

**CONSORZIO BIM DEL VARAITA**

**PIANO**

**DEGLI OBIETTIVI**

**2025**

Premesso che:

- il Bacino Imbrifero Montano del Varaita, nell'attuazione delle finalità statutarie, svolge una serie di compiti ed attività ampiamente integrative rispetto al mero riparto dei fondi derivanti dai sovraccanoni; tale circostanza non è stata accompagnata in questi anni da incremento della dotazione di personale, per cui l'unica impiegata dell'ente deve sostenere e svolgere adempimenti ben ulteriori rispetto a quelli ordinariamente in capo a Consorzi analoghi;
- in tale contesto, l'unica azione possibile è quella di considerare la situazione in sede di salario accessorio, attraverso le integrazioni previste dall'art.15, commi 2 e 5, del CCNL 1.4.1999;
- anche per il 2025, occorre adottare, coerentemente con i limiti e le esigenze di questo Ente il piano degli obiettivi e delle risorse, anche in via ricognitoria, e comunque per il triennio 2025/2027, relativamente ai vari servizi.

Atteso che:

- 1) le risorse strumentali assegnate sono quelle indicate negli inventari;
- 2) le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento suddivisi per capitoli ed articoli;

In questo contesto si indicano i seguenti obiettivi:

Gli obiettivi generali e di mantenimento si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità che devono ispirare l'intera attività dell'ufficio vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nel rapporto con l'utenza.

Tali principi costituiscono i fondamentali elementi guida ed è anche su di essi che si incentrerà il sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Sulla scorta di quanto precede vengono assunti quali obiettivi primari ed imprescindibili il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità, lo snellimento procedurale e la semplificazione, l'attenzione a risultati di sostanza, l'adozione di criteri e strategie organizzative che promuovono la produttività e l'incentivazione del personale, il mantenimento della autonomia operativa e funzionale degli uffici nel rispetto del principio di separazione del potere di governo e di indirizzo degli organi politici dalle responsabilità gestionali dell'operato burocratico;

Nell'erogazione di tutti i servizi e con riferimento orientativo all'art.11 del D. Lgs. 286/99, per quanto possibile ed applicabile, obiettivi primari devono essere il miglioramento della qualità e l'attuazione dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, del diritto di scelta, della partecipazione e dell'efficienza ed efficacia.

Si individua, inoltre, l'esigenza di provvedere all'acquisizione di beni e servizi seguendo percorsi procedurali che nel rispetto delle vigenti norme e regolamenti consorziali siano adeguati e proporzionati all'entità contrattuale, coerenti con gli obiettivi di celerità ed immediatezza in rapporto alle necessità ed ai bisogni;

Rilevano pertanto:

- Predisposizione bilancio di previsione finanziario e relativi allegati, variazioni al bilancio;
- Redazione rendiconto secondo i nuovi schemi del bilancio armonizzato, tenuta inventario secondo i nuovi principi contabili, contabilità economico-patrimoniale;
- Predisposizione e trasmissione conto annuale e relazione;
- Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento relativi all'area finanziaria ed amministrativa;
- Convocazioni Assemblea e Deputazione;
- Predisposizione delibere, determine di impegni e liquidazioni, affidamenti incarichi;
- Pubblicazioni all'albo pretorio on-line, amministrazione trasparente, comunicazione dati all'ANAC ed aggiornamenti costanti;
- Adempimenti contabili (mandati, reversali, indicatore pagamenti, flussi di cassa, piattaforma certificazione crediti, gestione stipendi, versamento contributi, INAIL, IVA, richieste durc e cig, conti dedicati, verifiche di cassa, rapporti con la Tesoreria, assicurazioni, imposta di registro, IMU ecc...);
- gestione sistema SIOPE PLUS;
- Adempimenti relativi a PERLAPA: GEPAS – GEDAP – ANAGRAFE PRESTAZIONI;
- Aggiornamento dati sul portale del Tesoro relativi a concessioni, partecipazioni, immobili;
- Aggiornamento sito internet con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione;
- Adempimenti relativi all'incarico di collaborazione per il servizio finanziario e tecnico;
- Gestione del protocollo;
- Gestione dei programmi investimenti dei Comuni;
- Gestione iter assegnazione contributi nel settore turistico, sportivo e sociale;
- Assegnazione contributi straordinari ai Comuni;
- Iniziative in ambito scolastico: assegnazione contributi a Istituti Comprensivi, Scuole, sostegno pluriclasse;
- Assegnazione contributi all'Unione Montana per attività di programmazione culturale, turistica e sportiva;
- Co-partecipazione al finanziamento del Progetto "GenerAzioni Monviso";
- Adesione ai Protocolli d'Intesa "100 Miglia del Monviso" e "Terres Monviso";
- Regolamento concorso interessi su mutui assunti dai Comuni o direttamente dal Consorzio Bim;
- Gestione mutui vari per conto del Comune di Busca e del Consorzio Bim;
- Verifica situazione debiti \ crediti con i Comuni consorziati;
- Adempimenti relativi alla transazione con il Comune di Sampeyre per la ex sede di Sampeyre;
- Lavori di realizzazione montalettighe presso la Struttura Residenziale Disabili RAF di Sampeyre di proprietà dell'Ente (ex Convitto Alpino);

- Predisposizione fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2025;
- Rispetto dei tempi di pagamento

Si fissano pertanto i seguenti obiettivi:

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:**

- attività preordinate a mantenere l'ordinaria erogazione dei servizi come sopra indicati; tale attività comporta notevole autonomia operativa da parte dell'unica dipendente dell'ente; sfidante è sicuramente l'obiettivo di assicurare i servizi;
- adempimenti relativi alla digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici;

**PESO COMPLESSIVO: 60%**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO:** sotto il profilo dell'attività ordinaria del personale, non è possibile individuare obiettivi di sviluppo. Peraltro, tenendo conto dell'eventuale possibilità di avvalersi da parte del Consorzio di apporti lavorativi o di servizi esterni, si individuano i seguenti obiettivi (che incidono comunque in misura rilevante sulla performance e attività dell'unica impiegata, perché necessariamente debbono sottostare alla sinergia con la medesima):

- **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:**
  - approfondimenti e determinazioni in ordine a transazione con il Comune di Sampeyre relativamente a porzione di immobile ubicato in Sampeyre;
  - adempimenti relativi al progetto di realizzazione montalettighe presso la Struttura Residenziale Disabile RAF tipo B denominata "Casa Sampeyre".

**PESO: 40%**

Si ritiene, stante quanto sopra evidenziato, di confermare l'indirizzo di inserimento nel fondo di somme di parte variabile, e precisamente dell'integrazione prevista dall'art.79 comma 2 lett.a (sponsorizzazioni) e lett.b, come già in essere, correlandole specificamente a:

- Maggiore notevole criticità di operatività;
- Conseguente riorganizzazione delle attività

Il tutto nel previo rispetto dei vincoli di limite del salario accessorio;

L'integrazione di cui agli artt. sopra richiamati andrà ovviamente valutata in sede di approfondimento ai fini della contrattazione integrativa, avendo la presente valenza di mero indirizzo, tenuto conto della situazione predetta.

## CONCLUSIONI

Quanto contenuto nel presente documento in nessun modo può incidere, così come non incide, sulle vigenti disposizioni di legge e regolamenti soprattutto previste dal D. Lgs.n.267/00 e dal regolamento consorziale e dalle leggi finanziarie.

Rappresenta un insieme di strategie ed obiettivi volti al conseguimento di risultati di economicità, funzionalità, di mantenimento costante dell'assetto del bilancio, di tutela degli aspetti formali imposti dalle norme, di ottimali livelli di efficacia ed efficienza ed a tal fine è da considerarsi e valutarsi in un'ottica di lettura integrata e combinata con le restanti disposizioni.

Quanto sopra per tutto l'esercizio 2025.