



COMUNE DI FORIO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025

Allegato 1)

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000.

Per il Comune di Forio, il PEG, ivi incluso il Piano degli obiettivi e laddove definibili i criteri di misurazione della performance, fanno parte di un Sistema Integrato di

Pianificazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dal Dup approvato dal Consiglio Comunale, traduce gli indirizzi politici in azioni concrete per dare attuazione agli impegni elettorali.

Il presente PEG tiene conto dell'organigramma del Comune di Forio approvato con DGC n.31/2025 con cui l'articolazione dell'ente è stata organizzata nei seguenti 10 settori:

Settore 1° - Lavori Pubblici- Edilizia scolastica- Edilizia sportiva, Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso;

Settore 2° - Affari Generali - -Segreteria Generale– Servizi demografici - Anagrafe – Censimento – Protocollo - Elettorale – Nettezza urbana – Verde pubblico - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso;

Settore 3°- — Ragioneria -Economato – Partecipate- Personale – Contenzioso - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso;

Settore 4°- Manutenzione strade e piazze - Manutenzione impianti sportivi - Manutenzione scuole - Gestione impianti sportivi –

Settore 5°- Ufficio Porto – Risorsa mare e demanio – Beni culturali – Datore di lavoro – Igiene e pulizia luoghi di lavoro - Progetti Europei – Tutela Paesaggistica - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Settore 6°- Polizia Municipale – Randagismo - Toponomastica - Protezione civile – Ufficio transizione digitale- Sistema informatico comunale-impianti tecnologici -- Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Settore 7° - Edilizia Privata- Espropri – Catasto – Urbanistica – Ambiente – Ecologia – Pubblica illuminazione - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Settore 8° – Patrimonio - Cimiteri- Illuminazione cimiteriale – Sviluppo territoriale – Tutela e Valorizzazione sentieri - Gare ed appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Settore 9° - Servizi Sociali- Pubblica istruzione- Segretariato sociale- Servizio civile- Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Settore 10° - Tributi -Suap – Commercio - Promozione imprese- Fiere e mercati - Cup - Cultura, Eventi, Spettacoli - Turismo – Agricoltura, caccia e pesca- Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il presente documento viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi. A margine della parte descrittiva vengono indicati misuratori di performance di massima cd. “indicatori” (elencazione attività di massima e crono programma).

Si è individuato per ogni programma/obiettivo un indicatore di “peso ponderale” finalizzato a differenziare la difficoltà e la priorità politica di ciascun programma/obiettivo assegnato. Il PEG riflette la nuova ottica dell'armonizzazione contabile che impone al bilancio di previsione di guardare ad un orizzonte temporale triennale, graduando così nel corso del tempo la realizzazione degli obiettivi in maniera dinamica .Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla *mission* istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione; devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari; devono qualificare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili. Si è introdotto il cd. **risultato atteso** (R.A.) che, espresso in termini percentuali, rappresenta quanta parte di obiettivo deve essere raggiunta nell'anno corrente. Ben inteso che la rimanente parte di obiettivo deve essere realizzata o è già stata realizzata nel triennio. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del PEG. Con successivi provvedimenti dei Responsabili di Settore si potrà provvedere ad individuare singoli dipendenti cui affidare la fase istruttoria dei procedimenti tesi alla realizzazione dell'obiettivo, in modo da responsabilizzare l'intera struttura organizzativa.

LEGENDA :1 = difficoltà/priorità normale; 2 = difficoltà/priorità media; 3= difficoltà/priorità alta

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso Ponderale	Anni pregressi	2025 100%	2026 %	2027 %
---	---	---	-------------------	-------------------	--------------	-----------	-----------

<p>Revisione della Mappatura dei processi e della valutazione del rischio sulla base delle indicazioni del PNA 2019</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2025/2027 ha previsto il completamento della mappatura dei processi dell'ente al fine di pervenire alla classificazione dei rischi e valutazione degli stessi in base alla metodologia prevista dal PNA.</p>	<p>L'attività di revisione si svolge in 4 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) individuazione e/o aggiornamento di ulteriori processi gestiti dall'ufficio, 2) segnalazione ulteriore aree di rischio, 3) valutazione del rischio, 4) individuazione misure di prevenzione 	<p>Tabella dei processi mappati aggiornati</p>	<p>1</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 1% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>
<p>Aggiornamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente 2025/2027" sulla base di quanto disposto dal D. Lgs 33/2013.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo da conseguire è l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività attraverso la trasparenza e l'anticorruzione.</p>	<p>Aggiornamento di tutte le sotto sezioni di competenza</p>	<p>Maggiore trasparenza verso l'esterno</p>	<p>1</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>
<p>Formazione ed aggiornamento dei responsabili e del personale assegnato con specifico riferimento sia alle competenze tecniche con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione sia per la parte relativa ai comportamenti</p>	<p>Programmare piani formativi ed individuali</p>	<p>Certificare avvenuta formazione <u>non</u> inferiore a 40 ore annue</p>	<p>2</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 1% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>
<p>Riscontri alle richieste di accesso</p> <p>Gli uffici devono attivarsi in ogni caso ad evitare di subire ricorsi amministrativi e/ o contenziosi per mancati riscontri di richieste di accesso"</p>	<p>La qualità prevista è l'assenza di ricorsi amministrativi conseguenti ai mancati riscontri di accesso ed eventuali condanne alle spese</p>	<p>Evadere compiutamente almeno 80% delle richieste pervenute</p>	<p>1</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>
<p>Rispetto dei tempi di pagamento</p> <p>I responsabili devono attivarsi al rispetto dei tempi di pagamento</p>	<p>Rispetto dei termini di cui al D.L. 13/2023</p>	<p>Rispetto dei termini di cui al D.L. 13/2023</p>	<p>1</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 30% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>

Settore 1° - Lavori Pubblici- Edilizia scolastica- Edilizia sportiva, Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 1° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e modalità indicati.

Obiettivi - Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Definizione programma delle opere pubbliche	Elaborazione, predisposizione e presentazione studi di fattibilità, atti progettuali, tecnici, amministrativi ed economico-finanziari idonei nell'ambito delle azioni di sviluppo regionali, nazionali e comunitarie. Monitoraggio della relativa attività di realizzazione.	Predisposizione atti da approvare secondo le modalità ed entro i termini previsti dalla normative vigente	2		100		
Monitoraggio e definizione rapporti contrattuali riguardo realizzazione opere pubbliche ed espletamento servizi.	evitare l'insorgere di contenziosi e la non realizzazione completa dei relativi interventi e servizi.	Rispetto dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità.	2		100		
Realizzazione della gestione dei cantieri in essere, al fine di concentrare i lavori nei periodi di bassa stagione, coordinandoli anche con il comando di polizia municipale per le questioni di viabilità	Concentrazione dei lavori nei periodi di bassa stagione	per almeno l'60% dei lavori stessi	2		100		
Lavori di somma urgenza Corretta osservanza della disciplina vincolistica prevista dal TUEL e dalle regole di contabilità pubblica	REPORT corretto e dettagliato di almeno 5 affidamenti in somma urgenza	REPORT corretto e dettagliato degli affidamenti in somma urgenza	1		100		

Settore 2° - Affari Generali - -Segreteria Generale- Servizi demografici - Anagrafe – Censimento – Protocollo - Elettorale – Nettezza urbana – Verde

pubblico - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 2° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e modalità indicati.

Obiettivi Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfazione (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Attività di digitalizzazione degli uffici Inserimento nel database del programma @Urbi di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1999.	Inserimento di almeno il 33% degli atti da caricare	Implementazione, incremento ed efficientamento dell'attività dell'Ente	1		33	33	33
Evasione atti da notificare giacenti presso l'Ente contestualmente alle notificazioni ordinarie	Ridurre almeno il 33% degli atti in giacenza ed effettuare il 100% del corrente	Efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente	2		33	33	33
Servizio N. U.	Report relative al monitoraggio del servizio	Efficienza ed efficacia del servizio	3		100		
Affari generali	Tenuta ed aggiornamento dell'archivio fascicoli-delibere anche con riferimento all'Amministrazione trasparente	Efficienza ed efficacia del servizio	1		100		
Verde Pubblico	Affidamento del servizio ed indicazione della gara d'appalto	Efficienza ed efficacia del servizio, controllo e verifica	2		33	33	33

Settore 3°- — Ragioneria -Economato – Partecipate- Personale - Contenzioso Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso;

Il Responsabile del 3° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e modalità indicati.

Obiettivi Descrizione del programma e delle attività/obiettivi risultato atteso su base annuale e triennale misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento(qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
RAGIONERIA: 1)Monitoraggio di tutte le entrate relative ai finanziamenti PNRR e non, soggetti a rendicontazione e per i quali, spesso, le somme anticipate da bilancio comunale non vengono richieste dai settori di competenza. 2)Attività di controllo sulla giusta contabilizzazione dell'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO anche rispetto agli anni precedenti al fine di verificare il corretto versamento nei confronti dell'erario.	1)Report in formato tabellare e sintetico di tutte le entrate oggetto dell'obiettivo 2) predisposizione di nuove dichiarazioni iva nel caso si riscontrino errori di contabilizzazione e quantificazione di eventuali nuovi crediti maturati nei confronti dell'Erario.	Efficienza ed efficacia dell'attività	2		100		
PARTECIPATE Attività di controllo sulle società partecipate/controllate dall'Ente	Controllo con relativo report annuale sulla attività svolta e sulla gestione finanziaria delle società partecipate con particolare riferimento alla regolarità e correttezza dei rapporti di lavoro in essere ed al grado di attuazione dell'art. 19 del Tusp	Efficienza ed efficacia dell'attività	2		100		
CONTENZIOSO Tenuta ed aggiornamento albo degli avvocati per il conferimento di incarichi legali per la difesa in giudizio	Report in formato tabellare e sintetico degli aggiornamenti effettuati	Economicità, efficienza ed efficacia dell'attività	2		100		
PERSONALE 1)Adozione ed aggiornamento di tutti i regolamenti comunali in materia di personale 2) rispetto della tempistica della conclusione della	Report in formato tabellare e sintetico delle adozioni regolamentari proposte	Economicità, efficienza ed efficacia dell'attività	2		100		

contrattazione decentrata annuale							
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Settore 4°- Manutenzione strade e piazze - Manutenzione impianti sportivi - Manutenzione scuole - Gestione impianti sportivi – Il Responsabile del 4° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e modalità indicate.

Obiettivi Descrizione del programma e delle attività/obiettivi risultato atteso su base annuale e triennale misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Manutenzione strade e piazze: Accordo quadro della durata di anni tre per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di messa in sicurezza di tratti stradali del territorio comunale.	Gestione della manutenzione e messa in sicurezza delle arterie stradali attraverso gli ODA e i contratti aggiuntivi.	<i>La finalità dell'Accordo quadro deriva dalla esigenza di dotare ciascuna arteria stradale di uno strumento snello ma comunque adeguato alla realizzazione e gestione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di messa in sicurezza che per loro natura o per necessità improvvise e non procrastinabili, risultano non prevedibili e non programmabili</i>	3		33,3	33,3	33,3
Manutenzione impianti sportivi: Campo "Salvatore Calise": Aumento della capienza e degli impianti di efficientamento energetico – Sostituzione del manto erboso e di realizzazione di nuovi servizi igienici - Adeguamento impianto di illuminazione a R.E. Campo "San Leonardo": Omologazione per categoria ECCELLENZA Manutenzioni ordinarie e straordinarie a tutte le strutture sportive comunali e gestione delle stesse.	Determina di affidamento servizio tecnico per aumento della capienza campo sportivo "Salvatore Calise" - Finanziamenti in atto e nuovi da perfezionare.	<i>Dare maggior prestigio alle strutture sportive di proprietà del Comune di Forio in particolare ai campi di calcio "S: Calise" e "San Leonardo"</i>	3		33,3	33,3	33,3

<p>Manutenzione scuole: Opere di adeguamento funzionale al servizio mensa scolastica ai plessi di Forio - Manutenzioni ordinarie e straordinarie e rinnovo delle conformità antincendio e di aggravio del rischio in conformità dell'art.4 comma 7 del D.M. dell'Interno n.23/2012 – Partecipazione al bando per adeguamento e/o nuova installazione impianto di efficientamento energetico.</p>	<p>Determina di affidamento servizi e partecipazione al bando di cui all'avviso CSE2025 DD21/02/2025 per la sostenibilità e l'efficienza energetica.</p>	<p><i>Maggiore sicurezza e particolare risoluzione di problematiche inerenti l'ecosistema scuola.</i></p>	<p>3</p>		<p>33,3</p>	<p>33,3</p>	<p>33,3</p>
---	--	---	----------	--	-------------	-------------	-------------

Settore 5°- Ufficio Porto – Risorsa mare e demanio – Beni culturali – Datore di lavoro – Igiene e pulizia luoghi di lavoro - Progetti Europei – Tutela Paesaggistica - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 5° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e le modalità indicate:

Obiettivi: Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Ufficio Area Portuale: Gestione delle funzioni amministrative così come da legge regionale n. 5 del 29 Giugno 2021, art. 40, co. 1, Tenuta ed aggiornamento dell'archivio fascicoli, variazione funzionale, approvazione tariffe, progettazioni	Report in formato tabellare e sintetico dei fascicoli aggiornati/creati.	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		0
Risorsa mare e demanio: Gestione pratiche demaniali, ordinanze, autorizzazioni varie, interventi di consolidamento costoni, redazione PAD	Report in formato tabellare e sintetico delle pratiche adottate.	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		
Beni culturali: Valorizzazione dei beni Culturali ed Artistici, individuazione ed ottenimento di finanziamenti, gestione di PNRR (Torrione e Basilica S. Maria di Loreto), valorizzazione villa “La Colombaia” e vecchio Municipio	Report in formato tabellare e sintetico dei finanziamenti richiesti ed attivati.	Efficienza Efficacia Economicità	2		33	33	33
Datore di Lavoro Corsi di aggiornamento per i dipendenti, verifica ed adeguamento alle normative vigenti	Report in formato tabellare e sintetico degli interventi effettuati.	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		

Igiene e pulizia luoghi di Lavoro Ampliamento Servizio e nuovo affidamento							
Progetti europei individuazione ed ottenimento di finanziamenti (cfr. beni culturali)	Mappatura interventi nell'ambito dei progetti europei	Efficienza Efficacia Economicità	3		33	33	33
Tutela Paesaggistica Istruttoria ed eventuale rilascio di Autorizzazioni paesaggistiche, Gestione Commissione, eventuali procedure relative all'accesso atti specifiche del settore							

Settore 6°- Polizia Municipale – Randagismo - Toponomastica - Protezione civile – Ufficio transizione digitale- Sistema informatico comunale- impianti tecnologici – Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 6° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e modalità indicati:

Obiettivi : Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Attività di digitalizzazione degli uffici e dei servizi Redazione del piano triennale della transizione digitale (ICT). Redazione del piano triennale per la transizione digitale (SPID per il cittadino Migrazione dei dati in cloud)	Implementazione, incremento ed efficientamento delle strutture dell'Ente in linea con le più recenti disposizioni previste da PA digitale a regime entro il 2025	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		
Attività di accertamento sull'esistenza abusiva di B&B e case vacanze finalizzata alla riscossione di maggiori entrate (Ta.Ri. e Tassa di Soggiorno) ed al recupero dell'evasione OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE 10	Report in formato tabellare e sintetico degli interventi effettuati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.	Efficienza Efficacia Economicità	2		100		
Traffico viabilità Controllo della viabilità sul territorio comunale adeguata normativa vigente. Repressione delle violazioni in materia codice della strada	Report in formato tabellare e sintetico degli interventi effettuati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.	Efficienza Efficacia Economicità	2		100		
Revisione della Toponomastica L'attività di revisione e rifacimento della numerazione civica e della toponomastica comunale.	Report in formato tabellare e sintetico delle attività di revisione e rifacimento della numerazione civica e della toponomastica comunale	Eliminazione disservizi per cittadini, miglioramento database informatici dell'ente	2		33,3	33,3	33,3

Settore 7° - Edilizia Privata- Espropri – Catasto – Urbanistica – Ambiente – Ecologia – Pubblica illuminazione - Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 7° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e le modalità indicate:

Obiettivi: Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Edilizia Privata Istruttoria e rilascio di Permessi di Costruire – Condoni Gestione/istruttoria CILA, SCIA, certificazioni varie, procedure relative all’accesso atti.	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte.	Efficienza Efficacia Economicità	2		33	33	33
RESA Evasione pratiche in giacenza	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte.	Efficienza Efficacia Economicità	2		33	33	33
Urbanistica Attività di ricognizione e studio con la finalità di conseguire un adeguato standard normativo in materia di pianificazione urbanistica	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		
Ambiente /Ecologia	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		

Settore 8° – Patrimonio - Cimiteri- Illuminazione cimiteriale – Sviluppo territoriale – Tutela e Valorizzazione sentieri - Gare ed appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 8° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e le modalità indicate:

Obiettivi: Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Patrimonio Comunale: Miglioramento della gestione dello stesso, con evidenziazione delle criticità riscontrate.	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte	Attualizzazione del valore dei beni patrimoniali	2		100		
Illuminazione cimiteriale PI	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		
Sviluppo territorial	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		
Tutela e Valorizzazione sentieri	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolte	Attualizzazione del valore dei beni patrimoniali	2		33,3	33,3	33,3

Settore 9° - Servizi Sociali- Pubblica istruzione- Segretariato sociale- Servizio civile- Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 9° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e le modalità indicate:

Obiettivi : Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivi : Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
Diritto allo studio. Promuovere le azioni che possano garantire il pieno esercizio del diritto allo studio. La mensa scolastica rientra tra I servizi che contribuiscono a garantire il pieno godimento del diritto allo studio. Attivazione e Monitoraggio del servizio a partire dall'anno scolastico 2024/2025.	Economicità, efficienza ed efficacia dell'attività	Efficienza Efficacia Economicità	2		100		0
<u>Politiche giovanili:</u> Programmazione delle attività ATTIVAZIONE: FORUM DEI GIOVANI – CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI	Report in formato tabellare e sintetico delle attività programmate	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		0
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Miglioramento erogazione servizi al pubblico attraverso una migliore organizzazione degli uffici e dello spazio neutro per le famiglie . Attivazione di percorsi inerenti I lavori di pubblica utilità e di inclusion attiva. PROGRAMMAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI FINANZIATI DAL FSC	Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolta	Efficienza Efficacia Economicità	1		100		

<p>Politiche formazione professionale</p> <p>-Realizzazione delle attività inerenti l'adesione al programma Gol della Regione Campania (Garanzia Occupabilità Lavoratori (2021-2025) è il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro previsto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU..) - Collaborazione con l'Ente convenzionato per l'attivazione dei prossimi progetti di servizio civile per il triennio 2025 -2027 e per eventuali bandi straordinari</p>	<p>Report in formato tabellare e sintetico delle attività svolta</p>	<p>Efficienza Efficacia Economicità</p>	<p>1</p>		<p>100</p>		
--	--	---	----------	--	------------	--	--

Settore 10° - Tributi -Suap – Commercio - Promozione imprese- Fiere e mercati - Cup - Cultura, Eventi, Spettacoli - Turismo – Agricoltura, caccia e pesca- Gare ed Appalti, Controllo ditte appaltatrici specifici del settore stesso.

Il Responsabile del 10° Settore deve in particolare provvedere al conseguimento dei seguenti obiettivi con le risorse umane e finanziarie assegnate secondo i tempi e le modalità indicate:

Obiettivi: Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista)	Livello soddisfacimento(qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2025 %	2026 %	2027 %
REALIZZAZIONE EVENTO 7KM DI TRAMONTO	PREDISPOSIZIONE PROGETTO – AVVISO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE SUOLO PUBBLICO IN CONCESSIONE	EFFICIENZA EFFICACIA ECONOMICITÀ	1		100		
ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO TARI	ADEGUAMENTO E RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE	EFFICIENZA EFFICACIA ECONOMICITÀ	2		100		
RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI PER UTENZE DOMESTICHE	REPORT IN FORMATO TABELLARE E SINTETICO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.	EFFICIENZA EFFICACIA ECONOMICITÀ	2		33	33	33
ESTERNALIZZAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	EFFICIENZA EFFICACIA ECONOMICITÀ	1		33	33	33

	DESTINATI ANCHE A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE						
--	--	--	--	--	--	--	--

