OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punti 20 - 4 Punti per ogni obiettivo)

Obiettivo 1		Categoria Obiettivo	Imposto da disposizione di legge che comportano la riduzione totale o parziale dell'indennità di risultato e produttività
		Responsabili: Tutte le P.O.	
Rispetto dei tempi di pagamento			
Descrizione Obiettivo	Il PNRR mira a ridurre i tempi di pagamento delle P.A. e delle autorità sanitarie verso i fornitori. Nell'anno 2025, quale consolidamento di quanto già attuato nel 2024, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, questo ente dovrà garantire il pagamento delle fatture commerciali nel tempo medio di 30 giorni (tempo medio di ritardo pari a 0), da verificare a consuntivo. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento sarà effettuata sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861 della legge 145/2018, calcolato sulle fatture scadute nell'anno precedente ed elaborato mediante apposita Piattaforma telematicadei crediti commerciali (PCC) (v. Circolare MEF-RGS n.1 prot. n. 2449 del		
Risultati attesi	Indicatore del tempo medio di ritardo inferiore o uguale a 0		
Indicatori	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, co. 859, let. b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145		
Finalità	Attuazione della riforma PNRR		
Descrizione dell'attività:	Adozioni di un piano organizzativo di interventi e coordinamento delle aree per il monitoraggio e l'attuazione del Piano. Valutazione e adozione di iniziative di semplificazione ed accelerazione delle procedure di liquidazione.		
Personale	Posizione organizzativa e responsabili di procedimento e struttura individuata con delibera di G.C. n. 26 del 06/03/2025	Sanzioni per il mancato raggiungimento dell'obiettivo:	
Monitoraggio	Trimestrale	Art. 4-bis del dl 13/2024: decurtazione della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%	
Conclusione	al 31/12/2025		
Obiettivo 2		Categoria Obiettivo	Imposto da disposizione di legge che comportano la riduzione totale o parziale dell'indennità di risultato e produttività
		Responsabili: Tutte le P.O.	
Adempimenti anticorruzione e trasparenza 2025			
Descrizione Obiettivo	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione anticorruzione del presente PIAO e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico		
Risultati attesi	Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini e la coerenza dei comportamenti di tutti gli Operatori. Potenziare gli interventi, digitali e organizzativi, atti a migliorare la trasparenza amministrativa. Monitoraggio costante degli indicatori di efficienza ed efficacia introducendo laddove possibile elementi di semplificazione sia nelle relazioni interne che verso l'esterno migliorandone l'accessibilità complessiva		
Indicatori	Il mancato verificarsi di eventi corruttivi		
Finalità	L'obiettivo è quello di rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Triennale sia attraverso interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità		
Descrizione dell'attività:	Sono previsti: 1) Obblighi di informazione nei confronti del RPC chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano; 2) Attuazione del collegamento tra il sistema di gestione degli atti amministrativi; 3) Misure di Prevenzione per la Gestione degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture; 4) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari; 5) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione (circa l'assenza di conflitto d'interessi); Essi costituiscono obiettivi "strategici", di carattere triennale e sono collegati strettamente agli strumenti di programmazione – vigente Piano di prevenzione della		
Personale	Tutti i dipendenti	Sanzioni per il mancato raggiungimento dell'obiettivo:	
Monitoraggio	Alle scadenze previste nel PTPC	Art 46, comma 1 del D.l.s 33/2013	
Conclusione	al 31/12/2025		

Obiettivo 3		Categoria Obiettivo	Imposto da disposizione di legge che comportano la riduzione totale o parziale dell'indennità di risultato e produttività
		Responsabile Tutte le PO	
Obiettivi di formazione in attuazione della direttiva PCM - Ministro per la pa 2025			
Descrizione Obiettivo	Crescita e sviluppo del capitale umano quale fattore determinante per la creazione di valore pubblico attraverso la formazione continua, generale e specialistica, di tutto il personale dell'Ente nei percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze sulle cinque aree strategiche di sviluppo del capitale umano (leadership, competenze manageriali e soft skills di dirigenti e dipendenti; transizione amministrativa; transizione digitale; transizione ecologica; valori e principi delle amministrazioni pubbliche)		
Risultati attesi	Sviluppo delle conoscenze e delle competenza e capacità delle risorse umane dell'ente, quale fulcro dei processi di rinnovamento delle pubbliche amministrazioni		
Indicatori	Conseguimento del target obiettivo delle 40 ore pro-capite (minimo) da parte di tutti i dipendenti del settore negli ambiti di intervento e, per le P.O. prioritariamente nei temi della leadership e delle soft skills		
Soggetti coinvolti e descrizioni delle rispettive competenza			
Responsabili della gestione delle risorse umane (e della formazione)	<p>Concorrono alla definizione dei programmi formativi della propria amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovono e attuano interventi formativi in modo da conseguire gli obiettivi programmati nel PIAO o in altro documento di programmazione (responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n.165 del 2001) • Abilitano il personale, direttamente o tramite un proprio delegato, ai percorsi formativi disponibili sulla piattaforma Syllabus e ne promuovono e monitorano la fruizione nei tempi programmati e, in ogni caso, in coerenza con le esigenze funzionali all'attuazione del PNRR • Sono responsabili del conseguimento degli obiettivi formativi generali e specifici dell'amministrazione e ne rendicontano i risultati 		
Responsabili di P.O	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguono l'obiettivo di performance individuale in materia di formazione. Il mancato conseguimento incide sulla corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati • Assegnano ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR • Operano per rendere pienamente compatibile la formazione del personale con l'attività lavorativa • Promuovono e monitorano la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati 		
Dipendenti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitano il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento • Esprimono al dirigente di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concordano piani formativi individuali • Conseguono l'obiettivo di performance individuale in materia di formazione, partecipano alle 		
Nucleo di valutazione	Effettua il monitoraggio conclusivo sulla realizzazione dell'obiettivo. Accertano il raggiungimento degli obiettivi delle politiche e dei programmi formativi delle amministrazioni e, in particolare, il conseguimento degli obiettivi formativi di dirigenti e dipendenti inseriti nei rispettivi piani della performance		
Personale	Tutti i dipendenti	Sanzioni per il mancato raggiungimento dell'obiettivo: Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)	
Monitoraggio intermedio ad opera delle P.O.	Al 30/09/2025		
Conclusione	al 31/12/2025		
Obiettivo 4		Categoria Obiettivo	Imposto da disposizione di legge che comportano la riduzione totale o parziale dell'indennità di risultato e produttività
		Responsabili: Tutte le PO	
Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente			
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo finale è quello di misurare la soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti. La rilevazione della qualità percepita, nota come Customer satisfaction, è strumento per pianificare le politiche future e valutare la qualità dei servizi offerti attraverso la partecipazione dei fruitori degli stessi.		
Risultati attesi	Implementazione di un efficiente sistema di controllo sulla qualità sei servizi.		
Indicatori	Report controllo qualità		
Finalità	Misurare la soddisfazione degli utenti		

Descrizione dell'attività:	Definizione dei contenuti dell'indagine e delle relative modalità di esecuzione da parte dei Responsabili PO. Invio/consegna questionari all'utenza ovvero creazione di un sistema di compilazione automatica direttamente sul sito istituzionale dell'ente. Report controllo qualità.	
Personale	Tutti i dipendenti	
Monitoraggio	Al 30/09/2025	
Conclusione	al 31/12/2025	
Obiettivo 5	Categoria Obiettivo	
	Responsabili	
Attuazione obiettivi piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ed obiettivi formativi in materia di semplificazione, reingegnerizzazione e digitalizzazione		
Descrizione Obiettivo	Attuazione delle misure Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"; Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"; Misura 1.4.3 "Adozione app IO"; Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND; Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC); Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"	
Risultati attesi	Semplificazione, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi	
Indicatori	Approvazione e attuazione delle misure contenute PNRR - PA digitale	
Finalità	Attuazione della normativa CAD e Piano dell'informatica dell'Agid 2024-2026 aggiornamento 2025	
Descrizione dell'attività:	Dematerializzazione del flusso documentale, in applicazione delle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico. Prosecuzione attività per diffusione cultura del digitale. Materiale creazione dei fascicoli informatici riferiti ai procedimenti in capo alle ripartizioni dell'Ente. Monitoraggio del numero di fascicoli generati, affinché sempre più processi siano fascicolati digitalmente, ai fini della progressiva eliminazione dei supporti cartacei. Attuazione obiettivi accessibilità 2025	
Personale	Tutti i dipendenti	Riduzione
Monitoraggio	Al 30/09/2025	
Conclusione	al 31/12/2025	

SEGRATARIO GENERALE

Obiettivo 1		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	PAOLA MIRANDA
Adempimenti anticorruzione e trasparenza 2025			
Descrizione Obiettivo	Garantire gli adempimenti di controllo e monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruzione e sugli obblighi di trasparenza al fine della diffusione e sensibilizzazione tra i dipendenti		
Risultati attesi	Aumentare il grado di attuazione delle misure previste dalla normativa aggiornamento sito sezione Amministrazione trasparente come da obblighi riportati nell'allegato dedicato Implementazione semestrale registro generale accesso civico		
Indicatori	Esito positi del monitoraggio intermedi e finali ad opera del NIV		
Finalità	Miglioramento dei livelli di trasparenza e accessibilità.		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione di una diversa e più efficace organizzazione per la pubblicazione dei dati che vede maggiormente responsabilizzati i responsabili dei procedimenti, oltre ai responsabili di posizione organizzativa. Formazione al personale dipendente in house sui temi della trasparenza e delle misure anticorruzione e dell'accessibilità.		
Personale		Peso	
Monitoraggio	30/09/2025		10
Conclusioni	Entro 31/12/2025		
Obiettivo 2		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	PAOLA MIRANDA
Aggiornamento manuale della gestione documentale			
Descrizione Obiettivo	Adeguamento delle regole per la gestione della documentazione prodotta e archiviata in modo elettronico dall'ente all'innovazione apportate in materia dal CAD		
Risultati attesi	Miglioramento della gestione del flusso documentale		
Indicatori	Trasmissione dello schema alla Giunta comunale per l'approvazione Adeguamento della		
Finalità	Superamento delle attuali criticità in materia di archiviazione e conservazione documentale		
Descrizione dell'attività:	Aggiornamento del manuale di gestione per i flussi documentali		
Personale		Peso	
Monitoraggio	30/09/2025		10
Conclusioni	Entro 31/12/2025		
Obiettivo 3		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	PAOLA MIRANDA
Piano della Transizione al digitale			
Descrizione Obiettivo	Dotare l'ente di un piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione		
Risultati attesi	Semplificazione, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi		
Indicatori	Approvazione e attuazione del misure contenute PNRR - PAdigitale		
Finalità	Attuazione della normativa CAD e Piano dell'informatica dell'Agid 2024-2026 aggiornamento		
Descrizione dell'attività:	Recepimento della normativa del codice dell'amministrazione digitale e delle direttive Agid in materia - Predisposizione del piano triennale da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale. Formazione al personale dipendente in house		
Personale		Peso	
Monitoraggio	30/09/2025		10
Conclusioni	Entro 31/12/2025		
Obiettivo 4		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	PAOLA MIRANDA
Misure deflative del contenzioso			
Descrizione Obiettivo	Ridurre il contenzioso giudiziario attraverso la gestione stragiudiziale in via transattiva delle costituzioni in mora per risarcimento danni derivante da insidie e robochetti in tutti i casi in cui sussistono con certezza tutti i presupposti affinché la soccomenza dell'ente in sede giudiziale sia altamente probabile.		
Risultati attesi	Riduzione del numero dei contenziosi a fronte delle costituzione in mora pervenuta		
Indicatori	%		
Finalità	Riduzione della spesa per liti		
Descrizione dell'attività:	Individuazione di misure deflative del contenzioso da sottoporre alla Giunta comunale. Analisi e studio per l'adozione di strumenti di informatizzazione del servizio contenzioso mediante software gestionali. Ricognizione del contenzioso giudiziario in corso per la corretta quantificazione del fondo rischi e contenzioso		
Personale	Campanaro Maria Assunta	Peso	
Monitoraggio	30/09/2025		10
Conclusioni	Entro 31/12/2025		

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

Personale assegnato:

Area	Profilo Professionale	Quantità
Elevata qualificazione		
Funzionari		2
Istruttori		6
Operatori esperti		4
Totale		

OBIETTIVO 1		Categoria Obiettivo	Annuale - Intersettoriale con area PM
		Responsabile	Dott. Elio Mazzeo
Prevenzione e controllo per ridurre il randagismo			
Descrizione Obiettivo	Contrastare il fenomeno del randagismo per garantire la sicurezza pubblica e il benessere animale		
Risultati attesi	Diminuzione della presenza di cani randagi sul territorio con significativa riduzione di animali da custodire in canili convenzionati e di sinistri stradali causati dagli stessi.		
Indicatori	Numero di animali catturati e identificati/Numero di interventi segnalati e risolti/ Adozioni		
Finalità	Prevenzione e controllo per ridurre il randagismo		
Descrizione dell'attività:	<p>Individuare e contrattualizzazione per il ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale</p> <p>A promuovere, in collaborazione con i Servizi Veterinari delle ASL e con le Associazioni animaliste iscritte all'Albo regionale, campagne di sensibilizzazione rivolte ai proprietari di animali d'affezione e all'opinione pubblica in genere, per la protezione degli animali, per il controllo delle nascite, il non abbandono e per la Comune di Campagna. Promozione delle adozioni e della cultura del possesso responsabile e campagne di censimento dei cani padronali presenti sul territorio.</p>		
Personale			Peso 20
Target	SI/NO		
Monitoraggio	30/09/2025		
Conclusione	31/12/2026		
OBIETTIVO 2		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	Dott. Elio Mazzeo
ATTIVITA DI GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA			
Descrizione Obiettivo	Completamento dell'aggiornamento eRegolamentare l'attribuzione dei toponimi e degli odonimi alle aree di		
Risultati attesi	Ottimizzazione delle criticità riscontrate nel servizio di recapito della corrispondenza dei cittadini con con conseguente miglioramento dell'entrata relativa ai tributi comunali.		
Indicatori			
Finalità	<p>Il presente obiettivo si pone in rapporto di naturale continuità con le attività svolte dall'Area Servizi al cittadino, quali, tra le altre, il conferimento all'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) dello stradario, contenente l'esatta denominazione degli odonimi presenti nella città di Campagna.</p> <p>Nello specifico, si rende necessario allineare, rendendoli omogenei e perfettamente coincidenti, i dati comunicati e conferiti nella banca dati ANNCSU e quelli presenti negli applicativi gestionali informatici, forniti dalla softwarehouse Halley relativi alle procedure "Gestione del Territorio" e "Demografici"</p>		

Descrizione dell'attività:	Studio, redazione ed approvazione in C.C. di un Regolamento che disciplini la materia della Toponomastica. Allineamento stradale comunale con stradale SISTER, con eliminazione e/o cessazione amministrativa del toponimo errato, lasciando lo storico inalterato; Correzione degli indirizzi anagrafici anomali (circa 3.000) con contestuale aggiornamento in ANPR, e stampe comunicazioni previste dal sistema da inoltrare ad altri uffici e cittadini. Correzione di circa 1.200 indirizzi anagrafici che risultano errati nel DUG e/o DUF con contestuale aggiornamento in ANPR, come da indicazioni ISTAT; Installazione di nuovi civici per allineamento degli indirizzi anomali; installazione targhe e civici per l'esecuzione delibera G.C. n°12/2024; Installazione targhe e civici per l'assegnazione di nuovi toponimi alle aree di circolazione senza denominazione compreso civici ove mancanti e/o deteriorati; Rimozione e smaltimento vecchi civici in ceramica; evasione richieste dei cittadini per l'attribuzione e l'installazione del nuovo numero civico.	
Personale	Anagrafe e Demografici	Peso 10
Target		
Monitoraggio	30/09/2025	
Conclusione	31/12/2026	
Obiettivo 3	Categoria Obiettivo	Annuale
	Responsabili	Dott. Elio Mazzeo
Potenziamento posti asili nido.		
Descrizione Obiettivo	Garantire il livello minimo di servizi educativi per l'infanzia in termini di posti standard nella gestione a tempo pieno di utenti dell'asilo nido. Arrivare al target del 33% della popolazione 0-3 anni entro il 2027.	
Risultati attesi	Raggiungere l'obiettivo dei 48 posti nido fissato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali secondo la L. 234/2021	
Indicatori	Numerico	
Finalità	Assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di servizio assegnato per l'anno 2025, in termini di utenti aggiuntivi per i servizi educativi per l'infanzia, nonché destinare le risorse al potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia. (33% della popolazione 0-3 anni entro il 2027)	
Descrizione dell'attività:	Intercettazione del finanziamento, monitoraggio e rendicontazione dello stesso. Raggiungimento dell'obiettivo attraverso Convezioni con asili nido privati, riapertura asilo nido comunale Serradarce, erogazione voucher per le famiglie che hanno sostenuto costi per asili nido privati attraverso avviso pubblico. Analisi istanze pervenute e redazione di una graduatoria finale	
Personale	Antonietta Parisi - Donato Pomo	Peso 10
Target	>=48	
Monitoraggio	30/09/2025	
Conclusione	31/12/2025	
Obiettivo 4	Categoria Obiettivo	Annuale
	Responsabile	Dott. Elio Mazzeo
Istituzione Ufficio di Prossimità'		
Descrizione Obiettivo	Avvicinare i cittadini all'amministrazione della giustizia attraverso la creazione di nuovi punti di contatto e accesso sul territorio e delocalizzando una serie di attività che in passato erano disponibili esclusivamente presso gli Uffici giudiziari.	
Risultati attesi	Ricevere informazioni relativi ai procedimenti giudiziari personalmente senza il necessario ausilio di un avvocato, inviare e ricevere in via telematica gli atti degli uffici giudiziari, avere notizie e orientamento coordinato tra tutte le componenti interessate dalle reti di tutela.	
Indicatori	Analitico	
Finalità	L'iniziativa prevede di ampliare la rete dei servizi collegati al sistema giudiziario offerti ai cittadini con la costituzione sul territorio di punti di contatto all'interno dei quali si possano ricevere informazioni complete e compiere operazioni per cui normalmente occorre recarsi presso gli uffici giudiziari.	
Descrizione dell'attività:	Approvazione protocollo d'intesa con la Regione Campania, sopralluogo presso gli uffici comunali di un delegato del Ministero della Giustizia per valutare l'idoneità degli uffici destinati ad ospitare le attività. Individuazione di n.1 assistente sociale che sarà il Referente dell'Ufficio che sarà adeguatamente formato.	
Personale	Antonietta Parisi	Peso 10
Target	SI/NO	
Monitoraggio	30/09/2025	
Conclusione	31/12/2025	

AREA ECONOMICA FINANZIARIA /RISORSE UMANE /PUBBLICA ISTRUZIONE -

Personale assegnato:

Area	Profilo Professionale	Quantità
Elevata qualificazione	Contabile	1
Funzionari	Contabile	1
Istruttori	Contabile	3
Operatori esperti		0
Totale		5

Obiettivo 1		Categoria Obiettivo	Annuale -
		Responsabile	BARDASCINO MARZIA
Regolarizzazione posizioni INPS			
Descrizione Obiettivo	Azzeramento di posizione pregresse irregolari tali da ottenere una certificazione contributiva dell'ente e positiva		
Risultati attesi	Sistemazione di dichiarazioni pregresse non allineate correttamente nella banca data INPS		
Indicatori	Esito positivo della verifica di regolarità contributiva dell'ente		
Finalità			
Descrizione dell'attività:	Verifica e riconciliazione di tutte le posizioni che risultano irregolari, riferiti ad anni precedenti (2019 e seguenti) anche con l'ausilio di supporto esterno- Rettifica e invio delle dichiarazioni incomplete e/o che non agganciate correttamente con i dati Inps.		
Personale	Ruggiero	Peso	
Monitoraggio	30/09/2025	Peso	10
Conclusioni	31/12/2025		
Obiettivo 2		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	BARDASCINO MARZIA
Recupero risorse finanziari fiscalità Iva e Irap			
Descrizione Obiettivo	Iniziativa finalizzate a rendere più efficiente la gestione dell'imposta ed a conseguire possibili economie di spesa.		
Risultati attesi	Individuare possibili interventi di rettifica/integrazione che consentiranno una corretta ed efficace gestione dell'imposta IVA E IRAP in questione recuperando importanti finanziarie		
Indicatori			
Finalità	Recupero di risorse finanziarie		
Descrizione dell'attività:	Check-up fiscale / analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) e della tenuta della contabilità Iva e Irap, anche mediante ricorso al supporto di operatori economici specializzati, al fine di valutare la possibilità di recupero di risorse finanziarie, e di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nella gestione delle imposte.		
Personale	Romeo / Maioriello	Peso	
Monitoraggio	30/09/2025	Peso	10
Conclusioni	31/01/2026		
Obiettivo 3		Categoria Obiettivo	Biennale - Intersectoriale per la parte riferita al recapito 2025/2026
		Responsabile	BARDASCINO MARZIA
Miglioramento della percentuale di riscossione delle coattiva delle entrate e dell'attività di accertamento fiscale			
Descrizione Obiettivo	Migliorare e potenziare l'attività di accertamento e recupero dell'evasione e la riscossione coattiva delle entrate dell'ente, rendendo più efficienti le procedure e riducendo i tempi per l'attivazione delle azioni cautelari ed esecutive. Le entrate interessate includono sia tributi come IMU e TARI, che le cosiddette entrate minori .		
Risultati attesi	Tutela del credito, equità fiscale ed equità nel trattamento economico di soggetti che usufruiscono del medesimo servizio, miglioramento della percentuale di riscossione dei crediti, maggiori risorse finanziarie per l'erogazione dei servizi. Maggior efficienza ed efficacia della filiera della riscossione attraverso forte riduzione della tempistica avendo però riguardo all'economicità dell'azione amministrativa		
Indicatori	Miglioramento della riscossione		
Finalità	Accrescere le risorse finanziarie dell'ente da destinare a nuovi servizi		

Descrizione dell'attività:		
Personale	Protopapa	Peso
Monitoraggio	30/09/2025 -30/06/2026	15
Conclusioni	Entro 31/12/2026	
Obiettivo 4	Categoria Obiettivo	Pluriennale 2025 -2026
	Responsabile	BARDASCINO MARZIA
BONUS IDRICO INTEGRATIVO: PREDISPOSIZIONE ATTI E CONTROLLI		
Descrizione Obiettivo	L'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha istituito il Bonus Sociale Idrico, un'agevolazione finalizzata a ridurre la spesa sostenuta dalle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale per i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.	
Risultati attesi	Erogazione del Bonus idrico a favore delle famiglie disagiate	
Indicatori	Erogazione direttamente in bolletta per gli utenti diretti, mentre per gli utenti indiretti (ad esempio chi vive in condominio senza contratto individuale) individuazione di modalità per l'erogazione del Bonus	
Finalità	Ridurre la spesa sostenuta dalle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale per i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.	
Descrizione dell'attività:	Applicazione dei nuovi disposti normativi della Delibera 897/2017 dell'ARERA, Bonus Sociale Idrico, anche attraverso l'individuazione di una società esterna specializzata in materia . Eventuale Integrazione al Regolamento, quando necessario. Accreditamento al Portale dell'Acquirente Unico SII. Applicazione della UI3 e al versamento della stessa alla cassa CSEA. Attività finalizzate all'estrazione dei file ISEE e al reinvio dei dati validati.	
Personale		Peso
Monitoraggio	30/09/2025 - 30/06/2026	15
Conclusioni	31/12/2026	

AREA TECNICA 1

Lavori Pubblici – Tutela Ambientale e Paesaggistica – Servizi Cimiteriali e Tecnici Manutentivi – SUAP

Personale assegnato:

Area	Profilo Professionale	Quantità
Elevata qualificazione	Tecnico	1
Funzionari	Tecnico	4
Istruttori	Tecnico	1
	Amministrativo	2
Operatori esperti	Tecnico	11
Totale		19

Obiettivo 1		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabile	Ing. Antonio SORIA
Aggiornamento del Regolamento Polizia Mortuaria			
Descrizione Obiettivo	Predisporre un nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria con una regolamentazione più compiuta e in linea con l'attuale normativa di settore -		
Risultati attesi	L'aggiornamento dovrà rendere il regolamento un valido ed efficiente supporto normativo: a) - per i dipendenti comunali, nell'esecuzione dell'attività amministrativa; b) - per i cittadini nella formulazione delle loro richieste, c) - per le imprese del settore funebre nell'espletamento delle loro attività; d) - per le imprese private impegnate nell'esecuzione di opere all'interno del cimitero.		
Indicatori	Redazione degli atti per il Consiglio Comunale		
Finalità	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale		
Descrizione dell'attività:	Studio della normativa di settore e confronto con l'attuale regolamento e con le modifiche che si sono succedute negli anni. Predisposizione del nuovo regolamento da sottoporre alla Commissione Consiliare. Predisposizione degli atti per il Consiglio Comunale		
Personale	Remo Buoninfante - Piergianni Guida - Rita Perruso - Cinzia Mirra	Peso 10	
Target	SI / NO		
Monitoraggio	30/09/2025		
Conclusione	31/12/2025		
Obiettivo 2		Categoria Obiettivo	Annuale
		Responsabili	Ing. Antonio SORIA
Intercettazione nuovi finanziamenti - Attuazione e monitoraggio dei P.N.R.R. e di tutti gli altri finanziamenti in corso di esecuzione			
Descrizione Obiettivo	a) - Monitorare la pubblicazione di nuovi avvisi pubblici di finanziamento e candidare nuovi interventi. b) - Attuazione di ogni adempimento previsto per monitorare e completare gli interventi in corso finanziati da Enti Sovracomunali.		
Risultati attesi	a) Candidatura di nuovi interventi per acquisire i finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche, affidamento di servizi o forniture. b) - Il controllo e monitoraggio dei Bandi di accesso a finanziamenti - Esecuzione degli adempimenti che consentono la completa attuazione a titolarità comunale. Rendicontazione attraverso le modalità e le tempistiche imposte.		
Indicatori	a) - Nuovi interventi candidati per acquisire altri finanziamenti b) - Percentuale di monitoraggio degli interventi in corso di realizzazione		
Finalità	a) - Acquisire nuovi finanziamenti. b) - Attività per garantire il corretto monitoraggio e l'erogazione dei finanziamenti.		
Descrizione dell'attività:	a) - Verifica apertura nuovi bandi di finanziamento e preparazione degli atti necessari per eseguire la candidatura. b) - Definizione e adozione degli atti connessi ai singoli procedimenti in corso di esecuzione - Loro rendicontazione sui sistemi: Gestione Integrata ReGiS per i fondi PNRR; SURF per fondi Regionali e SIPONREM per Fondi Sviluppo e Coesione- Gestione BDAP – MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) -Gestione Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche (AINOP) - (BDNCP) Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.		
Personale	Liberto Marco - Forlenza Giuseppe - Buoninfante Remo - Piergianni Guida	Peso 25	

Target	a) => n. 3 b) = >= 50%	
Monitoraggio	31/09/2025	
Conclusione	31/12/2025	
Obiettivo 3	Categoria Obiettivo	Annuale
	Responsabili	Ing. Antonio SORIA
Gestione dell'emergenze connesse agli interventi di manutenzione straordinaria		
Descrizione Obiettivo	Gestione dell'emergenze connesse agli interventi di eventi eccezionali di manutenzione straordinaria con il personale del Servizio Manutentivo -	
Risultati attesi	Eseguire con procedura di urgenza gli interventi manutentivi necessari per la gestione del territorio comunale in amministrazione diretta con il personale comunale	
Indicatori	Numero di interventi straordinari eseguiti dal personale tecnico manutentivo	
Finalità	Interventi tempestivi di manutenzione al territorio comunale, in amministrazione diretta in presenza di eventi eccezionali.	
Descrizione dell'attività:	Per eventi eccezionali (frane - smottamenti - alluvioni - ecc. - Individuazione dell'intervento, Direzioni dei Lavori – Predisposizione degli atti necessari. Espletamento delle procedure di affidamento. Esecuzione degli interventi con personale tecnico manutentivo.	
Personale	Remo Buoninfante - Consiglio Avallone - Antonino Reppuccia - Operatori esperti Tecnico Manutentivi	Peso 10
Target	=> n. 5	
Monitoraggio	30/09/2025	
Conclusione	31/12/2025	
Obiettivo 3 - Intersectoriale	Categoria Obiettivo	Pluriennale 2024 2025 2026 Intersectoriale con Area Tecnica 2
	Responsabile	Ing. Antonio Soria
Decoro urbano aree pubbliche ed aree verdi attrezzate		
Descrizione Obiettivo	Valorizzazione e riqualificazione ambiti urbani attraverso opere di sistemazione dei beni e installazione di elementi di arredo, di verde , di colore con l'inserimento di murali e/o per il gioco dei più piccoli.	
Risultati attesi	Utilizzo da parte della collettività di spazi idonei per lo svago ed il tempo libero, per lo sviluppo sociale, il potenziamento e la promozione delle attività culturali, turistiche e sportive -	
Indicatori	Adozione determine di approvazione progetti - di affidamento lavori e/o forniture	
Finalità	Miglioramento qualità urbana	
Descrizione dell'attività:	Rilievo delle aree verdi principali centro storico e altri ambiti urbani.Redazione dei progetti di fattibilità tecnica. Affidamento e realizzazione - Realizzazione Monumento vittime del 6.4.24 - Riqualificazione Piazza Palatucci e teatro comunale - Sistemazione/Ampliamento parchi gioco	
Personale	Remo Buoninfante - Salvatore Cosimo Ciao - Giuseppe Forlenza	Peso 5
Target	=> n. 3	
Monitoraggio	30.09.2025	
Conclusione	31.12.2025	

AREA TECNICA 2

Personale assegnato:

Area	Profilo Professionale	Quantità
Elevata qualificazione	TECNICO	1
Funzionari		
Istruttori	TECNICO	2
Operatori esperti	AMMINISTRATIVO	1
Totale		4

Obiettivo 1	Operativo	Categoria Obiettivo	Pluriennale	2024 2025
		Responsabile	ARCH. MIRA NORMA	
Approvazione revisione variante e adeguamento del Piano Urbanistico comunale				
Descrizione Obiettivo	Adeguamento normativo (nuova legge regionale n. 5/2024) e verifica criticità PUC vigente approvato nel 2013			
Risultati attesi	Assetto ed utilizzo del territorio coerente con le mutate esigenze territoriali economiche e sociali - Programmazione e Individuazione delle priorità e miglior utilizzo delle risorse -			
Indicatori	Delibera Giunta Comunale			
Finalità	Valorizzazione e rigenerazione delle potenzialità degli spazi urbani e delle aree territoriali -			
Descrizione dell'attività:	Formazione/redazione proposta del nuovo piano urbanistico di revisione e variante- Aggiornamento VAS e verifica PSAI - Adozione da parte della Giunta - Dibattito pubblico - Osservazioni - Valutazioni -			
Personale	Ciao		Peso	20
Target				
Monitoraggio	30.09.2025			
Conclusione	31.12.2025			
Obiettivo 2		Categoria Obiettivo	Pluriennale	2024 2025 2026
		Responsabile	ARCH. MIRA NORMA	
Valorizzazione Patrimonio comunale				
Descrizione Obiettivo	Definizione procedimenti di acquisizione dei beni e delle aree espropriate per la realizzazione di opere pubbliche - Aggiornamento elenco immobili comunali - Attuazione del PAV Concessione dell'uso e della gestione di beni comunali - Manutenzione e/o ristrutturazione dei beni concessi in uso			
Risultati attesi	Valorizzazione del patrimonio		Disponibilità di nuove risorse	
Indicatori	Nuovi contratti di locazione - Decreti di acquisizione al patrimonio comunale			
Finalità	Conservazione e valorizzazione dei beni			
Descrizione dell'attività:	Procedure ipocatastali elaborazione e redazione decreti di esproprio p.u. registrazione voltura c/o C.RR.II. Inserimento in mappa docfa: aree strutture scolastiche Varano, aree sorgente Salito, edificio scolastico, campo sportivo e strada Folcata, strutture scolastiche Quadrivio, strutture religiose e canonica Santa Maria La Nova- Attuazione del PAV mediante l'alienazione dei beni non utilizzati ai fini istituzionali , la concessione dell'uso e/o gestione di altri - Progettazione manutenzione e/o ristrutturazione dei beni concessi: Caserma dei Carabinieri, ex sedi scolastiche, alloggi ad associazioni, ecc... Attività da svolgere con supporto esterno			
Personale			Peso	15
Target				
Monitoraggio	30.09.2025			
Conclusione	31.12.2025			
Obiettivo 3		Categoria Obiettivo	Pluriennale	2024 2025 2026 Intersettoriale con Area Tecnica 1
		Responsabile	ARCH. MIRA NORMA	
Decoro urbano aree pubbliche ed aree verdi attrezzate				

Descrizione Obiettivo	Valorizzazione e riqualificazione ambiti urbani attraverso opere di sistemazione dei beni e installazione di elementi di arredo, di verde , di colore con l'inserimento di murales e/o per il gioco dei più piccoli.	
Risultati attesi	Utilizzo da parte della collettività di spazi idonei per lo svago ed il tempo libero, per lo sviluppo sociale, il potenziamento e la promozione delle attività culturali, turistiche e sportive -	
Indicatori	Adozione determine di approvazione progetti - di affidamento lavori e/o forniture	
Finalità	Miglioramento qualità urbana	
Descrizione dell'attività:	Rilievo delle aree verdi principali centro storico e altri ambiti urbani.Redazione dei progetti di	
Personale	Buoninfante Ciao Forlenza	Peso 5
Target		
Monitoraggio	30.09.2025	
Conclusione	31.12.2025	
Obiettivo 4	Categoria Obiettivo	Pluriennale 2024 2025 2026 Intersettoriale con Area Servizi al Cittadino
	Responsabile	ARCH. MIRA NORMA
Politiche per la casa		
Descrizione Obiettivo	Individuazione soluzioni per rimediare alle situazioni di emergenza abitativa mediante l'individuazione di alloggi idonei da assegnare temporaneamente a famiglie in condizione di disagio -	
Risultati attesi	Assegnazione alloggi non utilizzati per fini istituzionali a famiglie in difficoltà -	
Indicatori	Regolamento per assegnazione alloggi - Atti di assegnazione alloggi - Contratti	
Finalità	Riduzione del disagio abitativo delle famiglie in difficoltà	Eliminazione del rischio di occupazioni improprie
Descrizione dell'attività:	Assegnazione alloggi ERP Camaldoli - Verifica graduatorie 2022 e accertamento requisiti per assegnazione alloggi disponibili - Ricognizione alloggi non ERP da cedere mediante Avvisi Pubblici in locazione onerosa a nuclei familiari con disagio socio economico abitativo-Verifica alloggi da destinare a tale scopo - Studio normativa regolamentare da utilizzare-	
Personale	Parisi	Peso 10
Target		
Monitoraggio	30.09.2025	
Conclusione	31.12.2025	

AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Personale assegnato:

Area	Profilo Professionale	Quantità
Elevata qualificazione		
Funzionari		1
Istruttori		6
Operatori esperti		0
Totale		7

Obiettivo 1		Categoria Obiettivo	annuale
		Responsabile	Giorgio
Educazione Stradale nelle scuole primarie e secondarie			
Descrizione Obiettivo	Promuovere una cultura della sicurezza stradale tra i più giovani, attraverso attività educative nelle scuole del territorio.		
Risultati attesi	Maggiore informazione e conoscenza in merito ai comportamenti da adottare in strada		
Indicatori	Numero di scuole coinvolte / numero di studenti partecipanti/questionario di gradimento e apprendimento		
Finalità	Educazione Stradale nelle scuole primarie e secondarie		
Descrizione dell'attività:	Incontri formativi con alunni e insegnanti. Simulazione pratiche di attraversamento pedonale e segnaletica.		
Personale	Stellaccio-D'Elia-Peluso	Peso	
Target			
Monitoraggio	30/09/2025	10	
Conclusione	31/12/2025		
Obiettivo 2 - Intersettoriale con		Categoria Obiettivo	annuale
		Responsabili	Giorgio
Contrasto all'abbandono dei rifiuti			
Descrizione Obiettivo	Contrastare il fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti, migliorando il decoro urbano e tutelando l'ambiente in prosieguo di attività già iniziata nell' anno 2024 mediante controlli settimanali finalizzati ad effettuare azioni di informazione, di prevenzione e di repressione. Su 60 controlli effettuati sono state irrogate nove sanzioni amministrative ed un sequestro penale di area privata.		
Risultati attesi	Miglioramento della raccolta dei rifiuti e relativo aumento della percentuale Comunale per la raccolta differenziata		
Indicatori	Numero di sanzioni elevate /Riduzione delle aree critiche segnalate/ Feedback della cittadinanza		
Finalità	Contrasto all'abbandono dei rifiuti		
Descrizione dell'attività:	Aumento dei controlli con fototrappole e pattugliamenti mirati. Collaborazione con il servizio ambiente e cittadini segnalanti. Campagne di sensibilizzazione sui social e nelle scuole.		
Personale	Peluso-Scala-Ing.Guida	Peso	
Target			
Monitoraggio	30/09/2025	10	
Conclusione	31/12/2025		
Obiettivo 3		Categoria Obiettivo	annuale
		Responsabili	Giorgio
Potenziamento del servizio di prevenzione e repressione in materia di Polizia Stradale			
Descrizione Obiettivo	Incrementare la sicurezza sulle strade del territorio attraverso attività di prevenzione e controllo mediante la predisposizione di specifici servizi con pattuglie automontate e/o motomontate equipaggiate per effettuare posti di controllo.		

Risultati attesi	Diminuzione dei rischi di incidenti stradali, incremento della sicurezza stradale ed una maggiore consapevolezza da parte dei cittadini circa la pericolosità di comportamenti scorretti alla guida.	
Indicatori	Numero di controlli effettuati/Numero di tipologia di violazioni accertate/Riduzione di incidenti stradali.	
Finalità	Potenziamento del servizio di prevenzione e repressione in materia di Polizia Stradale	
Descrizione dell'attività:	Maggiori posti di controllo, anche in orario serale/notturno. Verifica di velocità, guida in stato di ebrezza, uso del casco e cinture. Collaborazione con Forze dell'Ordine e campagne informative.	
Personale	Santoriello-Peluso-Mirra-Gagliardi	Peso
Target		
Monitoraggio	30/09/2025	10
Conclusione	31/12/2025	
Obiettivo 4	Categoria Obiettivo	annuale - intersettoriale
	Responsabili	Giorgio
Prevenzione e controllo per ridurre il randagismo		
Descrizione Obiettivo	Contrastare il fenomeno del randagismo per garantire la sicurezza pubblica e il benessere animale	
Risultati attesi	Diminuzione della presenza di cani randagi sul territorio con significativa riduzione di animali da custodire in canili convenzionati e di sinistri stradali causati dagli stessi.	
Indicatori	Numero di animali catturati e identificati/Numero di interventi segnalati e risolti/ Adozioni effettuate tramite il Comune.	
Finalità	Prevenzione e controllo per ridurre il randagismo	
Descrizione dell'attività:	Studio e valutazione in ordine alle attività di reimmersioni sul territorio dei cani microcippati ordinanza sinda. Censimento dei cani di proprietà privata dotati di microchip al fine della diffusione della cultura del rispetto verso gli animali. Cattura e microchippatura dei cani vaganti in collaborazione con ASL. Campagne di adozione e sensibilizzazione. Controllo presso i canili convenzionati	
Personale	Santoriello-Peluso-Mirra-Gagliardi	Peso
Target		20
Monitoraggio	30/09/2025	
Conclusione	31/12/2025	