



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO
PROVINCIA DI BRINDISI

Piano della Performance
2025/2027
Piano degli obiettivi
ANNO 2025

Adottato con delibera G.C. n. ____ del

PREMESSA

L'articolo 169, 3-bis del D.lgs. n. 267/2000 prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009, è un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Piano degli Obiettivi (PdO) ha invece una valenza temporale annuale e rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Cellino San Marco individuando:

a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio nell'anno di riferimento, che si riverberano sui singoli settori e dipendenti assegnati agli stessi che coadiuvano il Responsabile nel perseguimento degli obiettivi stessi.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) il dup
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico

Per la predisposizione del piano è stato seguito il seguente processo:

In data 06/03/2025 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 9 il Bilancio di Previsione 2025/2027; in data 06/03/2025 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 8 il D.U.P. 2025/2027.

Gli obiettivi dei Settori e delle Posizioni Organizzative sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali
- correlati alle risorse disponibili.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano delle Performance-Obiettivi, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano degli Obiettivi è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e il Regolamento sul sistema della Performance del comune di Cellino San Marco con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti. In

esso, pertanto, si trovano declinati: “gli obiettivi di Performance organizzativa”, che sono trasversali a tutte le aree e gli obiettivi di performance individuale relativi al singolo settore.

Il presente piano verrà trasmesso ai Responsabili di servizio.

Nella valutazione complessiva la pesatura, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento sul sistema della Performance del Comune di Cellino San Marco (delibera G.C. n. 14 del 27/01/2011), attribuita agli obiettivi di performance organizzativa è pari a 40%, mentre agli obiettivi di performance individuale è attribuita una pesatura pari a 60%.

CONTESTO

Il Comune di Cellino San Marco è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi. Mandato istituzionale spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica. La programmazione Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle “Linee programmatiche di mandato”, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Contesto interno

Struttura organizzativa

CONSIGLIO COMUNALE	SINDACO	GIUNTA COMUNALE
---------------------------	----------------	------------------------

SEGRETARIO GENERALE

La struttura organizzativa dell'ente, è articolata in sette settori e relativi servizi.

SETTORE	SERVIZIO
1° Amministrazione Generale	1. Affari Generali Segreteria e Organi Istituzionali 2. Demografici, Stato Civile e Leva 3. Elettorale e Statistica 4. Affari del Personale e Concorsi 5. Protocollo ed Archivio
2° Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura	1. Servizi Sociali 2. Invalidi Civili 3. Cultura 4. Pubblica Istruzione 5. Sport e Tempo Libero
3° Economia e Finanza	1. Programmazione e Bilancio 2. Economico Finanziario 3. Economato 4. Inventario Beni
4° Territorio	1. Lavori Pubblici 2. Urbanistica 3. Sicurezza
5° Polizia, Vigilanza e Protezione Civile	1. Polizia Municipale 2. Polizia Commerciale – Polizia Edilizia - Polizia Igienico-Sanitaria e Ambientale-Randagismo 3. Viabilità-Infortunistica Stradale e contravvenzioni 4. Segnalazione guasti e reclami - U.R.P. e Comunicazione Istituzionale - Tutela Privacy e riservatezza dati 5. Protezione Civile 6. Vicesegreteria
6° Tributi, Attività Produttive, Comunicazione e Innovazione Tecnologica	1. Attività Produttive e S.U.A.P. 2. Sistema Informatico Comunale 3. Turismo e Spettacoli 4. Tributi e Fiscalità Locale
7° Ambiente	1. Patrimonio 2. Tutela del Verde ed Ecologia 3. Ambiente 4. Cimiteri e Zone di Rispetto

Nella gestione dei servizi di competenza dei sei settori sopra riportati l'amministrazione ha attribuito i servizi come segue:

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI	SEGRETARIO GENERALE
AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI	SEGRETARIO GENERALE
AMBIENTE	PATERA GIANNI
SICUREZZA	SELICATO MARCO
ATTIVITA' PRODUTTIVE	LACARBONARA GIUSEPPE
C.E.D. - SERVIZIO INFORMATICO	LACARBONARA GIUSEPPE
CIMITERI E ZONE DI RISPETTO	PATERA GIANNI
CONTRAVVENZIONI	CASALINI LUANA
CULTURA	ELIA ANNA CHIARA
DEMOGRAFIA, STATO CIVILE, LEVA	SEGRETARIO GENERALE
ECONOMATO	RIZZO FABIO
ECONOMICO FINANZIARIO	RIZZO FABIO
ELETTORALE	SEGRETARIO GENERALE
INVALIDI CIVILI	ELIA ANNA CHIARA
INVENTARIO BENI	RIZZO FABIO
LAVORI PUBBLICI	SELICATO MARCO
PATRIMONIO	PATERA GIANNI
POLIZIA COMMERCIALE	CASALINI LUANA
POLIZIA EDILIZIA	CASALINI LUANA
POLIZIA IGIENICO-SANITARIA E AMBIENTALE	CASALINI LUANA
POLIZIA MUNICIPALE	CASALINI LUANA
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	RIZZO FABIO
PROTEZIONE CIVILE	CASALINI LUANA
PROTOCOLLO E ARCHIVIO	SEGRETARIO GENERALE
PUBBLICA ISTRUZIONE	ELIA ANNA CHIARA
S.U.A.P.	LACARBONARA GIUSEPPE
SEGNALAZIONE GUASTI E RECLAMI	CASALINI LUANA
SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI	SEGRETARIO GENERALE
SERVIZI SOCIALI	ELIA ANNA CHIARA
SPORT E TEMPO LIBERO	ELIA ANNA CHIARA
STATISTICA	SEGRETARIO GENERALE
TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE	LACARBONARA GIUSEPPE
TURISMO E SPETTACOLO	LACARBONARA GIUSEPPE
TUTELA DEL VERDE ED ECOLOGIA	PATERA GIANNI
TUTELA PRIVACY E RISERVATEZZA DEI DATI	CASALINI LUANA
U.R.P. E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	CASALINI LUANA
URBANISTICA	SELICATO MARCO
VIABILITA',INFORTUNISTICA STRADALE	CASALINI LUANA

Risorse umane

SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	3	//	3	//	//

SETTORE II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Assistente Sociale	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	//	1	//	//

SETTORE III ECONOMIA E FINANZA

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Contabile	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Contabile	2	//	1	//	1 (progr. 2024)

SETTORE IV TERRITORIO

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	2	//	//	//	2 (progr. 2024)
Istruttori	Istruttore Tecnico	2	//	2	//	//

SETTORE V POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore di Vigilanza	5	//	5	//	//

SETTORE VI SUAP

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Tecnico	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	2	0,75	1	//	//
Operatori Esperti	Esecutore Amministrativo	1 (legge 68/99)	//	1	//	//

SETTORE VII AMBIENTE

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione/svincolo nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Funzionari E.Q.	Istruttore Direttivo Tecnico	1	//	1	//	//
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	//	1	//	//
Operatori	Addetto ai servizi ausiliari e di supporto	1	0,50	//	//	//

TOTALE PER CATEGORIA

Area inquadramento	Profilo professionale	Posti coperti		Posti da coprire/svincolare nel triennio 2024-2026		TOTALE DOTAZIONE ORGANICA RIFERITA AL TRIENNIO 2024-2026
		Part time	Full time	Part time	Full time	
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo tecnico	/	1	/	2 (progr. 2024)	3
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo amministrativo	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo amministrativo	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo contabile	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Istruttore direttivo di vigilanza	/	1	/	/	1
Funzionari E.Q.	Assistente sociale	/	1	/	/	1
Istruttori	Istruttore amministrativo	0,75	6	/	/	6,75
Istruttori	Istruttore contabile	/	1	/	1 (progr. 2024)	2
Istruttori	Istruttore di vigilanza	/	5	/	/	5
Istruttori	Istruttore tecnico	/	3	/	/	3
Operatori Esperti	Esecutore amministrativo	/	1 (legge 68/99)	/	/	1
Operatori	Addetto ai servizi ausiliari e di supporto	0,50	/	/	/	0,50
Totali		1,25	22	0	3	26,25

Con Delibera n. 37 del 20.10. 2021 il Consiglio comunale ha approvato le linee programmatiche di mandato: che si riportano a seguire:

1) AREA PARTENARIATI:

1.a) PARTENARIATO PUBBLICO/PUBBLICO E MISTO PUBBLICO/PRIVATO

Vogliamo assolutamente migliorare e rafforzare i rapporti con i Comuni vicini (e non solo), pur essendo profondamente legati ai nostri confini e alla nostra identità territoriale. Riteniamo tuttavia doverosa la collaborazione e la sinergia per mettere a fattor comune problematiche ed esigenze che ci uniscono e possono essere superate meglio a beneficio delle rispettive collettività. Intendiamo avere in campi specifici l'apporto supporto del mondo accademico. Un Partenariato diffuso e di eccellenza, confronti di background, know-how con realtà Pubbliche vicine, progettazione congiunta e condivisa a 360 gradi, con particolare riferimento al mondo accademico territoriale attraverso negoziazione partecipata e partenariale.

Siamo sostenitori del partenariato pubblico-privato perché sappiamo che è uno strumento necessario e che possiamo utilizzare, anche per la realizzazione di opere pubbliche e servizi di pubblica utilità con minor impatto sul bilancio comunale.

2) AREA P.E.S (PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SVILUPPO):

2.a) PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) post pandemia.

E' impegno della futura amministrazione l'armonizzazione di azioni programmatiche, esecutive, tecniche e procedurali, con individuazione delle priorità territoriali finanziabili attraverso il PNRR e con particolare attenzione allo sviluppo di percorsi di selezione delle risorse umane.

Immediata attuazione con registrazione nel portale governativo di riferimento secondo:

- Asse Capitale Umano - elevata professionalità ed alta specializzazione;
- Asse Ricerca fonti e fondi - verifica della finanziabilità di progetti localizzati e

contestualizzati ai bisogni del territorio.

2.b) POLITICHE COMUNITARIE- PROGRAMMAZIONE 2021/2027- RICERCA, STUDIO E PROGETTAZIONE

Partecipazione alle varie opportunità concesse dalla Programmazione Comunitaria, per il tramite della sottoscrizione di protocolli d'intesa con dipartimenti dell'Unisalento, altre municipalità, profili professionali individuati tra i più competenti nel settore, nonché attraverso la costituzione di uno "Sportello Europa", che sia d'ausilio ai cittadini e all'Ente nell'intercettare i fondi comunitari.

3) AREA ATTIVITA' ECONOMICHE:

3.a) AGRICOLTURA

La realtà economica locale ha nel settore agricolo un pilastro portante in termini di reddito e di occupazione. Le imprese locali svolgono un ruolo cruciale, rappresentando il vero valore aggiunto, punto di riferimento per l'intero Territorio. Riteniamo sia necessario favorire in tale ambito la concretizzazione delle numerose potenzialità inesprese, grazie all'introduzione di elementi innovativi che interessino la produzione, trasformazione e commercializzazione. Va incentivato l'impiego di fondi UE e PSR Puglia (Programma di Sviluppo Rurale) per la promozione dei prodotti e delle imprese del territorio nonché per il ripristino e l'utilizzo dei terreni non coltivati e marginali, favorendo in tal modo il passaggio generazionale in agricoltura, anche grazie ad incentivi alla formazione. A tal fine appare imprescindibile la promozione ad opera dell'ente comunale e dell'intera comunità Cellinese, della creazione di un Istituto Secondario di secondo grado, che rivolga particolare attenzione al settore vitivinicolo è che diventi un punto di riferimento per l'intero territorio.

3.b) COMMERCIO, ARTIGIANATO, SERVIZI E ATTIVITA' PROFESSIONALI

Confronto continuativo con i commercianti, gli operatori dei servizi, gli artigiani e i professionisti per l'adozione di azioni condivise ed armoniche, come ad esempio un piano commerciale di cui Cellino non è mai stata dotata, premessa per rimettere in moto uno sviluppo socio-economico competitivo, intelligente, sostenibile ed inclusivo. A tal proposito risulta fondamentale la rivalutazione del centro storico che è punto focale dell'azione amministrativa che si intende intraprendere, così come l'istituzione di una fiscalità di vantaggio per le start-up giovanili e femminili che sia da incentivo per le iniziative imprenditoriali, artigianali, commerciali ed economiche in genere. Tale iniziativa può investire anche percentualmente non solo l'incipit dell'attività ma anche i primi anni della stessa, ovviamente calibrandola sulle risorse disponibili o che comunque si intendono mettere a disposizione a tal fine.

3.c) TURISMO E SALVAGUARDIA AMBIENTALE

Lo sviluppo del turismo in un Comune come Cellino San Marco costituisce una delle priorità del piano di sviluppo economico: non a caso le comunità che hanno deciso di investire in maniera programmata e sostenibile sul proprio territorio hanno ottenuto grandi benefici economici ed occupazionali.

Ci proponiamo, quindi, di favorire la nascita di un piano integrato che includa parchi, fauna, natura, artigianato locale e tradizioni, cultura, musica, arte, sport, monumenti, prodotti enogastronomici, feste religiose, ecc.

- Creazione del "pacchetto turistico "CELLINO SAN MARCO" che comprenda tutte le offerte del territorio, coordinate fra loro;
- Valorizzazione del prodotto tipico e del territorio attraverso la certificazione De.Co. (Denominazione comunale);
- Istituire una mappatura dei siti storici, artistici, archeologici ed ambientali, al fine di individuare dei percorsi differenziati in base alle stagioni ed ai gusti dei visitatori;
- Individuazione e annessa registrazione di tutti gli edifici storici presenti sul territorio al fine di riqualificare quelli abbandonati o in stato di degrado, anche cedendo questi ultimi in gestione gratuita (progetto indirizzato ad incentivare il lavoro giovanile, volto alla rivalutazione culturale con l'apertura di B&B, caffè letterari, etc.);
- Incentivo alla realizzazione di un "albergo diffuso" che consenta l'utilizzo a fini turistici delle abitazioni vuote, dismesse o abbandonate, con l'acquisizione di fondi per la ristrutturazione. Ciò consentirebbe di rispondere ad una domanda turistica delle territorio nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- Creare attrazioni con la cittadinanza e i turisti (sagre, concerti, notti bianche, sagra della cultura, manifestazioni, percorso ciclo-turistico, degustazioni e serate a tema, giornata dell'arte...);
- Promuovere tour guidati del centro storico con la possibilità di tour enogastronomici;
- Incentivare la realizzazione di attività commerciali nell'area del centro storico di Cellino San Marco al fine di rivitalizzare la zona (vedasi punto su commercio, artigianato e servizi);
- Incentivare le aziende agricole (masserie, frantoi, aziende vinicole) ad organizzare visite guidate alla scoperta della tradizione e del lavoro (es. regione Puglia "Tour del Negroamaro");

4) AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE

In questi ultimi anni abbiamo assistito alla lenta ed inesorabile disgregazione del tessuto sociale del nostro paese; progressivamente si sono perse tradizioni e iniziative che avevano caratterizzato Cellino San Marco e l'avevano resa unica rispetto agli altri paesi del circondario. Il nostro programma mira a ricucire tale tessuto e riproporre un modello sociale di convivenza che anteponga l'interesse collettivo a quello personale o di

appartenenza.

- *Le giovani generazioni chiedono spazi maggiormente strutturati, punti di ritrovo e di "sana" aggregazione adeguati a soddisfare le proprie richieste esperienziali. I giovani vanno ascoltati nelle loro richieste e coinvolti nelle iniziative comunali. È necessario promuovere e incentivare l'effettiva partecipazione degli stessi alla vita locale ed amministrativa istituendo una commissione che garantisca una rappresentanza concreta e significativa.*
- *Istituire attraverso la summenzionata commissione un link con il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo dell'Università del Salento, per valorizzare la storia del territorio, armonizzare dei percorsi turistici tematici e sviluppare attraverso i giovani il senso di appartenenza alle tradizioni del territorio, dando spazio alle eccellenze giovanili Cellinesi. In merito, particolare importanza assumerà la rivalutazione dell'archivio storico che va immediatamente sottratto allo stato attuale di abbandono nel quale si trova.*
- *Lavorare in sinergia ed in stretta collaborazione con la locale Proloco e costituire un coordinamento unico delle associazioni al fine di aggregare e condividere le idee, integrare le attività civili con quelle religiose, potenziare le iniziative in essere e idearne nuove con riferimento a feste paesane, sagre e programmi estivi.*

4.a) SPORT

- *Lo sport è momento di socializzazione, integrazione e aggregazione nonché promozione della salute e prevenzione della malattia. L'attività sportiva deve essere pensata e realizzata per tutte le fasce d'età e resa praticabile per chi ha diverse abilità fisiche, motorie e psichiche.*

Nello specifico ci proponiamo di:

- *Funzionalizzare e rendere immediatamente fruibili gli impianti sportivi comunali (campi da tennis, palazzetto dello sport); in particolare il campo sportivo, restituendo alla Comunità anche una squadra di calcio che oramai manca da anni, sfruttando finanziamenti intercettabili e integrandoli con una gestione mista Pubblico/Privato.*
- *Integrare i servizi offerti con attività connesse a quella sportiva;*
- *Sostenere gli sport minori;*
- *Supportare le scuole di ballo.*

5) AREA URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – RIFIUTI

5.a) PIANO ENERGETICO COMUNALE

Piano di risparmio ed efficientamento energetico mediante:

- *L'esecutività di un Progetto di Finanza inerente la Pubblica Illuminazione con sostituzione della obsoleta rete di pubblica illuminazione, senza alcuna spesa aggiuntiva a carico dei cittadini;*
- *Adeguamento degli edifici comunali allo sviluppo delle energie alternative per l'efficientamento energetico, la messa in sicurezza e l'adattamento degli stessi alle nuove esigenze.*

5.b) PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE)

Dotare, finalmente, Cellino di un piano urbanistico generale di pronta realizzazione, adeguandolo semplicemente alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni cogenti già indicate dalle autorità regionali.

5.b) TRASPORTI E COLLEGAMENTI

- *E' doveroso migliorare ed implementare i trasporti ed in particolare i collegamenti pubblici con enti e servizi ed istituzioni, con attenzione particolare all'annoso problema degli studenti pendolari, negoziando azioni programmatiche condivise con FSE e STP.*

5.c) GESTIONE RIFIUTI

- *Il prossimo imminente affidamento per la raccolta dei rifiuti solidi urbani dovrà tener conto necessariamente del fatto che alla sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e all'aumento dei comportamenti virtuosi dei cittadini deve corrispondere una seria e reale riduzione dei costi per gli stessi.*
- *Controllo e repressione dell'ignobile ed irresponsabile comportamento dell'abbandono dei rifiuti nelle campagne.*

5.c) SERVIZI CIMITERIALI

- *I continui episodi di vandalismo registrati nel cimitero comunale impongono l'adozione di un capillare sistema di videosorveglianza attiva che non si limiti al controllo degli accessi ma che possa garantire un costante monitoraggio interno .*
- *Porre particolare attenzione alla possibilità dell'ampliamento cimiteriale onde assicurare ai cittadini che già ne hanno fatto o ne faranno richiesta, l'opportunità della realizzazione di cappelle cimiteriali private .*

6) AREA PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA PUBBLICA

6a) SICUREZZA PUBBLICA

- *Nell'ottica della protezione e sicurezza della cittadinanza occorre oramai senza ulteriori indugi dotare il centro ed i principali accessi e le aree nevralgiche di un sistema di videosorveglianza attiva.*

6b) SERVIZIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE

Per il servizio comunale di Protezione Civile daremo corso a quanto previsto all'Art. 6 punto 1 comma d) del D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile"

Attribuzioni delle autorità territoriali di protezione civile (Articolo 1-bis, comma 2, legge 225/1992; Articolo 5, comma 5, decreto- legge 343/2001, conv. legge 401/2001)

1. *Nel rispetto delle direttive adottate ai sensi dell'articolo 15 e di quanto previsto dalla legislazione regionale, i Sindaci, in conformità di quanto previsto dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i Sindaci metropolitani e i Presidenti delle Regioni, in qualità di autorità territoriali di protezione civile, esercitano le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.*

Le autorità territoriali di protezione civile sono responsabili, con riferimento agli ambiti di governo e alle funzioni di competenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia:

- a) del recepimento degli indirizzi nazionali in materia di protezione civile;*
- b) della promozione, dell'attuazione e del coordinamento delle attività di cui all'articolo 2 esercitate dalle strutture organizzative di propria competenza;*
- c) della destinazione delle risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento delle attività di protezione civile, in coerenza con le esigenze di effettività delle funzioni da esercitare, come disciplinate nella pianificazione di cui all'articolo 18;*
- d) dell'articolazione delle strutture organizzative preposte all'esercizio delle funzioni di protezione civile e dell'attribuzione, alle medesime strutture, di personale adeguato e munito di specifiche professionalità, anche con riferimento alle attività di presidio delle sale operative, della rete dei centri funzionali nonché' allo svolgimento delle attività dei presidi territoriali;*
- e) della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa delle strutture e degli enti afferenti alle rispettive amministrazioni, peculiari e semplificate al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 2.*

Il gruppo Comunale di protezione Civile rappresenta una "grande forza" organizzata per il nostro paese una struttura con funzioni di soccorso ed attività legate alla sicurezza ed al benessere dei cittadini. Va migliorata l'integrazione con il cittadino, maggiori incentivi e risorse a disposizione per un funzionamento sempre migliore. Estendere la videosorveglianza per migliorare la sicurezza nel territorio

CONCLUSIONE

In sintesi, desideriamo contraddistinguerci per l'impegno mirato ad attività amministrativa "pulita", corretta, partecipata, che rappresenti i valori autentici della nostra terra, quali la serietà, l'impegno, la fatica e la generosità. Siamo più che coscienti che il compito che ci assumeremo è arduo, per questo vi chiediamo sostegno e fiducia affinché si possa attuare un programma politicamente ambizioso che faccia gli interessi del cittadino e lo coinvolga, il più possibile, nella progettazione e costruzione del bene comune.

Il segretario comunale, Dott. Domenico Ruggiero, titolare dal 13/10/2023 ed in regime di convenzione con il comune di Mesagne (Br) con la seguente ripartizione 60% comune di Mesagne e 40% Cellino San Marco.

Gli obiettivi di performance organizzativa trasversalmente riguardano l'intera struttura comunale e, pertanto, tutti i responsabili di settore ed il segretario comunale, che svolgerà un ruolo di coordinamento e supporto ai responsabili nella realizzazione degli stessi obiettivi.

Gli obiettivi specifici dei singoli Settori sono stati definiti e condivisi con i Responsabili dei Settori e calibrati in contraddittorio. Tali obiettivi sono specificati nelle schede-obiettivi allegate in formato PDF.

Alc.B

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA I AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE
Dott. Domenico Ruggiero

Responsabile PEG Area I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE - Dott. Domenico Ruggiero

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
0102/10	1	Contrattazione decentrata entro il 31/12/2025	Di continuità	01/01/2025	31/11/2025	20%
0102/02	1	Ricognizione procedimenti contenzioso in corso e determinazione compensi legali	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	20%
0107/07	1	Ricognizione iscrizioni AIRe, Programmazione servizi elettorali referendum e regionali	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
0102/02	2	Approvazione PTCPPT triennale e monitoraggio quadrimestrale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025 - 01/02/2026	20%
0103/03	1	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	30%

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Mis/Prog : 102/10 "Contrattazione decentrata entro il 31/12/2025"

Responsabile PEG:	DOTT. DOMENICO RUGGIERO		
Ril. D.U.P.	N° Missione 102		
	N° Programma 10		
Peso complessivo:	20%		
Obiettivo strategico:	DUP		

Risorse umane assegnate: Spadaro Antonella, Campana Iliato Francesco							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti
1	S/NO	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025	10%		ADOZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025		
2	S/NO	SVOLGIMENTO TRATTATIVE IN DELEGAZIONE TRATTANTE	5%		CONCLUSIONE ACCORDO ECONOMICO IN DELEGAZIONE TRATTANTE		
3	S/NO	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO ECONOMICO DECENTRATO PER L'ANNO 2025	5%		ADOZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DECENTRATO		

SCHEDA OBIETTIVI

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 102/02 "Ricognizione procedimenti contenzioso in corso e determinazione compensi legali"

Responsabile PEG:		DOTT. DOMENICO RUGGIERO					
Rif. D.U.P.		M° Missione : 102					
		N° Programma :02					
Peso complessivo:		20%					
Obiettivo strategico:		DUP					
Descrizione obiettivo:		Ricognizione procedimenti contenzioso in corso e determinazione compensi legali					
Risorse umane assegnate:		Campagna Iulio Francesco					
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti
1	S/NO	RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI DI CONTENZIOSO	10%		predisposizione elenco dei procedimenti di contenzioso		
2	S/NO	DETERMINAZIONE COMPENSI LEGALI	10%		predisposizione elenco compensi legali		
3							

AREA I - AFFARI GENERALI- SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 107/07 "Riconnizione iscrizioni AIRE. Programmazione servizi elettorali referendum e regionali "

Responsabile PEG:		DOTT.DOMENICO RUGGIERO									
Rif. D.U.P		N° Missione :107									
		N° Programma :07									
Peso complessivo:		10%									
Obiettivo strategico:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Riconnizione iscrizioni AIRE. Programmazione servizi elettorali referendum e regionali									
Risorse umane assegnate:		Cosima Rita Taluro; Presta Annalisa									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti				
1	S/NO	RICONNIZIONE ISCRIZIONE AIRE	5%		RICONNIZIONE						
2	S/NO	INSERIMENTO ISCRIZIONI	5%		INSERIMENTO ISCRIZIONI						
3											

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA- RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 10/2/02 "Approvazione PTCT triennale e monitoraggio quadrimestrale"

Responsabile PEG:		DOTT. DOMENICO RUGGIERO					
Rif. D.U.P.		N° Missione :102					
		N° Programma :02					
Peso complessivo:		20%					
Obiettivo strategico:		DUP					
Descrizione obiettivo:		Approvazione PTCP triennale e monitoraggio quadrimestrale					
Risorsa umana assegnata:		Spettore Antonella, Campara Italo Francesco					
Nr	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti
1	S/NO	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10%		ADOZIONE PTCP CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE		
2	S/NO	MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE	10%		ESAME E VERIFICA DEI REPORT QUADRIMESTRALI		
3							

SCHEDA OBIETTIVI

AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 103/03 "Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale "

Responsabile PEG:	DOTT. DOMENICO RUGGIERO						
Rif. D.U.P.	N° Missione : 103						
	N° Programma : 03						
Peso complessivo:	20%						
Obiettivo strategico:	DUP						
Descrizione obiettivo:	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale						
Risorse umane assegnate:	Sped. Antonioella Campana Ilio Francesco, Taluro Cosma Rita						
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti
1	S/NO	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	20%		INDICE RISPETTATO PARI A 0 O INFERIORE A 0		
2							
3							

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025
AREA II - AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
Dott.ssa Annachiara Elia

Responsabile PEG Area Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura - Dott.ssa Annachiara Elia

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
0601/01	1	Ricognizione e programmazione utilizzo degli impianti sportivi. Rideterminazione tariffe per l'anno 2026	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	20%
0602/02	1	Bando per assegnazione contributi statali sui centri estivi (laboratori natalizi)	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
1207/07	1	Progetto Taxi Sociale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
502/02	1	Biblioteca comunale, riaffidamento servizio gestione previo studio fattibilità	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
1204/04	1	Autorizzazione e funzionamento di un centro diurno socioeducativo - monitoraggio attività	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
1204/04	2	Affidamento e gestione Saisiproim annualità 2025	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	15%
0102/02	1	Attuazione PTCPT e mappatura rischio adeguamento piano	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0103/03	1	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	30%

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 0601/01 "Riconoscizione e programmazione utilizzo degli impianti sportivi. Rideterminazione tariffe per l'anno 2026 "

Responsabile PEG:	Dott.ssa Annachara Elia									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0601									
	N° Programma : 01									
Peso complessivo:	20%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Riconoscizione e programmazione utilizzo degli impianti sportivi. Rideterminazione tariffe per l'anno 2026									
Risorse umane assegnate:	Roberto Gravili									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	monitoraggio della contribuzione effettuata dalle associazioni sportive per l'utilizzo degli immobili comunali sportivi agili (verifica delle entrate)	20%		applicazione del regolamento sull'utilizzo degli impianti sportivi					
2										
3										

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 0602/02 "Bando per assegnazione contributi statali sui centri estivi (laboratori natalizi)"

Responsabile PEG:	Dott.ssa Annachiara Elia									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0602									
	N° Programma : 02									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Bando per assegnazione contributi statali sui centri estivi (laboratori natalizi)									
Risorse umane assegnate:	Annachiara Elia									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	Partecipazione dell'Ente al bando di assegnazione contributi statali	5%		Approvazione delibera					
2										
3										

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 1207/07 "Progetto Taxi Sociale"

Responsabile PEG:	Dot.ssa Annachiara Elia									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 1207									
	N° Programma : 07									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Progetto Taxi Sociale									
Risorse umane assegnate:	Annachiara Elia, Roberto Gravili									
N°	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art	
1	S/NO	Prosecuzione del servizio per l'annata 2025 e organizzazione della stessa	5%		continuità del servizio in favore dei disabili					
2										
3										

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog :1205/05 "Biblioteca comunale, riaffidamento servizio gestione previo studio fattibilità"

Responsabile PEG:	Dott.ssa Annachiara Elia						
Rif. D.U.P.	N° Missione : 502						
	N° Programmazione : 02						
Peso complessivo:	10%						
Obiettivo strategico:	DUP						
Descrizione obiettivo:	Biblioteca comunale, riaffidamento servizio gestione previo studio fattibilità						
Risorse umane assegnate:	Annachiara Elia						
N° Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo Art.
1	SI/NO Proseguimento del servizio bibliotecario in favore della collettività	10%		Adozione delibera di affidamento per i primi sei mesi del 2025			
2							
3							

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog : 1204/04 "Autorizzazione e funzionamento di un centro diurno socioeducativo - monitoraggio attività "

Responsabile PEG:	Dott.ssa Annachiara Elia									
Rit. D.U.P.	N° Missione : 1204									
	N° Programma : 04									
Peso complessivo:	10%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Autorizzazione e funzionamento di un centro diurno socioeducativo - monitoraggio attività									
Risorse umane assegnate:	Annachiara Elia									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni spostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	Funzionamento del centro diurno a garanzia del servizio sul tutto il territorio	5%		Determina autorizzazione al funzionamento					
2	S/NO	monitoraggio attività	5%		applicazione del regolamento regionale n. 4 del 2007					
3										

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.6 - Mis/Prog : 1204/04 "Affidamento e gestione Saisiproimi annualità 2025"

Responsabile PEG:	Dott.ssa Annachiara Elia									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 1204									
	N° Programma : 04									
Peso complessivo:	15%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Affidamento e gestione Saisiproimi annualità 2025									
Risorse umane assegnate:	Annachiara Elia									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni sostanzianti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	Corretta esecuzione del contratto e della progettualità prevista	8%		adozione determina affidamento anno 2025					
2	S/NO	Controllo e monitoraggio degli interventi	8%		attuazione delle linee guida ministeriali					
3										

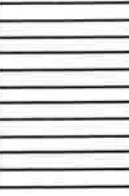
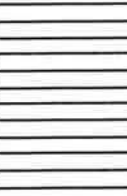
AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.7 - Mis/Prog : 0102/02 “Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano”

Responsabile PEG:		Dott.ssa Annachiara Elia				
Rif. D.U.P		N° Missione : 0102				
		N° Programma : 02				
Peso complessivo:		5%				
Obiettivo strategico:		DUP				
Descrizione obiettivo:		Attuazione PTCPT e mappatura rischio adeguamento piano				
Risorse umane assegnate:		Annachiara Elia , Roberto Gravili				
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)
1	SI/NO	Rispetto degli obblighi di trasparenza in attuazione al PTCPT	3%		controllo e trasmissione atti, dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al piano	
2	SI/NO	Aggiornamento mappatura del rischio	2%		mappatura aggiornata	
3						

AREA II AFFARI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Scheda PEG: Obiettivo n.8 - Mis/Prog : 0103/03 “Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale”

Responsabile PEG:		Dott.ssa Annachiara Elia				
Rif. D.U.P		N° Missione : 0103				
		N° Programma : 03				
Peso complessivo:		30%				
Obiettivo strategico:		DUP				
Descrizione obiettivo:		Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale				
Risorse umane assegnate:		Annachiara Elia, Roberto Gravili				
N°	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)
1	SI/NO	determine di liquidazione entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	30%		rispetto dei tempi dei pagamenti	
2						
3						

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA III - ECONOMIA E FINANZA
Dott. Fabio Rizzo

Responsabile PEG Area Economia e Finanza - Dott. Fabio Rizzo

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
0104/04	1	Attivazione nei tempi di tutte le procedure relative all'acquisizione dati per la predisposizione del bilancio di previsione 60 giorni prima dalla data di adozione degli atti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti	Di continuità		30/09/2025	5%
0103/03	2	Approvazione degli atti di programmazione finanziaria bilancio di previsione dell'ente per il ciclo 2026/2028, ordinario o tecnico, non oltre il 31/12/2025, e se ordinario non oltre il termine di legge stabilito dagli eventuali decreti di proroga.	Di continuità		31/12/2025 o termine stabilito da decreti di proroga	20%
0104/04	3	Applicazione avanzo di amministrazione	Di continuità		31/12/2025	20%
0103/03	4	Monitoraggio e rilevazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e comunicazione stock debito al 31/12/2025.	Di continuità		31/01/2026	10%
0103/03	5	Adeguamento e approvazione regolamento di contabilità	Sviluppo		31/12/2025	5%
0103/03	6	Adeguamento e approvazione regolamento economale	Sviluppo		31/12/2025	5%
0102/02	7	Attuazione PTCT e mappatura rischio adeguamento piano	Di continuità		31/12/2025	5%
0103/03	8	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Di continuità		31/12/2025	30%

AREA III ECONOMIA E FINANZA

Scheda PEG: Obiettivo n. 1 - Misi/Prog : 0104/04 "Attivazione nei tempi di tutte le procedure relative all'acquisizione dati per la predisposizione del bilancio di previsione 60 giorni prima dalla data di adozione degli atti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti"

Responsabile PEG:		DOTT. FABIO RIZZO									
Rif. DUP		N° Missione : 0104									
		N° Programma : 04									
Peso complessivo:		5%									
Obiettivo strategico:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Attivazione nei tempi di tutte le procedure relative all'acquisizione dati per la predisposizione del bilancio di previsione 60 giorni prima dalla data di adozione degli atti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti									
Risorse umane assegnate:		Fabio Rizzo									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.		
1	SI/NO	Richiesta ai Settori dell'Ente dei dati relativi al DUP.									
2	SI/NO	Richiesta ai Settori dell'Ente, delle indicazioni in merito alle previsioni di bilancio da mantenere, da eliminare, da integrare o da inserire ex-novo per il triennio di riferimento									
3	SI/NO	Richiesta ai Settori dell'Ente di predisposizione (acquisiti gli indirizzi della Giunta) degli atti procedurali, nonché di quelli che costituiscono allegati obbligatori al bilancio di previsione per il triennio di riferimento, da sottoporre alla G.C./C.C. per l'approvazione									

AREA III ECONOMIA E FINANZA

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Misure PEG: 0103/03 "Approvazione degli atti di programmazione finanziaria bilancio di previsione dell'ente per il ciclo 2026/2028, ordinario o tecnico, non oltre il 31/12/2025, se ordinario non oltre il termine di legge stabilito dagli eventuali decreti di proroga"

[illegible]

AREA III ECONOMIA E FINANZA

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 0104/04 "Applicazione avanzo di amministrazione"

Responsabile PEG:	DOTT. FABIO RIZZO									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0104									
	N° Programma : 04									
Peso complessivo:	20%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Applicazione avanzo di amministrazione									
Risorse umane assegnate:	Fabio Rizzo									
N°	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni sostituenti	Capitolo	Aut.	
1	SI/NO	Acquisizione delle apposite richieste da parte dei Settori dell'Ente (di concerto con la Giunta) e verifica preliminare sull'incasellamento degli equilibri di bilancio e degli effetti sulla situazione di cassa.								
2	SI/NO	Elaborazione delle variazioni di bilancio.								
	SI/NO	Predisposizione delle relative proposte di Delibera di approvazione.								
	SI/NO	Predisposizione delle proposte di Delibera di ratifica/comunicazione al Consiglio per le variazioni adottate dalla Giunta.								
3	SI/NO	Predisposizione delle proposte di Delibera di Giunta per le conseguenti variazioni di PEG, lì dove prescritto dalla normativa.								

AREA III ECONOMIA E FINANZA

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 0103/03 "Monitoraggio e rilevazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e comunicazione stock debito al 31/12/2025"

Responsabile PEG:		DOTT. FABIO RIZZO										
Rif. D.U.P.		N° Missione : 0103										
		N° Programma : 03										
Peso complessivo:		10%										
Obiettivo strategico:		DUP										
Descrizione obiettivo:		Monitoraggio e rilevazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e comunicazione stock debito al 31/12/2025										
Risorse umane assegnate:		Fabio Rizzo										
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni sostituenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Verifica fatture incassate al 31/12/2025 del software di contabilità in dotazione all'Ente per confronto con fatture presenti in PCC.										
2	SI/NO	Acquisizione dai Settori dell'Ente di apposite dichiarazioni per le eventuali fatture da ritenere sospese non liquidabili.										
3	SI/NO	Monitoraggio ed eventuale segnalazione fatture nella PCC.										
4	SI/NO	Rilevazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti										
5	SI/NO	Comunicazione stock debito residuo al 31/12/2025.										
6	SI/NO	Pubblicazione in amministrazione trasparente dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e dello stock di debito residuo comunicato in PCC.										

AREA III ECONOMIA E FINANZA

Scheda PEG: Obiettivo n.6 - Mis/Prog : 0103/03 "Adeguamento e approvazione regolamento economale"

Responsabile PEG:	DOTT. FABIO RIZZO									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0103 N° Programma : 03									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Adeguamento e approvazione regolamento economale									
Risorse umane assegnate:	Fabio Rizzo, Giuliana Giannone									
Nr. Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art		
1	SI/NO	Approfondimento eventuali ultime disposizioni di legge da recepire nel regolamento.								
2	SI/NO	Redazione bozza di regolamento.								
3	SI/NO	Pratidisposizione delibera di C. C. di adozione del regolamento.								

AREA III ECONOMIA E FINANZA

Scheda PEG: Obiettivo n.7 - Mis/Prog : 0102/02 "Attuazione PTCT e mappatura rischio adeguamento piano"

Responsabile PEG:		DOIT. FABIO RIZZO									
Rif. D.U.P		N° Missione : 0102									
		N° Programma : 02									
Peso complessivo:		5%									
Obiettivo strategico:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Attuazione PTCPT e mappatura rischio adeguamento piano									
Risorse umane assegnate:		Fabio Rizzo									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto			Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Verifica mappatura ed eventuale aggiornamento.									
2	SI/NO	Verifica e relativa dichiarazione dell'avanzata situazione.									

Responsabile PEG:		DOTT. FABIO RIZZO									
Rit. D.U.P.		N° Missione : 0103 N° Programma : 03									
Peso complessivo:		30%									
Obiettivo strategico:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale									
Risorse umane assegnate:		Fabio Rizzo, Giuliana Giannone									
N°	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art		
1	SI/NO	Tempestiva verifica della correttezza della fattura ed accelerazione / ritiro della stessa nei termini									
2	SI/NO	Vantiche preliminari ai fini della liquidabilità della fattura (avvenuta esecuzione dei servizi/foritura, DURC, Tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.)									
3	SI/NO	Predisposizione della proposta di determinazione di liquidazione della fattura o successiva adozione della determinazione									

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA IV - TERRITORIO
Ing. Marco Selicato

Responsabile PEG Area Territorio - Ing. Marco Selicato

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
0801/01	1	Completamento frazionamenti e accatastamenti progetto acquedotto Contrada Masseria Nuova e area di pertinenza del Palazzo Comunale	Di continuità	01/01/2025	30/06/2025	5%
0106/06	1	Rispetto tempi PNRR e rendicontazione nei termini. Verifiche stato di attuazione e determinazione atti conseguenti , relazione prospetto trimestrale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
0106/06	1	Approvazione progetto ampliamento del cimitero comunale e pubblicazione bando per assegnazione lotti	Di continuità	01/01/2025	30/11/2025	10%
0802/02	1	Ripresa lavori case popolari Via Oria, ricognizione tecnica e rideterminazione progetto e quantificazione finanziamenti e rifilamento lavori	Di continuità	01/01/2025	30/11/2025	10%
0106/06	1	Definizione e prosecuzione istruttoria adozione e approvazione PUG	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
0802/02	1	Verifica e ricognizione istanze pannelli solari e/o pale eoliche. Gestione istruttoria 30 gg e predisposizione atti compensazione monetaria	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
0106/06	1	Affidamento lavori campi tennis - rifinanziati 2025	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	10%
0102/02	2	Attuazione PTCPT e mappatura rischio adeguamento piano	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0103/03	1	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Sviluppo	01/01/2025	31/12/2025	30%

AREA IV TERRITORIO

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 0106/06"Rispetto tempi PNRR e rendicontazione nei termini. Verifiche stato di attuazione e determinazione atti conseguenti , relazione prospetto trimestrale"

Responsabile PEG:	ING. Marco Selicato									
Rif. D.U.P	N° Missione : 0106									
	N° Programma : 06									
Peso complessivo:	10%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Rispetto tempi PNRR e rendicontazione nei termini. Verifiche stato di attuazione e determinazione atti conseguenti , relazione prospetto trimestrale									
Risorse umane assegnate:	Ing. Marco Selicato, Geom. Antonio Misciali									
N° Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev (mesi)	Risultato Previsto		Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO - attività di redazione in merito allo stato di avanzamento	10%		attività di verifica						
2										
3										

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

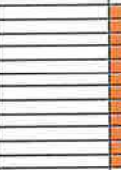
AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE
Dott.ssa Luana Casalini

Responsabile PEG Area Polizia, Vigilanza e Protezione Civile - Dott.ssa Luana Casalini

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
0301/01	1	Potenziamento servizio di Polizia Locale con implementazione dell'attività di accertamento violazione del Codice della Strada	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0301/01	2	Implementazione introiti sanzioni codice della strada del 10% rispetto all'anno 2024	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	15%
0301/01	3	Inserimento in ruolo ruoli per sanzioni cds 2023 e predisposizione anno 2024	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	15%
1101/01	1	Protezione civile - aggiornamento piano ed esercitazione annuale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
0902/02	1	Iniziative di sensibilizzazione in materia di randagismo. Regolamento con partecipazione di associazioni di volontariato. Verifica affidamenti	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
0902/02	2	Vigilanza occupazione abusiva suolo pubblico e affissione pubblicità abusiva	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	10%
0102/02	1	Alluvazione PTCPT e mappatura rischio adeguamento piano	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0103/03	1	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	30%

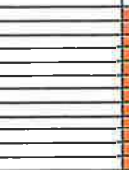
AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 0301/01 "Potenziamento servizio di Polizia Locale con implementazione dell'attività di accertamento violazione del Codice della Strada "

Responsabile PEG:	Dot.ssa Luana Casalini									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0301									
	N° Programma : 01									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Potenziamento servizio di Polizia Locale con implementazione dell'attività di accertamento violazione del Codice della Strada									
Risorse umane assegnate:	Dot.ssa Luana Casalini									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	- affidamento strumentazione	5%		implementazione delle violazioni al C.d.S.					
2										
3										

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 0301/01“Implementazione introiti sanzioni codice della strada del 10% rispetto all'anno 2024”

Responsabile PEG:		Dott.ssa Luana Casalini							
Rit. D.U.P.		N° Missione : 0301							
		N° Programma : 01							
Peso complessivo:		15%							
Obiettivo strategico:		DUP							
Descrizione obiettivo:		Implementazione introiti sanzioni codice della strada del 10% rispetto all'anno 2024							
Risorse umane assegnate:		Simona Pecoraro, Sufiano Ilenia, Chionno Tiziana, Giannone Alessandro							
N°	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	Percentuale di incremento	* accertamenti violazioni del codice della strada	15%		Incremento del 10% delle sanzioni rispetto all'anno 2024				
2									
3									

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 0301/01 "Inserimento in ruolo ruoli per sanzioni cds 2023 e predisposizione anno 2024 "

Responsabile PEG:	Dott.ssa Luana Casalini									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0301									
	N° Programma : 01									
Peso complessivo:	15%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Inserimento in ruolo ruoli per sanzioni cds 2023 e predisposizione anno 2024									
Risorse umane assegnate:	Dott.ssa Luana Casalini									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	ricognizione dei ruoli 2023	10%		Iscrizione a ruolo sanzioni CDS 2023					
2	SI/NO	ricognizione somme da iscrivere a ruolo a titolo di sanzioni anno 2024	5%		predisposizione atto					
3										

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 1101/01 "Protezione civile - aggiornamento piano ed esercitazione annuale"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Luana Casalini							
Rit. D.U.P.		N° Missione : 1101							
		N° Programma : 01							
Peso complessivo:		10%							
Obiettivo strategico:		DUP							
Descrizione obiettivo:		Protezione civile - aggiornamento piano ed esercitazione annuale							
Risorse umane assegnate:		Dott.ssa Luana Casalini, Pecoraro Simona, Sufriano Ilenia							
Rit.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	predispozione: aggiornamento Piano protezione civile	5%	<					

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog : 0902/02 "Iniziative di sensibilizzazione in materia di randagismo. Regolamento con partecipazione di associazioni di volontariato. Verifica affidamenti"

Responsabile PEG:	Dott.ssa Luana Casalini									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0902									
	N° Programma : 02									
Peso complessivo:	10%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Iniziative di sensibilizzazione in materia di randagismo. Regolamento con partecipazione di associazioni di volontariato. Verifica affidamenti									
Risorse umane assegnate:	dott.ssa Luana Casalini, Pecoraro Simona , Chionno Tiziana									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	predisposizione proposta Regolamento Associazioni volontariato	6%							

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.6- Mis/Prog : 0902/02 "Vigilanza occupazione abusiva suolo pubblico e affissione pubblicità abusiva "

Responsabile PEG:		Dott.ssa Luana Casalini											
Rif. D.U.P		N° Missione : 0902											
		N° Programma : 02											
Peso complessivo:		10%											
Obiettivo strategico:		DUP											
Descrizione obiettivo:		Vigilanza occupazione abusiva suolo pubblico e affissione pubblicità abusiva											
Risorse umane assegnate:		Giannone Alessandro , Chionno Tiziana, Suffiano Ilenia											
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)				Risultato Previsto		Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art
1	n. controlli	Controlli occupazione abusiva suolo pubblico e affissione pubblicità abusiva	10%										

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.7 - Mis/Prog : 0102/02 "Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano"

Responsabile PEG:		Dott.ssa Luana Casalini							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 0102							
		N° Programma : 02							
Peso complessivo:		5%							
Obiettivo strategico:		DUP							
Descrizione obiettivo:		Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano							
Risorse umane assegnate:		dott.ssa Luana Casalini							
N°	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	SI/NO	Rispetto degli obblighi di trasparenza in attuazione al PTCP	3%		controllo e trasmissione atti, dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al piano				
2	SI/NO	aggiornamento mappatura del rischio	2%		mappatura aggiornata				
3									

AREA V - POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Scheda PEG: Obiettivo n.8 - Mis/Prog : 0103/03 "Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale "

Responsabile PEG:		Dott.ssa Luana Casalini									
Rif. D.U.P.		N° Missione : 0103									
		N° Programma : 03									
Peso complessivo:		30%									
Obiettivo strategico:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale									
Risorsa umana assegnate:		dott.ssa Luana Casalini, Pecoraro Simona									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.		
1	S/NO	- predisposizione atti di accertamento di liquidazione nei termini di legge	30%		rispetto tempi medi di pagamento						
2											
3											

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Dott. Giuseppe Lacarbonara

Responsabile PEG Area Tributi, Attività Produttive, Comunicazione e Innovazione Tecnologica - Dott. Giuseppe Lacarbonara

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
0117/11	1	Bando per assegnazione risorse "comuni Marginali" al 31/12/2025	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	2%
0104/01	1	Addebiatamento servizi e conclusione procedure per la riscossione coattiva tributi	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	4%
0104/01	2	Addebiatamento servizio accertamento tributi	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	4%
0104/01	3	Recupero evasione report semestrale sugli incassi e coordinamento dei risultati con ufficio ragioneria. Ricongnizione ruoli tributi comunali anni pregressi	Di continuità	01/01/2025	31/10/2025	5%
0104/01	4	Adeguamento regolamento tributi comunali	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0104/01	5	Notifica e predisposizione avvisi 2020 tributi comunali IMU, TARI e TASI	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	20%
0108/08	1	Adempimenti servizio informatico finanziarienti PNRR rendicontazione - rispetto termini	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0104/01	6	Tributi minori. Allineamento anni pregressi 2023 e predisposizione atti istruttori 2024	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	20%
0102/02	1	Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0103/03	1	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	30%

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 0111/11 "Bando per assegnazione risorse "comuni Marginali" al 31/12/2025. "

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P	M ^a Missione : 0111									
	M ^a Programma : 11									
Peso complessivo:	2%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Bando per assegnazione risorse "comuni Marginali" al 31/12/2025.									
Risorse umane assegnate:	Ghironi Roberto									
N ^o Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.		
1	S/NO verifica trasferimento finanziamenti e relativo accertamento	2%		Adozione atto di accertamento						
2										
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 1402/02 "Affidamento servizi e conclusione procedure per la riscossione coattiva tributi"

Responsabile PEG:		Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0104										
	N° Programma : 04										
Peso complessivo:	4%										
Obiettivo strategico:	DUP										
Descrizione obiettivo:	Affidamento servizi e conclusione procedure per la riscossione coattiva tributi										
Risorse umane assegnate:	Pagano Ianni										
Nit.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)		Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	predisposizione procedure per l'affidamento	4%			affidamento con determina					
2											
3											

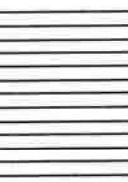
AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.3 - Mis/Prog : 1402102 "Affidamento servizio accertamento tributi"

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0104									
	N° Programma : 04									
Peso complessivo:	4%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Affidamento servizio accertamento tributi									
Risorse umane assegnate:	Pagano Ianni									
Nr	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mes)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	- predisposizione procedure per evidenza pubblica	4%		affidamento con determina					
2										
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.4 - Mis/Prog : 0111/1/1 "Recupero evasione report semestrale sugli incassi e coordinamento dei risultati con ufficio ragioneria. Riconnizione ruoli tributari comunali anni pregressi "

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione :0104/04									
	N° Programma : 11									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Recupero evasione report semestrale sugli incassi e coordinamento dei risultati con ufficio ragioneria. Riconnizione ruoli tributari comunali anni pregressi									
Risorse umane assegnate:	gruppo di lavoro (Bardicchia Mariacita, Ianni Pagano, Saponaro Marianna, Lacarbonara Giuseppe, Ghironi Roberto, Lombardo Marco Tonio)									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art	
1	S/NO	- verifiche periodiche, analisi dei flussi, elaborazione report	5%		elaborazione e trasmissione dati					
2										
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.5 - Mis/Prog : 0111/1/1 "Adeguamento regolamento tributi comunali"

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rit. D.U.P.	N° Missione : 0104									
	N° Programma : 04									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Adeguamento regolamento tributi comunali									
Risorse umane assegnate:	Pagano Ionni, Lacarbonara Giuseppe									
N° Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capito	Art.		
1	SI/NO - ricognizione regolamenti ed eventuali rettifiche a seguito di integrazione della normativa nazionale e regionale	5%		adeguamento dei regolamenti mediante approvazione con Deliberazione di Consiglio comunale						
2										
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.6 - Mis/Prog : 0111/11 "Notifica e predisposizione avvisi 2020 tributi comunali IMU, TARI e TASI"

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0104									
	N° Programma : 041									
Peso complessivo:	20%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Notifica e predisposizione avvisi 2020 tributi comunali IMU, TARI e TASI									
Risorse umane assegnate:	Bardicchia Mariacarla, Dott. Giuseppe Lacarbonara, Pagano Ioni									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	-elaborazione atti relativi all'anno 2020	20%		trasmissione provvedimenti ai destinatari					
2										
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.7 - Mis/Prog : 0108/08 "Adempimenti servizio informatico finanziamenti PNRR rendicontazione - rispetto termini"

Responsabile PEG:		Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.		N° Missione : 0103									
		N° Programma : 08									
Peso complessivo:		5%									
Obiettivo strategico:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Adempimenti servizio informatico finanziamenti PNRR rendicontazione - rispetto termini									
Risorse umane assegnate:		Ianni Pagano									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.		
1	S/NO	- predisposizione procedimenti	5%		conclusione procedimenti e rendicontazione nei termini						
2											
3											

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.8 - Mis/Prog : 1402/02 "Tributi minori. Allineamento anni pregressi 2023 e predisposizione atti istruttori 2024 "

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 1402									
	N° Programma : 02									
Peso complessivo:	20%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Tributi minori. Allineamento anni pregressi 2023 e predisposizione atti istruttori 2024									
Risorse umane assegnate:	gruppo di lavoro (Lacarbonara Giuseppe, Saponaro Marianna, Lombardo Marco Tonio)									
Rif.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art	
1	SI/NO	- predisposizione atti anno 2023	10%		conclusione procedimento					
2	SI/NO	recupero tributi minori anno 2024	10%		predisposizione atti					
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.9 - Mis/Prog : 0102/02 "Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano"

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0102									
	N° Programmazione : 02									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano									
Risorse umane assegnate:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	Rispetto degli obblighi di trasparenza in attuazione al PTCP	3%		controllo e trasmissione att. dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al piano					
2	SI/NO	aggiornamento mappatura del rischio	2%		mappatura aggiornata					
3										

AREA VI - TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Scheda PEG: Obiettivo n.10 - Mis/Prog :0103/03 "Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale "

Responsabile PEG:	Dott. Giuseppe Lacarbonara									
Rif. D.U.P.	N° Missione : 0103									
	N° Programma : 03									
Peso complessivo:	30 %									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale									
Risorse umane assegnate:	dott. Giuseppe Lacarbonara									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev. (mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	S/NO	- determine di liquidazione entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture	30%		rispetto dei tempi di pagamento					
2										
3										

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

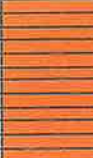
AREA VII - AMBIENTE
Ing. Gianni Patera

Responsabile PEG Area Ambiente - Ing. Gianni Patera

Missione/Programma	N. Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
1209/09	1	Determinazione utenza e affidamento servizio luce voliva. Approvazione ruolo canoni anni pregressi	Di continuità	01/01/2025	30/09/2025	15%
0902/02	1	Completamento e conclusione gara per servizio igiene urbana	Di continuità	01/01/2025	30/08/2025	10%
1209/09	1	Estumulazioni minimo n. 40 da effettuare entro il 31/12/2025	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	25%
0903/03	1	Approvazione regolamento e attivazione Centro Comunale di Raccolta	Di continuità	01/01/2025	30/09/2025	15%
0102/02	2	Attuazione PTCPT e mappatura rischio adeguamento piano; 31/12: 10%	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	5%
0103/03	1	Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale	Di continuità	01/01/2025	31/12/2025	30%

AREA VII - AMBIENTE

Scheda PEG: Obiettivo n.1 - Mis/Prog : 1209/09* Determinazione utenza e affidamento servizio luce voliva. Approvazione ruolo canoni anni pregressi*

Responsabile PEG:		Ing. Gianni Patera									
Rif. D.U.P.		N° Missione : 1209									
Peso complessivo:		N° Programma : 09									
Obiettivo strategico:		15%									
Obiettivo operativo:		DUP									
Descrizione obiettivo:		Determinazione utenza e affidamento servizio luce voliva. Approvazione ruolo canoni anni pregressi									
Risorse umane assegnate:		Ing. Gianni Patera; Vincenzo Lopetuso									
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.		
1	SI/NO	* produzione elenco dei soggetti in ritardo coi pagamenti e individuazione dei referenti per ogni defunto	10%		effettuazione del pagamento						
2	SI/NO	-sdiscuti avvisi apposti sulle lapidi	5%		effettuazione del pagamento						
3											

AREA VII - AMBIENTE

Scheda PEG: Obiettivo n.2 - Mis/Prog : 0902/02 "Completamento e conclusione gara per servizio igiene urbana"

Responsabile PEG:		Ing. Gianni Palera								
Rif. D.U.P	N° Missione : 0903									
	N° Programma : 03									
Peso complessivo:		10%								
Obiettivo strategico:		DUP								
Descrizione obiettivo:		Completamento e conclusione gara per servizio igiene urbana								
Risorse umane assegnate:		Ing. Gianni Palera; Clelia Brigante								
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	-verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria	10%		determina di aggiudicazione					
2										
3										

AREA VII - AMBIENTE

Scheda PEG: Obiettivo n.6 - Mis/Prog : 0102/02 "Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano: 31/12: 10%"

Responsabile PEG:	Ing. Gianni Palera									
Rif. D.U.P	N° Missione : 0102									
	N° Programma : 02									
Peso complessivo:	5%									
Obiettivo strategico:	DUP									
Descrizione obiettivo:	Attuazione PTCP e mappatura rischio adeguamento piano: 31/12: 10%									
Risorse umane assegnate:	Ing. Gianni Palera									
Ni.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.	
1	SI/NO	Rispetto degli obblighi di trasparenza in attuazione al PTCP	3%		controllo e trasmissione atti, dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al piano					
2	SI/NO	aggiornamento mappatura del rischio	2%		mappature aggiornata					
3										

AREA VII - AMBIENTE

Scheda PEG: Obiettivo n.7- Mis/Prog : 0103/03 "Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale "

Responsabile PEG:		Ing. Gianni Patera							
Rif. D.U.P.		N° Missione : 0103							
		N° Programma : 03							
Peso complessivo:		30%							
Obiettivo strategico:		DUP							
Descrizione obiettivo:		Pagamento fatture entro i termini previsti tempi medi di pagamento obiettivo trasversale							
Risorse umane assegnate:		Celia Brigante							
Nr.	Indicatore di risultato	Attività (AZIONI)	Peso assegnato (%)	Tempi Prev.(mesi)	Risultato Previsto	Risultato Raggiunto (%)	Motivazioni scostamenti	Capitolo	Art.
1	S/NO	- determine di liquidazione entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture	30%		rispetto dei tempi di pagamento				
2									
3									