



COMUNE DI CASTELPAGANO  
Provincia di Benevento

---

## PIANI OPERATIVI

### ALLEGATO 1

AL

## PIAO 2025-2027 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

---

**Sommario:** In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PIANI OPERATIVI DI AZIONE.....</b>	<b>5</b>
2.1	PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI.....	5
2.2	PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA.....	7
2.3	PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE.....	8
2.4	PIANO D'AZIONE N. 4 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI.....	9
2.5	PIANO D'AZIONE N. 5 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E QUALIFICARE IL PATRIMONIO COMUNALE.....	10
2.6	PIANO D'AZIONE N. 6 – TUTELARE L'AMBIENTE.....	11
2.7	PIANO D'AZIONE N. 7 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E CONTROLLO URBANO.....	12

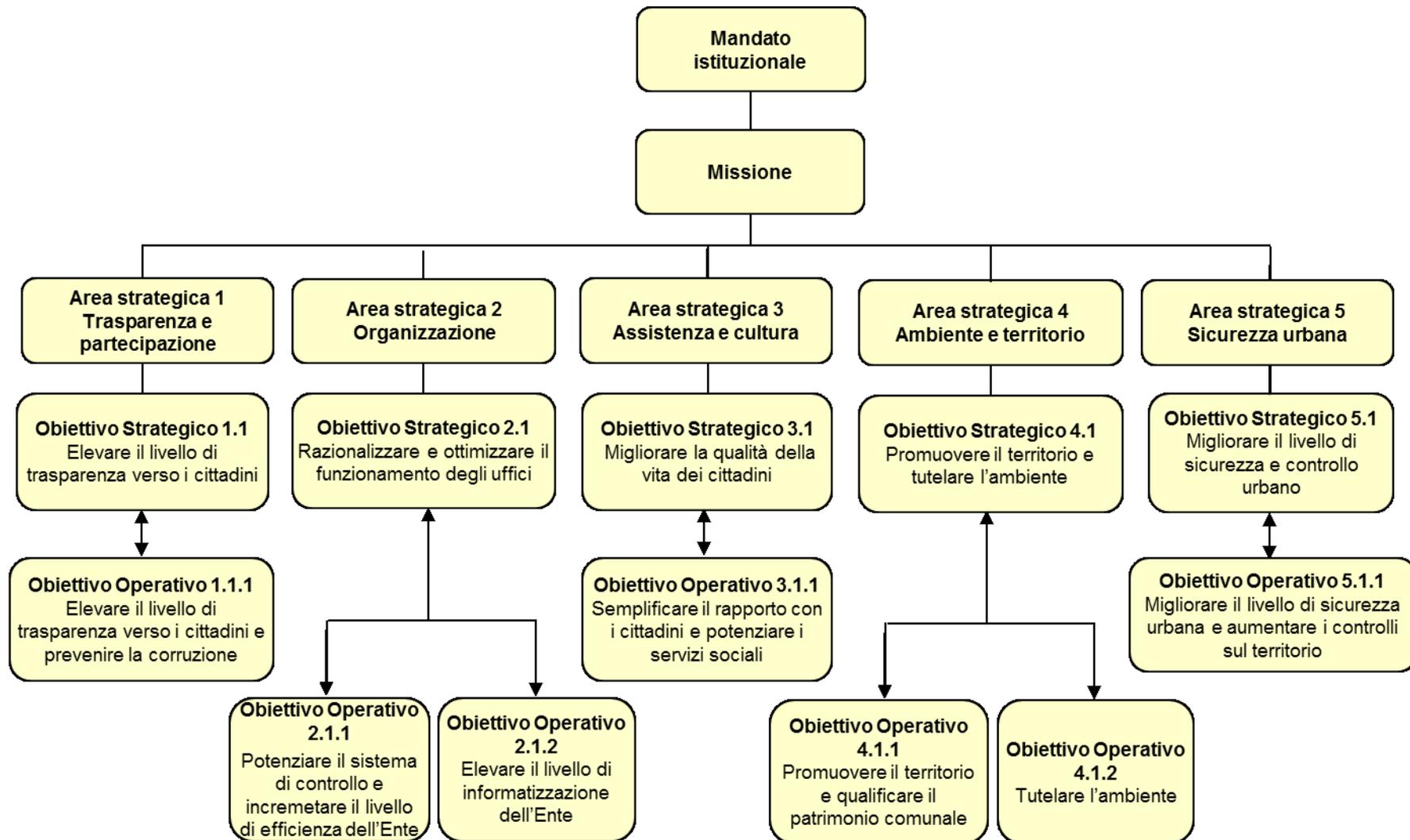
## **1 PREMESSA**

In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2025-2027.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'Amministrazione Comunale, così come riportato nell'albero della performance presentato nella pagina seguente.

Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione;
- le azioni previste;
- gli indicatori e i target della performance;
- le risorse umane a cui è assegnata ogni azione.



**2 PIANI OPERATIVI DI AZIONE****2.1 PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI****Obiettivo operativo 1.1.1: Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione****Responsabile obiettivo operativo:** Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio (RPCT)

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt.	<b>Indicatore:</b> Grado di trasparenza dell'amministrazione (punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV) <b>Target:</b> mantenere il livello raggiunto l'anno precedente	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo
2	Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio all'anno relativi ad almeno un campione di obblighi	Di Nunzio Maria Grazia
3	Promozione della formazione per la crescita delle competenze (Direttiva Ministro PA 14.01.2025 formazione): <b>programmazione</b> della formazione del personale nella specifica sezione del PIAO.	I Responsabili predispongono un programma di formazione del personale che assicuri un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.	Responsabili di Settore: Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo
4	Promozione della formazione: I Responsabili assicurano la <b>partecipazione attiva</b> dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo e traccia il numero effettivo di destinatari che hanno completato con successo ciascun intervento. Ogni dipendente risponde della propria formazione individuale	<b>Indicatore:</b> numero di ore di formazione pro-capite effettuate.  <b>Target:</b> numero di ore di formazione pro-capite annue effettuate non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno	Responsabili di Settore: Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo  Ricchetti Anna Bozzuto Donato Stefanelli Libera Mideo Marco Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)
5	Monitoraggio misure anticorruzione	Report del monitoraggio effettuato	Di Nunzio Maria Grazia
6	Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Ricchetti Anna Bozzuto Donato Stefanelli Libera Mideo Marco Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)
7	Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo  Stefanelli Libera Colacrai Antonio (VU)
8	Publicare tempestivamente e mantenere costantemente	Pubblicazione contenuti aggiornati sul sito web	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore:

Comune di Castelpagano (BN): PIAO 2025-2027 – Sottosezione Performance  
Allegato 1 "Piani Operativi"

	aggiornati i contenuti sul sito web istituzionale		Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo  Stefanelli Libera Bozzuto Donato Ricchetti Anna Mideo Marco Colacrai Antonio (VU)
--	---	--	--

**Cronoprogramma**

<b>Azione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Azione 1. Pubblicazione contenuti			
Azione 2. Monitoraggio pubblicazioni			
Azione 3. Programma di formazione dipendenti			
Azione 4. Attuazione attività formative			
Azione 5. Monitoraggio misure anticorruzione			
Azione 6. Rispetto del codice di comportamento			
Azione 7. Supporto al Nucleo di Valutazione			
Azione 8. Pubblicazioni aggiornate sul sito web			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.2 PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA****Obiettivo operativo 2.1.1: Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente****Responsabile obiettivo operativo:** Rag. Mario Zeoli

<b>Nr.</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori e Target</b>	<b>Responsabile azione</b>
1	Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le nuove indicazioni di ARERA	Attuazione delle nuove metodologie	Zeoli Mario Bozzuto Donato
2	Lotta all'evasione e ruoli coattivi anni pregressi (IMU, TARI, lampade votive, ...)	Trasmissione alla Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi annuali	Zeoli Mario Bozzuto Donato
3	Aggiornamento costante e bonifica delle banche dati rilevanti ai fini della riscossione dei tributi comunali TARI.	Aggiornamento costante banca dati delle utenze.	Zeoli Mario Bozzuto Donato
4	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini.  (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore).	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
5	Adeguamento alle disposizioni di ARERA in materia di trasparenza	Attuazione normativa	Zeoli Mario
6	Nuovi adempimenti nel settore finanziario in merito agli obiettivi sociali (contributi per asili nido, trasporto disabili, ecc)	Attuazione adempimenti	Di Nunzio Maria Grazia Zeoli Mario

**Cronoprogramma**

<b>Azione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Azione 1. Nuove metodologie TARI (indicazioni ARERA)			
Azione 2. Lotta all'evasione			
Azione 3. Bonifica banche dati TARI			
Azione 4. Rispetto tempi di pagamento dei settori			
Azione 5. Disposizioni di ARERA in materia di trasparenza			
Azione 6. Adempimenti nel settore finanziario sugli obiettivi sociali			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.3 PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE****Obiettivo operativo 2.1.2: Migliorare il livello di informatizzazione dell'Ente e di comunicazione tra gli uffici****Responsabile obiettivo operativo:** Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Procedere sul cammino di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della dematerializzazione dei processi.	Numero di procedure completamente dematerializzate Target: migliorare annualmente il nr. di procedure full digital.	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
2	Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese anche mediante l'accesso ai fondi PNRR destinati alla digitalizzazione.	<b>Indicatore:</b> numero di servizi full digital. <b>Target:</b> Migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
3	Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA e promuoverne un miglioramento costante e graduale del suo utilizzo.	Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA Target: tracciamento utilizzo da parte dei cittadini	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
4	Diffondere ed incrementare l'utilizzo dell'applicazione intranet "Comunicazioni interne" di Halley, al fine di migliorare le comunicazioni tra gli uffici e di beneficiare dell'archivio informatico di tali comunicazioni.	Utilizzo della piattaforma intranet per le comunicazioni interne da parte di tutti gli uffici comunali.	Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Stefanelli Libera Bozzuto Donato Ricchetti Anna Mideo Marco Colacrai Antonio
5	PNRR: attuazione progetti per la digitalizzazione secondo i cronoprogrammi	Realizzazione e rendicontazione attività progettuali	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo

**Cronoprogramma**

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. CAD – Dematerializzazione processi			
Azione 2. Diffusione servizi full digital			
Azione 3. Pagamenti attraverso piattaforma PagoPA			
Azione 4. Utilizzo sw intranet "Comunicazioni interne"			
Azione 5. PNRR: attuazione progetti per la digitalizzazione			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.4 PIANO D'AZIONE N. 4 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI****Obiettivo operativo 3.1.1: Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali****Responsabile obiettivo operativo:** Antonio Maselli

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Adempimenti relativi al progetto di accoglienza nell'ambito della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione)	Attuazione adempimenti nel triennio	Maselli Antonio Libera Stefanelli
2	Organizzare e gestire gli eventi culturali programmati dall'Amministrazione	Tempestività nella redazione degli atti, puntualità ed efficienza nell'organizzazione logistica	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo Bozzuto Donato Stefanelli Libera Ricchetti Anna Mideo Marco
3	Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	Gestione attività di supporto per soddisfare al 100% le richieste	Maselli Antonio Ricchetti Anna
4	Garantire l'efficienza e la continuità del trasporto scolastico	Servizio garantito per la durata dell'intero anno scolastico	Colacrai Michele (Op)
5	Mantenimento livelli di qualità della mensa scolastica	Monitorare costantemente qualità della mensa	Zeoli Mario Bozzuto Donato
6	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	Maselli Antonio Ricchetti Anna

**Cronoprogramma**

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Accoglienza nell'ambito del SAI			
Azione 2. Organizzare eventi culturali			
Azione 3. Attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione			
Azione 4. Servizio di trasporto scuolabus			
Azione 5. Servizio mensa scolastica			
Azione 6. Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.5 PIANO D'AZIONE N. 5 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E QUALIFICARE IL PATRIMONIO COMUNALE****Obiettivo operativo 4.1.1: Promuovere il territorio e qualificare il patrimonio comunale****Responsabile obiettivo operativo:** Ing. Pierpaolo Capozzi

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Procedimento di formazione del piano urbanistico comunale e della valutazione ambientale e strategica ai sensi della Legge regionale 16/2004 e del Regolamento di attuazione nr. 5 del 04/08/2011	Supervisione delle attività per la redazione degli atti preliminari del PUC e del rapporto ambientale VAS	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco
2	Attivazione nei tempi previsti e in tempo utile delle procedure per i nuovi affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza, in scadenza nel corso dell'anno	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco
3	Gestione esecutiva delle operazioni di ripopolamento delle piattaforme adibite alla rilevazione dei dati relativi alle opere pubbliche compresa la piattaforma REGIS dedicata agli interventi PNRR.	Rispetto dei tempi per le comunicazioni di dati e informazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco
4	PNRR: attuazione progetti LL.PP. secondo i cronoprogrammi	Realizzazione attività pianificate	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco
5	Promozione del territorio e dei prodotti locali	Organizzare e curare la manifestazione di successo "sagra del fungo porcino" programmata, come di consueto, per il mese di settembre.	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Zeoli Mario, Maselli Antonio, Capozzi Pierpaolo  Ricchetti Anna Stefanelli Libera Bozzuto Donato Mideo Marco Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)
6	Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco

**Cronoprogramma**

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Procedimento formazione PUC			
Azione 2. Procedure affidamento lavori, servizi e forniture			
Azione 3. Gestione ripopolamento piattaforme			
Azione 4. PNRR: attuazione progetti LL.PP.			
Azione 5. Promozione del territorio – sagra fungo porcino			
Azione 6. Pubblicizzazione finanziamenti PNRR			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.6 PIANO D'AZIONE N. 6 – TUTELARE L'AMBIENTE****Obiettivo operativo 4.1.2:** Tutelare l'ambiente**Responsabile:** Ing. Pierpaolo Capozzi

<b>Nr.</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori e Target</b>	<b>Responsabile azione</b>
1	Mantenimento dei valori ottenuti nel piano di raccolta differenziata rifiuti	% raccolta differenziata stabile	Capozzi Pierpaolo
2	Migliorare il servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi.	Nr. 4 rapporti annuali di attività di controllo. Si prevede almeno un controllo mensile su tutto il territorio comunale.	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco Bozzuto Alessandro (Op)
3	Sistemazione verde pubblico nel periodo estivo	Esito positivo del rapporto di controllo e monitoraggio dello stato del verde pubblico	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco Bozzuto Alessandro (Op)
4	Garantire il corretto utilizzo strutture sportive comunali	Gestione delle strutture in conformità al regolamento	Capozzi Pierpaolo Mideo Marco

**Cronoprogramma**

<b>Azione</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Azione 1. Raccolta differenziata			
Azione 2. Spazzamento strade			
Azione 3. Sistemazione estiva verde pubblico			
Azione 4. Corretto utilizzo strutt. sportive			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.7 PIANO D'AZIONE N. 7 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E CONTROLLO URBANO****Obiettivo operativo 5.1.1:** Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio**Responsabile:** Rag. Mario Zeoli

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Resp. azione
1	Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro, anche mediante l'utilizzo del sistema di video sorveglianza (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Completa attivazione del servizio, compresi gli adempimenti previsti dal regolamento approvato con D.C.C. nr. 11 del 28/03/2017.	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera
2	Controlli delle aree rurali e verifica rispetto del regolamento di Polizia rurale	Sopralluoghi settimanali nel triennio con relativo rapporto	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera
3	Presenziare funerali in qualsiasi giorno e ora	% funerali presenziati rispetto al totale (100%).	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera
4	Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni festivi	% di presenza nei giorni festivi (100%)	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera
5	Potenziamento delle attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo.	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché all'incremento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera
6	Attività di vigilanza esterna per prevenire fenomeni di incendi.	Nei mesi di luglio ed agosto intensificare l'attività di pattugliamento esterna. Report di vigilanza	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera
7	Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	Colacrai Antonio (VU) Stefanelli Libera

**Cronoprogramma**

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Controllo e vigilanza norme decoro			
Azione 2. Controllo aree rurali			
Azione 3. Presenziare funerali			
Azione 4. Servizio di vigilanza nei giorni festivi			
Azione 5. Controllo manifestazioni culturali e di promozione			
Attività 6. Vigilanza esterna per prevenire incendi.			
Azione 7. Controllo e rilievo buche e sconessioni stradali			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.