

SEGRETARIO COMUNALE 2025-20

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO						
01.02	Quotidiano	Favorire e garantire la maggior efficienza ed efficace dei servizi comunali nei riguardi della cittadinanza	Garantire il coordinamento e l'attività di supporto amministrativo-giuridico dell'attività tra i diversi settori	2025	2026	2027
01.01	Supporto ai responsabili di Area nella predisposizione delle delibere che presentano maggiore complessità	Favorire la correttezza e la legittimità degli atti	Garantire il coordinamento ed il supporto giuridico	2025	2026	2027
01.01	Predisposizione del Piano integrato attività ed organizzazione	Amministrazione generale	Garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa	2025	2026	2027
01.10	Garantire il supporto all'ufficio personale, anche attraverso la predisposizione dei provvedimenti necessari, nel reclutamento del personale previsto nel PTFP 2025/2027 e del PIAO 2025/2027	Risorse umane	Attuazione PIAO e PTFP 2025/2027	2025	2026	2027
01.10	Supporto all'ufficio personale per predisposizione bando per individuazione e nomina Nucleo di Valutazione	Amministrazione generale	Personale	2025	-	-
01.10	Presiedere la delegazione trattante di parte pubblica	Amministrazione generale	Personale	2025		
OBIETTIVI DI SVILUPPO						
01.02	Predisposizione Regolamento accesso documentale, civico e uaccesso generalizzato	Trasparenza	Attuazione della disciplina sull'acesso (L. n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013)	2025	-	-
01.10	Predisposizione aggiornamento del codice di comportamento	Efficienza ed efficacia nell'organizzazione degli uffici comunali	Attuazione del DPR 81/2023	2025	–	–
01.10	Predisposizione regolamento sul lavoro agile	Personale	Attuazione CCNL 2019/2021 e PIAO 2025/2027	2025	-	-
01.10	Predisposizione sistema di controlli bandi finanziati con risorse PNRR	Efficienza nella realizzazione delle opere pubbliche	Predisposizione sistema controllo PNRR	2025	-	-
01.10	Predisposizione del Regolamento Giunta on line	Efficienza ed efficacia nell'organizzazione degli uffici comunali	Giunta Comunale	2025	–	–
01.02	Predisposizione direttiva e modulistica pantouflage	Anticorruzione	Personale	2025	–	–

TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
			complessivo da 80 a 90 %
mantenimento	Sindaco	Segretario Comunale	80
mantenimento	Sindaco	Segretario Comunale	
sviluppo/mantenimento	Sindaco	Segretario Comunale	
mantenimento	Sindaco	Segretario Comunale	
sviluppo/mantenimento	Sindaco	Segretario Comunale	
mantenimento	Sindaco	Segretario Comunale	
			PESO ATTRIBUITO (%)
di sviluppo	Sindaco	Segretario Comunale	4
di sviluppo	Sindaco	Segretario Comunale	3
di sviluppo	Sindaco	Segretario Comunale	3
di sviluppo	Sindaco	Segretario Comunale	4
di sviluppo	Sindaco	Segretario Comunale	3
di sviluppo	Sindaco Carollo Marco	Segretario Comunale	3