

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 03/01/2024 avente ad oggetto **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**”, in particolare la sezione 3 “Organizzazione e

capitale umano” – sotto-sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall’art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento, non nella logica sostitutiva del turnover legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l’applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

DATO ATTO che secondo la nuova disciplina, come chiarito dalla richiamata Circolare, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale;

DATO ATTO che sulla base delle indicazioni contenute nel sopra citato DPCM il Comune di Gradoli si colloca nella classe demografica b) comuni da 1.000 a 1.999 (residenti al 31/12/2023 n. 1250) con un valore soglia del 28,60% (rapporto spesa personale/entrate correnti);

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell’art. 2 comma 1 lettera a) del DPCM la spesa di personale è determinata dagli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto della gestione approvato (ad oggi 2022);

- ai sensi dell’art. 2 comma 1 lettera b) le entrate correnti sono determinate dalla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (ad oggi 2021, 2022 e 2023), considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata (2023);

CONSIDERATO che sulla base dei sopracitati elementi, tenendo in considerazione la spesa di personale

registrata nell’ultimo rendiconto ad oggi approvato (2023) il valore soglia del 28,60% risulta rispettato:

VALORE SOGLIA	2021	2022	2023	MEDIA 2020/2022	
ENTARTE CORRENTI	1.463.487,31	1.787.279,22	1.300.915,78	1.517.227,43	
FCDE 2023				32.777,88	

MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE				1.484.449,55	a
SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO (2023)				265.180,41	b
SPESA PERSONALE REGISTRATA 2018				283.915,44	c
VERIFICA RISPETTO AL VALORE SOGLIA SPESA PERSONALE /MEDIA ENTRATE CORRENTI (b/a*100)				17,86	d
PERCENTUALE MASSIMA PREVISTA DAL DECRETO 17.03.2020 – 35,00 %				28,60	e
SPESA PERSONALE MASSIMA (A*35,00%)				519.557,15	f

Preso atto che, in base ai conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 17,38%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

Dato atto altresì che il valore soglia risulta rispettato tenendo in considerazione i dati del bilancio di previsione 2025 – 2027 calcolati sulla base del fabbisogno descritto nel presente atto:

	2025	2026	2027
Spesa di personale prevista nel bilancio 25/27 (art. 2 c. 1 lettera a) dpcm	302.651,54	302.651,54	302.651,54
Media entrate 2022/2024 al netto del f.c.d.e.	1.624.931,11	1.624.931,11	1.624.931,11
Percentuale massima	18,62	18,62	18,62

Rilevato che, secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto, “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*”.

Rilevato pertanto che il Comune di Gradoli dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 99.370,40, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi comea schema allegato 1);

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per

quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Vista la propria precedente deliberazione n. 120 del 15/11/2023 recante **"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 NADUP 2024/2026 E SEZIONE 3.3 P.I.A.O."**;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di sovrannumerari (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);

5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 è stato approvato con la deliberazione G.C. n. 120 del 15/11/2023;

2) con propria e precedente deliberazione n. 105 del 16/11/2024 è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2022/2024 è stato adottato con propria deliberazione G.C. n. 4 del 05/01/2022 e successiva integrazione nel PIAO 2024/2026;

5), l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato, sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2019 e sul bilancio di previsione 2021/2023, come certificato dal Collegio dei Revisori e meglio indicato nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

6) l'Ente:

✓ ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026 con Delibera di C.C. n. 59 del 22/12/2023, entro il termine previsto, e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

✓ ha approvato il rendiconto 2023 con Delibera di C.C. n. 2 del 15/04/2024 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

7) in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

Richiamata la deliberazione C.C. nr. 26 in data 29/07/2024 di approvazione del documento unico di programmazione semplificato 2025 – 2027;

Dato atto che, occorre aggiornarne i contenuti in coerenza con il ciclo di bilancio 2025 – 2027 e recependo tutti gli atti di programmazione, ivi compresa la programmazione dei nuovi fabbisogni di personale per il triennio 2025 – 2027;

Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 e l'attuale dotazione organica approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Gradoli secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegati B.1 e B.2.);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento compreso il Segretario Comunale, per la quota di competenza del Comune di Gradoli, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti Dott.ssa Angela Telesca, Verbale n. 11 del 20/11/2024, rilasciato ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000, ed acquisito al protocollo comunale in data 21/11/2024, con n. 5600;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 35,00%; ne discende che il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall’art. 5 del DPCM citato, per l’anno 2025 è pari a € 99.370,40 (Allegato A);
- 2) di approvare la dotazione organica dell’Ente, integrata secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (Allegati B.1 e B.2);
- 3) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall’art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 4) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 della legge 296/2006.
- 5) di autorizzare per il triennio 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ovvero forme di reclutamento temporaneo quali il ricorso a “scavalchi di eccedenza” ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di dare atto che la presente programmazione sarà recepita nella nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2025/2027 e nel PIAO;
- 8) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di provvedere in merito per l’avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

		ANNO		VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2026			
Popolazione al 31 dicembre		ANNO		1.260	D
		2023			
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		ANNI		VALORE	
		2023	(a)	265.180,41 €	(f)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018			(a1)	283.915,44 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021		1.463.487,31 €	
		2022		1.787.279,32 €	
		2023		1.300.915,43 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio				1.617.227,02 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023		32.777,88 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			(b)	1.484.449,14 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c)		17,86%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d)		28,80%
Valore soglia massima del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e)		36,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (8E (a) < o = (d))	(f) 168.372,13 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e Incremento da Tabella 1	(f1) 424.662,54 €
Percentuale massima di Incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h) 36,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i) 89.370,40 €
Reti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Reti assunzionali")	(l) 89.284,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di reti assunzionali (Parere RG3)	(m) 89.370,40 €
Tetto di spesa complessivo del più alto tra Incremento da Tab. 2 e reti assunzionali - (a1) + (m)	(m1) 383.286,84 €
Confronto con il limite di Incremento da Tabella 1 DM (Parere RG3) - (m1) < (f)	(n) 383.286,84 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o) 383.286,84 €

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto tra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 66/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022	1.463.847,31 €
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2023	1.486.666,14 €
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2024	1.480.000,00 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024	27.362,00 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)	
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(p) * (q)	

ENTE NON VIRTUOSO

ENTE NON VIRTUOSO

COMUNE DI GRADOLI

DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUMERO. POSTI
SETTORE	UFFICIO					
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico		Istruttore Direttivo Tecnico	D3	Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1
	Tecnico manutentivo		Operaio Specializzato	B3	Area degli OPERATORI ESPERTI	1 (*)
	Tecnico manutentivo		Operaio Specializzato	B3	Area degli OPERATORI ESPERTI	1 (*)
	Tecnico manutentivo		Operaio generico	A1	Area degli OPERATORI	1 (*)
TOTALE SETTORE						4

SETTORE: TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

(*) posto vacante

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO E CONTABILE

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO					
Economico Finanziario	Ragioneria		Istruttore Direttivo Contabile	D3	Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1 (*)
TOTALE SETTORE						1

(*) posto vacante

SETTORE: AMMINISTRATIVO

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO					
Amm.vo	Segreteria		Istruttore Amm.vo Attività culturali	C	Area degli ISTRUTTORI	1 (*)
Amm.vo	Segreteria		Collaboratore Amm.vo	B3	Area degli OPERATORI ESPERTI	1
Amm.vo	Demografico		Istruttore Amm.vo Servizi Demografici	C	Area degli ISTRUTTORI	1
Amm.vo	Segreteria		Istruttore amm.vo	C	Area degli ISTRUTTORI	1
TOTALE SETTORE						4

(*) posto vacante

SETTORE: VIGILANZA

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO					
Vigilanza	Polizia Municipale		Operatore di Polizia Municipale	C	Area degli ISTRUTTORI	2 (*)
TOTALE SETTORE						2

(*) un posto vacante

DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA**SETTORE: TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO**

STRUTTURA UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUMERO. POSTI
Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	D3	Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1
Tecnico manutentivo	Operaio Specializzato	B3	Area degli OPERATORI ESPERTI	1 (*)
Tecnico manutentivo	Operaio Specializzato	B3	Area degli OPERATORI ESPERTI	1 (*)
Tecnico manutentivo	Operaio generico	A1	Area degli OPERATORI	1 (*)
TOTALE SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO				4

(*) posto vacante

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO E CONTABILE

STRUTTURA UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUMERO. POSTI
Ragioneria	Istruttore Direttivo Contabile	D3	Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1 (*)
TOTALE SETTORE FINANZIARIO				1

(*) posto vacante

SETTORE: AMMINISTRATIVO

STRUTTURA UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUMERO. POSTI
Segreteria	Istruttore amministrativo Attività culturali	C	Area degli ISTRUTTORI	1 (*)
Segreteria	Collaboratore Amministrativo	B3	Area degli OPERATORI ESPERTI	1
Demografico	Istruttore amministrativo Servizi Demografici	C	Area degli ISTRUTTORI	1
Segreteria	Istruttore amministrativo	C	Area degli ISTRUTTORI	1
TOTALE SETTORE AMMINISTRATIVO				4

(*) posto vacante

SETTORE: VIGILANZA

STRUTTURA UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022	NUMERO. POSTI
Polizia Municipale	Operatore di Polizia Municipale	C	Area degli ISTRUTTORI	2 (*)
TOTALE SETTORE VIGILANZA				2

(*) un posto vacante

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027

ANNUALITA' 2025	
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
SI PREVEDE LA SOSTITUZIONE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DI DIPENDENTI CHE CESSERANNO L'ATTIVITÀ NELL'ANNO PRECEDENTE, PER PENSIONAMENTO O PER DIMISSIONI.	UTILIZZO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA FUNZIONARI E TITOLARI DI E.Q. IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI LOCALI PREVISTA TRAMITE SCAVALCO D'ECCEDENZA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 (MASSIMO 12 ORE SETTIMANALI) ASSUNZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE P.TIME 20 ORE SETTIMANALI PER 6(SEI) MESI MEDIANTE ATTINGIMENTO DA GRADUATORIE VALIDE DI ALTRI ENTI LOCALI

ANNUALITA' 2026	
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
SI PREVEDE LA SOSTITUZIONE, NEL LIMITE CONSENTITO DALLA LEGGE, DEL DIPENDENTE CHE CESSERA' L'ATTIVITA' PER PENSIONAMENTO NEL 2026. SI PREVEDE LA SOSTITUZIONE NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DEI DIPENDENTI CHE CESSERANNO L'ATTIVITA' NELL'ANNO PRECEDENTE PER PENSIONAMENTO O DIMISSIONI	ASSUNZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO ESTIVO DA RECLUTARE PREFERIBILMENTE MEDIANTE ATTINGIMENTO DA GRADUATORIE VALIDE DI ALTRI ENTI LOCALI (VIGILE ESTIVO PART TIME PER MESI TRE)

ANNUALITA' 2027	
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
SI PREVEDE LA SOSTITUZIONE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DI DIPENDENTI CHE CESSERANNO L'ATTIVITÀ NELL'ANNO PRECEDENTE, PER PENSIONAMENTO O PER DIMISSIONI.	ASSUNZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO ESTIVO DA RECLUTARE PREFERIBILMENTE MEDIANTE ATTINGIMENTO DA GRADUATORIE VALIDE DI ALTRI ENTI LOCALI (VIGILE ESTIVO PART TIME PER MESI TRE)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 123**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale e Vigilanza**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale e Vigilanza)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/11/2024

Il Responsabile di Settore

Carlo Benedettucci

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/11/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonuzzi Angelo

Delibera di G.C. n. 106 del 25/11/2024

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
BENEDETTUCCI Carlo

Il Segretario Comunale
Dr.ssa MAGALOTTI Simona

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Gradoli. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MAGALOTTI SIMONA in data 25/11/2024
BENEDETTUCCI CARLO in data 25/11/2024

La presente deliberazione viene:

- ❑ Pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per quindici giorni consecutivi dal 25/11/2024 al 10/12/2024 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.
- ❑ Trasmessa, in elenco, in data odierna, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 , n. 267.
- ❑ Comunicata al Prefetto, ai sensi dell' art 135, comma 2, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

Addì, **25/11/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa MAGALOTTI Simona

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- ❑ è stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì, **25/11/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa MAGALOTTI Simona

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Gradoli. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MAGALOTTI SIMONA in data 30/11/2024