



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. 9 del Registro – Seduta del **25/01/2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING).

L'anno **2023** addì **25** del mese di **Gennaio** alle ore **17.30** e segg., nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Geom. ODDO GIUSEPPE	SI
MANISCALCO ANNA	SI
VALLONE PIETRO	SI
PECORARO DOMENICO	

Totale Presenti : 4

Totale Assenti : 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Geom. ODDO GIUSEPPE – Sindaco del Comune - con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT. SOMMA SALVATORE.

Proposta n. 10 del 25/01/2023

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 06.04.2022 di modifica al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi “disciplina delle modalità di svolgimento delle giunte comunali”

Il Sindaco Giuseppe Oddo, gli Assessori Maniscalco Anna, Vallone Pietro e il Segretario Comunale sono presenti nella casa Comunale nella consueta sala delle adunanze, mentre l'Assessore Domenico Pecoraro è collegato da remoto in videoconferenza.

Tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale.

Lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 25/01/2023 avanzata dall'Assessore al Personale Geom. Pietro Vallone avente per oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING).

--==OOO==--

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” che così dispone: “*Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L'adozione delle misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente comma costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche adeguano altresì i propri sistemi di monitoraggio e controllo interno, individuando specifici indicatori per la verifica dell'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative*”;

VISTO il Capo II rubricato “Lavoro agile” (articoli da 18 a 24) della Legge 22 maggio 2017, n. 81, che, con la finalità di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuove il Lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;

CONSIDERATO che la suddetta Legge n. 81/2017, all'art.18, c. 3, dispone che le norme sul Lavoro agile si possano applicare “*in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti*”;

VISTI:

- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, recante “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53”;
- la legge 8 marzo 2000, n. 53, recante “Disposizioni per il sostegno della maternità e

della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATE le linee guida contenute nella Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

VISTE le linee guida in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 4 gennaio 2021 e s.m.i., recanti indicazioni specifiche circa la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa cosiddetta agile avendo riguardo al diritto alla disconnessione, al diritto alla formazione specifica, al diritto alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze ed alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale;

RILEVATO che – per espressa previsione del Ministro - dette linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con l'entrata in vigore dei nuovi Contratti collettivi nazionali di lavoro;

VISTO l’art. 23 bis del D.L. 09.08.2022 n. 115, convertito in legge 142/22;

RILEVATO che questa Amministrazione intende approvare misure organizzative in materia di lavoro agile finalizzate a:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l’integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea;

DATO ATTO che con nota prot. n. 326 del 17.01.2023 è stata data informazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU, ai sensi degli articoli 4 e 5 del Ccnl del 21/05/2018, in ordine all'adozione di Regolamento recante la disciplina del lavoro agile, e che nessuna richiesta di incontro è stata da detti soggetti formulata;

RITENUTO pertanto di approvare l’allegato schema di “*Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)*”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto del responsabile del Settore “Segreteria/Affari Generali” reso ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, così come recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

DI APPROVARE il *Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)* allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che il citato Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente atto;

DI PUBBLICARE detto Regolamento nel sito web istituzionale.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire l'espletamento delle procedure sottese in tempi celeri.

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** la suddetta proposta;
- **PREMESSO** che sulla stessa hanno espresso parere **FAVOREVOLE**, ex art. 53 Legge 8-6-1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/1991, modificata dall'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30:
- Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile dell'Area Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile;
- **PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTA** la L.R. n. 44/1991;
- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;
- **AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;

2) **DICHIARARE**, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/1991, il presente atto, immediatamente esecutivo.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023** / **10**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/01/2023

Il Responsabile di Settore
Giuseppe Cerasa

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

**L'ASSESSORE ANZIANO
PECORARO DOMENICO**

**IL SINDACO
GEOM. ODDO GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO
COMUNALE
DOTT. SOMMA
SALVATORE**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Campofiorito. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Domenico Pecoraro in data 25/01/2023
GIUSEPPE ODDO in data 25/01/2023
SALVATORE ALBERTO SOMMA in data 25/01/2023

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata affissa all'**Albo Pretorio On Line** sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.campofiorito.pa.it**, a partire dal **25/01/2023** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 11 L.R. n. 44/1991.

[x] la presente deliberazione è stata inviata ai capigruppo consiliari in quanto l'oggetto rientra nelle materie di cui all'art. 4 comma 4 della L.R. 05-07-1997 n. 23.

- che la presente **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 25/01/2023**

[x] in quanto dichiarata di immediata esecutività.

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addì, 09/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Somma

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Campofiorito. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SALVATORE ALBERTO SOMMA in data 17/02/2023