

Comune	Comune di Ghilarza
	Obiettivi performance organizzativa
Responsabile	Tutti i dipendenti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 19 DEL 2024, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto tempistiche
	efficienza(3)	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 8 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 8 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 10 giorni dall'atto di liquidazione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'indicatore di ritardo dei pagamenti è uguale a zero o inferiore a zero
	Risultato raggiunto per l'80% se l'indicatore di ritardo dei pagamenti è tra 2 e 4
	Risultato non raggiunto se: se l'indicatore di ritardo dei pagamenti è superiore a 4

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.