

Comune	Comune di Ghilarza	
	Obiettivi di performance organizzativa	
Responsabile	Tutti	
Scheda relativa all'anno	2025	

Obiettivo(1)	Attività di formazione obbligatoria
	Attività di formazione obbligatoria anche mediante piattaforma SYLLABUS o altro con corsi scelti dai singoli Responsabili (minimo 40 ore pro capite come previsto dalla Direttiva generale inerente la formazione obbligatoria)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Organizzazione dei corsi di formazione o webinar da mettere a disposizione dei dipendenti affinché possano svolgere l'attività di formazione

Situazione di partenza	
Risultato atteso	minimo 40 ore pro capite come previsto dalla Direttiva generale inerente la formazione obbligatoria

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti i dipendenti svolgono un minimo di n. 40 ore pro capite

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.