

obiettivo 2

Comune	Comune di Ghilarza
Servizio	Settore Sociale
Responsabile	Giovanna Puligheddu
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	- (titolo) Revisione modulistica settore sociale, pubblicazione on line (creazione apposita
	(descrizione) Revisione, creazione, aggiornamento e pubblicazione sul sito della modulistica inerente il settore sociale, ormai obsoleta e per alcuni nuovi procedimenti, assente (es indennità fibriomalgia, bonus natalità etcc);

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Giovanna Puligheddu – Ilaria Cabras – Scanu Mariantonietta- Ilaria Piras
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura, con la creazione dei nuovi moduli e pubblicazione sul sito
	efficienza(3)	Completamento della procedura, con la creazione dei nuovi moduli e pubblicazione sul sito

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La sezione modulistica del sito è molto carente, non è presente una sezione specifica del settore
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Creazione della nuova sezione e caricamento degli allegati

Criteri per la valutazione finale	

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

obiettivo 2

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.