

Comune	Comune di Ghilarza
Servizio	Area Finanziaria
Responsabile	Paola Tolu
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PEG 2025
	A seguito dell'attribuzione dei procedimenti procedere ad un accurato esame dei capitoli riclassificandoli laddove è necessario, eliminandoli o creandone dei nuovi al fine di rendere chiari gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di ciascun settore dell'ente garantendo al contempo efficienza e controllo nella gestione delle attività. L'obiettivo è raggiunto quando i vari responsabili a seguito delle nuove esigenze organizzative avranno a disposizione i capitoli necessari creati con deliberazione di giunta e impinguati con deliberazione di variazione di Consiglio o di giunta con urgenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Paola Tolu - Anna Maria Corrias
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Dettagliare i budget assegnati a ogni area
	efficienza(3)	Un PEG aggiornato e più efficace, in grado di rispondere alle nuove esigenze gestionali e strategiche dell'ente!

Situazione di partenza	il comune di Ghilarza non ha mai approvato un PEG e effettivamente essendo sotto i 5000 abitanti non ne ha un obbligo normativo. Tuttavia anche se non vi è quest'obbligo, approvarlo è una scelta strategicamente vantaggiosa per diversi motivi: 1) Permette di tradurre gli obiettivi politici e amministrativi in azioni concrete, 2) Ogni settore sa cosa deve fare e con quali risorse. 3) L'assegnazione di budget e personale diventa più razionale ed efficace. consentendo di monitorare l'utilizzo dei fondi e prevenire sprechi
Risultato atteso	Ogni settore sa cosa deve fare e con quali risorse allocate in capitoli attribuiti nominativamente a ciascun responsabile

Criteri per la valutazione finale	Risultato Pienamente raggiunto: Il PEG deve essere coerente con le risorse economiche disponibili deve risultare una inequivocabile correlazione tra procedimenti, competenze, capitoli e responsabile.
	Risultato raggiunto al 80% qualora il numero di capitoli e l'assegnazione di budget potrebbe risultare inefficace con possibile blocco o ritardo nell'erogazione di servizi.
	Risultato considerato non raggiunto se: non si riesce a scomporre il bilancio in un numero adeguato di capitoli e attribuire le risorse finanziarie a ciascun settore o unità organizzativa.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere"* (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.