

Comune	Comune di Ghilarza
Servizio	Settore Amministrazione generale
Responsabile	Stefano Licheri
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SGOMBERO E RIORDINO DEI LOCALI COMUNALI
	Installazione a noleggio di cassone scarrabile zona esterna all'edificio comunale; rimozione di tutti gli apparecchi tecnologici dismessi , computer, stampanti, tastiere, schermi, fotocopiatori etc., conferimento a discarica;

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	Arch. Feliciello, Dott.ssa Pala, Geom. Manca, operai Pinna, Cheri, Boeddu, Manca
Risorse finanziarie previste	Contratto in essere con impresa smaltimento e fondi di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Presenza di numerosi apparecchi tecnologici dismessi , abbandonati in diversi uffici.
Risultato atteso	Smaltimento della gran parte dei rifiuti tecnologici tramite conferimento a discarica

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: uffici del personale e i corridoi risulteranno sgomberi
	Risultato non raggiunto se: ci sarà presenza di apparecchi tecnologici dismessi, negli uffici e nei corridoi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.