



COMUNE DI CERVINARA
Provincia di Avellino

PIANI OPERATIVI

ALLEGATO 1

AL

PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

Sommario

In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

INDICE

1	PREMESSA	3
2	PIANI OPERATIVI DI AZIONE	5
2.1	PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI E PREVENIRE LA CORRUZIONE.....	5
2.2	PIANO D'AZIONE N. 2 – ATTUARE IL PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE	6
	PIANO D'AZIONE N. 3 – ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE	7
2.3	PIANO D'AZIONE N. 4 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE	8
2.4	PIANO D'AZIONE N. 5 – CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA FORMAZIONE GIOVANILE.....	9
2.5	PIANO D'AZIONE N. 6 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA	10
2.6	PIANO D'AZIONE N. 7 – QUALIFICARE IL PATRIMONIO COMUNALE E I SERVIZI PUBBLICI	12
2.7	PIANO D'AZIONE N. 8 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE.....	13
2.8	PIANO D'AZIONE N. 9 – MIGLIORARE E FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.....	14

1 PREMESSA

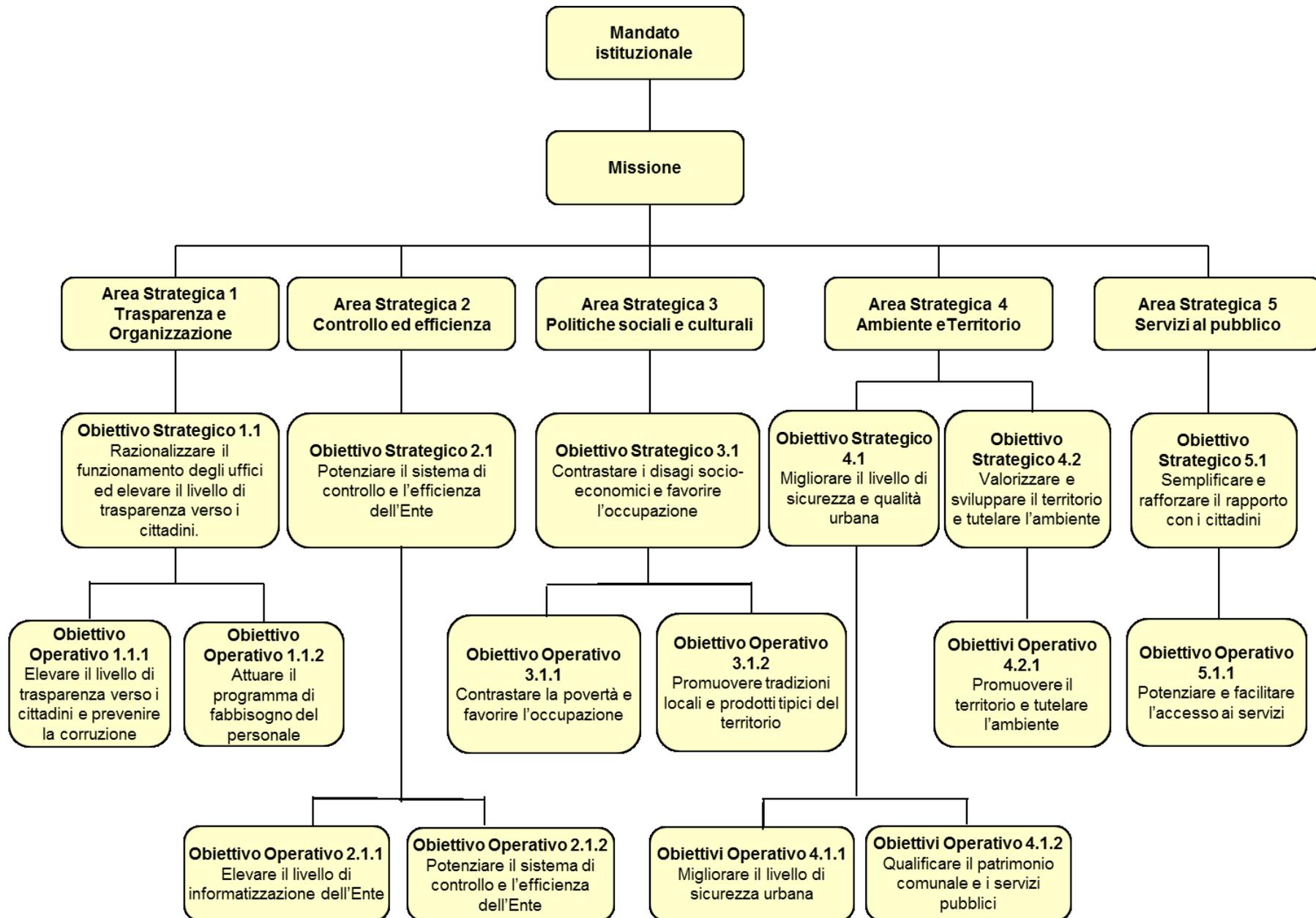
In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2024-2026.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'Amministrazione Comunale, così come riportato nell'albero della performance di seguito rappresentato.

Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione
- le azioni previste ed i relativi responsabili
- gli indicatori e target della performance.

Comune di Cervinara
PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
Allegato 1 “Piano Operativi”



2 PIANI OPERATIVI DI AZIONE**2.1 PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI E PREVENIRE LA CORRUZIONE**

Obiettivo operativo 1.1.1: Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione

Responsabile obiettivo operativo: dott.ssa Iollo Claudia Filomena (Resp. anticorruzione), Ing. Fabio Di Pietro (Resp. trasparenza)

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt.	Indicatore: Grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: migliorare annualmente il rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV	Responsabili di incarichi di EQ: Iollo Claudia Filomena Valente Matilde Di Pietro Fabio Valente Rita Montaldo Patrizia Pepe Fausto Lanzotti Gabriele Mauriello Serafino
2	Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio all'anno relativi ad almeno un campione di obblighi	Di Pietro Fabio
3	Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento	Approvare il nuovo codice di comportamento, promuoverne la diffusione e l'osservanza	Iollo Claudia Filomena
4	Gestire il Registro dell'accesso civico	Aggiornamento costante del registro accesso civico	Valente Matilde
5	Aggiornamento toponomastica comunale	Aggiornamento banca dati anagrafe e collocazione nuova numerazione civica	Valente Rita Di Pietro Fabio
6	Predisposizione aggiornamento statuto e regolamento funzionamento del Consiglio comunale	Proposta aggiornamento statuto e regolamento	Iollo Claudia Filomena

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Pubblicazione contenuti			
Azione 2. Monitoraggio pubblicazioni			
Azione 3. Aggiornare codice di comportamento			
Azione 4. Gestire registro accesso civico			
Azione 5. Aggiornamento toponomastica comunale			
Azione 6. Statuto e regolamento Consiglio comunale			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.2 PIANO D'AZIONE N. 2 – ATTUARE IL PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE**Obiettivo operativo 1.1.2:** Attuare il programma di fabbisogno del personale**Responsabile obiettivo operativo:** dott.ssa Iollo Claudia Filomena

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Predisposizione Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	Adozione del PIAO 2024-2026	Iollo Claudia Filomena
2	Ridefinizione assetto organizzativo dell'Ente	Approvazione nuova macrostruttura	Iollo Claudia Filomena
3	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance al nuovo CCNL Enti Locali	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance	Iollo Claudia Filomena

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Adozione PIAO 2024-2026			
Azione 2. Ridefinizione assetto organizzativo			
Azione 3. Aggiornamento SMIVAP			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

PIANO D'AZIONE N. 3 – ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE**Obiettivo operativo 2.1.1:** elevare il livello di informatizzazione dell'Ente**Responsabile obiettivo operativo:** Dr. Fabio Di Pietro

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Procedere sul cammino di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della dematerializzazione dei processi.	% di procedure completamente dematerializzate Target: migliorare annualmente la % di procedure full digital.	Di Pietro Fabio
2	Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché servizi di connettività.	Indicatore: % di servizi full digital. Target: Migliorare annualmente la % di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Di Pietro Fabio
3	Migliorare il servizio di protocollo informatico con acquisizione ed archiviazione digitale degli atti.	Archiviazione digitale atti	Di Pietro Fabio Cocozza Bruno
4	Adempimenti in materia di transizione digitale	Attuazione adempimenti in materia di transizione digitale	Di Pietro Fabio
5	Attuazione dei progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione PA	Attuazione progetti: report stati di avanzamento	Di Pietro Fabio

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. CAD – Dematerializzazione processi			
Azione 2. Diffusione servizi full digital			
Azione 3. Protocollo informatico con acquisizione digitale atti			
Azione 4. Adempimenti in materia di transizione digitale			
Azione 5. Attuazione progetti PNRR per la digitalizzazione			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria

2.3 PIANO D'AZIONE N. 4 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE**Obiettivo operativo 2.1.2:** Potenziare il sistema di controllo e l'efficienza dell'Ente**Responsabile obiettivo operativo:** Dott.ssa Patrizia Montaldo

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	
1	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni della propria area).	Responsabili di incarichi di EQ: Iollo Claudia Filomena Valente Matilde Di Pietro Fabio Valente Rita Montaldo Patrizia Pepe Fausto Lanzotti Gabriele Mauriello Serafino
2	Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA Target: miglioramento annuale dell'utilizzo di PagoPA da parte dei cittadini	Di Pietro Fabio
3	Controllo di tutte le fatture che risultano non pagate sulla piattaforma dei crediti commerciali e allineamento stock del debito	Completare l'attività di allineamento nell'anno 2024	Montaldo Patrizia Alikollari Romina

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Rispetto tempi di pagamento			
Azione 2. Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.			
Azione 3. Controllo fatture non pagate			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria

2.4 PIANO D'AZIONE N. 5 – CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE L'OCCUPAZIONE**Obiettivo operativo 3.1.1:** Contrastare la povertà e favorire l'occupazione**Responsabile obiettivo operativo:** Valente Matilde

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile Azione
1	Gestione progetto Gold	Realizzazione progetto	Valente Matilde
2	Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	Gestione attività	Valente Matilde
3	Potenziare il servizio per il trasporto dei disabili	Gestione attività	Valente Matilde

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Gestione progetto Gold			
Azione 2. Attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale			
Azione 3. Potenziare il servizio per il trasporto dei disabili			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria

2.5 PIANO D’AZIONE N. 6 – PROMUOVERE TRADIZIONI LOCALI E PRODOTTI TIPICI DEL TERRITORIO**Obiettivo operativo 3.1.2:** Promuovere tradizioni locali e prodotti tipici del territorio**Responsabile obiettivo operativo:** Valente Matilde

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile Azione
1	Istituzionalizzare la sagra della castagna	Organizzazione della sagra	Valente Matilde Ing. Pepe Fausto
2	Organizzare eventi culturali, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, per promuovere il territorio stesso e le sue potenzialità.	Realizzazione eventi	Valente Matilde
3	Supportare l’organizzazione degli eventi culturali, ricreativi e sportivi con la squadra di manutenzione	Attività effettuate	Lanzotti Gabriele
4	Organizzazione centri estivi	Realizzazione attività	Valente Matilde

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Istituzionalizzare sagra della castagna			
Azione 2. Organizzazione eventi culturali			
Azione 3. Supporto all’organizzazione degli eventi culturali			
Azione 4. Organizzazione centri estivi			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria

2.6 PIANO D'AZIONE N. 7 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA**Obiettivo operativo 4.1.1:** Migliorare il livello di sicurezza urbana**Responsabile:** Comandante Serafino Mauriello

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Monitoraggio e controllo del territorio nell'ottica del miglioramento della sicurezza urbana	Rapporti di attività di controllo	Mauriello Serafino
2	Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Servizi ad hoc in concomitanza di feste civili e religiose ed eventi a forte richiamo	Mauriello Serafino
3	Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni di festività e manifestazioni pubbliche	% di presenza nei giorni festivi (100%) Nei mesi di luglio e agosto intensificare l'attività di pattugliamento esterna.	Mauriello Serafino
4	Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	Mauriello Serafino
5	Potenziamento delle attività di verifica rispetto codice della strada	Nr. verbali elevati per un importo non inferiore ad euro 20.000.	Mauriello Serafino

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Monitoraggio e controllo territorio			
Azione 2. Controllo e vigilanza norme decoro			
Azione 3. Servizio di vigilanza nei giorni di festività			
Azione 4. Controllo e rilievo buche e sconessioni stradali			
Azione 5. Attività di verifica sul rispetto del codice della strada			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.7 PIANO D'AZIONE N. 8 – QUALIFICARE IL PATRIMONIO COMUNALE E I SERVIZI PUBBLICI**Obiettivo operativo 4.1.2:** Qualificare il patrimonio comunale e i servizi pubblici**Responsabile:** Ing. Lanzotti Gabriele, Ing. Pepe Fausto

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio con particolare riferimento alle strade	n. interventi manutentivi effettuati	Lanzotti Gabriele
2	Completamento delle opere in corso e attuazione programma opere pubbliche	Nr. opere completate con collaudi ed emissione certificati di regolare esecuzione.	Lanzotti Gabriele Pepe Fausto
3	Ricognizione delle aree acquisite dall'Ente per la realizzazione di strade ed altre opere pubbliche	Ricognizione effettuata	Pepe Fausto
4	Verifica dello stato degli alloggi di proprietà dell'ACER e del Comune	Verifica effettuata	Pepe Fausto
5	Attuazione dei progetti finanziati dal PNRR per le Opere Pubbliche	Attuazione progetti PNRR di propria competenza: report stati di avanzamento	Responsabili di incarichi di EQ: Iollo Claudia Filomena Valente Matilde Di Pietro Fabio Valente Rita Montaldo Patrizia Pepe Fausto Lanzotti Gabriele Mauriello Serafino
6	Predisposizione regolamento per la gestione dei servizi cimiteriali	Proposta di regolamento effettuata	Pepe Fausto

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Manutenzione patrimonio			
Azione 2. Completamento delle opere in corso			
Azione 3. Ricognizione aree acquisite per opere pubbliche			
Azione 4. Verifica stato alloggi dell'ACER e del Comune			
Azione 5. Attuazione progetti PNRR Opere Pubbliche			
Azione 6. Regolamento gestione servizi cimiteriali			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.8 PIANO D'AZIONE N. 9 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE**Obiettivo operativo 4.2.1:** Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente**Responsabile obiettivo operativo:** Ing. Gabriele Lanzotti, Ing. Fausto Pepe

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Gestione raccolta differenziata rifiuti	Miglioramento annuale percentuale raccolta differenziata.	Lanzotti Gabriele
2	Controllo del territorio per verifiche abbandono rifiuti e tutela decoro urbano	Nr. progettazioni opere pubbliche realizzate nel rispetto del cronoprogramma accluso al programma LL.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Lanzotti Gabriele
3	Approvazione progetti per il servizio di manutenzione verde pubblico	Affidamento servizio	Pepe Fausto

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Raccolta differenziata			
Azione 2. Controllo territorio per verifiche abbandono rifiuti			
Azione 3. Progetti di manutenzione verde pubblico			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.9 PIANO D'AZIONE N. 10 – MIGLIORARE E FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI**Obiettivo operativo 5.1.1:** Migliorare e facilitare l'accesso ai servizi**Responsabile:** Dott.ssa Rita Valente

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile dell'azione
1	Riorganizzazione della logistica del settore demografico	Attività svolta	Valente Rita
2	Sistemazione archivio dell'ufficio demografico	Attività svolta	Valente Rita
3	Realizzazione punto informativo per l'utenza	Attivazione punto informativo	Valente Rita
4	Introduzione sistema di pagamento informatizzato	Attivazione sistema di pagamento	Valente Rita
5	Realizzazione postazione informatica per rilascio certificati	Attivazione postazione informatica per rilascio certificati	Valente Rita
6	Approvazione progetto del servizio di mensa scolastica finalizzato a migliorare la qualità del servizio reso	Nuovo affidamento servizio mensa	Valente Rita
7	Organizzazione attività di doposcuola e svago rivolte ai bambini della scuola primaria da effettuare durante il periodo estivo	Organizzazione attività	Valente Rita

Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Riorganizzazione della logistica del settore demografico			
Azione 2. Sistemazione archivio dell'ufficio demografico			
Azione 3. Realizzazione punto informativo per l'utenza			
Azione 4. Introduzione sistema di pagamento informatizzato			
Azione 5. Postazione informatica per rilascio certificati			
Azione 6. Garantire servizio mensa scolastica			
Azione 7. Attività rivolte ai bambini durante il periodo estivo			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.