



COMUNE DI CAINO

Provincia di Brescia

DEFINIZIONE DEI PIANI D'AZIONE E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI)

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE 2025-2027 RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE MARCO PEREZ	
Risorse assegnate FAUSTI LAURA I dipendenti assegnati al settore concorreranno al raggiungimento della performance organizzativa del settore. La valutazione della loro partecipazione al raggiungimento della performance organizzativa sarà espressa dal Responsabile di settore.	
<u>Obiettivo 1:</u> Politiche a supporto attività istituzionali	- Supporto al funzionamento Organi Istituzionali, Commissioni Consiliari, Commissioni di legge; - Supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali, quali: le attività del Consiglio e della Giunta Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari; - Convocazione C.C. e predisposizione materiale per i Consiglieri comunali.
<u>Obiettivo 2:</u> Segreteria	- Adempimenti relativi alla gestione dei contratti (registrazioni, vidimazione repertorio dei contratti, pagamento imposte, ecc.); - Adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013; - Predisposizione testi delibere e determine e pubblicazione; - Invio CCDI all'Aran; - Supporto per la Transizione al Digitale; - Supporto per la redazione del Manuale di Gestione del Protocollo; - Gestione delle procedure di concorso.
<u>Obiettivo 3:</u> Politiche a favore dello sport e delle attività ricreative	- Gestione e organizzazione delle manifestazioni di carattere ricreativo e sportivo in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio.
<u>Obiettivo 4:</u> Pubblicazione determinazioni e deliberazioni di tutte le aree.	- Pubblicazione atti amministrativi all'Albo Pretorio e sul sito dell'Amministrazione Trasparente; - Rispetto normativa sulla trasparenza e aggiornamento sito; - Attuazione degli indirizzi e delle prescrizioni di cui alla legge n. 190/2012.

Obiettivi Dipendenti	Risorse personale	Scadenza	Indicatori	Peso sulla performance
<u>Obiettivo 1:</u> Politiche a supporto attività istituzionali	Laura Fausti	31/12/2025	- Corretta gestione convocazioni C.C. e invio materiale ai Consiglieri; - Gestione accesso agli atti;	5%
<u>Obiettivo 2:</u> Segreteria Adempimenti legati all'Ufficio Segreteria	Laura Fausti	31/12/2025	Adempimenti Ufficio Segreteria: - n. contratti redatti e registrati; - n. decreti – ordinanze pubblicati; - correttezza adempimenti D.Lgs. n. 33/2013;	10%
<u>Obiettivo 3:</u> Supporto al RTD	Laura Fausti	31/12/2025	- Rapporti con il CIT Brescia e la ditta LTA; - adempimenti legati al supporto per la redazione del Manuale di Gestione del Protocollo informatico	5%
<u>Obiettivo 4:</u> Protocollo	Laura Fausti	31/12/2025	- Protocollo documenti in caso di assenza del personale assegnato ai Servizi Demografici	Obiettivo oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 79 comma 2 lettera C del CCNL 2019-2021
<u>Obiettivo 5:</u> Politiche a favore dello sport e delle attività ricreative	Laura Fausti	31/12/2025	n. convenzioni redatte; n. patrocini rilasciati.	3%
<u>Obiettivo 6:</u> Predisposizione testi determinazioni e deliberazioni e pubblicazione determinazioni e deliberazioni di tutte le aree.	Laura Fausti	31/12/2025	n. testi determinazioni e deliberazioni predisposti n. pubblicazioni realizzate con tempistiche ridotte.	10%

Risorse assegnate

FAUSTI LAURA –LOSSI CHIARA

I dipendenti assegnati al settore concorreranno al raggiungimento della performance organizzativa del settore. La valutazione della loro partecipazione al raggiungimento della performance organizzativa sarà espressa dal Responsabile di settore.

<u>Obiettivo 1:</u> Politiche di programmazione e impiego delle risorse	- Attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali; - Cura della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e statutarie; - Gestione anagrafe delle prestazioni; - Gestione Conto annuale del Personale; - Gestione Personale parte economica, - Predisposizione dei documenti contabili di programmazione e rendicontazione dell'Ente (bilancio di previsione – PEG e rendiconto di gestione con relativi allegati; variazioni di bilancio, equilibri di bilancio; gestione contabile delle entrate e delle spese con costante monitoraggio degli equilibri di bilancio; adempimenti periodici obbligatori quali ricognizione degli equilibri di bilancio, variazione di assestamento generale, trasmissione dati alla corte dei conti tramite il sistema S.I.R.E.C.O.); - Monitoraggio periodico della situazione della cassa, dei pagamenti ai fornitori, situazione dei mutui con riferimento agli interessi di ammortamento; - Gestione nuova contabilità armonizzata; - Coordinamento ed affiancamento all'attività del Tesoriere comunale e dell'organo di revisione (verifiche trimestrali di cassa e di tempestività dei pagamenti); liquidazioni trimestrali IVA; monitoraggio e prelievi dai conti correnti postali.
<u>Obiettivo 2:</u> Servizio Economato	- Emissione buoni Economo e rendicontazione trimestrale; - Messa in campo di azioni tali da conseguire risparmi sulle forniture di beni e servizi.
<u>Obiettivo 3:</u> Politiche tributarie	- Gestione delle entrate tributarie del Comune (IMU, TARI); - Gestione, riscossione e controllo in forma diretta della Tassa rifiuti; - Verifica dei corretti adempimenti in materia di imposte patrimoniali comunali; - Aggiornamento banche dati tributarie.
<u>Obiettivo 4:</u> Servizio protocollo	- Servizio di gestione documentale e gestione del protocollo generale.

Obiettivi dipendenti	Risorse personale	Scadenza	Indicatori	Peso sulla performance
<u>Obiettivo 1:</u> Programmazione bilancio: gestione pagamenti e incassi	Chiara Lossi	31/12/2025	- Riduzione tempi di pagamento; - n. mandati; - n. reversali;	15%
<u>Obiettivo 2:</u> Elaborazione emolumenti mensili dipendenti	Chiara Lossi	31/12/2025	- Emolumenti mensili ai dipendenti e delle indennità di carica	15%
<u>Obiettivo 3:</u> Verifica dati contabili	Chiara Lossi	31/12/2025	- Verifica della corrispondenza dei dati a seguito del passaggio dall' attuale gestionale di contabilità alla suite applicativa hyperSIC10	Obiettivo oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 79 comma 2 lettera C del CCNL 2019-2021
<u>Obiettivo 4:</u> Politiche tributarie	Fausti Laura	31/12/2025	Supporto alla ditta incaricata: - n. avvisi di accertamento emessi per recupero evasione ICI-IMU-TASI-TARI; - aggiornamento banche dati; - n. ruoli distribuiti.	3%
<u>Obiettivo 5:</u> Servizio protocollo	Istruttore servizi demografici– Fausti Laura	31/12/2025	n. protocolli emessi; gestione e corretta trasmissione pratiche agli uffici di competenza.	4%

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI 2025-2027**RESPONSABILE DOTT.SSA ALESSIA MASSARI****Risorse assegnate****FAUSTI LAURA**

I dipendenti assegnati al settore concorreranno al raggiungimento della performance organizzativa del settore. La valutazione della loro partecipazione al raggiungimento della performance organizzativa sarà espressa dal Responsabile di settore.

<u>Obiettivo 1:</u> Servizi demografici, Stato civile, elettorale e indagini statistiche.	- Rilascio carte d'identità, certificati vari e atti anagrafici; - Adempimenti relativi al servizio elettorale.
<u>Obiettivo 2:</u> Servizio cimiteriale	- Stesura e controllo dei contratti cimiteriali e gestione cimiteriale; - Utilizzo del nuovo software di gestione servizi cimiteriali.

Obiettivi Dipendenti	Risorse personale	Scadenza	Indicatori
<u>Obiettivo 1:</u> Servizi demografici, Stato civile, elettorale e indagini statistiche.	Fausti Laura	31/12/2025	n. atti di stato civile emessi; n. statistiche mese-anno; n. carte d'identità emesse; n. servizi elettorali; n. certificati anagrafici; n. servizi per gestione turnazioni in occasione di Elezioni Europee, Politiche, Amministrative e Referendum
<u>Obiettivo 2:</u> Servizio cimiteriale	Fausti Laura	31/12/2025	n. contratti stipulati; n. pratiche straordinarie; n. permessi rilasciati;

SETTORE TECNICO RESPONSABILE GEOM. FREDA JEAN PIERRE	
Risorse assegnate ANGRISANI FRANCESCO- VOLPI STEFANO I dipendenti assegnati al settore concorreranno al raggiungimento della performance organizzativa del settore. La valutazione della loro partecipazione al raggiungimento della performance organizzativa sarà espressa dal Responsabile di settore	
<u>Obiettivo 1:</u> Realizzazione opere pubbliche e manutenzioni straordinarie	Collaborazione con Comunità Montana di Valle Trompia e SE.VA.T Scarl per la progettazione e realizzazione di alcune opere pubbliche; Vigilanza sul patrimonio comunale e su tutte le opere pubbliche in progettazione ed in fase di realizzazione. Gestione amministrativa e vigilanza beni demaniali e patrimoniali di proprietà dell'ente.
<u>Obiettivo 2:</u> Gestione beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell'intero patrimonio immobiliare e del demanio comunale, con particolare riferimento alla garanzia delle condizioni igienico-sanitarie, di sicurezza, agibilità e manutenzione delle strutture scolastiche; Adempimenti e verifiche relative alle norme sulla sicurezza dei mezzi e degli immobili secondo quanto previsto dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 etc.); Gestione, controllo e manutenzioni degli impianti di riscaldamento. Controllo della gestione degli impianti di Pubblica Illuminazione e segnalazione guasti. Gestione del cimitero negli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla concessione di aree cimiteriali; manutenzione ordinaria del cimitero, con particolare riferimento agli interventi di piccola manutenzione del cimitero.
<u>Obiettivo 3:</u> Sicurezza sul lavoro	Gestione della Formazione del personale e dell'organizzazione delle visite mediche periodiche obbligatorie; gestione pratiche e/o adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro.
<u>Obiettivo 4:</u> Rilascio autorizzazioni	Verifica pratiche SCIA-CILA, rilascio permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, incasso oneri e sanzioni, monitoraggio pratiche edilizie.
<u>Obiettivo 5:</u> Servizio tutela ambientale	Funzioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008; Funzioni in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti; Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.
<u>Obiettivo 6:</u> Servizio urbanistica	Gestione degli strumenti urbanistici vigenti; Applicazione (misure di salvaguardia) del PGT; Analisi, studio della pianificazione urbanistica; Predisposizione degli atti ordinari per la gestione delle problematiche del settore agricoltura, promozione e cura del verde pubblico;

	Piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali.
<u>Obiettivo 7:</u> Servizio edilizia privata	Attuazione del Piano di insediamenti Produttivi sia di iniziativa privata che pubblica; Iniziative e attività necessarie per il regolare funzionamento dello sportello unico dell'edilizia.
<u>Obiettivo 8:</u> Protezione civile	Collaborazione con organi statali, regionali, provinciali, sovracomunali e di volontariato, supporto logistico ed amministrativo.
<u>Obiettivo 9:</u> Servizi cimiteriali	Gestione servizi cimiteriali per la parte di competenza dell'Ufficio Tecnico; attività cimiteriale di polizia mortuaria.
<u>Obiettivo 10:</u> Supporto attività informatiche dell'Ente	Supporto attività informatiche dell'Ente.
<u>Obiettivo 11:</u> SUAP	Controllo attività relative alle pratiche commerciali e produttive e rilascio autorizzazioni.

Obiettivi dipendenti	Risorse personale	Scadenza	Indicatori	Peso sulla performance
<u>Obiettivo 1:</u> Realizzazione opere pubbliche e manutenzioni straordinarie	Francesco Angrisani	31/12/2025	n. progetti redatti o progetti seguiti.	10%
<u>Obiettivo 2:</u> Gestione beni demaniali e patrimoniali	Francesco Angrisani Volpi Stefano	31/12/2025	n. buoni manutentivi emessi n. manutenzioni effettuate	10%
<u>Obiettivo 3:</u> Sicurezza sul lavoro	Francesco Angrisani	31/12/2025	n. giornate formazione organizzate n. giornate visite mediche	10%
<u>Obiettivo 4:</u> Servizio tutela ambientale	Volpi Stefano Francesco Angrisani	31/12/2025	n. interventi sul territorio;	10%
<u>Obiettivo 5:</u> Protezione civile	Volpi Stefano	31/12/2025	n. interventi di supporto alla Protezione Civile.	10%