

Obiettivi di Performance Organizzativa Istituzionale ANNO 2022

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Superiore al Target 2022	Fonte dati e situazione iniziale	Peso	Dimensione Obiettivo
ACCRESCIERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Indicatore PRO3: B_a (scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023) Rapporto tra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	QUANT.	0,119	0,111	0,119	>0,119	Anagrafe Nazionale Studenti- PL, banca dati PROPER (Dalia/Docenti) Situazione iniziale: a.a. 2020/2021e a.s. 2020	5	INNOVAZIONE
	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Indicatore PRO3: B_h (scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023) Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato industriale rispetto al totale degli iscritti al Dottorato	QUANT.	0,451	0,451	0,500	>0,5	Anagrafe Nazionale degli Studenti – PL e banca dati dei Corsi di Dottorato. Situazione iniziale: a.a. 2020/2021.	5	INNOVAZIONE
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Indicatore PRO3: C_c (scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi	QUANT.	3,689	3,689	3,780	>4,000	Banca Dati edilizia; Anagrafe Nazionale Studenti Situazione Iniziale: a.a. 2020-21 e 30 giugno 2020	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere.	Indicatore PRO3: C_g (scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	QUANT.	0,233	0,233	0,240	>0,240	Anagrafe Nazionale degli Studenti e post lauream Situazione iniziale: a.a. 2019/2020	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (COMUNI) - Aggiornamento 2022

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedasi circolari della Direzione Generale con indicazioni di dettaglio)	Punteggio ottenuto nella scheda "Anticorruzione e Trasparenza" (PIAO 2022_Sezione 3) sulla base del Report elaborato dalla <i>Segreteria Tecnica Attività Regolatorie</i>	QUANTITATIVO	50	80	100	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022

STRUTTURE	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
RETTORATO_UCT_ADSAQ (Struttura responsabile) e RETTORATO_UOrg Comunicazione	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Sistematizzazione del portafoglio di Terza Missione dell'Ateneo: gestione dei dati della Terza Missione volta alla elaborazione, comunicazione e diffusione delle attività realizzate e ottimizzazione del processo di raccolta dati in vista della compilazione SUA TM	Definire le modalità di comunicazione attraverso canali web: Report (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	01/12/2020	01/11/2020	4	COMUNICAZIONE
				Catalogazione dei contenuti (dati Terza Missione) per una sezione dedicata sul sito di Ateneo (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	01/12/2021 eccellente		
				Gestione con aggiornamento tempestivo dei contenuti della sezione Terza Missione del sito di Ateneo anche rispetto alle attività dei Dipartimenti (Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUALITATIVO	sufficiente	buono	ottimo		
RETTORATO UCT SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ	ACCREScere LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Attuazione della Policy istituzionale Open Access ed esposizione ad accesso aperto degli articoli della ricerca prodotti dall'Ateneo	Numero di "articoli su rivista" oggetto di VQR 2015-2019 validati su IRIS ai fini della loro esposizione in Open Access (controllo politiche editoriali; scadenza embarghi; pubblicazioni in OA ibrido; pubblicazioni in Gold OA)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2000	3000	4000	4	INNOVAZIONE
				Percentuale di "articoli su rivista" oggetto di VQR 2015-2019 resi disponibili ad accesso aperto su IRIS sul totale degli articoli già validati e suscettibili di apertura	ANNO 2021 QUANTITATIVO	50%	70%	100%		
				1) Numero di "articoli su rivista" non oggetto di VQR 2015-2019 validati su IRIS ai fini della loro esposizione in Open Access (controllo politiche editoriali; scadenza embarghi; pubblicazioni in OA ibrido; pubblicazioni in Gold OA); 2) Percentuale di "articoli su rivista" non oggetto di VQR 2015-2019 resi disponibili ad accesso aperto su IRIS sul totale degli articoli già validati e suscettibili di apertura.	ANNO 2022 1) QUANTITATIVO 2) QUANTITATIVO	1) 2000 2) 50%	1) 3500 2) 70%	1) 5000 2) 100%		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022

STRUTTURE	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
RETTORATO UCT SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ	ACCREScere LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Rafforzare l'impegno dell'Ateneo per l'Open Science	Numero di iniziative per la promozione dell'Open Science e dell'Open Access (incontri con i Dipartimenti didattici; eventi e incontri divulgativi e formativi)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	3	4	6	4	INNOVAZIONE
				Numero di iniziative per la promozione dell'Open Science e dell'Open Access (eventi e incontri divulgativi e formativi; organizzazione eventi; adesioni a progetti nazionali e europei)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	3	4	5		
				Stesura e proposta della Policy di gestione dei dati della ricerca RDM (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	30/11/2022	30/09/2022		
RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Organi Collegiali	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	Realizzare una piattaforma per il monitoraggio delle delibere degli Organi Collegiali che consenta di tracciarne il flusso e i relativi tempi dalla fase di assegnazione all'esecuzione della delibera	Avvio ed implementazione della Piattaforma (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	01/12/2020	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
				Monitoraggio delle delibere con Report di analisi del flusso dall'assegnazione all'esecuzione: numero di report per anno - UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
				Tempistica dell'assegnazione in piattaforma delle delibere al fine di seguirne il flusso: Tempo medio in giorni - UCT Organi Collegiali	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tempo medio inferiore a 30 gg	Tempo medio inferiore a 20 gg	Tempo medio inferiore a 15 gg		
				Monitoraggio delle delibere con Report di analisi del flusso dall'assegnazione all'esecuzione: numero di report per anno - UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2		
				Tempistica dell'assegnazione in piattaforma delle delibere al fine di seguirne il flusso: Tempo medio in giorni - UCT Organi Collegiali	ANNO 2022 QUANTITATIVO	Tempo medio inferiore a 30 gg	Tempo medio inferiore a 20 gg	Tempo medio inferiore a 15 gg		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022

STRUTTURE	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
D.A. Risorse Finanziarie (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	Favorire l'integrazione tra ciclo di bilancio e ciclo della performance nella prospettiva del c.d. <i>performance budgeting</i>	Implementazione di un nuovo applicativo gestionale per la costruzione del Bilancio Unico di Previsione annuale e triennale (Ubudget) - D.A Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	23/12/2021	17/12/2021	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
				Azioni di supporto volte all'implementazione del sistema Ubudget al fine di garantirne la funzionalità per il ciclo della performance (Data di realizzazione) - Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	01/12/2020		
				Individuazione degli strumenti e delle procedure per la concreta integrazione tra performance e budget (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	23/12/2021 buono	17/12/2021 eccellente		
				Avvio a regime del sistema di performance management (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	15/12/2022	01/12/2022		
RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (Struttura responsabile) e D.A. Risorse Finanziarie	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	Introduzione di un sistema di monitoraggio del fabbisogno finanziario e predisposizione periodica del rendiconto finanziario (cash flow)	Monitoraggio periodico del fabbisogno finanziario e predisposizione rendiconto finanziario infra annuale (n. report)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	\	1	>1	4	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2		
DIREZIONE GENERALE (Struttura responsabile) e D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Studio, progettazione e realizzazione di corsi perfezionamento e di aggiornamento professionale, nonché di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, con le modalità previste dal regolamento dei corsi di alta formazione UNIME, per il personale TA d'intesa con i Dipartimenti	Elaborazione Proposta formativa (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	23/12/2020 buono	18/12/2020 eccellente	5	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
				Numero edizioni corsi di alta formazione/master con numero minimo di 40 partecipanti realizzati <i>Eliminato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	3		
				Percentuale di corsi di alta formazione/master con numero minimo di 40 partecipanti realizzati in base al numero di proposte pervenute dai Dipartimenti	ANNO 2022 QUANTITATIVO	50%	70%	>70%		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022

STRUTTURE	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
Direzione Generale (Struttura responsabile) e RETTORATO_CIAM Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Classificazione dei servizi digitali dell'Ateneo per favorire la <i>digital transformation</i> nell'ottica di un approccio di <i>data-driven design</i> e completamento del processo di adeguamento al digitale.	Mappatura di tutti i servizi digitali esistenti in Ateneo e loro classificazione	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	1) 31/12/2022 2) sufficiente	1) 15/12/2022 2) buono	1) 01/12/2022 2) eccellente	5	DIGITALIZZAZIONE
D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (Struttura responsabile) e Direzione Generale	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Indagini sul benessere organizzativo dei lavoratori in modalità agile	1) % di dirigenti/responsabili SG, ST, UCT soddisfatti del lavoro agile dei propri collaboratori (%Sodd) 2) % di dipendenti in lavoro agile soddisfatti (%Sodd)	ANNO 2022 1) QUANTITATIVO 2) QUANTITATIVO	1) 55%< %Sodd<60% 2) 60%< %Sodd<65%	1) 60% 2) 65%	1) > 60% 2) > 65%	5	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
Direzione Generale (Struttura responsabile) e D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Definizione mappatura dei processi dell'Ateneo compatibili con il lavoro agile	Mappatura dei processi dell'Ateneo compatibili con il lavoro agile	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) QUALITATIVO	1) 31/12/2022 2) sufficiente	1) 15/12/2022 2) buono	1) 01/12/2022 2) eccellente	5	DIGITALIZZAZIONE

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO Segreteria Generale

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Organizzazione eventi istituzionali d'Ateneo di particolare rilevanza	ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	> 3	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Inaugurazione Anno Accademico	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 sufficiente	15/12/2022 buono	01/12/2022 ottimo	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alle relative tabelle								

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO U. Org. Comunicazione

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	Promozione dell'immagine dell'Ateneo: realizzazione di un Piano di Comunicazione e di un Manuale di Immagine che sintetizzi le linee essenziali della nuova immagine dell'Ateneo e fornisca tutte le indicazioni per una loro corretta applicazione	Redazione di un Piano di Comunicazione e di un Manuale di Immagine (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	01/11/2020 buono	01/10/2020 eccellente	4	EFFICACIA (Customer)
			Diffusione del Piano di Comunicazione e del Manuale di Immagine con iniziative rivolte alle strutture dell'Amministrazione Centrale e alle strutture amministrative decentrate (Dipartimenti e Centri)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3		
			Diffusione del Piano di Comunicazione e del Manuale di Immagine con iniziative rivolte alle strutture dell'Amministrazione Centrale e alle strutture amministrative decentrate (Dipartimenti e Centri)	ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	>3		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di Comunicazione (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA, PTA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (Customer)
NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alle relative tabelle									

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO CIAM Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Progettazione e messa a sistema di un sistema VDI	Progettazione del sistema (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
			Implementazione del sistema (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
			Estensione del sistema dall'Amministrazione Centrale ai Dipartimenti (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	15/12/2022	30/11/2022		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sui Sistemi Informatici (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA, PTA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (Customer)
NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione obiettivo
RAFFORZARE IL SISTEMA AQ DI ATENEO	Garantire una costante ed efficace interazione tra tutte le strutture responsabili del sistema di AQ	Garantire un'efficace comunicazione delle azioni del Presidio di AQ a livello centrale e periferico	Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati attraverso apposita sezione del sito d'Ateneo riservato a PQA e alla QA (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	30/11/2020 buono	30/10/2020 eccellente	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
			Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati: Creazione sezione " indicatori cds anvr" su CdS report elaborati sulla scorta dei dati interni dell'Ateneo (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%) Eliminato per l'anno 2021	31/12/2021 sufficiente	30/11/2021 buono	30/10/2021 eccellente		
			Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati: Creazione sezione " indicatori cds anvr" su CdS report elaborati sulla scorta dei dati interni dell'Ateneo e repository centralizzato documenti AQ condivisa tra i vari attori AQ d'Ateneo (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 sufficiente	15/12/2022 buono	01/12/2022 ottimo		
RAFFORZARE IL SISTEMA AQ DI ATENEO	Rendere sistematico il monitoraggio delle strategie di AQ, coordinando i diversi attori coinvolti e condividendone sistematicamente gli esiti con gli organi di governo	Realizzare una piena e sistematica interazione tra strutture responsabili dell'AQ a livello centrale e periferico anche attraverso figure di raccordo presso i Dipartimenti (Referenti)	Report periodici alla Governance: trasmissione degli atti del PQA alla Governance	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	5	ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	> 2		
NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Introduzione di un sistema di rendicontazione sociale	Progettazione del documento (definizione del sistema di rendicontazione, delle diverse aree di rendicontazione, degli elementi informativi e gli indicatori necessari ed elaborazione delle informazioni integrata con il sistema di programmazione e controllo) (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	23/12/2020 buono	18/12/2020 eccellente	5	SOSTENIBILITA'
			Proposta "Bilancio Sociale" 2021 (Data di realizzazione) <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	23/12/2021	17/12/2021		
		Introduzione di un sistema di rendicontazione sociale e di sostenibilità	Proposta "Bilancio di Sostenibilità" (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 Sufficiente	15/12/2022 Buono	01/12/2022 Ottimo		
NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO UCT COP Centro Orientamento e Placement

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	Realizzare laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca	Progettazione di laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca: Proposta (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	23/12/2020 buono	18/12/2020 eccellente	3	INNOVAZIONE
			Numero laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca	ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodulato per l'anno 2021	1	3	>3		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	6	>6		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement.	Realizzare tavoli partenariali con stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro, Istituzioni scolastiche)	Numero incontri di tavoli di partenariato realizzati con soggetti esterni	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	4	3	PUBLIC ENGAGEMENT
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	9	12		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	9	12	15		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di <u>Orientamento in entrata</u> (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI B come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2021 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2019	Giudizio sul servizio di Unime GP2021 che differisce di non più di -0,25 punti (con -0,25 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2019	Giudizio sul servizio di Unime GP2021 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2019	4	EFFICACIA (Customer)
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di <u>Job Placement</u> (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (Customer)

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT Sistema Bibliotecario di Ateneo

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di Biblioteca (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (Customer)

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO UCT CLA Centro Linguistico di Ateneo

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Fornire una consulenza ai Responsabili della Didattica per la valutazione di titoli linguistici.	Numero di consulenze	ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	6	8	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement.	Pianificare percorsi linguistici all'interno dei Corsi di Laurea (contenuti didattici specialistici, livelli e valutazione finale) al fine di raggiungere competenze linguistiche dei livelli richiesti nell'ambito della propria disciplina.	Numero di percorsi pianificati	ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	5	7	4	INNOVAZIONE

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO UCT Programmazione e Progetti di ricerca

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
ACCRESCIERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni internazionali e la partecipazione a qualificati network	Ampliamento della partecipazione a bandi competitivi mediante l'utilizzo dei canali di comunicazione attivati dal D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione delle opportunità di finanziamento garantendo la puntualità nella presentazione delle proposte progettuali.	Numero di attività informative	ANNO 2022 QUANTITATIVO	6	8	>8	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Monitoraggio Azione 5 del Piano di Uguaglianza di Genere 2021 al fine di promuovere la leadership femminile nei progetti di ricerca: report di monitoraggio sul gender gap nei progetti di ricerca dell'Ateneo	Report di monitoraggio	ANNO 2022 QUALITATIVO (50%)	Sufficiente	Buono	Ottimo	4	PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di <i>Supporto alla Ricerca</i> (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA sul servizio di <i>Supporto alla Ricerca</i> (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (Customer)

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO UCT Programmazione e Progetti di ricerca

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
ACCRESCIERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Perseguimento obiettivo del Programma Triennale MIUR 2021-2023 dell'Ateneo "Next Generation UniME". Monitoraggio dell' Indicatore B_a "Rapporto tra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti" con report periodici da inviare alla Governance.	1) N. Report di monitoraggio dell'indicatore B_a 2) Valore dell'indicatore B_a definito come il rapporto tra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio e il totale dei docenti	ANNO 2022 QUANTITATIVO (50%) QUANTITATIVO (50%)	1) Un Report entro il 31 dicembre 2022 2) 0,111	1) un Report entro il 31 luglio 2022 e uno entro il 30 novembre 2022 2) 0,119	1) un Report entro il 30 giugno 2022 e uno entro il 31 ottobre 2022 2) >0,119	5	INNOVAZIONE
ACCRESCIERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Perseguimento obiettivo del Programma Triennale MIUR 2021-2023 dell'Ateneo "Next Generation UniME". Monitoraggio dell' Indicatore B_h "Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato Industriale rispetto al totale degli iscritti al Dottorato" con report periodici da inviare alla Governance.	1) N. Report di monitoraggio dell'indicatore B_h 2) Valore dell'indicatore B_h definito come il rapporto tra gli iscritti ai Corsi di Dottorato Industriale e il totale degli iscritti al Dottorato	ANNO 2022 QUANTITATIVO (50%) QUANTITATIVO (50%)	1) Un Report entro il 31 dicembre 2022 2) 0,451	1) un Report entro il 31 luglio 2022 e uno entro il 30 novembre 2022 2) 0,5	1) un Report entro il 30 giugno 2022 e uno entro il 31 ottobre 2022 2) >0,5	5	INNOVAZIONE

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIREZIONE GENERALE

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Aggiornare (ai sensi dell'art. 35 del d.lgs n. 33/2013) le tipologie di procedimenti amministrativi alla luce della più recente riorganizzazione (sez. Amministrazione trasparente: dati relativi ai procedimenti di competenza dell'Ateneo)	Premappatura e classificazione dei procedimenti/processi relativi all'Amministrazione Centrale. Progettazione del Sistema informatico di ricognizione mediante le soluzioni offerte dal pacchetto "Office 365" di Microsoft, creazione del database e procedure di test della piattaforma. (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	01/12/2020	4	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
			Numero procedimenti revisionati (con pubblicazione su Amministrazione Trasparente)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	15%	30%	50%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	60%	80%	100%		
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Monitoraggio di II livello degli obblighi di trasparenza (come da tabella allegata al PTCT 2020-2022) e Reportistica al RPCT	1) Percentuali di obblighi monitorati	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1) 20% 2) 1	1) 40% 2) 2	1) 50% 2) >2	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
			2) REPORT AL RCPT	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) 20% 2) 1	1) 40% 2) 2	1) 50% 2) >2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	1) 20% 2) 1	1) 40% 2) 2	1) 50% 2) >2		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Avvio di formazione per il personale volta a promuovere il benessere organizzativo in accordo con le azioni programmate dal Piano di Azioni Positive 2019/2021 (CUG)	N. corsi/seminari realizzati con numero minimo di 40 partecipanti	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	5	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	> 2		
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Sviluppo e attuazione di un nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni del PNA 2019. Rimodulato nell'anno 2021.	Definizione della metodologia utilizzata e nuova classificazione del rischio corruzione su base qualitativa: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 Sufficiente	15/12/2021 Buono	06/12/2021 Eccellente	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
			Integrazione della piattaforma di mappatura dei procedimenti amministrativi (monipro.it) con elementi di valutazione del rischio corruttivo: % di procedimenti mappati	ANNO 2022 1) QUANTITATIVO (50%) 2) QUALITATIVO (50%)	30% Sufficiente	40% Buono	60% Ottimo		

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Affari Generali

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Assicurare una piena e fattiva partecipazione degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza	Attività di supporto e di incentivazione alla partecipazione consapevole degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza (CUG, Commissione di Garanzia e Consiglio degli Studenti)	Attività di supporto e di incentivazione alla partecipazione consapevole degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza (CUG, Commissione di Garanzia e Consiglio degli Studenti): n° di Report	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	5	INNOVAZIONE
			Relazione periodica semestrale su criticità rilevate: Relazione (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	15/12/2021	10/12/2021		
			Indicazione nuove proposte migliorative. Verifica della realizzazione dei processi di miglioramento: Relazione (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	15/12/2022	10/12/2022		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Analisi dello stato dei consumi e monitoraggio periodico ai fini dell'efficientamento energetico e della ecosostenibilità, in collaborazione con il D.A. Servizi Tecnici	Analisi e monitoraggio dello stato dei consumi (2017-2019): n° di Report	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	>3	5	SOSTENIBILITA'
			Analisi e monitoraggio dello stato dei consumi dell'anno 2020 e del primo semestre anno 2021, anche in base ad eventuali azioni di efficientamento energetico nel frattempo intervenute: n° di Report	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3		
			Analisi e monitoraggio dello stato dei consumi dell'anno 2021 e del primo semestre anno 2022, anche in base ad eventuali azioni di efficientamento energetico nel frattempo intervenute: n° di Report	ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	>3		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Affari Generali

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Azioni volte alla creazione di aree verdi e valorizzazione di quelle già esistenti	Azioni propedeutiche alla predisposizione e creazione di un vivaio in area di proprietà dell'Ateneo. Valorizzazione delle aree verdi poste all'ingresso del Polo Annunziata: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	15/12/2020 buono	30/11/2020 eccellente	3	SOSTENIBILITA'
			Azioni propedeutiche rivolte all'individuazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	30/11/2021 eccellente		
			Studio di fattibilità, in raccordo con il D.A. Servizi Tecnici, per la realizzazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Valutazione qualitativa e Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 sufficiente	15/12/2022 buono	01/12/2022 ottimo		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Predisposizione e somministrazione di un questionario rivolto ai dipendenti sui servizi di pulizia, vigilanza e ristoro. Analisi dei dati raccolti e redazione di un documento finale sulle proposte migliorative	Predisposizione e somministrazione questionario. Analisi dei dati e redazione documento finale su proposte migliorative. Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)		15/12/2020 buono	30/11/2020 eccellente	4	EFFICACIA (Customer)
			Somministrazione del questionario nel corso del 2021, analisi dei dati e redazione documento finale su proposte migliorative: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 Sufficiente	15/12/2021 Buono	30/11/2021 Ottimo		
			Somministrazione questionario. Analisi dati e redazione documento finale su proposte migliorative. Relazione (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 Sufficiente	15/12/2022 Buono	30/11/2022 Ottimoe		

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Attività Negoziale

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Sistema di procurement digitale: Miglioramento del ciclo degli Approvvigionamenti ed Efficiamento delle procedure di acquisto finalizzato ad una maggiore dematerializzazione di tutte le procedure: supporto e formazione ai Dipartimenti per l'utilizzo delle nuove procedure dematerializzate (U- Buy)	Numero incontri formativi rivolti ai Dipartimenti su procedure di appalto (U-Buy)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	4	DIGITALIZZAZIONE
			Monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure da parte dei Dipartimenti: Report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	01/12/2021 eccellente		
			Monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure da parte dei Dipartimenti: Report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 sufficiente	15/12/2022 buono	01/12/2022 Ottimo		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Promozione delle politiche del Piano GPP (Green Public Procurement) negli appalti	Numero acquisti "verdi" standard GPP/acquisti totali nell'anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2%	4%	5%	4	SOSTENIBILITA'
			<i>Eliminato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO	7%	8%	10%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	7%	8%	10%		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Attività Negoziabile

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Avviare una gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Ateneo che consenta il coordinamento degli interventi, la programmazione della manutenzione e la tracciabilità delle operazioni condotte, portando ad una razionalizzazione complessiva	Avvio delle gare collegate agli interventi ricompresi nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22	Avvio tempestivo delle procedure per l'affidamento degli interventi con progettazione esecutiva compresi nell'Elenco Annuale del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22 (Report del Dirigente): Tempo medio, in giorni, entro cui vengono avviate le gare dalla trasmissione della documentazione tecnica	ANNO 2020 QUALITATIVO	60 gg (sufficiente)	40 gg (buono)	30 gg (eccellente)	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		Espletamento delle gare collegate agli interventi ricompresi nel Piano triennale dei lavori Pubblici 2020-22	Avvio delle procedure per l'affidamento degli interventi con progettazione esecutiva compresi nell'Elenco Annuale del Piano triennale dei lavori Pubblici 2020-22. Report del Dirigente	ANNO 2021 QUALITATIVO	60 gg (sufficiente)	40 gg (buono)	30 gg (eccellente)		
		Espletamento delle gare collegate agli interventi ricompresi nel Piano triennale dei lavori Pubblici 2020-22	Avvio delle procedure per l'affidamento degli interventi con progettazione esecutiva compresi nell'Elenco Annuale del Piano triennale dei lavori Pubblici 2020-22. Report del Dirigente	ANNO 2022 QUALITATIVO	60 gg (sufficiente)	40 gg (buono)	30 gg (eccellente)		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Semplificazione delle procedure di affidamento mediante l'utilizzo dello strumento dell'"Accordo Quadro"	N° Accordi Quadro conclusi	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	1	>1	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
			Avvio delle procedure per l'affidamento degli interventi con progettazione esecutiva compresi nell'Elenco Annuale del Piano triennale dei lavori Pubblici 2020-22. Report del Dirigente	ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	1	>1		
			Avvio delle procedure per l'affidamento degli interventi con progettazione esecutiva compresi nell'Elenco Annuale del Piano triennale dei lavori Pubblici 2020-22. Report del Dirigente	ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	1	>1		

NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la <i>compliance</i> alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Analisi e ridefinizione della procedura di rimborso delle spese di missione	Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo per la gestione della procedura di rimborso delle spese di missione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	01/12/2020 sufficiente	15/09/2020 buono	31/07/2020 eccellente	4	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
			Monitoraggio sulla corretta applicazione: numero di report con segnalazione di eventuali anomalie riscontrate e proposizione di azioni correttive	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
			1) Monitoraggio sulla corretta applicazione: numero di report con segnalazione di eventuali anomalie riscontrate e proposizione di azioni correttive 2) Analisi e studio di nuove modalità di rendicontazione, anche attraverso piattaforme informatiche, al fine di garantire una maggiore tempestività e trasparenza: Relazione (Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 1) QUANTITATIVO 2) QUALITATIVO	1) 2 2) sufficiente	1) 3 2) buono	1) >3 2) ottimo		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	Introduzione di un sistema di monitoraggio per la verifica delle dichiarazioni sostitutive relative agli assegni familiari	Monitoraggio periodico delle dichiarazioni sostitutive relative agli assegni familiari (percentuale di dichiarazioni sottoposte a verifica)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5%	10%	15%	4	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	20%	30%	40%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	50%	60%	70%		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di <i>Contabilità</i> (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal PTA (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Resoconto per valutare l'esito dell'implementazione degli istituti del telelavoro e del lavoro agile analizzando in particolare i risultati organizzativi conseguiti in termini di efficienza, contenimento costi, conciliazione, ambiente e livello di soddisfazione	Report annuale di valutazione sul benessere organizzativo del personale in telelavoro e lavoro agile con l'individuazione di elementi critici e strategie di miglioramento	ANNO 2020 QUALITATIVO	sufficiente	buono	eccellente	4	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
			Realizzazione azioni correttive per migliorare l'applicazione degli istituti di smart working attivi (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) Eliminato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	30/11/2021 sufficiente	31/10/2021 buono	30/09/2021 eccellente		
			Realizzazione azioni correttive per migliorare l'applicazione degli istituti di smart working attivi (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	30/11/2022 sufficiente	31/10/2022 buono	30/09/2022 ottimo		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di Gestione del Personale (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA e PTA (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (CUSTOMER)

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Supportare la ricerca per la tutela e la valorizzazione dei risultati ottenuti, potenziando la cultura brevettuale attraverso partnership e convenzioni con Atenei internazionali e la formazione dei giovani all'imprenditorialità	Realizzare iniziative volte a promuovere la Proprietà Intellettuale e la cultura imprenditoriale	Redazione linee guida in materia di proprietà intellettuale e Spin off (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/07/2020 sufficiente	15/07/2020 buono	30/06/2020 eccellente	4	INNOVAZIONE
			n. iniziative di promozione/diffusione	ANNO 2021 QUANTITATIVO	3	4	> 4		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	4	> 4		
POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Potenziare le partnership con istituzioni accademiche in ottica globale per assicurare un maggiore coinvolgimento degli studenti in entrata e in uscita, la possibilità di acquisire double degree e la promozione di periodi all'estero per i dottorandi	Screening degli accordi di cooperazione in essere (numero studenti in entrata e in uscita, double degree, scambi di dottorandi/docenti): Percentuale di accordi monitorati rispetto agli esistenti nel 2019	ANNO 2020 QUANTITATIVO	60%	80%	100%	5	INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE
			Azioni mirate di informazione e diffusione delle opportunità derivanti dagli accordi di cooperazione internazionale	ANNO 2021 QUANTITATIVO	5	8	10		
			Resoconto dei risultati raggiunti attraverso le azioni avviate nel 2020/21 per ciascun accordo di cooperazione (numero studenti in entrata e in uscita, acquisizione di double degree, numero di scambi di dottorandi/docenti) (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 sufficiente	30/11/2022 buono	30/10/2022 ottimo		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di Supporto alla Ricerca (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA sul servizio di Supporto alla Ricerca (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	EFFICACIA (CUSTOMER)

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri	Potenziamento dei servizi volti a incrementare la mobilità internazionale degli studenti	Monitoraggio sul funzionamento dello sportello decentrato attivato nel corso del 2019 dai Dipartimenti: report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive. (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	5	INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE
			Monitoraggio sul funzionamento dello sportello decentrato presso i Dipartimenti: report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive. (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) Eliminato per l'anno 2021	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di Internazionalizzazione (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020) Servizio appartenente all'IPOTESI C come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dagli studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,5 punti (con -0,5 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,25 punti (con -0,25 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020		EFFICACIA (CUSTOMER)

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Servizi Tecnici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Elaborazione di un Piano di efficientamento energetico dell'Ateneo: diagnosi energetica per i poli Papardo, Annunziata e per l'Amministrazione Centrale	Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Papardo, con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi: n° edifici inclusi nella proposta.	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	4	5	SOSTENIBILITA'
			Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Annunziata (ad esclusione dell'edificio di ex Lettere e dell'edificio di ex Farmacia), con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi. (Data di realizzazione) <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	15/12/2021	01/12/2021		
			Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Centrale e per gli edifici di ex Lettere ed ex Farmacia (Polo Annunziata), con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi. (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	15/12/2022	01/12/2022		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Servizi Tecnici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Avviare una gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Ateneo che consenta il coordinamento degli interventi, la programmazione della manutenzione e la tracciabilità delle operazioni condotte, portando ad una razionalizzazione complessiva	Esecuzione di interventi previsti dal Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22	Numero progetti esecutivi, con priorità agli interventi in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, rispetto al totale degli interventi ricompresi nell'Elenco Annuale 2020 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22	ANNO 2020 QUANTITATIVO	6	8	> 8	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
			1) Percentuale di avanzamento dei lavori appaltati nel 2020: Interventi fino a 500.000 € 2) Percentuale di avanzamento dei lavori appaltati nel 2020: Interventi tra 500.000 € e 1.000.000 € 3) Percentuale di avanzamento dei lavori appaltati nel 2020: Interventi oltre 1.000.000 €	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) 40%; 2) 20%, 3) 10%	1) 50%; 2) 30%, 3) 20%	1) 60%; 2) 40%, 3) 30%		
			1) Conclusione dei lavori (appaltati nel 2020) : Interventi fino a 500.00 € 2) Conclusione dei lavori (appaltati nel 2020) : Interventi tra 500.000 € e 1.000.000 € 3) Conclusione dei lavori (appaltati nel 2020) : Interventi oltre 1.000.000 € 4) Report finale sugli interventi effettuati (Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 1) 2) 3) QUANTITATIVO 4) QUALITATIVO	1) 70%; 2) 50%, 3) 40% 4) Sufficiente	1) 80%; 2) 60%, 3) 50% 4) Buono	1) 100%; 2) 95%, 3) 90% 4) Ottimo		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Servizi Tecnici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Mappatura degli edifici delle varie sedi (polo centrale, poli Papardo e Annunziata) e delle residenze universitarie rispetto all'accessibilità interna, in entrata, in uscita e ai piani delle persone in condizioni di disabilità	Rilevazione accessibilità delle infrastrutture attraverso l'implementazione del database "UniME Accessibile" (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 Sufficiente	27/12/2022 Buono	20/12/2022 Ottimo	5	ACCESSIBILITA'
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Avviare una gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Ateneo che consenta il coordinamento degli interventi, la programmazione della manutenzione e la tracciabilità delle operazioni condotte, portando ad una razionalizzazione complessiva	Aggiornamento periodico dei dati relativi agli immobili dell'Ateneo	Creazione e implementazione di un database	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 Sufficiente	27/12/2022 Buono	20/12/2022 Ottimo	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Perseguimento obiettivo del Programma Triennale MIUR 2021-2023 dell'Ateneo "Next Generation UniME". Monitoraggio dell' Indicatore C_c "Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi" con report periodici (ogni quadrimestre) da inviare alla Governance	1) N. Report di monitoraggio dell'indicatore con il dettaglio degli interventi effettuati 2) Valore Indicatore PRO3: C_c definito come il rapporto tra i (Mq) disponibili per la didattica e il numero di studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi	ANNO 2022 QUANTITATIVO (50%) QUANTITATIVO (50%)	1) Un Report entro il 31 dicembre 2022 2) 0,233	1) un Report entro il 31 luglio 2022 e uno entro il 30 novembre 2022 2) 0,24	1) un Report entro il 30 giugno 2022 e uno entro il 31 ottobre 2022 2) >0,240	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
Centro di Riabilitazione Medico Sportiva

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Promozione dei sistemi di customer satisfaction	Predisposizione questionario e prima rilevazione con produzione di report	ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	1	2	4	EFFICACIA (CUSTOMER)
			Rilevazione di <i>customer satisfaction</i> con produzione di report	ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	1	>1		

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
Centro Orto Botanico "P.Castelli"

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Incrementare la visibilità del Centro attraverso attività di Public Engagement	Incremento numero visitatori	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	3	PUBLIC ENGAGEMENT
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	(rispetto al 2019 e 2020) : + 5%	(rispetto al 2019 e 2020) : + 10%	(rispetto al 2019 e 2020) : + 20%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	(rispetto al 2021) : + 5%	(rispetto al 2021) : + 10%	(rispetto al 2021) : + 20%		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Promozione dei sistemi di customer satisfaction	Predisposizione di un questionario di customer satisfaction	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	23/12/2021	17/12/2021	4	EFFICACIA (CUSTOMER)
			Rilevazione di <i>customer satisfaction</i> con produzione di report	ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	1	>1		

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
CERIP Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Potenziare lo Sportello di supporto psicologico rivolto agli studenti iscritti all'Università di Messina: migliorare le procedure e la tempistica del servizio di Sportello. <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	Report sulle richieste di supporto psicologico soddisfatte (Valutazione qualitativa)	ANNO 2020	/	/	/	4	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
				ANNO 2021 QUALITATIVO	sufficiente	buono	eccellente		
				ANNO 2022 QUALITATIVO	sufficiente	buono	ottimo		
RAFFORZARE IL SISTEMA AQ DI ATENEO	Rendere sistematico il monitoraggio delle strategie di AQ, coordinando i diversi attori coinvolti e condividendone sistematicamente gli esiti con gli organi di governo	Monitorare la qualità delle attività svolte dal Centro (Gruppo AQ): Garantire la regolarità delle riunioni per assicurare un costante monitoraggio delle attività del Centro e la proposizione di azioni di miglioramento, in linea con gli obiettivi di performance del Centro e dell'Ateneo: Report Attività AQ del Centro alla Governance	Numero riunioni annuali	ANNO 2020 QUALITATIVO	sufficiente	buono	eccellente	3	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access ed, in generale, di Open Science	Accrescere la visibilità della ricerca psicologica prodotta dagli afferenti al CeRIP, potenziandone la disseminazione su scala internazionale (Journal of Clinical & Developmental Psychology (JCDP)): Garantire l'uscita del volume, avviare le procedure di indicizzazione della rivista nei principali motori di ricerca e incentivare la pubblicazione di articoli presentati da ricercatori internazionali	Numero articoli presentati da ricercatori internazionali	ANNO 2020 QUANTITATIVO	4	5	>5	4	INNOVAZIONE
				ANNO 2021 1) QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2		
				2) QUALITATIVO	2) sufficiente	2) buono	2) eccellente		
				3) QUANTITATIVO	3) 4	3) 5	3) >5		
ANNO 2022 1) QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2						
2) QUALITATIVO	2) sufficiente	2) buono	2) ottimo						
3) QUANTITATIVO	3) 4	3) 5	3) >5						

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
CERIP Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access ed, in generale, di Open Science	Garantire l'etica della ricerca attraverso il Comitato Etico e il regolare svolgimento delle riunioni per la valutazione di ulteriori progetti con l'obiettivo di: 1) assicurare l'integrità della ricerca in ambito psicologico e la massima trasparenza delle procedure; 2) monitorare le fasi di realizzazione dei progetti di ricerca valutati.	1) Monitorare le fasi di realizzazione dei progetti di ricerca valutati (numero incontri annuali); 2) garantire il regolare svolgimento delle riunioni per la valutazione di ulteriori progetti. Relazione (Valutazione qualitativa)	ANNO 2020				3	INNOVAZIONE
				1) QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2		
				2) QUALITATIVO	2) sufficiente	2) buono	2) eccellente		
				ANNO 2021					
				1) QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2		
				2) QUALITATIVO	2) sufficiente	2) buono	2) eccellente		
ANNO 2022									
1) QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2						
2) QUALITATIVO	2) sufficiente	2) buono	2) ottimo						
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Promozione dei sistemi di <i>customer satisfaction</i>	Predisposizione questionario e prima rilevazione con produzione di report	ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	1	2	4	EFFICACIA (CUSTOMER)
			Rilevazione di <i>customer satisfaction</i> con produzione di report	ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	1	>1		

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
SIR - Medicina e Chirurgia

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Coordinare l'organizzazione delle azioni di orientamento e placement dei Dipartimenti afferenti	Numero azioni coordinate	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	1	>1	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
				ANNO 2021 QUANTITATIVO <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	/	1	>1		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	2	>2		

NOTA: Per gli obiettivi COMUNI e TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Tutti i Dipartimenti	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction dei laureandi in merito alla soddisfazione complessiva del corso di laurea con riferimento al Dipartimento di competenza ("situazione iniziale", indagine AlmaLaurea 2022 (laureandi dell'a.s. 2021) e alla "situazione attesa" AlmaLaurea 2023 (laureandi dell'a.s. 2022))	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio ("decisamente sì" e "più sì che no") rispetto al totale degli intervistati	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	% di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", inferiore a non più di 3 punti percentuali rispetto alla "situazione iniziale"	% di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", compresa tra -1,5 e 1 punti percentuali rispetto "situazione iniziale"	% di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", superiore ad 1 punto percentuale rispetto alla "situazione iniziale"	4	SI	EFFICACIA (Customer)
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Revisione e aggiornamento, attraverso intervento sugli ordinamenti (riapertura RAD) dei CdS	Scheda SUA-CdS	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	4	SI	INNOVAZIONE
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2				
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	1	> 1				
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	Istituzionalizzazione di iniziative di monitoraggio e stimolo, finalizzate a ridurre il numero dei fuori corso. Creazione di un servizio di tutorato permanente o, in subordine, aumento dei posti di tutorato per fornire servizi di supporto agli studenti.	1) N° 1 incontro per anno (Data di realizzazione) 2) N° 1 tutor in servizio permanente per anno (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1) entro il 31 dicembre 2) entro il 31 dicembre	1) entro il 30 novembre 2) entro il 30 novembre	1) entro il 15 novembre 2) entro il 15 novembre	4	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
				ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1) entro il 31 dicembre 2) entro il 31 dicembre	1) entro il 30 novembre 2) entro il 30 novembre	1) entro il 15 novembre 2) entro il 15 novembre				
				ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	1) entro il 31 dicembre 2022 2) entro il 31 dicembre 2022	1) entro il 30 novembre 2022 2) entro il 30 novembre 2022	1) entro il 15 novembre 2022 2) entro il 15 novembre 2022				
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Mantenimento del livello di soddisfazione degli studenti rispetto ai rapporti con i docenti	Questionari AlmaLaurea: percentuale di risposte positive all'apposita domanda sui rapporti con i docenti nell'anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 65 %	91%	> 91%		NO	EFFICACIA (CUSTOMER)
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tra 70% e 92%	92%	> 92%				
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	Tra 75% e 93%	93%	> 93%				
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Migliorare la capacità di collaborazione e di coordinamento tra diversi gruppi di ricerca attivi all'interno del DICAM anche attraverso l'organizzazione di giornate di studio trasversali che coinvolgono il maggior numero possibile di SSD presenti in Dipartimento. Fornire adeguata pubblicazione e valorizzazione dei risultati ottenuti. L'obiettivo avrà ricadute anche in termini di public engagement.	N. eventi organizzati per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	/	/	/		NO	PUBLIC ENGAGEMENT
				ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	/	/	/				
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	/	1	>1				
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Valorizzare l'attività di ricerca del Dipartimento, tramite l'organizzazione di eventi scientifici di alto profilo e di respiro nazionale/internazionale, anche in sinergia con l'Ateneo e/o con gruppi di ricerca esterni.	N. eventi organizzati per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	7	>7				
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	7	8	>8				

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	ACCREScere LA QUALITÀ DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Valorizzare e conservare le riviste (cartacee e on-line) fondate e sviluppate nel Dipartimento, assicurandone regolarità e standard qualitativi nel rispetto dei parametri ANVUR.	Periodicità e quantità pubblicazioni riviste considerate: Percentuale dei titoli che mantengono puntualità di uscita	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 25%	45%	> 45 %	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tra 30% e 55 %	55%	> 55 %			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Tra 35% e 65 %	65%	> 65 %			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Attività di divulgazione e promozione della ricerca scientifica del DICAM, attraverso organizzazione di convegni, incontri culturali e seminari	N° di eventi organizzati	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	45	50	>50			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	50	55	>55			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement	Attività di orientamento e alternanza scuola lavoro, attraverso la realizzazione di convenzioni e accordi con istituzioni scolastiche.	N° accordi stipulati	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5	6	>6	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	7	>7			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	7	8	>8			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Implementare gli spazi studio dedicati agli studenti, attraverso la creazione di almeno uno spazio esterno.	Realizzazione spazio studio: Relazione stato avanzamento lavori (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	/	/	/	NO	INNOVAZIONE	
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	entro il 31 Dicembre sufficiente	entro il 30 Novembre buono	entro il 15 Novembre ottimo			
					Eliminato per l'anno 2021						
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Organizzazione di corsi di lingua per il PTA al fine di potenziare la dimensione internazionale del Dipartimento, implementare gli accordi con i partners stranieri ed essere maggiormente competitivi.	Corsi attivati: 1 per anno (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	/	/	/	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre			
					Eliminato per l'anno 2021						
Dipartimento di Economia	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	Migliorare la comunicazione istituzionale con gli studenti attraverso il continuo miglioramento dei servizi internet e dei mezzi di comunicazione: informazioni su pagina web e servizi web per gli studenti	1) Realizzazione della "virtual community" su piattaforma on line. Numero di servizi attivati (Data di realizzazione) 2) Realizzare un piano della comunicazione per promuovere l'attività formativa. Numero di iniziative di marketing e comunicazione attivate	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1) 1 entro il 31 dicembre 2) 2	1) 1 entro il 30 novembre 2) 3	1) 1 entro il 15 Novembre 2) > 3	4	SI	COMUNICAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Economia	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	Incrementare il numero dei corsi di insegnamento che si avvalgono dell'ausilio della modalità e-learning nelle attività didattiche	Numero di insegnamenti erogati in modalità e-learning	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 3%	4%	> 4%	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 5%	6%	> 6%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 5%	6%	> 6%			
Dipartimento di Economia	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	Incrementare le attività di orientamento in itinere mirate, in particolare, al recupero dei fuori corso	Giornate informative e di orientamento per studenti "fuori corso"	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	> 3	4	SI	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
Dipartimento di Economia	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Favorire il processo di transizione dall'università al mondo del lavoro	1) Proporzioni di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio, nell'anno di riferimento 2) Numero di iniziative in collaborazione con parti sociali e imprese di settore per adeguamento offerta formativa 3) Numero di iniziative Dipartimento in collaborazione con ufficio placement unime	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1) Almeno 1% 2) 1 entro il 31 dicembre 3) Almeno 1	1) 2% 2) 1 entro il 30 novembre 3) 2	1) > 2% 2) 1 entro il 15 novembre 3) > 2	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) Almeno 1% 2) 1 entro il 31 dicembre 3) Almeno 1	1) 2% 2) 1 entro il 30 novembre 3) 2	1) > 2% 2) 1 entro il 15 novembre 3) > 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1) 1 2) Almeno 2	1) 2 2) 3	1) > 2 2) > 3			
					ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro 30 Novembre	entro 15 Novembre			
Dipartimento di Economia	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Potenziare l'attrattività e la qualità dei corsi di dottorato di ricerca	Organizzazione di seminari con docenti provenienti dall'estero: 1 per anno (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro 30 Novembre	entro 15 Novembre	4	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro 30 Novembre	entro 15 Novembre			
					ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/			
Dipartimento di Economia	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica	1) Incremento delle presentazioni a conferenze nazionali ed internazionali 2) Incremento nel numero di accordi sottoscritti 3) Incremento di pubblicazioni in Fascia A ANVUR	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) 2% 2) 2% 3) 4%	1) 3% 2) 3% 3) 5%	1) > 3% 2) > 3% 3) > 5%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1) 4% 2) 4% 3) 4%	1) 5% 2) 5% 3) 5%	1) > 5% 2) > 5% 3) > 5%			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Economia	ACCREScere LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network	Aumentare la partecipazione a bandi competitivi	Numero di progetti ammessi a finanziamento/numero totale di progetti presentati *100	ANNO 2020 QUANTITATIVO	4%	5%	> 5%	5	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
				Numero di progetti ammessi a finanziamento	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
Dipartimento di Economia	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri	Potenziare i servizi agli studenti stranieri	Numero di studenti ERASMUS outgoing/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
				Numero di studenti ERASMUS outgoing/	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 1,5%	3%	> 3%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 1,5%	3%	> 3%			
Dipartimento di Economia	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Promuovere accordi di collaborazione internazionale con Università, enti/imprese	Numero di mesi/uomo di docenti/ricercatori incoming (Visiting professor, etc)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	NO	Internazionalizzazione e Cooperazione
				Numero di mesi/uomo di docenti/ricercatori incoming (Visiting professor, etc)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	0,5	1	> 1			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	0,5	1	> 1			
Dipartimento di Economia	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: Favorire le relazioni tra Dipartimento e mondo delle imprese, promuovere la cultura dell'innovazione e del trasferimento tecnologico sostenere la formazione di reti e network della ricerca	Promuovere accordi di collaborazione e iniziative nazionali con Università, enti ed imprese	Numero di accordi di collaborazione a carattere nazionale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 1%	2%	> 2%	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
				Aumento del numero di accordi di collaborazione a carattere nazionale	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 1,5%	3%	> 3%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 1	2	> 3			
Dipartimento di Economia	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Supportare la ricerca per la tutela e la valorizzazione dei risultati ottenuti, potenziando la cultura brevettuale attraverso partnership e convenzioni con Atenei internazionali e la formazione dei giovani all'imprenditorialità	Accrescere le opportunità innovative per l'imprenditorialità studentesca	Percentuale di eventi per gli studenti, con la partecipazione delle imprese	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 1%	3%	> 5%	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
				Percentuale di eventi per gli studenti, con la partecipazione delle imprese sul totale degli eventi organizzati per gli studenti	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 5%	10%	> 10%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 5%	10%	> 10%			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Giurisprudenza	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino d'utenza	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti nei corsi di laurea triennale a ciclo unico e ampliare il bacino d'utenza	Aumento del numero di iscritti ai corsi del Dipartimento: percentuale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,5%	1%	> 1%		NO	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2%	3%	> 3%			
Dipartimento di Giurisprudenza	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	Riduzione degli studenti fuori corso e contenimento del tasso di abbandono	Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni dei corsi del Dipartimento	ANNO 2020 QUANTITATIVO	≥ 0,5 %	1%	> 1%	4	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	≥ 1%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	≥ 2%	3%	> 3%			
Dipartimento di Giurisprudenza	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access ed, in generale, di Open Science	Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	N° di monografie e contributi, anche in lingua straniera, pubblicate da case editrici scientifiche, di preferenza straniere o di rilevanza internazionale; N° di articoli in lingua straniera pubblicati su riviste di fascia A o indicizzate; Pubblicazioni in Open Access: Aumento percentuale dei contributi rilevanti	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,50%	1%	> 1%		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2%	3%	> 3%			
Dipartimento di Giurisprudenza	ACCRESCE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Aumentare la formazione intersettoriale dei dottori di ricerca e la produzione di tesi di dottorato interdisciplinari	N° di tesi con doppio tutor in almeno due SSD diversi/ n° pubblicazioni rilevanti in due o più SSD: percentuale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
Dipartimento di Giurisprudenza	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Definizione dei percorsi di ricerca anche alla luce delle criticità del tessuto territoriale di riferimento	Eventi di sensibilizzazione sul territorio e diffusione dei risultati della ricerca nella società civile, ivi inclusa la presentazione di proposte normative (o regolamentari) basate sui risultati della ricerca e offerte al decisore pubblico; numero di articoli su quotidiani, interviste, incontri/dibattito aperti al territorio: Aumento percentuale degli eventi, proposte, articoli, ecc...	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,80%	1%	> 1%	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2%	3%	> 3%			
Dipartimento di Giurisprudenza	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Potenziamento dei corsi di alta formazione e attivazione di corsi aperti alla cittadinanza attraverso un'organizzazione con alternanza tra moduli di approfondimento riservati agli iscritti e incontri pubblici, nonché potenziamento della comunicazione agli insegnanti delle scuole superiori	N° di soggetti iscritti ai corsi di alta formazione	ANNO 2020 QUANTITATIVO	18	20	> 20	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	18 + 1	20 + 1	> 20 + 1			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	18 + 3	20 + 3	> 20 + 3			
Dipartimento di Giurisprudenza	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Riordinare e ottimizzare le convenzioni stipulate con i soggetti che svolgono le loro attività in settori di terza missione	Definizione di un modello di convenzione che metta in evidenza gli obiettivi di public engagement del Dipartimento (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre 2020	entro il 30 Novembre 2020	entro il 15 Novembre 2020	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2021	1 entro il 30 Novembre 2021	1 entro il 15 Novembre 2021			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	2 entro il 31 Dicembre 2022	2 entro il 30 Novembre 2022	2 entro il 15 Novembre 2022			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Giurisprudenza	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Incentivare la mobilità internazionale di studenti/dottorandi/docenti e ricercatori, riconoscendo agli studenti integralmente i crediti conseguiti nella sede ospitante (con il recupero dei CFU in eccedenza come crediti liberi o crediti acquisiti in materie a scelta o affini a quelle sostenute all'estero) e ai dottorandi/docenti e ricercatori le attività di ricerca svolte all'estero e per la pubblicazione di prodotti con coautori internazionali	1) N° di giorni per attività di ricerca svolti all'estero da dottorandi, docenti e ricercatori: Aumento dei valori di mobilità di dottorandi, docenti e ricercatori in termini di giorni all'estero su base annuale 2) N° di CFU conseguiti all'estero per gli studenti: aumento percentuale per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1) ≥ 1% 2) ≥ 1%	1) 2% 2) 2%	1) > 2% 2) > 2%	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) ≥ 1,5% 2) ≥ 1,5%	1) 3% 2) 3%	1) > 3% 2) > 3%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1) ≥ 2,5% 2) ≥ 2,5%	1) 5% 2) 5%	1) > 5% 2) > 5%			
Dipartimento di Giurisprudenza	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri	Costituire l'Unità operativa dipartimentale per la ricerca internazionale, dotata di adeguate competenze linguistiche e dedicata all'organizzazione di servizi informativi, di comunicazione e di accoglienza e, in genere, alle attività correlate all'internazionalizzazione in collaborazione con il competente ufficio di Ateneo e di supporto alla Commissione Erasmus del Dipartimento	Rilevazione diretta del livello di soddisfazione degli studenti incoming e dei visiting professor al termine del soggiorno, rilevata in forma anonima e volontaria ed esaminata su base annuale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	≥ 20%	40%	> 40%	5	SI	EFFICACIA (CUSTOMER)
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	≥ 30%	45%	> 45%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	≥ 40%	55%	> 55%			
Dipartimento di Ingegneria	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Revisione dei percorsi formativi per una formazione aggiornata e legata alla richiesta del mercato del lavoro.	IOD1,1= numero di corsi laurea modificati e attivati	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOD1,1 = 1	IOD1,1 > 1	IOD1,1 > 1 entro il 15 Novembre	4	SI	INNOVAZIONE
				IOD1,2A = numero di immatricolati ai corsi di laurea di nuova attivazione (in prima applicazione): percentuale rispetto alla Numerosità di riferimento dell'Area di Riferimento (DM 6/2019 Allegato D) calcolato come media degli iscritti alle Lauree Magistrali a conclusione del ciclo di studi (biennio); IOD1,3 = variazione percentuale annua degli immatricolati ai corsi di studio modificati o di nuova attivazione calcolata come rapporto fra la differenza del numero di immatricolati nell'anno x e (x-1) rispetto al numero di immatricolati nell'anno (x-1)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOD1,2 Tra 10% e 20% IOD1,3 Tra 0,05 e 0,1	IOD1,2 = 20% IOD1,3 = 0,1	IOD1,2 > 20% IOD1,3 > 0,1			
				IOD1,2B = numero di immatricolati ai corsi di laurea di nuova attivazione (in prima applicazione): percentuale rispetto alla Numerosità di riferimento dell'Area di Riferimento (DM 6/2019 Allegato D) calcolato come media degli immatricolati alle Lauree Triennali a conclusione del ciclo di studi (triennio); IOD1,3 = variazione percentuale annua degli immatricolati ai corsi di studio modificati o di nuova attivazione calcolata come rapporto fra la differenza del numero di immatricolati nell'anno x e (x-1) rispetto al numero di immatricolati nell'anno (x-1)	ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOD1,2 Tra 10% e 20% IOD1,3 Tra 0,05 e 0,1	IOD1,2 = 20% IOD1,3 = 0,1	IOD1,2 > 20% IOD1,3 > 0,1			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Ingegneria	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	Ridurre la dispersione didattica	IOD2,1 = a) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica e b) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno; IOD2,3 = variazione della percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso ed entro un anno oltre la durata normale del corso nell' a.a. x rispetto all'a.a. (x-1); IOD2,4 = numero di Dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca impegnati in attività di tutorato per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOD2,1 a) Tra 4% e 8% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) Tra 3% e 6% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 Tra 1,5% e 3%; IOD2,3 Tra 0% e 1,5% IOD2,4 = 1	IOD2,1 a) = 8% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) = 6% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = 3%; IOD2,3 = 1,5%; IOD2,4 = 2	IOD2,1 a) > 8% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) > 6% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 > 3%; IOD2,3 > 1,5%; IOD2,4 > 2	4	SI	INNOVAZIONE
				IOD2,1 = a) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 = variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno; IOD2,3 = variazione della percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso ed entro un anno oltre la durata normale del corso nell' a.a. x rispetto all'a.a. (x-1); IOD2,4 = numero di Dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca impegnati in attività di tutorato per anno <i>Rimodulato per l'anno 2021</i>	ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOD2,1 a) Tra -4% e 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 Tra -15% e -5%; IOD2,3 Tra 1,5% e 2,5% IOD2,4 = 1	IOD2,1 a) = 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 = -5%; IOD2,3 = 2,5%; IOD2,4 = 2	IOD2,1 a) >4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 > -5%; IOD2,3 > 2,5%; IOD2,4 > 2			
				IOD2,1 = a) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 = b) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno; IOD2,3 = variazione della percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso ed entro un anno oltre la durata normale del corso nell' a.a. x rispetto all'a.a. (x-1); IOD2,4 = numero di Dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca impegnati in attività di tutorato per anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOD2,1 a) Tra -4% e 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) Tra -20 ≤ x < -10% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 Tra 1,5% e 3%; IOD2,3 Tra 2,5 % e 3,5% IOD2,4 = 1	IOD2,1 a) = 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) = -10% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = 3%; IOD2,3 = 3,5%; IOD2,4 = 2	IOD2,1 a) >4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) >-10% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 > 3%; IOD2,3 > 3,5%; IOD2,4 > 2			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Ingegneria	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Potenziare la ricerca scientifica interdisciplinare	<p>IOR1,1 = variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di prodotti della ricerca presenti sulla piattaforma IRIS di Ateneo a carattere interdisciplinare che coinvolgono autori appartenenti ad almeno due SSD diversi;</p> <p>IOR1,2 = numero di tesi di dottorato di carattere interdisciplinare avviate, per ciclo per ciascun corso di dottorato (Data di realizzazione);</p> <p>IOR1,3 = numero di incontri per anno organizzati tra i ricercatori appartenenti a gruppi di ricerca differenti.</p>	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOR1,1 -65% ≤ x < -55%; IOR1,2 = 1 entro il 31 Dicembre IOR1,33 = 1	IOR1,1 = -55%; IOR1,2 =1 entro il 30 Novembre IOR1,33 = 2	IOR1,1 > -55%; IOR1,2 > 1 IOR1,33 > 2		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOR1,1 Tra -45% e -35%; IOR1,2 = 1 entro il 31 Dicembre IOR1,33 = 1	IOR1,1 = -35%; IOR1,2 =1 entro il 30 Novembre IOR1,33 = 2	IOR1,1 > -30%; IOR1,2 > 1 IOR1,33 > 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOR1,1 Tra +5% e +10%; IOR1,2 = 1 entro il 31 Dicembre IOR1,33 = 1	IOR1,1 = +10%; IOR1,2 =1 entro il 30 Novembre IOR1,33 = 2	IOR1,1 > +10%; IOR1,2 > 1 IOR1,33 > 2			
Dipartimento di Ingegneria	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Accrescere la visibilità internazionale della ricerca dipartimentale	<p>IOR2,1A = numero di pubblicazioni su riviste di classe A nel triennio 2020-2022</p> <p>IOR2,1B = variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di pubblicazioni su riviste di classe Q1;</p> <p>IOR2,2 = variazione percentuale rispetto al 2019 del numero di prodotti della ricerca presenti sulla piattaforma IRIS di Ateneo con autori afferenti ad istituzioni di ricerca estere nel triennio 2020-22;</p> <p>IOR2,3 = numero di iniziative destinate ai dottorandi di ricerca per anno</p>	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOR2,1B -56% ≤ x < -46%; IOR2,3 = 1 entro il 31 Dicembre	IOR2,1 B - 46%; IOR2,3 =1 entro il 30 Novembre	IOR2,1B > -46%; IOR2,3 >1		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOR2,1B Tra -45% e -35%; IOR2,3 = 1 entro il 31 Dicembre	IOR2,1B = -35%; IOR2,3 =1 entro il 30 Novembre	IOR2,1B > -30%; IOR2,3 >1			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOR2,1A =2 IOR2,1B = Tra +5% e +10% IOR2,2 Tra 8% e 15% IOR2,3 = 1 entro il 31 Dicembre	IOR2,1A = 3 IOR2,1B = +10% IOR2,2 =15% IOR2,3 =1 entro il 30 Novembre	IOR2,1A > 3 IOR2,1B > +10% IOR2,2 >15% IOR2,3 >1			
Dipartimento di Ingegneria	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Rafforzare il ruolo e la presenza del Dipartimento sul territorio	<p>IOTM1,1 = numero di attività per anno di Public engagement/analogo numero riferito all'anno precedente;</p> <p>IOTM1,3 = numero di incontri dedicati ad attività di formazione permanente/analogo numero riferito all'anno precedente;</p>	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOTM1,1 =1; IOTM1,3 =1	IOTM1,1 =1,1 ; IOTM1,3 =1,1	IOTM1,1 > 1,1 ; IOTM1,3 > 1,1	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOTM1,1 =1 ; IOTM1,3 =1 ;	IOTM1,1 =1,1 ; IOTM1,3 =1,1 ;	IOTM1,1 > 1,1 ; IOTM1,3 > 1,1 ;			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOTM1,1 =1 ; IOTM1,2 = 0,1 IOTM1,3 = 1; IOTM1,4 tra 2,5% e 5%	IOTM1,1 = 1,1; IOTM1,2 = 0,2 IOTM1,3 = 1,1; IOTM1,4 =5%	IOTM1,1 > 1,1; IOTM1,2 > 0,2 IOTM1,3 > 1,1 ; IOTM1,4 >5%			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Ingegneria	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Supportare gli spin-off accademici e universitari	IOTM2,1 = numero di eventi organizzati in Dipartimento di attività formative e informative sulle forme di imprenditorialità accademica anche in collaborazione con l'unità Operativa sul Trasferimento Tecnologico di Ateneo;	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOTM2,1 = 1 entro il 31 Dicembre	IOTM2,1 = 1 entro il 30 Novembre	IOTM2,1 > 1	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOTM2,1 = 1 entro il 31 Dicembre	IOTM2,1 = 2 entro il 30 novembre	IOTM2,1 > 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOTM2,1 = 1 entro il 31 Dicembre	IOTM2,1 = 2 entro il 30 novembre	IOTM2,1 > 2			
Dipartimento di Ingegneria	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza e per la rilevazione sistematica della qualità percepita	IOMS1,1 = data per la realizzazione e la diffusione dell'applicazione	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	EFFICACIA (CUSTOMER)
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOMS1,1 31/12/2021	IOMS1,1 23/12/2021	IOMS1,1 17/12/2021			
				IOMS1,2 = numero di rilevazioni periodiche del grado di soddisfazione degli studenti	ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOMS1,2 = 1	IOMS1,2 = 2	IOMS1,2 > 2			
Dipartimento di Ingegneria	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, docenti e personale tecnico	IOLST1,1 = numero di studenti che consegue almeno 12 CFU all'estero durante la durata normale del corso; IOLST1,2 = numero di dottorandi che trascorre un periodo di studio di almeno 3 mesi all'estero, anche in smartworking con relativa autorizzazione, per ciascun corso di dottorato.	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOLST1,1 = 3; IOLST1,2 ≥ 1	IOLST1,1 = 5; IOLST1,2 = 2	IOLST1,1 > 5; IOLST1,2 > 2	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOLST1,2 ≥ 1	IOLST1,2 = 2	IOLST1,2 > 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOLST1,1 = 3; IOLST1,2 ≥ 1	IOLST1,1 = 5; IOLST1,2 = 2	IOLST1,1 > 5; IOLST1,2 > 2			
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Costituire un Osservatorio della didattica al fine di monitorare l'offerta formativa	Numero di incontri annuali dell'Osservatorio della Didattica	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Potenziare le sinergie tra le diverse aree scientifiche presenti in Dipartimento aumentando il n. di pubblicazioni tra ricercatori appartenenti ad aree disciplinari differenti	Numero di pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed tra ricercatori appartenenti ad aree disciplinari differenti in ambito dipartimentale: incremento percentuale rispetto all'anno precedente	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1% ≤ x < 2%	2%	> 2%	NO	NO	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1% ≤ x < 2%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1% ≤ x < 2%	2%	> 2%			
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement	Sostenere percorsi di incontro con gli stakeholder esterni (Istituzioni locali e Ordini professionali) attraverso la programmazione di iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo	Numero iniziative l'anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	3	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	3			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti attraverso esperienze di studio e formazione all'estero	N° di studenti e/o specializzandi e/o dottorandi l'anno in mobilità transazionale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	4	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	3			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Numero incontri l'anno con Parti Sociali, Ordini Professionali, Stakeholder esterni	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	Integrare le attività con nuovi percorsi che prevedono, anche attraverso forme di tutorato, l'utilizzo di metodologie, tecnologie e ambienti didattici innovativi e stimolanti che servano da ausilio alla formazione dello studente	Numero iniziative l'anno (Laboratori di simulazione clinica, Incontri formativi su nuove tecnologie strumentali e di management sanitario e Risk Management)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo per migliorare la qualità dell'istruzione e garantire una formazione professionale aggiornata alle capacità e competenze richieste dal mercato globale.	Numero di studenti e/o dottorandi e/o ricercatori e/o docenti e/o personale tecnico amministrativo (Erasmus, Erasmus plus, Visiting Professor - Visiting Research) per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 1	2	>2	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 1	2	>2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 1	2	>2			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le infrastrutture per la ricerca con un piano pluriennale di investimenti volto al rinnovamento tecnologico e al potenziamento delle attrezzature scientifiche	Potenziamento del laboratorio sperimentale in essere e/o approntamento di nuovi laboratori di ricerca	Numero di laboratori potenziati / nuovi laboratori per anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	> 2	5	SI	INNOVAZIONE
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Numero di pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed tra ricercatori appartenenti ad aree disciplinari differenti in ambito dipartimentale: percentuale incrementale annuale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	tra 1% e 2%	2%	> 2%	5	NO	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	tra 1% e 2%	2%	> 2%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	tra 1% e 2%	2%	> 2%			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement	Realizzare azioni di divulgazione scientifica, percorsi di orientamento e di placement presso gli istituti scolastici e, più in generale, gli stakeholder territoriali.	Numero iniziative l'anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 2	5	> 5	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 2	5	> 5			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 2	3	> 3			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Incremento postazioni studio per gli studenti e di siti dedicati alle arti performative	Numero postazioni studio per anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	Almeno 2	4	> 4	4	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	Incremento dell'attività e-learning	Numero di corsi aderenti in modalità e-learning: incremento per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	+1	+2	>+2	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	+1	+2	>+2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	+1	+2	>+2			
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	Organizzazione di un Convegno annuale di Dipartimento su Nuove Strategie Formative.	Numero di partecipanti suddivisi tra docenti e studenti : Aumento dei docenti partecipanti per anno afferenti al Dipartimento	ANNO 2020 QUANTITATIVO	18%	20%	> 20%	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	18%	20%	> 20%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	18%	20%	> 20%			
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	ACCRESCE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Istituzionalizzazione all'interno del Dipartimento BIOMORF di momenti di confronto tra i ricercatori, con cadenza periodica, al fine di rafforzare le network di collaborazione interne al Dipartimento	Numero di incontri organizzati per anno: Incremento per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	+ 1	+ 2	> + 2	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	+ 2	+ 3	> + 3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	+ 2	+ 3	> + 3			
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Organizzazione di eventi di pubblica divulgazione	Numero di eventi: Incremento per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	+ 1	> + 1	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	+ 2	+ 3	> + 3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	+ 2	+ 3	> + 3			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Monitorare e migliorare l'offerta formativa attraverso la costituzione dell'osservatorio della didattica di Dipartimento	Percentuale di Corsi di Studio del Dipartimento analizzati per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Tra 10% e 20%	20%	> 20%	4	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tra 20% e 40%	40%	> 40%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	Tra 30% e 60%	60%	> 60%			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Assicurare una piena e fattiva partecipazione degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza	Avviare iniziative per migliorare l'offerta formativa attraverso il coinvolgimento degli studenti	Costituzione di un "Focus group" per la didattica e report (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre	1 entro il 30 Novembre	1 entro il 15 Novembre			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre	1 entro il 30 Novembre	1 entro il 15 Novembre			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Migliorare l'offerta formativa attraverso il rinnovamento delle strumentazioni dei laboratori didattici, per meglio preparare gli studenti alle nuove esigenze del mondo del lavoro e della ricerca avanzata	Acquisto e messa in opera di nuove strumentazioni per i laboratori didattici: nuove strumentazioni messe a disposizione degli studenti nei laboratori didattici	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	Almeno 2	3	>3	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2			
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Implementare la ricerca interdisciplinare	Numero di progetti di ricerca presentati con il coinvolgimento di più Aree Scientifiche per anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	4	>4		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2			
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Aumentare la visibilità delle raccolte museali del dipartimento e consentirne la fruizione al pubblico	Messa a punto di un sistema multimediale per la fruibilità delle raccolte museali del Dipartimento: Implementazione del portale MUniMe con il materiale presente nel Museo Cambria per la fruizione on-line delle collezioni museali	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 15/11/2021	entro il 31/10/2021	entro il 15/10/2021			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	300 ≤ x < 400	400	> 400			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Realizzazione ed incremento del numero di eventi multimediali di Public Engagement	Numero di eventi multimediali nell'anno di riferimento.	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	4	> 4			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Aumento della mobilità in entrata e in uscita degli studenti Erasmus	Numero delle pratiche studenti Erasmus (Mobilità Erasmus + studio- Erasmus+ Tirocinio- Erasmus + Incoming), per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	35	40	> 40	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	/	/			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	15	20	>20			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	Incremento della presenza di insegnamenti sulla piattaforma e-learning Moodle d'Ateneo	Diffusione della presenza di insegnamenti in piattaforma: Percentuale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	10%	12%	> 15%	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	10%	12%	> 15%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	55%	70%	> 70%			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Incremento postazioni studio per gli studenti e di siti dedicati alle arti performative	N° Postazioni studio per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	60	70	> 70		NO	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	70	90	> 90			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	90	100	> 100			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network	Aumentare la partecipazione a progetti competitivi di interesse nazionale e/o internazionale (PRIN, SIR, ERC, programmi quadro, ecc.), come PI o responsabile di unità	Numero di progetti di ricerca approntati (e presentati in seno alla Commissione ricerca) da membri del Dipartimento nei bandi PRIN, per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5	6	> 6		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	4			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	4			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le infrastrutture per la ricerca con un piano pluriennale di investimenti volto al rinnovamento tecnologico e al potenziamento delle attrezzature scientifiche	Potenziamento del laboratorio sperimentale in essere e approntamento di nuovi laboratori di ricerca	Numero di laboratori in attività: Approntamento laboratorio di Neuroscienze (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Mantenimento del regolare flusso editoriale di riviste dipartimentali (5 riviste)	Riviste pubblicate con regolarità dal dipartimento (alcune annuali, altre semestrali, altre quadrimestrali) per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	4	5	> 5	NO	INNOVAZIONE	
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Effettuare monitoraggio della ricerca dipartimentale offrendo servizi di counselling	Approntamento di strumenti di servizio per la ricerca e promozione del loro utilizzo da parte del personale ricercatore: Messa a punto di uno strumento informatico di pubblica utilità per la promozione della ricerca dipartimentale(Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre 2020	entro il 30 Novembre 2020	entro il 15 Novembre 2020	NO	INNOVAZIONE	
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	30% entro il 31 Dicembre 2021	30% entro il 30 Novembre 2021	30% entro il 15 Novembre 2021			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	50% entro il 31 Dicembre 2022	50% entro il 30 Novembre 2022	50% entro il 15 Novembre 2022			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Aumentare le attività di public engagement, con particolare riguardo per il territorio della città di Messina	Numero di attività ascrivibili al public engagement organizzate nel comune di ME, per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	20	25	> 30	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	20	25	30			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	30	35	>35			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Favorire la programmazione di corsi di studio che rilascino titoli congiunti o doppi titoli, corsi in lingua inglese, MOOC, etc...	Attivazione di corsi MOOC (Massive Open Online Courses)	Numero di corsi MOOC attivati per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 dicembre 2021	1 entro il 30 novembre 2021	1 entro il 15 novembre 2021			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 dicembre 2022	1 entro il 30 novembre 2022	1 entro il 15 novembre 2022			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Incrementare i proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Mantenimento del flusso di ricerca conto terzi	Numero di nuovi progetti di ricerca conto terzi per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 dicembre 2021	1 entro il 30 novembre 2021	1 entro il 15 novembre 2021			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 dicembre 2022	1 entro il 30 novembre 2022	1 entro il 15 novembre 2022			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Incrementare le competenze trasversali dei docenti e degli studenti	Numero totale di CFU acquisiti da studenti dei CdS del Dip.to nell'anno solare da partecipazione ad attività per l'acquisizione di competenze trasversali (soft skills)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	25	25 < x ≤ 50	> 50	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	25	30 ≤ x ≤ 55	> 55			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	30	35 < x ≤ 60	> 60			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	Incrementare i contatti con gli studenti fuori corso per conoscere le difficoltà incontrate e sostenerli nel superamento delle stesse	Rapporto CFU/base iscritti (cfu acquisiti dall'intera base di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	21	$22 \leq x \leq 24$	> 24	4	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	22	$23 \leq x \leq 25$	> 25			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	19	$20 \leq x \leq 21$	> 21			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	ACCRESCE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network	Reperimento risorse con la partecipazione a bandi competitivi	Rapporto fra il numero di partecipazioni a progetti finanziati su bandi competitivi e il numero totale di ricercatori in dip.to	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,5	$0,6 \leq x \leq 0,86$	> 0,86	5	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	0,6	$0,6 < x \leq 0,9$	> 0,9			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	0,6	$0,7 \leq x \leq 1,0$	> 1,0			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	ACCRESCE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Diminuzione dei ricercatori inattivi	Percentuale di ricercatori inattivi, intesi come soggetti che nell'ultimo quinquennio non possono esibire 3 prodotti valutabili ed esclusivi ai fini della VQR, per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	8%	7%	< 7%		NO	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	6%	$4\% \leq x < 6\%$	< 4%			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	6%	$3\% \leq x < 6\%$	< 3%			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Realizzare azione di divulgazione scientifica presso gli istituti scolastici e, più in generale, stakeholder territoriali	Numero di partecipanti ad eventi di divulgazione scientifica organizzati dal Dip.to nell'anno solare	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1000	$1200 \leq x \leq 1300$	> 1300	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1100	$1300 \leq x \leq 1400$	> 1400			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	1200	$1400 \leq x \leq 1500$	> 1500			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Favorire la mobilità di Dottorandi e Dottori di ricerca	Numero di mesi trascorsi all'estero da tutti gli studenti di Dottorato per anno solare	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	/	/			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	12	$12 \leq x \leq 15$	> 15			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	Incremento postazioni studio per gli studenti e di siti dedicati alle arti performative.	N° Postazioni studio per anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	6	10 ≤ x ≤ 13	>13	4	SI	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	Rimodulare l'offerta formativa e della didattica in generale in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Numero di Corsi di Laurea, Master e/o Corsi di alta formazione istituiti (anche presso sedi decentrate) e/o rimodulati per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Favorire la programmazione di corsi di studio che rilascino titoli congiunti o doppi titoli, corsi in lingua inglese, MOOC, etc...	Migliorare l'offerta formativa sotto il profilo della internazionalizzazione: progettare insegnamenti e/o Corsi di studio in lingua inglese	Numero di insegnamenti e/o Corsi di studio in lingua inglese progettati da inserire nell'offerta formativa del Dipartimento, per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	Programmare attività culturali a supporto dei dottorandi. Organizzare convegni, seminari, giornate di studio finalizzate all'acquisizione di competenze interdisciplinari utili per l'inserimento dei dottorandi in ambiti professionali che richiedono una cultura tematica e metodologica nel campo delle scienze politiche e sociali	Numero di eventi organizzati per anno: convegni, seminari, giornate di studio finalizzate all'acquisizione di competenze interdisciplinari utili per l'inserimento dei dottorandi in ambiti professionali che richiedono una cultura tematica e metodologica nel campo delle scienze politiche e sociali	ANNO 2020 QUANTITATIVO	8	9	> 9	5	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	9	10	> 10			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	10	11	> 11			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	Incoraggiare l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari. Pubblicare prodotti di ricerca di taglio interdisciplinare, anche in lingua inglese	Numero di prodotti di ricerca di taglio interdisciplinare, anche in lingua inglese per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5	6	> 6		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	7	> 7			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	7	8	> 8			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Favorire il massimo coinvolgimento di ordini professionali, istituzioni locali e società civile nelle attività culturali del Dipartimento. Organizzare eventi pubblici di alto valore educativo e culturale	Numero di eventi pubblici di alto valore educativo e culturale organizzati per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	3	4	> 4	4	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	5	6	> 6			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Programmare iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori del territorio	Numero di eventi organizzati per anno: giornate di "open day" e/o progetti di alternanza scuola-lavoro	ANNO 2020 QUANTITATIVO	3	4	> 4	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	5	6	> 6			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	Implementazione dei sistemi audio-video per potenziare l'informazione e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	Implementazione dei sistemi audio video (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31/12/2021	entro il 15/12/2021	entro il 30/11/2021	4	SI	INNOVAZIONE
					ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31/12/2022	entro il 15/12/2022	entro il 30/11/2022			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Aumentare la mobilità nazionale e internazionale di studenti e dottorandi	Numero di studenti in mobilità per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	8	10	> 10			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	8	14	> 14			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	Formazione del personale docente sulle nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	N. docenti partecipanti per corso l'anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	Aumentare la produzione scientifica incentivando la pubblicazione su riviste ad elevato impatto e posizionate tra il primo e il secondo quartile	N. pubblicazioni /anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	21	23	> 23		NO	INNOVAZIONE
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	27	30	> 30			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	20	30	> 30			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

DIPARTIMENTI

Dipartimento	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Dimensione Obiettivo
Dipartimento di Scienze Veterinarie	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	Aumentare il numero di <i>visiting professor</i> e <i>visiting scientist</i>	N. docenti / anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	Internazionalizzazione e Cooperazione
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	/	/			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	5	6	> 6			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Diminuire il numero di docenti senza produzione scientifica	N. docenti improduttivi / anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	9	8	<8		NO	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca	N. docenti / anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2		NO	INNOVAZIONE
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Aumentare Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università	N. Responsabili / anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2		NO	INNOVAZIONE
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Tutoraggio esterno all'Ateneo	N. docenti / anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	1	2	>2		NO	INNOVAZIONE
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Aumentare le pubblicazioni con co-autori stranieri	N. pubblicazioni / anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	42	43	>43		NO	Internazionalizzazione e Cooperazione
Dipartimento di Scienze Veterinarie	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	Aumentare numero di docenti nel collegio dottorati	N. docenti / anno	ANNO 2022 QUANTITATIVO	51	52	>52		NO	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Dipartimento di Scienze Veterinarie	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Rafforzare i legami con il territorio e la società in relazione a tematiche di <i>one health</i> (salute pubblica, salute animale, sicurezza alimentare) e fornire un continuo aggiornamento professionale	N. di eventi/anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	> 3	5	SI	PUBLIC ENGAGEMENT
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	3	4	> 4			
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	2	4	> 4			

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI ANNO 2022

Dirigente	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Rispetto dei tempi di esecuzione delle delibere, anche in ragione della priorità attribuita dal Rettore e/o dal Direttore Generale	1) Tempo di avvio dell'esecuzione della delibera con adozione del primo atto dalla data di assegnazione (Fonte dati per la rilevazione del tempo di esecuzione: Piattaforma Delibere) 2) % delibere eseguite (con attività esperibili entro l'anno) rispetto a quelle assegnate (Fonte dati per la data di assegnazione: Piattaforma Delibere)	ANNO 2022 1) QUANTITATIVO 2) QUANTITATIVO	1) 30 gg 2) 60%	1) 20 gg 2) 70%	1) 15 gg 2) 80%	3	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Promozione dei sistemi di customer satisfaction di Ateneo per la struttura di propria competenza	Relazione del Dirigente su attività svolte e risultati conseguiti con le indagini condotte nell'anno 2022	ANNO 2022 QUALITATIVO	Sufficiente	Buono	Ottimo	4	EFFICACIA (CUSTOMER)
COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI	INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Coordinamento delle azioni di monitoraggio in materia di anticorruzione richieste alle strutture di competenza	Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 Sufficiente	27/12/2022 Buono	20/12/2022 Ottimo	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)
DIRIGENTE D.A. SERVIZI TECNICI	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	Programmazione di interventi strutturali per l'adeguamento degli edifici e delle residenze universitarie al fine di garantire una piena accessibilità alle persone in condizioni di disabilità a seguito della mappatura delle strutture interessate	Report con pianificazione pluriennale degli interventi strutturali necessari all'adeguamento degli edifici e delle residenze universitarie per una piena accessibilità alle persone in condizioni di disabilità (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2022 Sufficiente	27/12/2022 Buono	20/12/2022 Ottimo	5	ACCESSIBILITA'
DIRIGENTE D.A.SERVIZI DIDATTICI	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere.	Perseguimento obiettivo del Priogramma Triennale MIUR 2021-2023 dell'Ateneo "Next Generation UniME": Indicatore C_g	Indicatore PRO3: C_g (scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	ANNO 2022 QUANTITATIVO	0,233	0,240	>0,240	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE D.A. RISORSE FINANZIARIE	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	Tempestività dei pagamenti	Valore dell'indicatore tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione Centrale (Fonte dati U-GOV-stampe della Contabilità Generale 01/01/2022-31/12/2022)	ANNO 2022 QUANTITATIVO	x>7	3≤x≤7	x<3	5	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE ANNO 2022

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Dimensione Obiettivo
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	Rispetto dei tempi di esecuzione delle delibere, anche in funzione della priorità assegnata dal Rettore	<p>1) Tempo di avvio dell'esecuzione della delibera con adozione del primo atto dalla data di assegnazione (Fonte dati per la rilevazione del tempo di esecuzione: Piattaforma Delibere)</p> <p>2) % delibere eseguite (con attività esperibili entro l'anno) rispetto a quelle assegnate (Fonte dati per la data di assegnazione: Piattaforma Delibere)</p>	<p>ANNO 2022</p> <p>1) QUANTITATIVO</p> <p>2) QUANTITATIVO</p>	<p>1) 30 gg</p> <p>2) 60%</p>	<p>1) 20 gg</p> <p>2) 70%</p>	<p>1) 15 gg</p> <p>2) 80%</p>	3	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	Predisposizione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Proposta "PIAO 2023"	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2022	23/12/2022	16/12/2022	4	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	Resoconto sull'adozione e sull'efficacia delle misure di prevenzione in vigore	Relazione (Valutazione qualitativa)	ANNO 2022 QUALITATIVO	Sufficiente	Buono	Ottimo	5	COMPLIANCE (Anticorruzione, Trasparenza, Assicurazione della qualità)