

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DA ATTRIBUIRE AL SEGRETARIO GENERALE PER  
L'ANNO 2025**

**“ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL’ART. 97 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267”**

Ai sensi dell’art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l’attività. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all’articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l’ente non abbia responsabilità dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell’ente, i contratti nei quali l’ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell’interesse dell’ente;  
*(lettera così modificata dall’articolo 10, comma 2-quater, legge n. 114 del 2014)*
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia.

**A) FUNZIONI DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE**

Indicatori di valutazione:

**Indicatori di quantità:** numero di sedute di giunta e/o consiglio comunale verbalizzate dal Segretario e nelle quali ha svolto funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridica.

**Indicatore di qualità:** rapporto tra atti adottati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con l’assistenza del segretario generale e impugnative, eccezioni, rilievi formulati da organismi esterni (Prefettura - Regione - TAR - etc..).

**B) FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI DIRIGENTI.**

Indicatori di valutazione:

Efficace coordinamento dei dirigenti dei settori che, in mancanza della figura del Direttore Generale, assume una rilevante importanza.

**C) FUNZIONE DI ROGITO DI TUTTI I CONTRATTI DEI QUALI L’ENTE E’ PARTE.**

Indicatori di valutazione:

Rogito, nella forma pubblica amministrativa, dei contratti in cui l’ente è parte, coerentemente con quanto stabilito dalle determinazioni a contrarre adottate dai dirigenti.

**D) ESERCIZIO DI OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAL REGOLAMENTO O CONFERITAGLI DAL SINDACO.**

Indicatori di valutazione:

Efficace svolgimento, nei tempi stabiliti dalla normativa, di tutte le fasi dei procedimenti inerenti alle funzioni attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitegli dal Sindaco.

Gli obiettivi di cui sopra vengono accettati dal Segretario Generale che li sottoscrive unitamente al Sindaco. Essi potranno essere sottoposti a verifica periodica per eventuali modifiche e integrazioni che si rendessero necessarie.

Il Sindaco  
Dott. Piergianni Fiorletta

Il Segretario Generale  
Dott. Franco Loi