

Comune di Riparbella

Area

AREA CONTABILE

Responsabile

SALVATORE NERI

Cod.Prog.	Peso	Oggetto
1	33%	OBIETTIVOINDIVIDUALE 1 AVVIO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL NUOVO SERVIZIO DI TESORERIA
2	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI CHIUSURA DEI CONTI CORRENTI POSTALI INTESTATI ALL'ENTE
3	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 3 COSTANTE REVISIONE IN P.C.C. DI TUTTE LE FATTURE E NOTE DI CREDITO CHE, PER VARI MOTIVI, RISULTANO SOSPESE E NON CHIUSE, AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO CALCOLO DEI TEMPI DI PAGAMENTO CON CONSEGUENTE DIMINUZIONE DELL'AMMONTARE DELLO STOCK DEL DEBITO

Data

4/24/2024

Firma del Responsabile

Comune di Riparbella

Area

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile

LEONORA MEINI

Cod.Prog.	Peso	Oggetto
1	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 Redazione bando e gestione procedure di gara per l'affidamento in gestione del nido Comunale
2	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 Redazione bando e gestione procedure per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo P.Lippi
3	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 3 Istituzione e gestione del Centro Espositivo Riparbella Antica "C'ERA"

Data

4/24/2024

Firma del Responsabile

Comune di Riparbella

Area

AREA TECNICA

Responsabile

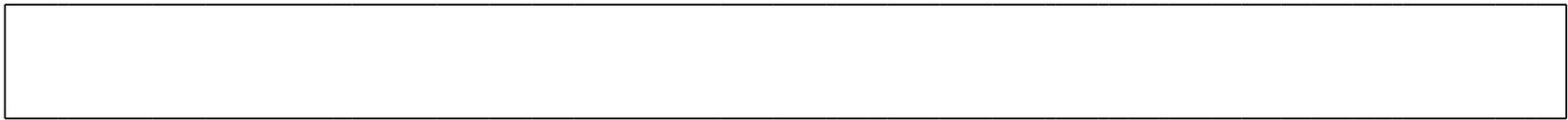
LUCIANA ORLANDINI

Cod.Prog.	Peso	Oggetto
1	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 1 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - “ADOZIONE APP IO” - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE ATTIVAZIONE SPID CIE” - “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” - "ATTIVAZIONE PAGOPA" - completare entro la fine del 2025 tutte le misure.
2	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 2 Copertura completa di tutto il territorio con il sistema di raccolta PAP entro la fine del 2025.
3	33%	OBIETTIVO INDIVIDUALE 3 PIANO OPERATIVO COMUNALE - AVVIO PROCEDIMENTO

Data

4/24/2024

Firma del Responsabile







OBIETTIVI ASSEGNATI

MISSIONE	Diritti sociali e politiche sociali , famiglia – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	interventi per l’infanzia e minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	LEONORA MEINI
OBIETTIVO	<p>Denominazione:Redazione bando e gestione procedure di gara per l’affidamento in gestione del nido Comunale</p> <p>Descrizione dell'obbiettivo: Descrizione dell'obbiettivo: L'Amministrazione Comunale a seguito della scadenza della precedente convenzione per la gestione del Servizio Nido Comunale e in considerazione dell'interesse manifestato dagli utenti al mantenimento del servizio, ha formulato atto di indirizzo all'area Amministrativa dell'Ente al fine di avviare una procedura di gara finalizzata all'affidamento in gestione del servizio nel periodo Ottobre 2025- Giugno 2030</p>

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.

PROGETTO

TRASVERSALE_NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	approvazione atti di gara		P													
			E													
2	Aggiudicazione definitiva del servizio		P													
			E													
3	Avvio del servizio e sottoscrizione contratto		P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025

1		P																	
		E																	
2		P																	
		E																	
3		P																	
		E																	

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2027

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2026
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanzionato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--

OBIETTIVI ASSEGNATI

MISSIONE	politiche giovanili sport e tempo libero
PROGRAMMA	sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	LEONORA MEINI
OBIETTIVO	<p>Denominazione Redazione bando e gestione procedure per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo P.Lippi</p> <p>Descrizione dell'obbiettivo: l'Amministrazione Comunale a seguito della scadenza della precedente convenzione per la gestione dell'impianto sportivo P.Lippi e in considerazione dell'interesse al mantenimento della struttura, ha formulato atto di indirizzo all'area Amministrativa dell'Ente al fine di avviare una procedura finalizzata all'affidamento in gestione dell'impianto nel periodo Settembre 2025- Giugno 2031</p>

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.

PROGETTO

TRASVERSALE_NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	approvazione atti di gara		P													
			E													
2	Aggiudicazione definitiva dell'impianto		P													
			E													
3	Sottoscrizione contratto		P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025

1		P																	
		E																	
2		P																	
		E																	
3		P																	
		E																	

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2027

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2026
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanzionato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--

OBIETTIVI ASSEGNATI

MISSIONE	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	LEONORA MEINI
OBIETTIVO	<p>Denominazione Istituzione e gestione del Centro Espositivo Riparbella Antica “C’ERA”</p> <p>Descrizione dell'obbiettivo: l'Amministrazione Comunale a seguito del completamento dei lavori della biblioteca comunale a seguito della realizzazione del progetto tecnico avente ad oggetto “Ristrutturazione locali ex biblioteca da adibire per il riordino dell’archivio storico e ampliamento museo mediante riqualificazione della Biblioteca Comunale” ha manifestato la volontà di istituire in suddetti locali il centro Centro Espositivo Riparbella Antica “C’ERA”.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà avviare la procedura per la richiesta istituzione del centro, gestione dello stesso fino alla realizzazione di un Regolamento per la disciplina dell’accesso al locale.</p>

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.

PROGETTO

TRASVERSALE_NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Redazione atti per istituzione centro		P													
			E													
2	Redazione atti per gestione e direzione del centro		P													
			E													
3	Approvazione regolamento per gestione del centro		P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2026																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025

1		P																	
		E																	
2		P																	
		E																	
3		P																	
		E																	

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2027

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2026
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

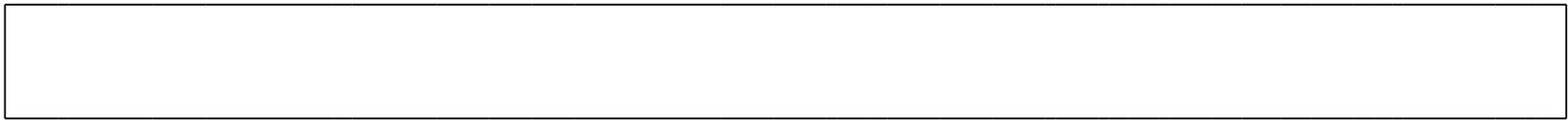
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziano	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2027

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2026
			P													
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altre)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINA TIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO	
D		1				
C		1				
C			1			

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziano	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2027

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2027
			P													
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altre)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO	
D		1				
D			1			
C		1				

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziano	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--