

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2025

Cod. Ob.	PO1	Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione					01		
Programma		Statistica e sistemi informativi					08		
Obiettivo: PIANI DI FORMAZIONE: DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24.3.24 E DEL 14.1.2025						2025	2026	2027	
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Inoltre, la nuova direttiva del 14.1.2025 avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" individua specifici profili di responsabilità in capo alle figure apicali ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 165/2001 nelle due forme della inosservanza delle direttive e del mancato raggiungimento del risultato se non osservata la direttiva</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Output realizzato/Output atteso		Atteso	Reso	Δ
01	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali per ciascun dipendente	Tutti	100%	100			100%		
02	Predisposizione ed esecuzione del Piano Triennale della formazione	Tutti							
03	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore medie di formazione).	Tutti							
Totali					Totali				
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	PO2	Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti					
Indirizzo Strategico							Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Segreteria Generale						02			
Obiettivo										
ATTUAZIONE DEL DLGS 222/2023 IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'						2025	2026	2027		
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del DL. n. 222/2023, si è data attuazione alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il Decreto Legislativo mira a promuovere l'accessibilità, a fornire partecipazione attiva tramite i rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità, a fornire obiettivi di produttività ulteriore volti a favorire l'inclusione sociale e l'accessibilità, a fornire osservazioni sui piani di performance delle pubbliche amministrazioni, una valutazione ulteriore del personale dirigenziale sugli obiettivi dell'accessibilità, la nomina di un responsabile per l'integrazione dei lavoratori con disabilità, una indicazione dei livelli di qualità del servizio che garantiscono l'accessibilità ed una estensione della categoria del ricorso per l'efficienza alle violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale. Sono molteplici gli ambiti di intervento, da programmare con orizzonte pluriennale e con il coinvolgimento delle Associazioni del Territorio, per l'accessibilità ed inclusione: - sociale (obiettivi specifici mirati a favorire l'inclusione di soggetti in situazioni di emarginazione) - fisica al fine migliorare gli accessi gli edifici pubblici (PE.BA) - digitale (accesso ai servizi pubblici) - di reclutamento e formazione (selezione, strumentazione e percorsi formativi personalizzati).</p>										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie	
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Presidio sull'accessibilità fisica e digitale garantita dall'Ente	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso			100%		
02	Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibili temi di intervento: tecnici e formativi	Tutti								
03	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023	Tutti								
Totali					Totali					
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	PO3	Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo									
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN CONFORMITÀ AL PNA 2025						2025	2026	2027	
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di:</p> <p>1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità.</p> <p>2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio, aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista del nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023</p> <p>3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP</p> <p>4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza</p> <p>6) mantenere e coordinare l'attività del PIAO</p> <p>7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO: Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.</p> <p>8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Aggiornamento delle aree con elevato rischio corruttivo	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso	100%		
02	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	Tutti						
03	Rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza, Performance e Controllo su atti mediante check list	Tutti						
Totali					Totali			

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	PO4	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti						
Indirizzo Strategico							Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Segreteria Generale						02				
Obiettivo											
PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE						2025	2026	2027			
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Output realizzato/Output atteso		Atteso	Reso	Δ		
01	Applicazione della normativa di riferimento	Tutti	100%	100			100%				
02	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente	Tutti									
03	Formazione obbligatoria sulla promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne	Tutti									
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio											

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	TRAS 1	Performance Individuale Trasversale <input checked="" type="checkbox"/>								
Cdr Primario		Responsabile Primario	Tutti			Altri Cdr coinvolti	Tutti			
Indirizzo Strategico	Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01			
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione						03			
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.						2025	2026	2027		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva					Contributo		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Indicatori			Atteso	Reso	Δ
01	Affari Generali-Tecnico-Ambiente: Conferma rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione	AAGG-Tec-Amb	70%	70	Realizzato/programmato			100%		
03	Finanziario: verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto – emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto	Area Finanziaria	15%	15	Realizzato/programmato			100%		
04	Certificazione del Revisore dei Conti in merito al rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato sulla base di quanto stabilito nella Circolare RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 pag. 7	Tutti	15%	15	Realizzato/programmato			100%		
Totali					Totali			100		
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	TRAS 2	Performance Individuale Trasversale <input checked="" type="checkbox"/>								
Cdr Primario		Responsabile Primario	Tutti			Altri Cdr coinvolti	Tutti			
Indirizzo Strategico	Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01			
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione						03			
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI										
Prosecuzione dell'attività relativa ai progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Accreditamento e rendicontazione						2025	2026	2027		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Atteso			Reso	Δ	
01	Finanziario: Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	Area Affari Generali	33%	33	Realizzato/programmato		100%			
02	Affari generali e aree -Tecniche: Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	Area LL.PP. e Area Ambiente	33%	33	Realizzato/programmato		100%			
03	Affari generali e aree -Tecniche: Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	Area Finanziaria	33%	33	Realizzato/programmato		100%			
Totali						Totali		100		
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE								
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco			Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Ufficio Tecnico						06			
Obiettivo esecutivo: Manutenzioni Idriche										
Risultato Atteso						2025	2026	2027		
Nell'ambito degli interventi di manutenzione del sistema idrico provvedere alla spendita delle risorse di cui agli "Interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali" - come da cronoprogramma 2025 -						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ	
01	Report chiusura processo al 31.12.2025	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato		100%			
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Andreas Pendugiu										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE									
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco: Dott. Alessio Seoni		Altri Cdr coinvolti						
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo					Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					01					
Programma	Ufficio Tecnico					06					
Obiettivo esecutivo: Manutenzioni Idriche											
Risultato Atteso						2025	2026	2027			
Mantenimento Standard di Servizio: Verifica funzionamento fontane, pulizia aree circostanti con cadenza almeno quindicinale, con relazione settimanale degli interventi al Responsabile di Servizio.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Realizzabilità		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Presidio sulla manutenzione delle fontane con reportistica settimanale al Responsabile di Servizio	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato			100%			
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Petro Arra											

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE								
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco: Dott. Alessio Seoni		Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					01				
Programma	Ufficio Tecnico					06				
Obiettivo esecutivo: Servizio Manutenzioni Cimitero										
Risultato Atteso						2025	2026	2027		
Verifica e segnalazione interventi di manutenzione, pulizia aree con cadenza almeno quindicinale. Relazione settimanale degli interventi al Responsabile di Servizio						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ	
01	PRESIDIO MANUTENZIONE CIMITERI	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato		100%			
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Sandro Cabiddu										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE								
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco: Dott. Alessio Seoni		Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Gestione Efficiente Servizio Vigilanza					Cod.				
Missione	Ordine pubblico e sicurezza					03				
Programma	Polizia locale e amministrativa					01				
Obiettivo esecutivo: Presidio efficace ed efficiente sul sistema di videosorveglianza										
Risultato Atteso						2025	2026	2027		
VERIFICA SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA E PROPOSTA DI EFFICIENTAMENTO - TELECAMERE -						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Report mensile al Sindaco	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato			100%		
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Luca Pintus										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 5	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE								
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco: Dott. Alessio Seoni		Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Servizio Vigilanza					Cod.				
Missione	Ordine pubblico e sicurezza					03				
Programma	Polizia locale e amministrativa					01				
Obiettivo esecutivo: Viabilità rurale										
Risultato Atteso						2025	2026	2027		
VERIFICA STRADE RURALI – CENSIMENTO DI QUELLE IN CUI ESISTE PRIORITA' SULLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Report al Sindaco sul censimento strade rurali che necessitano di intervento prioritario entro il 30.05.2025 – report situazione complessiva aggiornata al 31.12.2025	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato			100%		
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Giampaolo Melis										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 6	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE									
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco: Dott. Alessio Seoni		Altri Cdr coinvolti						
Indirizzo Strategico	Servizio Vigilanza					Cod.					
Missione	Ordine pubblico e sicurezza					03					
Programma	Polizia locale e amministrativa					01					
Obiettivo esecutivo: Misure volte a garantire il presidio sulla fluidità del traffico urbano											
Risultato Atteso						2025	2026	2027			
COORDINAMENTO LAVORI PER RENDERE FLUIDO IL TRAFFICO IN VISTA DEI LAVORI IN CORSO SUL TESSUTO URBANO						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Rapporto giornaliero al Sindaco su interventi, segnalazioni e criticità segnalate e da segnalare alla cittadinanza	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato			100%			
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Mariano Orru'											

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AMB 7	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE									
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco: Dott. Alessio Seoni		Altri Cdr coinvolti						
Indirizzo Strategico	Servizio Idrico razionalizzazione consumi					Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					01					
Programma	Ufficio Tecnico					06					
Obiettivo esecutivo: Misure volte a garantire sulla razionalizzazione dei costi del sistema idrico comunale											
Risultato Atteso						2025	2026	2027			
"GESTIONE IDRICO": RAZIONALIZZAZIONE SPESE – PRESENTAZIONE PIANO DI RISPARMIO – METTERE A SISTEMA LA GESTIONE DEL SERVIZIO UNA VOLTA POSIZIONATI TUTTI I CONTATORI -						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Presentazione di un Piano di razionalizzazione dei Costi al 31.12.2025	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato			100%			
Totali					Totali						
Personale coinvolto: Tiziana											

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AAGG 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AFFARI GENERALI							
Cdr Primario	Area Aagg	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Demografico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						07		
Obiettivo esecutivo: Gestione efficiente Servizio Demografico									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
SCARTO ATTI – Ricognizione legislativa sulla tipologia degli atti sottoponibili a scarto – recupero e quantificazione degli atti sottoponibili a scarto – anomizzazione e invio macero						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01		Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Simona Rubiu									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AAGG 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AFFARI GENERALI							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Misure volte a garantire il pieno assolvimento degli obblighi di pubblicità e Trasparenza Amministrativa						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Trasparenza Amministrativa									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
Provvedere all'acquisizione delle competenze necessarie all'assunzione del ruolo di referente dell'Ente nell'ambito dell'assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicazione, come attività di presidio costante sul potenziale esercizio del potere di vigilanza da parte di Anac, sullo stato di conformità del sito istituzionale e di Amministrazione Trasparente alle prescrizioni contenute nel D.lgs.. N. 33/2013						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Realizzabilità		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Presidio sulle sezioni dell'ente in cui persistono inadempimenti con rapporto tempestivo al RPCT dell'Ente	Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Ornella Loi									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AAGG 3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AFFARI GENERALI							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Notifiche						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Notifiche									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
Acquisizione formazione specifica in materia di notifiche						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Realizzazione eventi da cronoprogramma 24	Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Sandro Scudu									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AAGG 4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AFFARI GENERALI							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Reperibilità						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Acquisizione competenze									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
DELEGA PREFETTURA – “CORSO” – REPERIBILITA’						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Report finale al 31.12.2025	Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Alberta									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	AAGG 5	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA AFFARI GENERALI							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Presidio sulla funzionalità organizzativa del Servizio						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Superamento criticità servizio demografico									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
Provvedere alla riorganizzazione del Servizio demografico al fine di garantire l'interscambiabilità nell'esercizio delle attività inerenti al servizio, sia attraverso un trasferimento di competenze ad altro personale, sia attraverso una formazione specifica dedicata alle risorse in carico volta ad implementare la consapevolezza della valorizzazione professionale di ciascun dipendente promuovendo il lavoro di squadra. E' prevista una relazione finale nella quale debbono essere indicate le attività intraprese.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Report di monitoraggio al 31.07.2025 Report finale al 31.12.2025	Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Dott.ssa Silvana Longoni									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	T 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA TECNICA							
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario	Ing. Stefania Deplano		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Ufficio Tecnico						06		
Obiettivo esecutivo: PIP									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
PIP: RICOGNIZIONE STATO DELL'ARTE IN ORDINE AI DOCUMENTI TALE DA POTER STABILIRE LE NUOVE ASSEGNAZIONI – ED EVENTUALI SPACCHETTAMENTI DEI LOTTI SE NECESSARIO –						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Presentazione RICOGNIZIONE AL 30.06.2025	Area Tecnica	100%	100	Entro giugno		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Raffaella Scudu									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	T 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA TECNICA								
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario	Ing. Stefania Deplano		Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Interventi Protezione Civile						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Ufficio Tecnico						06			
Obiettivo esecutivo: PROTEZIONE CIVILE										
Risultato Atteso						2025	2026	2027		
RISPETTO CRONOPROGRAMMA 2025 –ESECUTIVI ENTRO 31.7.2025						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie	
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Realizzabilità		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Report al 31.7.2025	Area Tecnica	100%	100	Realizzato/programmato			100%		
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Responsabile EQ										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	F1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Gestione efficiente entrate						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						04		
Obiettivo esecutivo: Rispetto delle tempistiche									
MIGLIORAMENTO DELLO STANDARD DI SERVIZIO SULLA EMISSIONE DEI RUOLI COATTIVI TARI -IMU - TASI						2025	2026	2027	
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Report finale entro l'anno	Area finanziaria	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali					Totali				
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Maria Antonietta Demurtas									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	F2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Gestione Servizio di Contabilità Economico Finanziaria						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						03		
Obiettivo esecutivo: Attività di Supporto ai vari Uffici									
Risultato Atteso: SUPPORTO AI VARI UFFICI SULLE RENDICONTAZIONI – E SULLE VARIFICHE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI –						2025	2026	2027	
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Provvedere al presidio e supporto sulle rendicontazioni	Area finanziaria	50%	50	Realizzato/programmato		100%		
02	Provvedere al presidio e supporto sulle entrate patrimoniali	Area finanziaria	50%	50	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Edoardo Mereu									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	F3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Gestione Efficiente Politiche del Personale						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Risorse Umane						10		
Obiettivo esecutivo: Riordino Posizioni assicurative									
Risultato Atteso: Riordino fascicoli e ricognizione pratiche per il personale che sarà collocata a riposo						2025	2026	2027	
Risultato Atteso: POSIZIONI ASSICURATIVE EX DIPENDENTI – TEMPISTICA DALL'ARRIVO DELLA PRATICA – 30 GG PER L'80% DELLE RICHIESTE - PER IL RESTANTE 20% FORNIRE ADEGUATA MOTIVAZIONE SULLO STATO DELL'ARTE DELLE PRATICHE IN CORSO						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Riordino Posizioni/ richieste pervenute=80%	Area finanziaria	80%	80	Realizzato/programmato		100%		
02	Report restante attività che pesa al 20% delle richieste pervenute	Area finanziaria	20%	20	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Franco Lotto									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	F4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Gestione Efficiente Pagamenti						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						05		
Obiettivo esecutivo: Attività di Presidio sul rispetto delle tempistiche liquidazione fatture									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
VERIFICHE SCADENZE FATTURE: ALERT AGLI UFFICI – VERIFICA COSTANTE CANONI PATRIMONIALI – RELAZIONE IN MERITO ALLE ATTIVITA' SVOLTE						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Alert tempestivo ai vari uffici	Area finanziaria	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Mulas Sandra									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	F5	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA								
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa		Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Mensa						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01			
Programma	Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato						03			
Obiettivo esecutivo: Mensa										
Risultato Atteso						2025	2026	2027		
Gara Mensa: PREDISPORRE LA GARA E AFFIDARE IL SERVIZIO MENSA PRIMA DELL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ	
01		Area finanziaria	100%	100			100%			
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. Dr.ssa Rita La Tosa										

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	F6	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizi Socio-Assistenziali e Cultura						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato						03		
Obiettivo esecutivo:									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
AGGIORNAMENTO ORDINAMENTO INTERNO SU SOVVENZIONI CONTRIBUTI E SUSSIDI ECONOMICI ENTRO IL 15 LUGLIO						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori		Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie
	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Atteso			Reso	Δ
01		Area finanziaria	100%	100		100%			
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Serena									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	Segre1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> SEGRETARIA COMUNALE							
Cdr Primario	Segretario Comunale	Responsabile Primario	Dott.ssa Patrizia Muceli		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico		Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità					Cod.		
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione					01		
Programma		Segreteria Generale					02		
Obiettivo esecutivo: Aggiornamento Misure									
Risultato Atteso						2025	2026	2027	
Garantire il costante standard di qualità nell'attività di presidio sul corretto funzionamento dell'Attività Amministrativa dell'Ente, con particolare riferimento al coordinamento delle risorse umane a disposizione e all'adeguamento delle misure di gestione rischio e mappa trasparenza in conformità all'aggiornamento 2024 del PNA 2022 (Delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025).						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Realizzabilità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Report finale al 31.12.2025	Segretario Comunale	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
SEGRETARIO COMUNALE									

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025