OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		AREA AMM.VA-DEMOGRAFICA-SOCIALE-TURISMO	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**02**
Titolo Obiettivo:	**DIGITALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI- PND**		
Descrizione Obiettivo:	La transizione digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Migliorare la gestione dei servizi e delle risorse in modo efficace, efficiente, intelligente, economico, flessibile, trasparente e digitale per rispondere sempre meglio ai bisogni dei cittadini. La partecipazione dell'Ente ai bandi PNRR dedicati al digitale i quali prevedono, tra l'altro, l'attivazione di diversi servizi al cittadino tramite l'aggiornamento e l'implementazione di moduli elaborati specificatamente per il sito istituzionale, dovrebbe portare l'Ente a rivedere, sempre di più, i propri modelli organizzativi in termini di modalità di erogazione dei servizi al cittadino, sempre più improntati alla digitalizzazione e fruizione on line. Il Comune di SANTO STEFANO D'AVETO ha presentato istanza di candidatura nell'ambito della seguente misura: **Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati**.Il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzato a: gestire in modalità integrata e da remoto le principali fasi del processo, semplificare i pagamenti, personalizzare il servizio, ridurre gli sprechi alimentari.		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Fase ricognitoria dell'attivazione della procedura- informazione agli utenti	6	Integrazione delle notifiche per morosità con la PND Piattaforma per le Notifiche Digitali
2	Apertura delle iscrizioni on line alla mensa scolastica e trasporto scolastico		
3	chiusura delle iscrizioni on line alla mensa scolastica e trasporto scolastico		
4	Integrazione del pagamento esclusivamente in modalità telematica		
5	Integrazione delle comunicazioni/notifiche tramite AppIO		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. iscrizioni on line alla mensa scolastica/n. utenti da iscrivere	35				
n. iscrizioni on line alla trasporto scolastico/n. utenti da iscrivere	23				
Integrazione del pagamento esclusivamente in modalità telematica mensa scolastica rispetto al numero utenti	35				
Integrazione del pagamento esclusivamente in modalità telematica trasporto scolastico rispetto al numero utenti	23				
n. pagopa digitale su APPIO/ n. pagopa non ancora integrati su APPIO - TRASPORTO SCOLASTICO	23				
n. pagopa digitale su APPIO/ n. pagopa non ancora integrati su APPIO - SERVIZI SCOLASTICI	5				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-TURISMO E DEMOGRAFICI	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICO-SOCIALE-TURISMO	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**PASSAGGIO DIGITALIZZAZIONE STATO CIVILE- ANSC**		

Descrizione Obiettivo:

Prosegue a livello nazionale la sperimentazione per il passaggio anche dello STATO CIVILE su ANPR. I registri dello stato civile infatti, diventano digitali e confluiscono nell'Archivio Nazionale informatizzato che viene inglobato nell'ANPR. Le novità sono contenute nello schema di decreto del ministro dell'Interno approvato nella riunione della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 12 ottobre 2022. Il provvedimento, pertanto, disciplina la completa informatizzazione dei registri dello stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito dal Ministero. Al riguardo, si fa presente che è stato previsto uno specifico progetto, finanziato con i fondi destinati alla realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri è soggetto attuatore, con il coinvolgimento nelle diverse fasi di sviluppo di tutti gli attori del processo. L'univocità di ogni atto riportato in ANSC è resa possibile tramite l'assegnazione di una numerazione progressiva, costituita da una stringa contenente una serie di elementi, che, oltre a consentire la sua identificazione in ANSC, permette una puntuale individuazione dell'atto stesso da parte del Comune che lo ha formato. Il decreto definisce, inoltre, la gestione delle comunicazioni prescritte dall'ordinamento tra ufficiali dello stato civile e tra questi ultimi e gli ufficiali dell'anagrafe, indicando le procedure da osservare soprattutto nel cosiddetto periodo ibrido, durante il quale dovranno necessariamente convivere il sistema digitale, così come delineato dall'ANSC, e quello analogico, nonché il servizio di rilascio telematica dei certificati dello stato civile riguardanti il richiedente. E' in corso una fase di testing, al termine del quale gli enti locali potranno aderire gradualmente entro diciotto mesi dalla data della comunicazione della messa a disposizione del servizio in ambito nazionale. Al fine di abbattere i costi dell passaggio in ANSC, il comune ha aderito alla Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) per l'ottenimento del contributo previsto e per il supporto al passaggio da parte dell'OE individuato. L'Ufficio gestirà il passaggio operativo della digitalizzazione ANSC, in collaborazione con ufficio finanziario per rispettare le fasi progettuali della MISURA 1.4.4 in agenza DIGITALE.

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X	**X**	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	attività formativa sul funzionamento ANSC tramite la procedura	6	inizio passaggio in ANSC con software house - chiusura registri cartacei
2	Collaborazione con Ufficio Finanziario per individuare e rispettare i termini Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale	7	Comunicazioni Enti sovraordinati del passaggio
3	Individuazione OE	8	
4	inizio passaggio in ANSC con software house - bonifiche		
5	inizio passaggio in ANSC con software house - inizio atti digitali		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. atti digitali in ANSC	1				
n. registri chiusi/n. registri in ANSC digitale	5				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-TURISMO E DEMOGRAFICI	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICO-SOCIALE-TUI

OBJ Strategico DUP		Missione	**7**
OBJ Operativo DUP		Programma	**1**
Titolo Obiettivo:	**SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI STRATEGIA DI PROMOZIONE TURISTICA**		
Descrizione Obiettivo:	Organizzazione eventi e attività a valenza turistica e culturale (eventi del libretto manifestazioni anno 2025),partecipazione a bandi per accedere a contributi regionali/ministeriali e rendicontazioni finali.		

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	PIANIFICAZIONE PROGRAMMA EVENTI ANNO 2025	6	PARTECIPAZIONE A EVENTUALI BANDI E AVVISI PUBBLICI PER ACCEDERE A CONTRIBUTI REGIONALI E MINISTERIALE
2	IDENTIFICAZIONI DATE EVENTI	7	LIQUIDAZIONI E RENDICONTAZIONI
3	ATTI PER INDIVIDUAZIONE OOEE	8	
4	ORGANIZZAZIONE EVENTI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI	9	
5	PROMOZIONE EVENTI TRAMITE SITO E SOCIAL NETWORK	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. eventi a programma stagione estiva rilevanti	10				
n. post sociale o volantini pubblicitari emessi	10				
N. contributi richiesti	1				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	RESP. AREA AMM.VA- DEMOGRAFICA-SOCIALE-TURISMO	10,00%
	istr. Area turismo (18 ore)	90,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		TUTTI

OBJ Strategico DUP		Missione	**1**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)**		

Descrizione Obiettivo:

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS,evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal
complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare
dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti 30gg	30 gg				
Tempo medio di ritardo 0 gg	0				
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indicatore tempi medi pagamento	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		UFFICIO TECNICO	
OBJ Strategico DUP		Missione	**10**
OBJ Operativo DUP		Programma	**5**
Titolo Obiettivo:	**P.E.B.A - PIANO DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHIETTONICHE**		
Descrizione Obiettivo:	Il P.E.B.A ovvero il PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE è uno strumento, in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici e degli spazi urbani per tutti i cittadini, compresi quelli con disabilità sensoriali, motorie o cognitive. Non è solo uno strumento di monitoraggio ma anche di pianificazione e coordinamento sugli inteventi di accessibilità poichè comportano una previsione del tipo di soluzione da apportare per ciascuna barriera rilevata, i relativi costi, la priorità di intervento. Tale procedura beneficia di un contributo regionale il quale prevede una fase di rendicontazione da espletare successivamente all'approvazione del Piano.		

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	A seguito della deliberazione di G.C, si avvisa la fase partecipativa finalizzata all'adozione	5	Fasi di rendicontazione agli Uffici regionali del contributo spettante a seguito dell'adozione del PEBA
2	Fase di pubblicazione	6	
3	Recepimento delle eventuali integrazioni/modifiche al piano		
4	Approvazione Consiglio Comunale del Documento definitivo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. atti necessari per la procedura partecipativa e la relativa adozione del PEBA	2				

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi	100%				
Emissione avviso partecipativo	100%-chiusura fase entro 31/03/2025				
Valutazioni eventuali integrazioni o modifiche- fase partecipativa	100%- chiusura entro 30/04/2025				
APPROVAZIONE IN SENO AL CONSIGLIO COMUNALE DEL PE.BA	100%-adozione definitiva entro 30/09/2025				
RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE- ATTI	100%-adozione definitiva entro 30/10/2025				

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% ottenimento contributo a seguito di rendicontazione alla REGIONE LIGURIA	100%				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Responsabile UTE	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		TUTTI

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)**		
Descrizione Obiettivo:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti 30gg	30 gg				
Tempo medio di ritardo 0gg	0				
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
AZIONE RONCOLONGO, Collegamento Villaggio al Pino e Ro	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indicatore tempi medi pagamento	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESPONSABILE AREA TECNICA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		TUTTI

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)**		
Descrizione Obiettivo:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti 30gg	30 gg				
Tempo medio di ritardo 0gg	0				
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
AZIONE RONCOLONGO, Collegamento Villaggio al Pino e Ro	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indicatore tempi medi pagamento	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESPONSABILE AREA PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E SVILUPPO	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		TUTTI

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)**		
Descrizione Obiettivo:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti 30gg	30 gg				
Tempo medio di ritardo 0gg	0				
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
AZIONE RONCOLONGO, Collegamento Villaggio al Pino e Ro	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indicatore tempi medi pagamento	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESPONSABILE AREA SEGRETERIA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		TUTTI

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)**		
Descrizione Obiettivo:	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti 30gg	30 gg				
Tempo medio di ritardo 0gg	0				
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
AZIONE RONCOLONGO, Collegamento Villaggio al Pino e Ro	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indicatore tempi medi pagamento	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESP.UFF FINANZIARIO	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		UFFICIO FINANZIARIA	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**3**
Titolo Obiettivo:	**PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA**		

Descrizione Obiettivo:

In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.
Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.
Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.
Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa
2	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)		
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027		
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori	SI/NO				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
100% RISPETTO E FASI	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESP.UFF FINANZIARIO	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		UFFICIO FINANZIARIA	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**11**

Titolo Obiettivo:	**Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)- AGGIORNAMENTO DEL TESTO**
Descrizione Obiettivo:	Il decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 (di seguito anche "decreto correttivo"), ha apportato correzioni e integrazioni al Codice degli appalti approvato con D.lgs. n. 36/2023, ritenute necessarie od opportune a seguito della prima applicazione del nuovo Codice. Per quanto riguarda gli incentivi alle funzioni tecniche (cfr. art. 45, Codice) le modifiche apportate dal decreto correttivo concernono, in particolare: a) l'ambito dei soggetti ai quali possono essere riconosciuti gli incentivi; b) l'ambito oggettivo di applicazione dell'incentivo: le attività tecniche incentivabili, con integrazioni all'allegato I.10; la definizione delle procedure che rientrano nell'ambito di applicazione dell'incentivo, attraverso le integrazioni all'art. 32 dell'allegato II.14, afferente all'individuazione delle forniture e dei servizi considerati di particolare importanza. Rimane invece invariata la disciplina innovativa relativa alle procedure per la liquidazione degli incentivi che avviene direttamente al personale dipendente senza la necessità di confluire in alcun fondo. Infine, gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 che sono poste a carico degli stanziamenti previsti per «le singole procedure» di affidamento di lavori, servizi e forniture, negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, includendo quindi anche gli affidamenti diretti. Rimane altresì invariata la misura complessiva dell'incentivo che è costituita da una somma non superiore al 2%, che deve essere modulata dall'Ente sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensivo anche degli oneri previdenziali, assistenziali dell'Amministrazione. L'Amministrazione intende procedere alla ricognizione del regolamento vigente aggiornandolo sulla base della normativa vigente.

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Ricognizione Regolamento attuale	5	Pubblicazione in Amministrazione trasparente, previa verifica con RPCT
2	Verifica dello stato di aggiornamento del testo del regolamento vigente e relativo adeguamento ad eventuali modifiche successive. I		
3	Individuazione delle modifiche da apporre con incontro Segretario Comunale e Ufficio Finanziario		
4	Adozione del testo regolamentare . Indicazione nella copertina del regolamento della delibera di approvazione e modifica		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. articoli da aggiornare rispetto all corpus normativo vigente	1				
n. atti necessari per adottare il nuovo regolamento	1				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
100% RISPETTO E FASI	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESP.UFF PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E SVILUPPO	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		UFFICIO SEGRETERIA	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**2**

Titolo Obiettivo:	**ADOZIONE E APPLICAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**
Descrizione Obiettivo:	In materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici l'AGID nel 2021 ha emanato le nuove LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, le quali aggiornano le regole tecniche sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in applicazione del Codice dell'amministrazione digitale ed accorpano in un unico testo le varie disposizioni che sull'argomento si sono stratificate nel tempo. A tal fine occorre procedere all'approvazione del manuale di gestione documentale e alla relativa approvazione.

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Individuazione dell'iter per adottare il manuale		
2	Adozione dello stesso con Deliberazione di Giunta comunale		
3	Applicazione e convidisione del Manuale di gestione documentale		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. sezione redatte del manuale di gestione documentale e conservazione	2				
n. atti necessari per approvazione del relativo manuale	1				
Pubblicazione del relativo manuale di gestione e conservazione sull'amministrazione trasparente	entro 31/12/2025				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
100% RISPETTO E FASI	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESP. UFFICIO SEGRETERIA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		Area segreteria	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**02**
Titolo Obiettivo:	**MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA**		

Descrizione Obiettivo:

L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.

Obiettivo del Comune SANTO STEFANO D'AVETO è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA 2023 , al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
	X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2025-2027	7	Individuzione delle sezioni che necessitano di revisione
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025-2027	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare- ADOZIONE
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025-2027 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. di sezioni modificate/aggiornate nel PIAO 2026-2027	2				
n. di sezioni e sottosezione modificate/aggiornate negli allegati al PIAO 2025-2027	4				
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate/assegnate- da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%
D1	RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		UFFICIO SEGRETERIA- SERVIZIO VIGILANZA	
OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**8**
Titolo Obiettivo:	**MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SISTEMA DI VIDEOSOVEGLIENZA**		
Descrizione Obiettivo:	Attraverso l'effettuazione di sopralluoghi e l'attivazione di un contratto di manutenzione complessivo del sistema di videosorveglianza dell'Ente, l'obiettivo consiste nel mantenimento della piena funzionalità del sistema di videosorveglianza e nell'eventuale implementazione dello stesso con richiesta contributi e finanziamenti ministeriali o regionali.		

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Sopralluogo per valutare consocenza dell'Apparato di videosorveglianza con varie OOEE	5	Fase propedeutica per elaborazione progetto di implementazione
2	Istruttoria per individuazione dell'OOEE adeguato		
3	provvedimento di affidamento del servizio e formalizzazione contrattuale		
4	richiesta di finanziamento di implementazione degli apparati esistenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
n. sopralluoghi per individuare apparati esistenti	2				
n. atti per conferire incarico di manutenzione ordinaria dell sistema di videosorveg	1				
n. apparati di videosorveglianza attuali / n. da implementare nella fase propedeutica di elaborazione del progetto	1				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
100% RISPETTO E FASI	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
FUNZ.EQ	RESP. UFFICIO SEGRETERIA	10,00%
	Istruttore PL assegnato all'Area	90,00%