

UNIONE MONTANA AGORDINA

Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025 - 2027

Elenco degli obiettivi specifici			
N.	Servizio di riferimento	Denominazione obiettivo specifico	Responsabile
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI			
1	Trasversale	Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L. 13/2023 convertito in Legge n.41/2023 cd Decreto PNRR/3	Tutti
2	Trasversale	Approfondimento delle normative in materia di prevenzione della corruzione – punto della situazione sulle modalità applicative	Tutti
3	Trasversale	Approfondimento della normativa in materia di trasparenza – punto della situazione sulle modalità applicative	Tutti
4	Trasversale	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi	Tutti
SERVIZI TECNICI			
5.1	Servizi Tecnici	S.I.R.A.P. – Miglioramento efficienza della Pubblica Amministrazione	Loris De Col
5.2	Servizi Tecnici	Centrale Unica di Committenza – Razionalizzazione della spesa e supporto ai Comuni	Loris De Col
AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
6	Area Economico Finanziaria	Avvio nuovo sportello “Abitare in Agordino”	Francesca Dai Prà
AREA AMMINISTRATIVA			
7.1	Area amministrativa – ufficio informatico associato	Coordinamento Progetti PNRR informatica	Giacomo D’Ancona
7.2	Area amministrativa – ufficio segreteria e protocollo	Avviamento nuovo sportello – Ufficio di Prossimità	Giacomo D’Ancona
7.3	Area amministrativa – Servizio Associato del personale	Realizzazione dei progetti del personale sulla base della normativa in vigore stabilita dalla manovra del governo e del rinnovo dei CCNL	Giacomo D’Ancona
7.4	Area amministrativa – Gestione ambiente e territorio	Realizzazione cartellonistica per raccolta funghi	Giacomo D’Ancona
SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA			
8.1	Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Nuova sistemazione - bonifica e inserimento nuove ulteriori aree edificabili Comune di Gosaldo a seguito approvazione PATI e piano interventi (P.I.) consegnate a fine 2024.	Catia Dorigo
8.2	Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Fase di riscossione coattiva relativa a verbali CDS non riscossi notificati dal 2021 al 2023	Catia Dorigo
8.3	Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Sistemazione posizioni contributive IMU per il Comune di Alleghe	Catia Dorigo

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Tutti i Programmi		Obiettivo operativo trasversale 1 Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L. 13/2023 convertito in Legge n.41/2023 cd Decreto PNRR/3	
PDO	Tipologia obiettivo	☒ Generale ☐ Specifico		☐ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☒ Strategico	
Descrizione obiettivo		Corretta gestione dell’Iter delle fatture commerciali ricevute, finalizzata al contenimento dei tempi medi di pagamento			
Strutture coinvolte		Tutti gli uffici dell’Unione Montana Agordina			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Tempestiva trasmissione degli atti di accettazione- liquidazione delle fatture da parte dei Responsabili dei Servizi alla Ragioneria		Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Tempi medi di trasmissione dall’accettazione/liquidazione della fattura dalla data di ricevimento della stessa	giorni		
		Tempo medio ponderato di ritardo nel pagamento delle fatture commerciali ricevute dall’Ente, calcolato da PCC e rilevabile in area RGS del MEF	giorni	Minore o uguale a 0	
Budget %					
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: TUTTI I SERVIZI Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tutti i dipendenti dell’Unione Montana Agordina			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

[illegible]

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Tutti i Programmi	Obiettivo operativo trasversale 2 Approfondimento delle normative in materia di prevenzione della corruzione – punto della situazione sulle modalità applicative			
PDO	Tipologia obiettivo	☒ Generale ☐ Specifico	☐ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☒ Strategico			
Descrizione obiettivo		Verifica della corretta applicazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione nei diversi procedimenti e provvedimenti amministrativi facenti capo all’Ente.				
Strutture coinvolte		Tutti gli uffici dell’Unione Montana Agordina				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto ai procedimenti amministrativi		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto alle proposte ed alle deliberazioni di Giunta		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto alle proposte ed alle deliberazioni di Consiglio		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto ai provvedimenti monocratici del Presidente		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di prevenzione della corruzione in rapporto ai provvedimenti monocratici dei Funzionari (Segretario, Responsabili di Area)		31/12/2025		
		Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali		31/12/2025		
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Verifica e controllo degli atti dei procedimenti amministrativi (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)		Si (1)	1	1
		Verifica e controllo degli atti connessi alle proposte ed alle deliberazioni di Giunta (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)		Si (1)	1	1
		Verifica e controllo degli atti connessi alle proposte ed alle deliberazioni di Consiglio (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)		Si (1)	1	1
		Verifica e controllo degli atti connessi ai provvedimenti monocratici del Presidente (atti		Si (1)	1	1

	istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)			
	Verifica e controllo degli atti connessi ai provvedimenti monocratici del Segretario e dei Responsabili di Area (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.)	Si (1)	1	1
	Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali	Si (1)	1	1
Budget %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTI I SERVIZI Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tutti i dipendenti dell'Unione Montana Agordina			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Tutti i Programmi	Obiettivo operativo trasversale 3 Approfondimento della normativa in materia di trasparenza – punto della situazione sulle modalità applicative			
PDO	Tipologia obiettivo	☒ Generale ☐ Specifico	☐ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☒ Strategico			
Descrizione obiettivo		Verifica della corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza nei diversi procedimenti e provvedimenti amministrativi facenti capo all’Ente				
Strutture coinvolte		Tutti gli uffici dell’Unione Montana Agordina				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto ai procedimenti amministrativi		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto alle proposte ed alle delibere di Giunta		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto alle proposte ed alle delibere di Consiglio		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto ai provvedimenti monocratici del Presidente		31/12/2025		
		Esame delle norme in materia di trasparenza in rapporto ai provvedimenti monocratici dei Funzionari (Segretario, Responsabili di Area)		31/12/2025		
		Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali		31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹	
		Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente agli atti dei procedimenti amministrativi (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1	
		Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza Eventuale dimenticanza di alcuni passaggi; effettuazione di adempimenti oltre il termine; difficoltà impreviste, ecc. relativamente alle proposte ed alle delibere di Giunta (atti istruttori, sia dell’Ente che di soggetti terzi, provvedimento	Si (1)	1	1	

	finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti			
	Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente alle proposte ed alle delibere di Consiglio (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
	Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente ai provvedimenti monocratici del Presidente (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
	Verifica, controllo e applicazione delle norme in materia di trasparenza relativamente ai provvedimenti monocratici del Segretario e dei Responsabili di Area (atti istruttori, sia dell'Ente che di soggetti terzi, provvedimento finale, ecc.) – esame e valutazione di eventuali profili di tutela della riservatezza e decisioni conseguenti	Si (1)	1	1
	Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali	Si (1)	1	1
Budget %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTI I SERVIZI Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tutti i dipendenti dell'Unione Montana Agordina			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:
	Indicatori di risultato raggiunti

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico trasversale	Obiettivo operativo TRASVERSALE n. 4 Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		In adeguamento dalla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente – come previsto dalla sezione 3.3.4 del PIAO – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Servizi e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare: - Aree di competenza e priorità strategica di riferimento - Eventuale carattere di obbligatorietà della formazione con relativo riferimento normativo - Destinatari - Modalità di erogazione della formazione (in presenza/webinar) - Numero di ore pro-capite previste - Risorse attivabili - Tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.			
Strutture coinvolte		Tutti i servizi			
Fasi e tempi di esecuzione programmata		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Condivisione da parte dei Responsabili di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale		31/05/2025	
		Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri Servizi, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori		31/05/2025	
		Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente		100% delle ore di formazione entro il 31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Programmi di formazione individuali elaborati	Numero	12	Nuovo indicatore
		Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero	40 per i dipendenti a tempo pieno Numero ridotto proporzionalmente all'orario di lavoro	

			per i dipendenti part-time	
Budget %	La mancata realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste, comporta la proporzionale decurtazione del trattamento accessorio complessivo collegato ai risultati/performance organizzativa, fino a un massimo del 50%. Si dà luogo a decurtazione del 50% qualora le ore di formazione pro-capite realizzate siano inferiori al 60% di quelle previste.			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tutti i servizi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	☐ puntualmente rispettata			
	☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

DUP	Triennio 2025-2026	Indirizzo strategico Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 06	Obiettivo operativo N. 5.1 S.I.R.A.P. – Miglioramento efficienza della Pubblica Amministrazione		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		S.I.R.A.P. – Miglioramento efficienza della Pubblica Amministrazione			
Strutture coinvolte		Servizi tecnici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Rispetto tempistica delle varie fasi procedimentali di rilascio autorizzazioni paesaggistiche		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Procedimenti chiusi	numero	50	100
Budget %		50 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizi Tecnici Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna Dipendenti: Nicole Pianezze			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

[illegible]

DUP	Triennio 2025-2026	Indirizzo strategico Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 06	Obiettivo operativo N. 5.2 Centrale Unica di Committenza – Razionalizzazione della spesa e supporto ai Comuni		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Centrale Unica di Committenza – Razionalizzazione della spesa e supporto ai Comuni			
Strutture coinvolte		Servizi tecnici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Svolgimento gare	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
		Gare chiuse	numero	3	100
Budget %		50 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizi Tecnici Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna Dipendenti: Cordelia Scalari			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

[illegible]

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 03		Obiettivo operativo N. 6 Avvio sportello “Abitare in Agordino”	
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico		☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico	
Descrizione obiettivo		Progetto “Rafforzare la cultura dell'accoglienza – welcome 01” nell’ambito del programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027. Avvio sportello.			
Strutture coinvolte		Area Economico finanziaria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Avviamento Progetto Interreg Abitare in Agordino		31.03.2025	
		Gare per acquisto attrezzatura informatica per sportello		31.12.2025	
		Collaboratore amministrativo nella stesura bando selezione addetto allo sportello Abitare in agordino.		30.04.2025	
		Organizzazione e coordinamento focus group con Cooperativa coprogettatrice		31.07.2025	
Indicatori			Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Avviamento Progetto Interreg Abitare in Agordino	Tempistica 31.03.2025 SI=1 No=0	SI=1	
		n. gare previste	n.gare	3	
		Organizzazione e coordinamento focus group con Cooperativa coprogettatrice	n.5	5	
Budget %		100%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Economico-finanziaria Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Collaboratore Barbara Decima Responsabile Francesca Dai Prà			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			

[illegible]

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 02	Obiettivo operativo N. 7.1 Coordinamento Progetti PNRR informatica		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Coordinamento Progetti PNRR informatica			
Strutture coinvolte		Area Amministrativa e dei Servizi Associati			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Coordinamento dei Comuni Agordini relativamente al Progetto PNRR 1.4.4 - ANPR ANSC	31.12.2025		
		Coordinamento Dei Comuni Agordini relativamente al Progetto PNRR 1.4.5 - Notifiche Digitali	31.12.2025		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ²	
	. Comuni da coordinare	13	13		
	. Comuni da coordinare	12	12		
Budget %		5%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Amministrativa Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile il Segretario Dr. D'Ancona Giacomo Collaboratore D'Inca Levis Tomaso			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 02	Obiettivo operativo 7.2 Avviamento nuovo sportello – Ufficio di Prossimità		
PDO	Tipologia obiettivo Apertura ed avvio ufficio di prossimità	☐ Generale X Specifico	X Individuale ☐ Di gruppo X Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Attività amministrativa di collegamento fra gli amministratori di sostegno di tutto il territorio Agordino e il Tribunale di Belluno.			
Strutture coinvolte		Servizio Amministrativo			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		1. Allestimento ufficio e diffusione materiale informativo		31/01/2025	
		2. Accettazione prenotazioni degli utenti e lavorazione pratiche con deposito al Tribunale di Belluno di: - ricorsi - rendicontazioni - istanze - integrazione d’istanze		31/12/2025	
		3. Resoconti da relazionare ai Sindaci dell’Agordino		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
		Allestimento ufficio e diffusione materiale informativo	Si=1 No=0	1	=====
		lavorazione pratiche con deposito al Tribunale di Belluno di: - ricorsi - rendicontazioni - istanze - integrazione d’istanze	20	20	=====
		Resoconti da relazionare alle Amministrazioni dei Comuni Agordini	16	16	=====
Budget %		39%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA Altre unità organizzative coinvolte: ===== Dipendenti: Ben Alice Responsabile il Segretario D’Ancona Giacomo			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al
	La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:
	Indicatori di risultato raggiunti

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 03	Obiettivo operativo 7.3 Realizzazione dei progetti del personale sulla base della normativa in vigore stabilita della manovra del governo e del rinnovo dei CCNL
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico
Descrizione obiettivo		1) Applicazione del Taglio del Cuneo Fiscale 2025 2) Interessi di rivalsa per Tfr/Tfs 3) Anticipo rinnovo contratti pubblici (IVC 2025) 4) Note di Debito Inps – sistemazioni contributive 5) UM TFR e Certificazioni posizioni assicurative 6) Compilazioni manuali DMA per correzione posizioni assicurative dipendenti 7) Rinnovo CCNL Funzioni Locali triennio 2022/2024	
Strutture coinvolte		Area Amministrativa e dei Servizi Associati	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		1) La legge di Bilancio 2025 ha introdotto modifiche significative al cuneo fiscale, rendendo strutturale la riduzione del carico fiscale per i lavoratori dipendenti. L'applicazione del taglio fiscale richiede, per tutti i dipendenti e in base alle diverse fasce di reddito, il controllo e la verifica per la corretta attribuzione delle nuove detrazioni fiscali e il bonus fiscale. Attività richiesta in Archivio Detrazioni per tutti i dipendenti dei Comuni.	Entro il 31/01/2025
		2) Interessi di rivalsa per pratiche TFR/TFS ricevuti con nota Inps. Verifica della sussistenza del ritardo e procedura di ricorso. Attività richiesta verifica della ritardata predisposizione della pratica TFR/TFS	28/02/2025
		3) La legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di Bilancio 2025) al comma 128 dell'articolo 1, prevede che, nelle more della definizione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al personale in regime di diritto pubblico per il triennio 2025-2027, si dà luogo, in deroga alle procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 47- bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e degli analoghi trattamenti previsti dai rispettivi ordinamenti, nella seguente misura mensile percentuale rispetto agli stipendi tabellari: 0,6% dal 1°aprile al 30 giugno 2025; 1% dal 1°luglio 2025. Attività richiesta in Archivio Retribuzioni per tutti i dipendenti dei Comuni	Entro il 01/04/2025 Entro il 01/07/2025
		4) Il decreto Milleproroghe (decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202) ha sospeso, fino al 31 dicembre 2025, i termini di prescrizione dei	Entro il 30/09/2025

	contributi dovuti dalle pubbliche amministrazioni alla Gestione Dipendenti Pubblici (GDP). Pertanto, entro questa data e per non incorrere in sanzioni, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a dichiarare e ad adempiere agli obblighi di contribuzione per la previdenza obbligatoria. Attività richiesta Regularizzazioni Contributive delle Note di Debito relative a diversi dipendenti dei Comuni associati al fine di alimentare correttamente in Passweb la loro carriera lavorativa.		Entro il 31/12/2025	
	5)Ultimo Miglio TFR e Certificazione delle Posizioni Assicurative sia ai fini CPDEL sia ai fini TFR con invio all’Inps delle comunicazioni di TFR e relativa certificazione dei periodi dei dipendenti cessati nel 2023 (sia per dimissioni volontarie sia per fine incarico). Attività richiesta TFR 2023		Entro il 31/12/2025	
	6)Compilazione manuale della DMA sul portale Inps Servizi per Aziende (GDP) per correggere la posizione assicurativa dei dipendenti a seguito nota Inps. Attività richiesta compilazione manuale DMA		Entro il 31/12/2025	
	7)Prevista corresponsione arretrati contrattuali CCNL Funzioni Locali triennio economico 2022/2024. Attività richiesta arretrati CCNL22/24			
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ³
	Taglio Cuneo Fiscale	Enti	17	
	Interessi di rivalsa Tfr/Tfs	Enti	3	
	IVC 2025	Enti	17	
	Note di debito	Enti	6	
	UM TFR 2023	Numero	15	
	Compilazione manuale DMA	Numero	10	
	CCNL 2022/24 Funzioni Locali	Enti	17	

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

[illegible]

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Missione 1 – servizi istituzionali generali di gestione Programma 11	Obiettivo operativo N. 7.4 Realizzazione cartellonistica per raccolta funghi		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Acquisto cartellonistica raccolta funghi regolamentata e coordinamento posa in opera sull'intero territorio agordino			
Strutture coinvolte		Area Amministrativa ufficio ambiente e territorio			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Individuazione fornitore e avvio gara acquisto cartellonistica		31.05.2025	
		Accordi con Comuni dell'Agordino per posa in opera – individuazione posizionamento e stesura calendario		30.06.2025	
		Coordinamento posa in opera cartellonistica		31.12.2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ⁴
		n. cartelli da acquistare	200	200	
		Accordi con Comuni dell'Agordino per posa in opera – individuazione posizionamento e stesura calendario	16	16	
		Coordinamento posa in opera cartellonistica	16	16	
Budget %		28%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Amministrativa ufficio ambiente e territorio Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile il Segretario Dr. D'Ancona Giacomo Collaboratore Dot. De Col Alessandro			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di	Valore target	Percentuale

⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

[illegible]

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Obiettivo operativo 8.1 Nuova sistemazione - bonifica e inserimento nuove ulteriori aree edificabili Comune di Gosaldo a seguito approvazione PATI e piano interventi (P.I.) consegnate a fine 2024.		
PDO	Tipologia obiettivo Adeguamento e gestione Imposta Municipale Propria (IMU)	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Sistemazione - bonifica e inserimento nuove ulteriori aree edificabili Comune di Gosaldo a seguito approvazione PATI e piano interventi (P.I.) consegnate a fine 2024 per la redazione del contraddittorio.			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		4. Controllo banche dati con nuovi elenchi del Comune di nuove aree o variazioni delle esistenti.		30/06/2025	
		5. Preparazione contraddittorio ai sensi dell’art. 6-bis, comma 2, Legge 212/2000 introdotto dal Dlgs 219/2023		31/07/2025	
		6. Consegna al Comune delle schede per l’avvio del contraddittorio		31/08/2025	
		7. Emissione/notifica accertamenti esecutivi a seguito esito del contraddittorio notificato ai contribuenti		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Controllo banche dati con nuovi elenchi del Comune di nuove aree o variazioni delle esistenti.	520 mappali	520	=====
		Preparazione contraddittorio da inviare al Comune ai sensi dell’art. 6-bis, comma 2, Legge 212/2000 introdotto dal Dlgs 219/2023	190 schede	190	=====
		Emissione/notifica accertamenti esecutivi a seguito esito del contraddittorio notificato ai contribuenti	N. non quantificabile attualmente	N. non quantificabile attualmente	=====
Budget %		40 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA Altre unità organizzative coinvolte: ===== Dipendenti: MARTINI NOVELLA Responsabile P.O.: DORIGO CATIA			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al
	La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:
	Indicatori di risultato raggiunti

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva	Obiettivo operativo 8.2 Fase di riscossione coattiva relativa a verbalì CDS non riscossi notificati dal 2021 al 2023		
PDO	Tipologia obiettivo Recupero crediti	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Recupero coattivo entrate patrimoniali di diritto pubblico riguardanti CDS			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		1. Controllo elenchi, verbalì e notifiche consegnate dai Comuni		30/06/2025	
		2. Elaborazione ingiunzione di pagamento con stampa, imbustamento e notifica		30/09/2025	
		3. Controllo e rinotifica resi per nuovo tentativo di notifica		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Controllo elenchi, verbalì e notifiche consegnate dai Comuni	n. 300 verbalì	n. 300 verbalì	=====
		Elaborazione ingiunzione di pagamento con stampa, imbustamento e notifica	n. 300 verbalì	n. 300 verbalì	=====
		Controllo e rinotifica resi per nuovo tentativo di notifica	n. non quantificabile attualmente	n. non quantificabile attualmente	=====
Budget %		45 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA Altre unità organizzative coinvolte: ===== Dipendenti: PELLEGRINON CRISTINA Responsabile P.O.: DORIGO CATIA			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva		Obiettivo operativo 8.3 Sistemazione posizioni contributive IMU per il Comune di Alleghe	
PDO	Tipologia obiettivo Bonifiche banche dati IMU	☐ Generale ☒ Specifico		☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico	
Descrizione obiettivo		Sistemazione anomalie posizioni per il Comune di Alleghe			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Tributi e Riscossione Coattiva			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Estrazione files anomalie effettuati da SISTER da verificare a seguito inserimento forniture catastali		31/03/2025	
		Verifica nelle banche dati IMU con riscontro visure catastali		31/05/2025	
		Sistemazione in procedura e preparazione istruttoria per gli accertamenti esecutivi che emergono dal controllo		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Verifica file con anomalie da estrazione SISTER	n. 423 anomalie	423	===
		Visure catastali per verifica con banche dati IMU	n. 189 posizioni	189	===
		Sistemazione e preparazione istruttoria per gli accertamenti esecutivi	n. non quantificabili attualmente	non quantificabili attualmente	===
Budget %		15 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA Altre unità organizzative coinvolte: === Dipendenti: RENON ELIANA Responsabile P.O.: DORIGO CATIA			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☐ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			