

## **PIANO TRIENNALE 2022/2024 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE PER L'AUTOMAZIONE D'UFFICIO, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il "Piano" si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine mantenendo comunque l'attuale impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

Ogni settore di intervento è stato oggetto di accurata analisi al fine di individuare:

- i casi di duplicazione e ridondanza di dotazioni;
- i casi in cui sia possibile ed opportuno utilizzare soluzioni condivise.

Le acquisizioni di fornitura/servizi avverranno sempre nel rispetto delle disposizioni "Consep" attuali e/o che interverranno nel corso di ogni singolo esercizio.

### **a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio**

Una premessa doverosa riguarda alcuni aspetti relativi alla situazione di emergenza verificatasi a causa della pandemia generata dalla diffusione del Covid-19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche e quindi anche al Comune di Treviglio di procedere rapidamente all'attivazione delle procedure per lo smart working che ha coinvolto circa il 60% del personale in servizio.

A tale proposito sono emerse alcune criticità rispetto all'utilizzo degli strumenti tecnologici, la necessità di rivedere la riorganizzazione dei processi e del lavoro, di contro è venuto a galla come possibilità, un cambiamento culturale rispetto al concetto di lavoro e nella relazione ente-dipendente. Lo smart working, se considerato modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell'Amministrazione, ma dovrà necessariamente essere accompagnato da un sistemico mutamento organizzativo e dall'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi.

Le competenze digitali sono indispensabili per realizzare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione e consentire l'utilizzo diffuso ed efficace dei servizi pubblici digitali. È necessario unitamente alla crescita delle competenze digitali, il potenziamento delle competenze digitali necessarie per esercitare i diritti di cittadinanza (inclusa la piena fruizione dei servizi online) la necessità di avere strumenti adeguati alla crescita e allo sviluppo della digitalizzazione ed è per questo motivo che l'Ente ha deciso di avviare dopo l'emergenza Covid, il processo di cambiamento del software gestionale, per dirigersi verso una gestione più evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, garantendo in questo modo il passaggio ad una vera "Amministrazione digitale".

Nella prima parte del 2022 si è dato ampio spazio alla formazione del personale. A tutti i dipendenti è stato somministrato un questionario di autovalutazione rispetto al livello di competenze informatiche e digitali. Sulla base dei risultati sono state formate le classi ed erogata la formazione in modalità mista presenza/online. I corsi si sono svolti nei mesi di marzo, aprile e maggio e hanno coinvolto n.100 dipendenti comunali.

#### **a.1) Gestione delle dotazioni software**

Gli interventi inerenti le dotazioni sul software necessitano di alcune considerazioni preliminari.

Le misure di razionalizzazione da individuare non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), il Piano triennale per l'informatica nelle PA 2022-2024 e non da ultimo i recenti provvedimenti in termini di semplificazione.

Questi documenti sanciscono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che "un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi".

I dettami ivi impartiti riguardano, in via generale, l'implementazione della comunicazione telematica tra P.A. e cittadini e, all'interno della P.A. medesima, l'utilizzo della PEC e della firma digitale come strategia di cambiamento radicale nella P.A. che presenta "*caratteristiche di economicità, semplicità e velocità di trasmissione, (...) interagibilità con altri strumenti ed applicazioni telematiche e di affidabilità*", transazioni economiche e impegni e mandati di pagamento, interoperabilità tra le amministrazioni, transizione verso modalità di erogazione dei servizi on-line e verso una "razionalizzazione del sistema nel suo complesso".

Il "Codice" (art. 12) dispone che "*Le P.A. nell'organizzare autonomamente le proprie attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione*".

In questo particolare momento di difficoltà della finanza pubblica, in un'analisi del processo di informatizzazione della PA non si potrà non tener conto dei vincoli agli investimenti imposti dalle politiche di contenimento della spesa. Le scelte in tal senso e la definizione delle priorità hanno di fatto rallentato gli investimenti in innovazione e sviluppo, spingendo gli enti pubblici verso il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica e la gestione dei sistemi informativi in essere. Si cerca di garantire la manutenzione evolutiva e gli adeguamenti normativi delle applicazioni già in uso, piuttosto che progettare nuovi sistemi.

Il Piano triennale per l'informatica nella PA è giunto ormai alla terza edizione ed è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare quella della Pubblica Amministrazione italiana.

Gli obiettivi del Piano triennale sono basati sulle indicazioni che emergono dalla nuova programmazione europea 2021-2027, sui principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020 e sulle azioni previste dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017-2021), i cui indicatori misurano il livello di digitalizzazione in tutta l'UE e rilevano l'effettiva presenza e l'uso dei servizi digitali da parte dei cittadini e imprese ed è evidentemente lo strumento che deve essere punto di riferimento anche per questo Ente per attivazione di servizi digitali, razionalizzazione in materia di acquisto di beni e servizi ed evoluzione tecnologica.

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Treviglio ha messo in atto soluzioni di connettività infrasede MPLS e internet a seguito di gara pubblica. La connettività verso internet ora è pari a 200MB sia in download, sia in upload, è ridondata presso la sede della server room posizionata in piazza Manara. La connessione infrasede è principalmente garantita da fibre ottiche private punto-punto o ad anello, mentre solo una sede è raggiunta da ponte radio. Altre sedi non raggiungibili via fibra ottica sono collegata tramite connettività MPLS a 100MB.

Nel corso degli anni 2019-2020 è stato effettuato un upgrade tecnologico delle apparecchiature di rete con la sostituzione di tutte quelle posizionate in sala server e nel 75% delle sedi periferiche. In termini prestazionali ora la connettività LAN è al Giga mentre i collegamenti tra i server e le apparecchiature della sala server sono a 10 Gb.

Tale attività di migrazione è stata effettuata senza alcun fermo di servizio. Si è adottata una metodologia di lavoro ispirata a criteri di organicità e gradualità, intervenendo sui singoli nodi uno per volta, avendo cura di minimizzare o addirittura evitare l'interruzione di servizio.

### **a.2) Software di sistema e generici**

L'Amministrazione Comunale di Treviglio si è dotata da tempo di una propria infrastruttura informatica composta da vari sistemi di elaborazione sui quali sono installate applicazioni software utilizzate per la gestione informatizzata di varie procedure operative dell'Ente e delle relative banche dati centralizzate, e di tutti i servizi di supporto e comunicazione quali posta elettronica, accesso ad internet, siti web, ecc.

Per quanto riguarda inoltre la spesa per le dotazioni informatiche software l'Ente acquista tramite procedure sul Mercato Elettronico quindi nel rispetto delle condizioni e convenzioni Consip, qualora attive, e tiene conto dei principi di efficienza ed economicità delle dotazioni stesse.

Data la tipicità di tali forniture, occorre tuttavia valutare non solo aspetti di tipo economico-finanziario legati al rinnovo e all'implementazione di nuovi applicativi software, ma anche i maggiori costi dei mancati rinnovi in termini di velocità ed efficienza delle attività svolte e della sempre più pressante necessità di informatizzazione degli uffici, legate anche alla rapida obsolescenza tecnologica e necessità di avere software più performanti per l'elaborazione di una sempre crescente mole di dati.

In tale ottica nell'ambito dell'attività in corso di rinnovamento della struttura del CED (sia dell'hardware – server, unità di memoria, switch, ecc., che del software di sistema – windows server, oracle, ecc.), si è mantenuta la filosofia di utilizzare, ove possibile, software open-source e, soprattutto, di attivare soluzioni in Cloud (ad esempio la posta elettronica) per alleggerire l'infrastruttura stessa.

E' stato anche attivato un nuovo e più performante sistema di monitoraggio interno degli apparati di rete e dei servizi.

### **a.3) Applicativi specifici**

In relazione alla razionalizzazione degli applicativi specifici dei vari uffici comunali, dalla ricognizione effettuata si ritiene che sia possibile migliorare ulteriormente l'attuale dotazione al fine di realizzare una maggiore integrazione e condivisione dei dati. I fornitori di *software* saranno impegnati anche nell'implementazione di *webservice* per assicurare cooperazione applicativa tra le applicazioni dell'Ente.

Con la realizzazione dello sportello polifunzionale, con conseguente riorganizzazione degli uffici di *back office*, si è avviato un processo di totale revisione e gestione dei procedimenti amministrativi erogati all'utenza (cittadini, professionisti ed imprese).

Le applicazioni, come previsto dal DL 90/2014, devono permettere il completamento *on line* della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività di passaggio al nuovo software gestionale: le attività in particolare hanno riguardato il passaggio alla cartella sociale informatizzata, nuova sezione amministrazione trasparente e gestione cimiteri.

#### **a.4) Servizi al cittadino**

Nel corso dell'anno 2022, sempre per quanto riguarda l'avvio di nuovi servizi, è stato dato corso al passaggio a PagoPa di tutti i pagamenti relativi al Suap (in coerenza con quanto previsto dal Bando regionale 100% Suap) e di altri pagamenti spontanei dell'Ente.

Prosegue ancora il servizio di erogazione dell'identità digitale Spid ai cittadini che ne fanno richiesta. Dalla data di attivazione del servizio (luglio 2021) ad oggi sono state erogate oltre 600 cittadinanze digitali. Il servizio è stato spostato al nuovo Spazio Clementina a partire da gennaio 2022.

#### **ACCESSO AI FONDI PNRR**

Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale all'interno di Italia domani. Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse (6,71 miliardi) riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo (6,74 miliardi) riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

Il Comune ha presentato la candidatura su tutte e cinque le misure previste dal Piano:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Al momento sono in fase di pubblicazione i decreti di finanziamento da parte del Ministero relativi alle misure 1.4.4 e 1.4.1.

#### **a.5) Dotazioni Hardware**

Nel corso del triennio, a seguito del progressivo passaggio ad applicativi tipo libre office, si proseguirà con la sostituzione (ammodernamento) di parte delle postazioni di lavoro. Attualmente in comune sono presenti 225 personal computer.

Nel corso del 2020 è stato effettuato un importante intervento di aggiornamento dei sistemi di elaborazione del Comune mediante la sostituzione dei server e della SAN. La vecchia infrastruttura basata su tre nodi ed una nas iscsi è stata sostituita da due nodi ed una SAN collegati in fibra ottica.

A fine dicembre 2021 è stata inaugurata la nuova sala studio Spazio Clementina, con accesso automatizzato che consente l'estensione degli orari di utilizzo ed è stato installato un nuovo punto di accesso al wi-fi pubblico.

Nel corso del 2022 è stato dato corso anche all'installazione di 25 nuovi pc al personale dipendente e ne sono stati acquistati altri 60 attualmente in fase di consegna da parte del fornitore, in modo da poter consentire a tutto il personale di avere a disposizione attrezzature nuove e rispondenti alle mutate necessità dell'ente.

#### **a.6) Gestione parco Stampanti**

Nel 2019 si è provveduto ad un profondo lavoro di razionalizzazione del parco stampanti presenti nell'Ente e, con l'adesione alla convenzione CONSIP per il noleggio delle stampanti di rete, si è già provveduto a realizzare un notevole risparmio in termini di spesa e di efficienza.

Si è proceduto inoltre alla revisione del parco stampanti del Centro Stampa comunale, con una soluzione ad hoc basata sulle specifiche esigenze diverse da quelle degli uffici comunale per volumi e grafica.

Si richiamano alcune norme per ridurre i costi di stampa:

- stampare solo l'originale (ovvero solo quello che richiede la firma autografa) della documentazione prodotta all'interno dell'ente (atti, liquidazioni, circolari,...) e far circolare tutte le copie solo ed esclusivamente in forma elettronica utilizzando tutti gli strumenti disponibili (cartelle condivise, mail, archivio documentale,...);
- non sostituire le stampanti da tavolo che via via si dovessero rompere ed utilizzare solo le stampanti di rete. Unica eccezione per i soggetti con necessità di riservatezza (es. Sindaco, Segretario, Dirigenti);
- evitare di fotocopiare, ove possibile, documentazione, ma utilizzare la funzione di scansione presente su tutte le stampanti di rete ed archiviare la documentazione in formato digitale.

Gli obiettivi di sviluppo dell'area IT sono i seguenti:

- COMUNE OPEN24: dematerializzazione, digitalizzazione, accessibilità e trasparenza saranno gli elementi fondamentali del progetto Comune Open 24, che si basa sui seguenti elementi:
  - o nuovo sito internet del comune;
  - o valorizzazione del portale dei certificati e dei tributi;
  - o sezione dedicata al servizio di prenotazione degli appuntamenti: scegli tu quando venire in comune, con la possibilità di appuntamenti on-line;
  - o accesso ai servizi e ai pagamenti tramite la App IO,
- SMART MOBILITY: ottimizzare la ricerca dei parcheggi, agevolare il pagamento, semplificare l'attivazione di abbonamenti e permessi (ztl, disabili e residenti) e garantire servizi per la mobilità ai cittadini, con lo sviluppo di reti e servizi.
- SPORTELLO DIGITALE: innovare significa anche educare al digitale, attraverso attività formative e informative per accompagnare i cittadini e le imprese verso l'utilizzo dei nuovi servizi ai quali si accede tramite Spid o Cie. Proseguirà il servizio per il rilascio dell'identità digitale tramite lo sportello Spid, trasformandolo nel tempo nello sportello digitale del comune. Innovare significa anche a trasparenza: le informazioni verranno messe a disposizione attraverso semplici strumenti di comunicazione che mettano in evidenza l'utilizzo delle risorse, il numero di pratiche gestite on-line, i numeri del territorio e della città.
- WI FI PUBBLICO: grazie al contributo della comunità europea il Comune di Treviglio ha ampliato i punti free wi-fi nelle zone più strategiche della città e ha potenziato il segnale con una banda a 100Mb in download e upload. L'obiettivo è quello di investire ancora sul wi-fi pubblico, oltre a sviluppare collaborazioni per l'estensione della fibra sul territorio comunale.

Per i primi due obiettivi si prevede la conclusione nel biennio 2022-2023, mentre gli ultimi due saranno realizzati nel triennio 2022-2024.

#### **a.6) Apparecchiature telefonia**

Nel corso del 2021 è stata attivata la Convenzione Consip per telefonia mobile TM8, la quale è in scadenza e da rinnovare fra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 in base alla conclusione delle gare in corso di espletamento da parte di Consip spa e alla successiva attivazione di nuova Convenzione. Nelle more di attivazione di tale nuova convenzione la Convenzione sottoscritta resta comunque valida nei contratti e negli importi. Relativamente alla telefonia mobile, oltre ad aver razionalizzato l'utilizzo delle SIM intestate all'Ente, si è provveduto a modificare la tipologia di contratto attivando soluzioni prepagate, per voce e dati, per ciascun numero telefonico. Attraverso la Convenzione Consip attiva, si sono potuti ottenere maggiori funzionalità di traffico e navigazione a fronte di un considerevole risparmio di spesa rispetto ai precedenti contratti. Sono attivi noleggi di apparecchiature mobili per i servizi che ne hanno fatto richiesta, che permettono un risparmio di spesa rispetto agli acquisti diretti e al contempo eliminano totalmente i problemi relativi alla gestione di prodotti ad elevata obsolescenza e dei guasti agli stessi.

Anche per la telefonia fissa è in corso la Convenzione Consip TF5 attivata a fine 2019, la quale è in scadenza e da rinnovare fra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 in base alla conclusione delle gare in corso di espletamento da parte di Consip spa e alla successiva attivazione di nuova Convenzione. Nelle more di attivazione di tale nuova convenzione la Convenzione sottoscritta resta comunque valida nei contratti e negli importi. Procede per le linee il monitoraggio delle linee attive a servizio dei vari edifici comunali e plessi scolastici, al fine di garantirne un utilizzo razionale in base alle necessità.

#### **b. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Dal 1° gennaio 2020 il legislatore ha imposto agli enti locali l'obbligo di acquistare mediante "le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle centrali di committenza regionali" gli "autoveicoli di cui all'articolo 54, comma 1, lettere a), b), ad eccezione degli autoveicoli per il servizio di linea per trasporto di persone, e c), del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, autoveicoli e motoveicoli per le Forze di polizia e autoveicoli blindati" vale a dire tutte le automobili ed i van di servizio, anche quelli destinati al trasporto di disabili, nonché gli scuolabus e alcune tipologie di furgone. Rimangono escluse le auto ed i mezzi della polizia locale, nonché i mezzi immatricolati come "trasporto merci" in genere al servizio della squadra operai, senza ammettere ulteriori deroghe. Gli acquisti effettuati dal 2020 ad oggi rispondono ai dettami normativi sopra riportati.

Di seguito l'elenco dei mezzi aggiornato con il relativo settore di utilizzo:

TARGA	IMMATRICOLAZIONE	DESCRIZIONE	SETTORE
BT81147	03/04/2003	SCOOTER APRILIA LEONARDO	ROGGE
CA197FR	01/05/2002	FIAT DUCATO	STRADE
DJ863EC	10/05/2007	FORD TRANSIT CONNECT	SQUADRA MANUTENTIVA
DK802WF	17/10/2007	FIAT DOBLO'	SQUADRA MANUTENTIVA
DK803WF	17/10/2007	FIAT PUNTO	LAVORI PUBBLICI
DK804WF	17/10/2007	FIAT PUNTO	SERVIZI SOCIALI/SPORT
DK806WF	17/10/2007	FIAT PUNTO	SQUADRA MANUTENTIVA
EB684GJ	16/03/2010	FIAT PANDA	MESSI
EB685GJ	16/03/2010	FIAT PANDA	PORTINERIA
EB686GJ	16/03/2010	FIAT PANDA	LAVORI PUBBLICI
EB689GJ	16/03/2010	FIAT PANDA	URBANISTICA AMBIENTE
EN072CV	29/06/2012	FIAT BRAVO	POLIZIA LOCALE
EP210ZP	07/01/2013	NISSAN NV200	SQUADRA MANUTENTIVA
FF021AX	02/09/2016	FORD TRANSIT CUSTOM	SQUADRA MANUTENTIVA
FJ956VR	01/06/2017	FIAT DUCATO	STRADE
FL117SW	05/09/2017	CITROEN JUMPER	STRADE
FM608CJ	23/10/2017	TOYOTA HYLUX	ROGGE
FW374SV	28/06/2019	FIAT DUCATO	SQUADRA MANUTENTIVA
GD317GG	31/03/2021	CITROEN BERLINGO	ROGGE
GG701BM	14/03/2022	ISUZU D-MAX	PROTEZIONE CIVILE
YA01398	01/04/2012	MOTOCICLO HONDA	POLIZIA LOCALE
YA01399	01/04/2012	MOTOCICLO HONDA	POLIZIA LOCALE
YA063AB	22/04/2009	DAIHATSU TERIOS	POLIZIA LOCALE
YA378AM	03/10/2014	PEUGEOT EXPERT	POLIZIA LOCALE
YA421AR	11/11/2021	FORD FOCUS HYBRID	POLIZIA LOCALE
YA459AP	28/04/2017	FORD ECOSPORT	POLIZIA LOCALE
YA501AN	01/08/2016	TOYOTA YARIS HIBRYD	POLIZIA LOCALE
YA575AP	29/05/2015	ALFA ROMEO GIULIETTA	POLIZIA LOCALE
YA655AF	22/05/2018	OPEL CORSA	POLIZIA LOCALE

Nel triennio 2022 – 2024 si procederà a rivedere periodicamente la dotazione e distribuzione del parco automezzi per mantenerne l'efficienza ed ottimizzarne i costi. In particolare si procederà a sostituire i soli automezzi più vecchi con nuovi automezzi, con prestazioni migliori, per ridurre costi di carburante e manutenzioni nonché per assicurare maggiore efficienza e sicurezza nella prestazione dei servizi erogati.

La gestione del parco veicoli è regolata per ciascuna direzione dotando gli uffici dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività di servizio, con un uso razionale degli stessi.

Al fine di migliorare la gestione dei costi per consumi di carburante è stata effettuata l'adesione, valida fino al 30.11.2024, all'Accordo Quadro Consip "Fuel Cards 2" che permette di ottenere sconti sulle forniture di carburanti *self* presso le aree di servizio sul territorio aderenti e di monitorare mensilmente i consumi attraverso tessere collegate a ciascuna targa.

Proseguirà l'uniformazione delle manutenzioni agli automezzi stessi attraverso l'affidamento a officina del territorio a seguito di procedura ai sensi della normativa vigente.

#### **BENI IMMOBILI AD USO PUBBLICO E DI SERVIZIO (COMMA 594 LETTERA C)**

L'art. 1, comma 594, della legge 24.12.2007 n. 244 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate, tra l'altro, alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

L'adempimento richiesto dalla norma si inserisce, per quanto riguarda il Comune di Treviglio, nell'ambito di un processo continuativo ed autonomo di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare di cui vengono di seguito illustrati gli obiettivi perseguiti, le misure già adottate ed i programmi in corso di attuazione.

## **IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

### **Patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP)**

Quasi tutto il patrimonio abitativo di proprietà del Comune è costituito da alloggi di edilizia residenziale pubblica. La gestione del patrimonio ERP è seguita direttamente dagli uffici del Comune e comprende circa 500 appartamenti.

L'assegnazione degli alloggi è effettuata dall'ufficio alloggi sulla base delle graduatorie formate in conformità al Regolamento per la gestione degli alloggi ERP.

Anche per il triennio 2022-2024 proseguiranno le azioni di miglioramento della gestione già intraprese negli anni precedenti.

Nello specifico, le azioni che si intende avviare o proseguire nel prossimo triennio riguarderanno specificamente:

- le procedure di attuazione degli interventi manutentivi al fine di ridurre i tempi di progettazione ed esecuzione degli stessi. In proposito, pur con le difficoltà connesse ai vincoli del patto di stabilità, l'Ente ha avviato e proseguirà nel prossimo triennio gli interventi di manutenzione straordinaria per blocchi di appartamenti su vari stabili;
- l'aggiornamento del *database* ed aggiornamento dei contratti di locazione e dei depositi cauzionali per le locazioni;
- l'avviamento di un più efficace sistema di controllo sulle posizioni degli occupanti e dei nuovi richiedenti alloggi ERP anche attraverso la collaborazione con la Guardia di Finanza per quanto concerne le posizioni reddituali e patrimoniali dei conduttori ed una intensificazione dell'attività di recupero crediti per le morosità relative sia al pagamento dei canoni locativi, sia delle spese condominiali.

### **Politiche di incremento del patrimonio abitativo da destinare a ERP**

La crisi economica iniziata nel 2008 e tuttora in corso ha determinato una rilevante acutizzazione del "problema casa" per le fasce deboli della popolazione comunale. Con riguardo a questa emergenza sociale permane un forte impegno a migliorare la dotazione di edilizia residenziale pubblica. Le azioni di razionalizzazione della spesa con riguardo agli alloggi ERP si concentrano sulle caratteristiche costruttive e tipologiche degli immobili da realizzare o da acquisire a patrimonio, affinché le stesse siano rispondenti a criteri di massima economicità gestionale (risparmio energetico, spese condominiali contenute, sicurezza strutturale e impiantistica, basso costo manutentivo).

Per la realizzazione di tale obiettivo sono impegnati direttamente gli uffici progettazione dell'ente. La realizzazione o la ristrutturazione/riconversione diretta di patrimonio ERP da parte del Comune sarà volta a fornire una risposta sufficiente al bisogno di alloggi da assegnare in locazione. Si rende, pertanto, necessario intraprendere nuove modalità di realizzazione della disponibilità di patrimonio abitativo anche mediante la dismissione di alcuni alloggi e la ristrutturazione/frazionamento di altri alloggi.

Per perseguire tale obiettivo, si prevedono le seguenti azioni:

- dismissione di alloggi che per caratteristiche dimensionali e stato manutentivo generale non risultano gestibili in una logica di efficienza ed economicità;
- impiego delle risorse per interventi di riqualificazione di altri alloggi da rendere prontamente disponibili con costi di gestione più bassi in funzione dei miglioramenti energetici e delle manutenzioni generali effettuate;
- riduzione e tendenziale azzeramento della spesa per locazioni di immobili da terzi attraverso una più efficace gestione degli alloggi di proprietà;
- riqualificazione degli alloggi e frazionamento di alloggi in unità immobiliari più piccole per rispondere in maniera più idonea alle esigenze dell'utenza e nello stesso tempo ridurre i canoni di locazione (in pratica si prevede, ove possibile, in sede di manutenzione straordinaria di dividere appartamenti grandi in più unità abitative di minore dimensione) e contestualmente ampliare in tal modo la disponibilità di alloggi per altri richiedenti.

### **MONITORAGGIO E ADEGUAMENTO CANONI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE BENI COMUNALI**

Con questa linea di azione viene perseguito l'obiettivo di monitorare i valori di mercato delle locazioni immobiliari, in relazione alla definizione dei canoni dei nuovi contratti o di rinnovo dei contratti esistenti, di beni immobili di proprietà comunale, fatti salvi gli scopi sociali.

L'Ente si è infatti dotato di una propria struttura interna per la valorizzazione e la gestione del proprio patrimonio immobiliare che agisce in un contesto rilevante ai fini IVA. Nel corso del prossimo triennio si provvederà attraverso le procedure previste per l'assegnazione degli spazi commerciali o comunque di altri fabbricati disponibili a regolarizzare.

### **ILLUMINAZIONE EDIFICI PUBBLICI**

Il servizio di pubblica illuminazione, al pari di altri servizi pubblici, è disciplinato da norme di derivazione europea. La Comunità Europea è infatti intervenuta nel disciplinare la materia, prevedendo gli affidamenti del servizio attraverso gare. Il Comune di Treviglio nell'allinearsi a queste direttive, ha intrapreso un programma di profondo rinnovamento della gestione del servizio di pubblica illuminazione. Per quanto riguarda la fornitura di energia, attraverso l'adesione a convenzioni Consip, si stanno determinando significativi risparmi sulla bolletta energetica. Per quanto concerne invece la manutenzione e l'efficientamento è stata scelta la formula contrattuale del contratto di rendimento energetico (*Energy Performance Contract*). È una nuova disciplina contrattuale, anch'essa introdotta dall'ultima direttiva europea sull'efficienza energetica - "Direttiva 2012/27/UE" del 25 ottobre 2012 - e recepita nella nostra legislazione statale. Questo contratto rappresenta la modalità operativa che permette di utilizzare le ultime tecnologie disponibili per il settore del risparmio energetico con la garanzia contrattuale del raggiungimento reale degli obiettivi di riduzione dei consumi. L'appalto consiste nell'affidamento ad una società specializzata del settore di una serie di attività apparentemente "tradizionali" come il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, la riqualificazione tecnologica e normativa degli impianti; attività che, inserite nell'innovativo contratto di rendimento energetico, diventeranno tutte complementari e necessarie per rispettare sia l'obiettivo di consumo energetico annuale di ogni singolo impianto, sia per fornire un servizio di illuminazione nel rispetto della normativa tecnica di settore.

Con tale modalità di gestione sono previsti nuovi interventi finalizzati a ridurre significativamente i consumi energetici, riduzione che sarà resa possibile attraverso la sostituzione di gran parte degli apparecchi di illuminazione esistenti con nuovi dispositivi più efficienti.

Gli interventi di efficienza energetica consistono prevalentemente nella sostituzione di gran parte degli apparecchi di illuminazione esistenti con apparecchi di illuminazione a LED (relamping). Verranno mantenuti solamente i corpi illuminanti attualmente già a LED o di recentissima installazione. Gli impianti saranno dotati di dispositivi elettronici che permetteranno di attenuare l'illuminazione nelle ore notturne con traffico veicolare ridotto ed integrati da un sistema di telecontrollo; quest'ultimo favorirà sia la gestione efficiente del servizio di illuminazione, sia il monitoraggio del consumo energetico periodico atteso.