

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2025

TAB I) SETTORE AFFARI GENERALI – POLIZIA LOCALE - <u>OBIETTIVI OPERATIVI</u>			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici	20	a) Gestione pec, protocollo e centralino b) Archiviazione atti e documenti
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	20	a) Predisposizione atti b) Segreteria - Gestione corrispondenza
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	30	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio
B) Demografici, Stato civile, Elettorale	4) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	40	a) Rilascio certificazioni e documenti nei termini previsti da leggi e regolamenti b) Gestione pratiche migratorie c) Adempimenti stato civile e tenuta dei registri d) Predisposizione delibere e determinazioni di competenza
	5) Statistiche ed Elettorale	20	a) Rilevazioni statistiche b) Adempimenti elettorali
	6) Rapporti con il pubblico	20	a) Assistenza ai cittadini b) Predisposizione di modulistica
C) Servizi Sociali - Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	7) Servizi sociali	20	a) Assistenza domiciliare - Supporto per ricovero anziani b) Assistenza e tutela dei minori
	8) Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero	40	a) Trasporto scolastico; b) Refezione scolastica c) Gestione biblioteca; d) Supporto a manifestazioni culturali e sportive (anche per il tramite di enti e associazioni)
D) Personale	9) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	40	a) Gestione del Personale; b) Gestione timbrature, assenze-presenze personale; c) Stipula dei contratti - Pratiche fine rapporto e pensionamento; d) Gestione amministrativa convenzione segreteria
E) Polizia locale	10) Commercio e Viabilità	20	a) Gestione pratiche commerciali; b) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale;
	11) Funzioni di Polizia	30	a) Vigilanza in materia di regolamenti/provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale e irrogazione delle relative sanzioni amministrative; b) Vigilanza (pattugliamenti - perlustrazioni - abusi edilizi); c) Attività delegate dall'Autorità giudiziaria

TAB II) SETTORE AFFARI GENERALI – POLIZIA LOCALE - <u>OBIETTIVI STRATEGICI</u>		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Miglioramento dell'attività di vigilanza durante le manifestazioni civili e religiose.	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Modifica dell'attuale Regolamento per la misurazione e valutazione delle Performance dei dipendenti del Comune di Anzano di Puglia. Miglioramento pubblicazione dati in amministrazione trasparente/sezione performance.	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

TAB III) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
F) Programmazione economica e bilancio	12) Programmazione e rendicontazione;	50	a) Predisposizione del DUP b) Predisposizione del bilancio con relativi allegati; c) Gestione delle variazioni di bilancio; d) Predisposizione rendiconto; e) Gestione rapporti con l'organo di revisione;
	13) Gestione finanziaria	40	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione rapporti con il Tesoriere; d) Certificazioni ministeriali di competenza (anche su piattaforme informatiche)
	14) Attività amministrativa	40	a) Predisposizione proposte delibere di competenza; b) Predisposizione determine di competenza; c) Pareri di regolarità tecnica e contabile; d) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria
	15) Gestione Economica del personale	50	a) Gestione stipendi, contributi; b) Gestione CUD; c) Gestione personale a tempo determinato; d) Gestione economica convenzione segreteria comunale; e) Pratiche fine rapporto/pensionamento (parte economica)
G) Tributi	16) Gestione tributi comunali	50	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione del tributo sui rifiuti; c) Gestione della TASI; d) Gestione dei tributi minori; e) Riscossione coattiva dei tributi
	17) Rapporti con il pubblico	30	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	18) Attività amministrativa	40	a) Predisposizione proposte di delibere di competenza; b) Predisposizione determine di competenza; c) Aggiornamento regolamenti; d) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;

TAB IV) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Miglioramento riscossione ordinaria e coattiva	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Aggiornamento della banca dati tributaria, incrocio dati catastali, anagrafe utenze	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

TAB V) SETTORE TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
H) Lavori Pubblici e Manutenzione	19) Lavori pubblici	30	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto, atti consequenziali e aggiudicazioni, predisposizione contratti di pertinenza; b) Gestione rapporti con la CUC; c) Certificazioni ministeriali di competenza (anche su piattaforme informatiche);
	20) Manutenzione del patrimonio	30	a) Gestione del demanio e del patrimonio disponibile ed indisponibile e manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la sicurezza; c) Accertamenti con sopralluoghi;
	21) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione proposte di delibere e determine con pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti; d) Predisposizione contratti di competenza
I) Urbanistica ed Edilizia	22) Attività Edilizie	30	a) Gestione pratiche edilizie; S.U.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	23) Urbanistica	30	a) Gestione dei piani urbanistici; b) Certificati destinazione urbanistica; c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza;
	24) Attività amministrativa	30	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
L) Ambiente e territorio – Patrimonio	25) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	30	a) Gestione dei vincoli ambientali; b) Controllo del territorio; c) Protezione civile
	26) Gestione del Territorio	30	a) Toponomastica; b) Programmazione viabilità; c) Servizio idrico – acquedotto;
	27) Gestione del Patrimonio	30	a) Gestione espropri; b) gestione beni demaniali, gestione del patrimonio disponibile e indisponibile; d) Gestione pratiche cimiteriali
	28) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;

TAB VI) SETTORE TECNICO - OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Interventi di ammodernamento della strada comunale Anzano - Civita.	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Miglioramento pubblicazione atti del settore tecnico all'interno del sito istituzionale del Comune di Anzano di Puglia	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

TAB VII) OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA - ANNO 2025

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Rispetto nuove disposizioni in materia dei tempi medi di pagamento.	Completa	250
	Quasi completa	200
	Parziale	140
	Minima	80
	Nulla	0
Formazione del personale nei settori di propria competenza. Circolare Funzione Pubblica del 15.01.2025	Completa	250
	Quasi completa	200
	Parziale	140
	Minima	80
	Nulla	0