

**AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**  
**Responsabile: dott.ssa Mariateresa Melissano**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT – PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Grado di attuazione come da report periodico dell'OIV	15%	31.12
<b>3</b>	<b>Miglioramento della professionalità del personale – Obblighi di Formazione</b>	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali e professionali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>1</b>	<b>Predisposizione del cd. “bilancio tecnico” (D.M. MEF 25.07.2023)</b>	Predisposizione del bilancio tecnico – elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP	Rispetto della scadenza	25%	31.12
<b>2</b>	<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Mantenimento indicatore di tempestività dei pagamenti entro i valori rispettosi della normativa vigente.	Rispetto delle scadenze	25%	scadenze
<b>3</b>	<b>Fascicolazione di atti e provvedimenti relativi ai vari procedimenti amministrativi</b>	Fascicolazione dei procedimenti	Inserimento gestionale di almeno 2 fascicoli	20%	31.12

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: sindaco pro tempore Sergio ZUCCHIATTI

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
1	Attuazione misure previste dal PTPCT – PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Grado di attuazione come da report periodico dell'OIV	15%	31.12
3	Miglioramento della professionalità del personale - Obblighi di Formazione	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali e professionali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

1	Costruzione della nuova sede della squadra di Protezione Civile	Realizzazione di quanto previsto nel Piano Triennale dei lavori pubblici per l'anno 2025.	Affidamento lavori	25%	31.12
2	Ampliamento del Cimitero con manutenzione straordinaria e ristrutturazione della parte interrata di loculi esistenti e realizzazione di nuovi loculi.	Realizzazione di quanto previsto nel Piano Triennale dei lavori pubblici per l'anno 2025.	Affidamento lavori	25%	31.12
3	Completamento ed adeguamento normativo impianti sportivi di Via Divisione Julia	Realizzazione di quanto previsto nel Piano Triennale dei lavori pubblici per l'anno 2025.	Affidamento lavori	20%	31.12

**AREA TECNICA - MANUTENTIVA**  
**Responsabile: sindaco pro tempore Sergio ZUCCHIATTI**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT – PIAO 2025/2027</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Grado di attuazione come da report periodico dell'OIV	15%	31.12
<b>3</b>	<b>Miglioramento della professionalità del personale - Obblighi di Formazione</b>	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali e professionali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>1</b>	<b>Tempestive riparazioni e manutenzioni del patrimonio</b>	Assicurare adeguati livelli di efficienza negli interventi manutentivi	Risposta tempestiva alle assegnazioni straordinarie impartite per le vie brevi	25%	31.12
<b>2</b>	<b>Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico</b>	Mantenimento di adeguati livelli nella gestione del verde pubblico e miglioramento del paesaggio	Programmazione ed effettuazione di sfalci	25%	31.12
<b>3</b>	<b>Segnaletica orizzontale e verticale</b>	Assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale	1) Relazione di verifica stato segnaletica e proposta interventi 2) Effettuazione di interventi di manutenzione e/o sostituzione segnaletica stradale	20%	31.12

**SEGRETARIO - VICESEGRETARIO**

dott.ssa Tania Pagnucco

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Predisposizione relazione finale del responsabile prevenzione della corruzione</b>	Approvazione relazione entro i termini di legge	Approvazione e pubblicazione	25%	15.12
<b>2</b>	<b>Contrattazione Decentrata Integrativa ( In seno alla Comunità Collinare del Friuli)</b>	Partecipazione alle riunioni presso la Comunità Collinare per la predisposizione e discussione del Contratto	Sottoscrizione Contratto Integrativo Decentrato	25%	31.12
<b>3</b>	<b>Verifica implementazione e aggiornamento del sito - sezione "Amministrazione Trasparente"</b>	Pubblicazione provvedimenti di propria competenza	Relazione OIV	25%	31.12
<b>4</b>	<b>Ciclo della Performance</b>	Approvazione del PIAO comprendente gli obiettivi di Performance e relativa relazione entro i termini di legge	Approvazione e pubblicazione relazione della Performance	25%	31.07