

OBIETTIVO		1. ARCHIVIO STORICO E CORRENTE											
VALORE ATTESO		Sanificazione-Riordino-Trasferimento-Scarto-Aggiornamento-Approvazione-Attivazione portale											
AZIONI		1) Valutazione tecnica offerta Affidamento della fornitura 3) Supporto al trasferimento 2) 4) Formazione all'utilizzo del											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											
2	Acquisizione parere favorevole della soprintenza archivistica	Rilascio dell'approvazione dell'archivio inventariato fino all'anno 2019											

OBIETTIVO		2. MIGRAZIONE AL NUOVO SOFTWARE											
VALORE ATTESO		Supporto agli uffici nelle attività di transizione al nuovo software di gestione degli applicativi											
AZIONI		1) Supporto alla software house per la transizione 2) Supporto al personale nella transizione 3) Supporto al team di formazione 4) Chiusura delle attività amministrative relative ai finanziamenti PNRR											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											
2	Relativamente ai bandi	Rispetto delle scadenze nella trasmissione della documentazione di rendicontazione											

OBIETTIVO		3. CONCLUSIONE SOSTITUZIONE HARDWARE E VERIFICA DELLA RETE											
VALORE ATTESO		Sostituzione dell'hardware già disponibile e verifica rete (ultima verifica 2004) anche in ottemperanza alla direttiva NIS 2 (Nuove norme sulla cibersicurezza)											
AZIONI		1) Migrazione in cloud degli applicativi dell'UTC 2) Upgrade del software di progettazione compatibile con nuovo SO 3) Dismissione e restituzione del vecchio hardware (20TC+1SRV) 4) Valutazione delle offerte di verifica della											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											
2	Relativamente alla conclusione	Concludere quanto prima la sostituzione completa dell'hardware e la verifica della rete in attuazione anche del piano per la transizione digitale e acquisizione della documentazione necessaria da allegare al fascicolo privacy da esibire in caso di verifica da parte degli organi competenti o a discrio in caso di attacco informatico											

OBIETTIVO		4. ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Attivazione dello sportello del cittadino per fornire informazioni all'utenza che accede al Comune e attivare un primo filtro selettivo per l'accesso agli uffici											
AZIONI		1) Attuazione delle nuove disposizioni organizzative 2) Predisposizione di un progetto di struttura 3) Individuazione del personale 4)											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											
2	Completamento del processo	Attivazione operativa dello sportello con copertura negli orari di apertura al pubblico											