

OBIETTIVO		1. "BIBLIOTECA SOCIAL" - COMUNICARE LA BIBLIOTECA Sviluppare una presenza on line efficace attraverso una pagina Facebook istituzionale della Biblioteca, per informare, coinvolgere e interagire con la comunità locale, promuovendo servizi, eventi e risorse disponibili.											
VALORE ATTESO		Maggiore coinvolgimento della comunità giovanile con la Biblioteca attraverso i social. Aumento del numero dei follower e delle interazioni sui post. Migliore promozione di eventi e servizi dedicati ai giovani.											
AZIONI		1- Analisi e Pianificazione - Definizione della strategia di comunicazione (analisi del pubblico giovanile e delle sue abitudini digitali) 2 - Creazione e ottimizzazione della pagina Facebook - Produzione di contenuti coinvolgenti 3 - Attivazione di collaborazioni e partnership - Interazione e coinvolgimento della Community - Promozione della pagina 4 - Monitoraggio e ottimizzazione											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e Pianificazione - Definizione della strategia di comunicazione												
2	Lancio della pagina FB e creazione dei contenuti												
3	Promozione ed espansione - Consolidamento e Community Building												
4	Monitoraggio e ottimizzazione												
INDICATORI													
Numero di follower sulla pagina FB		Almeno 100 follower sulla pagina FB Almeno 10											
		post pubblicati Almeno 4 eventi											

OBIETTIVO		2. "CULTURA IN PARTNERSHIP" - LE SPONSORIZZAZIONI NEL SETTORE CULTURALE Creare un sistema sostenibile ed efficace di sponsorizzazione per le attività e gli eventi culturali promossi dall'Amministrazione Comunale, coinvolgendo aziende private e commercianti locali, per valorizzare il patrimonio culturale, migliorare l'offerta culturale del territorio ed incentivare la partecipazione attiva della comunità.											
VALORE ATTESO		1) Sostenibilità economica: riduzione della dipendenza dai fondi pubblici grazie al coinvolgimento di sponsor privati. 2) Incremento qualitativo e quantitativo degli eventi culturali proposti. 3) Rafforzamento del legame tra cultura e imprese: creazione di una rete stabile di partner privati per il sostegno della cultura locale. 4) Miglioramento dell'immagine dell'ente locale: l'Amministrazione Comunale diventa punto di riferimento per la promozione culturale e lo sviluppo territoriale.											
AZIONI		1) Mappatura del contesto e catalogazione degli eventi culturali 2) Definizione della strategia di sponsorizzazione e identificazione di potenziali sponsor 3) Attivazione di tavoli di lavoro e di collaborazioni 4) Negoziazione e stipula degli accordi di sponsorizzazione											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura del contesto e catalogazione degli eventi culturali												
2	Definizione della strategia di sponsorizzazione e identificazione di potenziali sponsor												
3	Attivazione di tavoli di lavoro e di collaborazioni												
4	Negoziazione e stipula degli accordi di sponsorizzazione												
5	Analisi dell'impatto e valutazione dei risultati												
INDICATORI													
	Numero di sponsor coinvolti	Almeno 2 sponsor entro dicembre											
	Numero di eventi sponsorizzati	Almeno 2 eventi con supporto di											
	Copertura mediatica	Numero di articoli, post social,											
	Soddisfazione degli sponsor	Valutazione tramite questionari post-evento Percentuale di aziende che rinnovano la sponsorizzazione per il futuro (almeno 20%)											

OBIETTIVO		3. CONVENZIONAMENTO CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI											
VALORE ATTESO		Approvazione Regolamento che disciplini gli ambiti e le forme di partenariato tra Amministrazione Comunale e privato sociale. Stipula convenzioni con ETS per affidamento servizi.											
AZIONI		1. Approvazione Regolamento che disciplini gli ambiti e le forme di partenariato tra Amministrazione Comunale e privato sociale. 2. Stipula convenzioni per affidamento servizi.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
	1. Approvazione Regolamento che disciplini gli ambiti e le forme di partenariato tra Amministrazione Comunale e privato sociale.	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	2. Stipula convenzioni con enti del terzo settore per affidamento servizi.												
INDICATORE													
	Approvazione Regolamento. Stipula convenzioni per affidamento servizi	Garantire il rispetto della tempistica evidenziata in fase di attuazione											

OBIETTIVO	4. SERVIZI ALLA PERSONA: LE REGOLE PER L'AC						
VALORE ATTESO	Regolamentare l'offerta dei servizi alla persona presenti sul territorio minime garantite, la compartecipazione ai costi dei servizi da parte						
AZIONI	Mappatura dei servizi offerti Approvazione Regolamento Comunicazione all'utenza						
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPRO						
		gen	feb	mar	apr	mag	giu
	Mappatura servizi						
	Predisposizione e approvazione Regolamento						
	Comunicazione all'utenza						
INDICATORE							
	approvazione Regolamento	garantire il rispetto della tempistica indicata nelle fasi di attuazione					

