



COMUNE DI MERANA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Chiesa Nuova 2 – 15010 Merana (AL) – tel. 0144/99100 – fax 0144/993900

Codice Fiscale 81001550060 - P.IVA 00858620065

E-mail: info@comune.merana.al.it PEC: merana@pcert.it

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, a seguito del nuovo assetto organizzativo, si rende necessario procedere alla formale individuazione dei responsabili dei servizi e degli uffici comunali per l'anno 2025;

Visti i provvedimenti a tal fine adottati precedentemente;

Considerata l'attuale dotazione organica e l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi e considerato in particolare che i servizi finanziario contabili, i servizi tecnico-manutentivi e i servizi demografici sono svolti in convenzione con altri Enti ed al cui testo si fa rinvio per gli aspetti di miglior dettaglio;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 97, 107 e 109;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e il nuovo Nop dallo stesso delineato;

Richiamato in particolare il Capo II del Titolo III di detto CCNL circa la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Attesa la propria competenza in proposito

DECRETA

1. E' attribuita per l'anno 2025 e con decorrenza dal 01/01/2025, ai Sigg.:
 - **Segretario comunale** pro-tempore (sede attualmente vacante retta 'a scavalco' sulla base di autorizzazione prefettizia);
 - **Ghione Morena**, dipendente dell'Ente Area degli Istruttori (ex cat C) che svolge le funzioni relative agli uffici finanziari-tributari in convenzione al 50% con il comune di Visone;
 - **Dorato Roberto** dipendente dell'Unione Montana "Suol d'Aleramo" Area Istruttori (ex cat. C) che svolge le funzioni relative agli uffici amministrativi – demografici in convenzione al 25% presso il Comune di Merana;
 - **Zoanelli arch. Stefano** dipendente dell'Unione Montana 'Suol d'Aleramo' Area dei Funzionari e delle EQ (ex cat D), che svolge le funzioni relative all'ufficio tecnico in forza dell'incarico attribuito con Decreto n. 3 del 31/05/2022 ad oggetto "Attribuzione incarico di posizione organizzativa al dipendente arch. Stefano Zoanelli", attribuzione della P.O. del Presidente dell'Unione Montana Suol d'Aleramo;

la responsabilità dei servizi e degli uffici comunali esplicitati nel prospetto allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Salvo diverse disposizioni i responsabili dei servizi sono anche responsabili dei procedimenti relativi ai servizi dei quali hanno la responsabilità. E' comunque fatta salva la facoltà degli stessi di attribuire la responsabilità dei procedimenti di loro competenza ad altri dipendenti addetti alla loro area di attività così come è facoltà del Segretario comunale, in vista dell'ottimizzazione dell'organizzazione e dei processi amministrativi, attribuire a dipendenti del

comune diversi dai responsabili dei servizi competenti per materia la responsabilità dei procedimenti.

3. Con l'attribuzione delle dotazioni di bilancio da parte della Giunta comunale ai sopracitati responsabili di servizio, ferme restando le attribuzioni del presente decreto, possono essere meglio evidenziate e puntualizzate ulteriori funzioni e competenze.

4. Qualora, in corso d'esercizio, sorgessero dubbi e/o incertezze circa le competenze dei diversi responsabili di servizio, fatta salva un'eventuale integrazione e/o modifica al presente decreto, è demandato al Segretario comunale il compito di fornire elementi integrativi di conoscenza ai Responsabili di servizio anche mediante ordini di servizio.

5. In caso di assenza e/o impedimento temporaneo dei Responsabili di servizio, fatta salva l'integrazione e/o la modifica al presente decreto, qualora si debba procedere senza indugio al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente, le relative funzioni sono svolte dal Segretario comunale. E' comunque fatta salva la possibilità del segretario comunale di surrogare temporaneamente i Responsabili di servizio o di individuare il Responsabile del servizio idoneo a sostituire temporaneamente quello assente e/o impedito qualora particolari esigenze operative lo richiedano. E' altresì fatta salva la possibilità del Segretario comunale di surrogare i Responsabili dei servizi nell'individuazione dei responsabili dei singoli procedimenti amministrativi tra i dipendenti dell'Ente.

6. Di stabilire l'attribuzione agli individuati responsabili della retribuzione di posizione nell'importo di seguito stabilito:

- Ghione Morena retribuzione di posizione Euro 3.244,00 annue, da corrispondere in 13 mensilità dall'Ente, così suddivisa tra gli enti convenzionati:
 - o Merana Euro 3.244,00 annue;
- Dorato Roberto retribuzione di posizione Euro 1.187,00 annue da corrispondere al in 13 mensilità con cedolino da parte del Comune di Merana;
- Zoanelli Stefano retribuzione di posizione Euro 2.400,00 da corrispondere in 13 mensilità con cedolino da parte del Comune di Merana, secondo quanto previsto dal Decreto Presidente Unione Montana Suol d'Aleramo n. 3 del 31/05/2022, di cui si prende atto in questo provvedimento

7. Di confermare l'attribuzione agli individuati responsabili della retribuzione di posizione nell'importo stabilito con proprio precedente decreto.

8. Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai regolamenti comunali, ai propri provvedimenti nonché alle disposizioni di legge e di contratto vigenti nel tempo.

9. Alla fine del periodo temporale considerato nel presente provvedimento e nelle more temporali eventualmente necessarie per la formalizzazione di nuove determinazioni in materia si intende prorogato il contenuto del presente decreto.

10. Sono annullate le disposizioni contenute nei propri precedenti provvedimenti non compatibili con il presente decreto.

Merana, _____

IL SINDACO
(Gallo Angelo)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Merana, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Ghione Morena

PER PRESA VISIONE (compresa la tabella che segue):

Merana, lì _____

F.to Dr. Canessa Mario Vittorio

F.to Arch. Zoanelli Stefano

F.to Ghione Morena

F.to Dorato Roberto

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

Dipendente/ Responsabile di servizio	Servizi comunali di cui è responsabile
Segretario comunale (reggente a scavalco)	<i>RPCT - Trasparenza e prevenzione della corruzione Servizio personale (gestione giuridica, gestione organizzativa limitatamente agli addetti agli uffici e con esclusione del personale esterno) Polizia locale Organi istituzionali e partecipazione Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza</i>
Ghione Morena (in convenzione al 50%)	<i>Servizi finanziari, programmazione e controllo di gestione Servizio personale (gestione economica e adempimenti di legge) Imposte, tributi e tariffe comunali Transizione digitale Aggiornamento sito internet Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza Adempimenti Trasparenza e prevenzione della corruzione per le parti di competenza</i>
Dorato Roberto (in convenzione al 25%)	<i>Segreteria e affari generali Polizia amministrativa Servizi demografici e statistici Servizio necroscopico e cimiteriale Servizio elettorale Messi Protocollo Albo pretorio Servizi relativi al commercio URP Scuola materna – elementare - media Assistenza scolastica e servizi scolastici di supporto (mensa, scuolabus, ecc.) Settore turismo, cultura, sport e social-ricreativo Biblioteca Servizi alla persona (Assistenza, beneficenza, contributi alle famiglie, ecc.)</i>
Zoanelli Arch. Stefano (accordo tra Ente della P.A.)	<i>Lavori pubblici in generale ove non rientrano nella competenza specifica di altri responsabili di servizio Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali ivi compresi gli edifici scolastici Impianti sportivi Viabilità e servizi connessi ivi compresa la manutenzione di strade, vie e piazze Illuminazione pubblica Protezione civile Impianti di videosorveglianza Parchi, giardini e servizi per la tutela ambientale Gestione e manutenzione automezzi comunali Servizi relativi all'agricoltura Urbanistica ed edilizia pubblica e privata Gestione del personale addetto all'area tecnico-manutentiva Servizio idrico integrato Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza Adempimenti Trasparenza e prevenzione della corruzione per le parti di competenza</i>

Merana, _____

Il Sindaco (Angelo Gallo)