



Comune Di Villacidro

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **quattordici** del mese di **marzo** alle **13:15** nel Comune di VILLACIDRO, nella sede Comunale (vedi specifica oltre) e con l'ausilio di strumenti informatici in videoconferenza, si è adunata la GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza Il SINDACO **FEDERICO SOLLAI**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
FEDERICO SOLLAI	SINDACO	Si	
DARIO PIRAS	VICE SINDACO	Si	
MAURA ARU	ASSESSORE	Si	
LOREDANA PORCU	ASSESSORE	Si	
CHRISTIAN BALLOI	ASSESSORE	Si	
MARCO ERBI'	ASSESSORE	Si	

Tot. 6 0

Assiste Il VICE SEGRETARIO GRAZIELLA PISCI

E' presente in sede il Sindaco con gli Assessori Piras e Balloi.
Partecipano in videoconferenza gli Assessori Aru, Erbi' e Porcu.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 10/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P. per il triennio 2025/2027 di cui agli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (d'ora in poi T.U.E.L.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, in pari data, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027, redatto ai sensi dell'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L. e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165 che, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la propria deliberazione n. 143 del 30 dicembre 2020 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma" con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente che risulta articolata in n. 8 servizi come di seguito denominati:

1. Segreteria, Affari generali, Pubblica istruzione, Sport, Servizi Demografici ed Elettorale;
2. Sistemi informatici, SUAPE, Attività produttive, Cultura, Turismo, Spettacolo;
3. Economico- Finanziario, Tributi e Partecipate;
4. Tutela del paesaggio, Urbanistica, Edilizia pubblica e privata;
5. Lavori pubblici, Patrimonio, Politiche ambientali, Sicurezza sul lavoro e Protezione civile;
6. Politiche sociali, Educative e Giovanili;
7. Polizia locale;
8. Personale, Contratti e Contenzioso;

Visti i Decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione dei Servizi per l'anno 2025;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita:

1. *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3- *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.”;*

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107 del Tuel possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto che è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il 2025-2027 nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.lgs. 267/2000, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2025-2027 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2025-2027;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e all'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse umane strumentali e finanziarie;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.), come inseriti nella presente deliberazione;

Visti:

- il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)" e in particolare l'art. 183, comma 9;
- il vigente Statuto Comunale;

con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, suddiviso per centri di responsabilità secondo lo schema fornito dal Servizio Finanziario che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che è in corso di predisposizione il Piano dettagliato degli Obiettivi di Gestione per l'assegnazione ai Responsabili di Servizio che costituirà parte integrante del P.I.A.O;

Di prendere atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio - titolari di posizione organizzativa;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to DOTT.SSA MARIA EFISIA CONTINI

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

f.to DOTT.SSA MARIA GABRIELA CURRELI

Il presente verbale previa lettura e conferma viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to FEDERICO SOLLAI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to GRAZIELLA PISCI