elenco generale

N.	Denominazione	Descrizione procedimento	Struttura/servizio/ufficio	Responsabile del Provvedimento finale/Responsabile del Servizio	Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Atto Finale	Ufficio contatti	Ufficio orari	Documenti/modulistica	Normativa o atto di programmazione di riferimento	Trasparenza	Note	Termini di conclusione del procedimento Amministrativo - Eventuale silenzio/assenso	Strumenti di Tutela Amministrativa e Giurisdizionale
1	Accesso civico	Presenza visione o rilascio copia, tenuta registro	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		rilascio o messa a disposizione copia	amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		TUEL D. Lgs. 267/2000	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		30 giorni	
2	Accesso agli atti	Istanza di rilascio copia atti o di presa visione- Esame istanza - rilascio copia - quantificazione spese rimborso tenuta registro, quantificazione spese	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		ad istanza di parte	amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		TUEL D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/90	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		30 giorni	Ricorso Tribunale Amministrativo Regionale
3	Gestione Decreti Sindacali	Predisposizione atti, pubblicazione tenuta registro generale	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		decreto del Sindaco				TUEL D. Lgs. 267/2000	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		tempestivo	
4	Accesso Consiglieri Comunali	Ricevimento richieste di accesso, inoltre agli uffici competenti, tenuta registro	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		documento di rilascio				TUEL D. Lgs. 267/2000, L. 241/90 - Regolamento Consiglio Comunale	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		10 giorni	
5	Gestione deliberazioni del Consiglio Comunale	Predisposizione verbali, pubblicazione, tenuta registri.	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		stesura atto e pubblicazione				TUEL D. Lgs. 267/2000	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		temine previsto dal regolamento	
6	Gestione deliberazioni di Giunta Comunale	Predisposizione atti, pubblicazione, tenuta registri, trasmissione delibere agli uffici	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		stesura atto e pubblicazione				TUEL D. Lgs. 267/2000	www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
7	Ordine del Giorno per Convocazione Consiglio Comunale	Predisposizione ordine del giorno per notifica ai consiglieri - Preparazione atti per deposito	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		notifica ai consiglieri				TUEL D. Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale e Regolamento del Consiglio Comunale	www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
8	Determinazioni	Pubblicazione delle determinazioni elaborate dai Responsabili di Servizio a cui di capo la determinazione	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		pubblicazione determinazione				TUEL D. Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale e Regolamento del Consiglio Comunale	www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
9	Gestione polizze assicurative - Gestione sinistri	Cura dei rapporti con Broker e Compagnie Assicuratrici - Acquisizione richieste - segnalazione apertura sinistri - trasmissione documentazione assicurazione	Ufficio a cui fa capo la polizza assicurativa	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		apertura sinistro	amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					20 giorni dalla stipula	
10	Archivio storico	Conservazione documenti prodotti dall'Amministrazione Comunale	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810						Codice Beni Culturali (Dlgs 490/1999)	normale procedura accesso L. 241/90		60 giorni	
11	Contratti pubblici e scritture private	Istruttoria per la stipula - Acquisizione documenti - Quantificazione Spese Repertoriazione e registrazione.	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		contratto/scrittura					registrazione nei pubblici registri (per contratti pubblici)		previsti dalla norma	
12	Atti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	Atti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		d'ufficio				TUEL D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/90	www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
13	Gestione dimissioni e surroghe dei consiglieri	Ricezione dichiarazione di dimissioni/deliberazione di surroga	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810						TUEL D. Lgs. 267/2000 -	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		10 giorni dalla presentazione al protocollo	
14	Gestione di presenza consiglieri e membri commissioni comunali	Costatazione presenza. Determinazione di liquidazione	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810						TUEL 267/2000	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		cadenza semestrale	
15	Presenze personale	Rilevazione e controllo presenze -assenze permessi- ferie - Elaborazione oneri straordinari ed altre indennità	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810									60 giorni	
16	Stages formativi	Istruttoria e coordinamento per stipula convenzioni alternanza scuola lavoro	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		convenzione	amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
17	Pubblicazione Atti	Pubblicazione all'atto d'ufficio o su richiesta di altra pubblica amministrazione	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810									termini di legge	
18	Sito Internet	Controllo e supervisione sito Internet	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810										
19	Patrocini ad associazioni	Concessione di patrocini su specifiche iniziative	Ufficio Segreteria/Affari Generali	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810		concessione	amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00			www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
20	Nomina del Responsabile del tributo	Individuazione da parte della giunta del funzionario responsabile	Ufficio Tributi	Giunta Comunale						legge 147/2013	www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
21	gestione tributo IUC (TARI-DIL-TASU)	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni.	Ufficio Tributi	Consiglio Comunale						art. 13 D.L. n. 201/2011	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	
22	Gestione TARI	Approvazione Piano Finanziario TARI	Ufficio Tributi	Consiglio Comunale						art. 13 D.L. n. 201/2011	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	
23	gestione Tributo TOSAP	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TOSAP	Ufficio Tributi	Giunta Comunale						D.lgs 507/1993	www.comune.sartrianalomellina.pv.it		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	
24	gestione Tributo Pubblicità	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni Pubblicità	Ufficio Tributi	Giunta Comunale						D.lgs 507/1993	www.comune.sartrianalomellina.pv.it			
25	Gestione TARI	Liquidazione Tassa e formazione elenchi di riscossione	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Nazzari Dr. Angela Maria	determina di approvazione del Resp. Del Servizio	ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		legge 147/2013			entro i termini indicati nel regolamento	
26	Gestione TARI	risposta a istanze, comunicazioni - richiesta di informazioni -	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Nazzari Dr. Angela Maria	risposta dietro istanza di parte	ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		normativa tributi e regolamenti vigenti			Termine differenziato a seconda della necessità di acquisizione di pareri (30 giorni) e della necessità di acquisizione di verifiche da parte di uno più uffici comunali	
27	controllo denunce	Controllo denunce e versamenti	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Nazzari Dr. Angela Maria		ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		L. n. 296/2006 D.lgs. n. 507/1993 D.lgs. 22/1997 D.L. n. 201/2011 D.L. 102/2013 L. 147/2013			entro il quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione avrebbe dovuto essere presentata	
28	Gestione attività accertativa TARI	Emissione avvisi di accertamento TARI	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Nazzari Dr. Angela Maria		ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		L. n. 296/2006 D.lgs. n. 507/1993 D.lgs. 22/1997 D.L. n. 201/2011 D.L. 102/2013 L. 147/2013			entro il quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione avrebbe dovuto essere presentata	

elenco generale

29	richiesta autotutela TARI	esame richieste di provvedimenti in autotutela	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	istanza di accoglimento o diniego	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00					entro 90 gg dalla data di richiesta	ricorso o/a Commissione Tributaria - Pavia	
30	Sgravi, rimborsi TARI	Sgravi di quote indebite di tributo, rimborsi	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	documento di gravio	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	regolamento comunale				entro 180 gg dalla richiesta	ricorso o/a Commissione Tributaria - Pavia	
31	gestione IMU	aggiornamento banca dati sulla base delle dichiarazioni presentate e gli atti pubblici acquisiti dall'Ufficio	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	banca dati aggiornata	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. n. 507/1993 D.L. n.201/2011 D.L. 102/2013 L.147/2013				entro i termini diversamento dell'imposta		
32	attività accertativa IMU	controllo denunce e versamenti e emissione avvisi di accertamento	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	accertamento	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. n. 507/1993 D.L. n.201/2011 D.L. 102/2013 L.147/2013				entro il quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione avrebbe dovuto essere presentata		
33	richiesta autotutela IMU	esame richieste di provvedimenti in autotutela	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	istanza di accoglimento o diniego	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	art.68 del DPR 287/92 art. 2 quater Dlgo 564/94				entro 90 gg dalla data di richiesta	ricorso o/a Commissione Tributaria - Pavia	
34	rimborsi IMU	rimborsi tributo versato in eccedenza ed inserimento dati nel portale federalismo fiscale	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	documento di rimborso	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. n. 507/1993 D.L. n.201/2011 D.L. 102/2013 L.147/2013				entro 180 gg dalla richiesta	ricorso o/a Commissione Tributaria - Pavia	
35	importazioni dati da altre banche dati	importazione file di pagamenti, file catastali, atti notariali, ecc. loro controllo e riversamento nelle singole posizioni IMU	Ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	banca dati aggiornata	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. n. 507/1993 D.L. n.201/2011 D.L. 102/2013 L.147/2013				mensilmente		
36	rapporti con concessionari	gestione e controlli dei rapporti con i concessionari della riscossione - Verifica rendiconti riscossioni - Accertamenti di entrata Liquidazione Fatture	ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	banca dati aggiornata	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. n. 507/1993 D.L. n.201/2011 D.L. 102/2013 L.147/2013				mensilmente/Trimestralmente		
37	tributo provinciale	rendiconto del tributo provinciale e versamenti	ufficio Tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	banca dati aggiornata	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. n. 507/1993 D.L. n.201/2011 D.L. 102/2013 L.147/2013				termini della convenzione		
38	fallimenti	istruttoria e predisposizione atti per istutuzioni fallimentari	ufficio tributi	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	domanda di insinuazione	ragioneria@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	legge fallimentare				termini della procedura fallimentare		
40	Contratti di manutenzione ed assistenza rete informatica	Predisposizione atti di gara, affidamento servizi	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it		Dlgs 50/2016	www.comune.sartranelomellina.pv.it					
41	Notifiche atti/documenti	Effettuazione notificazioni d'ufficio su richiesta di altra pubblica amministrazione	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
42	Accertamento - Registrazione-Stampa verbali	Registrazione e stampa precorvivi e verbali verbali	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5		verbale	vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	art.208 - c.4 D.L. 30/04/92 n. 285 (CDS)	www.comune.sartranelomellina.pv.it			termini di legge		
43	messi a ruolo verbali	Controllo verbali non pagati e creazione elenco d'avviso e riscossione coattiva	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ruolo riscossione	vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normativo riscossione	www.comune.sartranelomellina.pv.it			termini di legge	ricorso o/a Commissione Tributaria - Pavia	
44	Gestione ricorsi contravvenzionali al Giudice di Pace	Raccolta atti e trasmissione al A.G. entro i termini da essa stabiliti	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
45	Gestione ricorsi contravvenzionali al Prefetto	Raccolta atti e formulazione controdeduzioni	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
46	Accertamenti anagrafici per pratiche di residenza disposti da Ufficio d'Anagrafe	Bilancio all'Ufficio Anagrafico della verifica effettuata	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
47	Notifiche autorità giudiziaria	Attività relativa a notifiche su richiesta dell'Autorità Giudiziarie e di altri Enti	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
48	Accertamenti richiesti da altri Enti/ Uffici - Elezioni di domicilio	Attività di accertamento - Attività relativa ad elezioni di domicilio/operabilità sul territorio richieste dall'Autorità Giudiziarie	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
49	Contrassegno speciale disabili	Accertamenti e verifiche per rilascio	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
50	Nulla osta tranati trasporti eccezionali e macchine operatrici (carrelli)	Bilancio nulla osta	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
51	Ordinanze	Ordinanze di disciplina della circolazione stradale - Ordinanze temporanee di disciplina della circolazione stradale - Ordinanze TSD e ASO - Ordinanze contingibili ed urgenti per interventi di sicurezza urbana	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					
52	Veicoli/oggetti rinvenuti	Gestione e restituzione veicoli, oggetti e documenti rinvenuti - Gestione veicoli in depositaria e veicoli abbandonati	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vgli@comune.sartranelomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vgli@comune.sartranelomellina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.sartranelomellina.pv.it					

elenco generale

53	Ritiro sospensione revoca patente di guida	Procedimenti relativi a ordinanze prefettizie di ritiro/sospensione/revoca patente di guida	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.saritanalomedina.gov.it		Scatto base della motivazione di ritiro e/o sospensione patente, il ricorso va presentato - Giudice di pace e/o Prefetto
54	Infortunistica/incidenti	Rapporti incidenti e Relazioni di servizio (con esclusioni di quelle aventi rilevanza penale)	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		www.comune.saritanalomedina.gov.it		
55	Concessione occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Regolamento comunale concessione occupazione suolo pubblico	Normale procedura L.241/90; sito internet;	30gg	
56	Autorizzazioni per Nuove Associazioni Posteggi Commercio Aree Pubbliche	Provvedimento rilasciato a seguito di presentazione istanza di parte di partecipazione bando comunale per assegnazione posteggi nuovi in fiere e/o mercati settimanali	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	LR.N.6/2010	Normale procedura L.241/90; sito internet;	30gg	
57	Autorizzazione spettacolo viaggiante temporanea	Autorizzazione per esercizio spettacolo viaggiante	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	TULPS	Normale procedura L.241/90; sito internet;	30 gg	
58	Autorizzazione parcheggio aree residenzi	Realizzazione e gestione aree residenzi, con regolamentazione di sosta e circolazione e rilascio autorizzazioni specifiche	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	D.lgs. 285/1992	Normale procedura L.241/90; sito internet;	15 giorni	
59	Autorizzazioni per transiti in deroga ai limiti di carico	Autorizzazione per il transito in deroga dei veicoli pesanti nelle strade sottoposte a limitazione di portata	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Codice della strada approvato con decreto legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 e s.m.i.	normale procedura L.241/90;	30GG	
60	Attività di Polizia Amministrativa e Giudiziar	Controlli in materia di edilizia, ammonaria, e igiene pubblica	Servizio di Vigilanza	Responsabile Servizio Vigilanza - MANGIOTTI MARCO vigili@comune.saritanalomedina.gov.it - tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	iniziativa d'ufficio	vigili@comune.saritanalomedina.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	codice penale, civile e regolamento di igiene	normativa privacy		
61	Autorizzazioni per Manifestazione di sorte locale	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per attività "Tombola - Fische Beneficentaria e Lotterie in ambito di Pubblici Istruttramenti	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	SIAP - da Lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30 - te. 0381/937226 suap@comune.gambolovo.gov.it	DPR 430 /2001 - TULPS	Normale procedura L.241/90; sito internet;	30gg	efficacia immediata nulla osta MEF ispettorato compartimentale monopoli
62	Autorizzazione per pubblici intrattenimenti superiori a 200 persone	Autorizzazione allo svolgimento di pubblico intrattenimento	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	SIAP - da Lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30 - te. 0381/937226 suap@comune.gambolovo.gov.it	TULPS	Normale procedura L.241/90; sito internet;	30gg	al netto delle integrazioni istruttorie
63	Autorizzazioni per istruttore di Tiro, Fucilino	Provvedimento rilasciato a seguito di presentazione istanza di parte per primo rilascio e rinnovo licenza	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	SIAP - da Lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30 - te. 0381/937226 suap@comune.gambolovo.gov.it	ART. 31 L. 58/47/75 N. 110 ART. 27 DPR. 19/3/56 N. 3	Normale procedura L.241/90; sito internet;	30 giorni	
64	Autorizzazioni per commercio in sede fissa	1)ESERCIZI DI VINCITO; Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per apertura-trasferimento - ampliamento - estensione settore merceologico e COMUNICAZIONI per variazioni societarie - subingresso - altre variazioni non soggette ad autorizzazioni - 2)MEDIE STRUTTURE DI VENDITA; Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per nuova ap-trasf-ampliamento sup e Comunicazioni per subingresso- variazione sede legale- compagnie sociale e altre non soggette ad autorizzazioni.	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	Ll.r.n.6/2010	sito internet;		Tutte le SCIA e comunicazioni efficaci immediata
65	Comunicazione per Vendite straordinarie per commercio in sede fissa	Comunicazioni per: 1)avvio vendite di liquidazione 2)vendite sottoasta	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	LR.N.6/2010	sito internet;		efficacia immediata
66	Autorizzazioni per attività ricettive (alberghiere ed extralberghiere)	A seguito di SCIA per: 1)avvio Affittacamere - 2)avvio Residence - 3) avvio Case Appartamenti Vacanze 4) Casa per ferie - Ostelli Gioventù - Bivacchi Pesca e Riposo escursionista 5)attività alberghiera	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	LR.N.6/2010	sito internet;	30 giorni	
67	Autorizzazioni impianti distribuzione carburante	Provvedimento rilasciato per aut. nuovo impianto distr. carburante - comun. e modifiche distr.carb. Non sogg aut.-comun. subingresso - comune attivazione distrrib. mobil. - Onari - P43 rilascio licenza per es. deposito com. di oli lubrificanti e oli min.	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	D.lgs. 32/1998	sito internet;	30 giorni	
68	Autorizzazioni per Accorciatori ed estetisti - Autorizzazioni per attività Tattoaggi e piercing	A seguito di SCIA per: avvio e subingresso per attività di accorciatore - per avvio e subingresso attività di Estetista - Comunicazioni per data avvio attività - sospensione attività - cessaz. attività e variazioni soci, ragione sociale, forma giuridica - Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per: avvio attività di Tattoaggi e Piercing - Comunicazioni per avvio attività - sospensione - cessazione, variazioni soci.	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	L. 17/8/174 mod. art. 77 Dlgs 59/2010 e art. 15 Dlgs 147/2012 - art. 1 commi 1 e 2 - L. 14/2/1963 n. 161 modificata Dlgs. 174/2012 e relativi Regolamenti Comunali.	sito internet;	30 giorni	
69	Autorizzazioni a fini sanitari (ex Autorizzazioni sanitarie) Settore Alimento	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA - per attività alimentari	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	reg-to CEE 852/2004 e 853/2004	sito internet;		efficacia immediata per scia, comunicazioni e dichiarazioni e 30 giorni per rilascio autorizzazione commercializzazione fanghi
70	Autorizzazioni per noleggio veicoli con conducente e senza conducente	Partecipazione al bando comunale per licenza di noleggio con conducente - A seguito di SCIA per avvio attività di noleggio senza conducente e Comunicazioni di: subingresso - modifiche veicoli - aggiunta mezzi - sospensione attività - cessazione - altro	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	L. 21 DEL 15/1/1992 e TULP (art 80) e Regolamento esecuzione 80/435/90 - DPR 59/12/2001 e 461 per noleggio senza conducente	sito internet;		efficacia immediata per avvio punto vendita non esclusivo, tempi dettati dal singolo bando per il rilascio di nuovo punto esclusivo
71	Autorizzazioni per attività commercio su aree pubbliche	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per: 1) avvio attività in forma itinerante settore alimentare 2)avvio attività in forma itinerante settore non alimentare; comunicazione per: 1)subastro posteggio 2) cessazione 3)ristruzione escludere	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	LR.N.6/2010	sito internet;		efficacia immediata; 45 gg. per nuova autorizzazione
72	Autorizzazioni per Vendita giornali e riviste	Provvedimento rilasciato per la partecipazione Bando comunale per Rivendite esclusive di giornali e riviste - Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per attivazione punto non esclusivo di vendita giornali e riviste	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	LR.N.6/2010	sito internet;	30 giorni	
73	Autorizzazioni per Palestre, Impianti sportivi e Attività ricreative	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio attività - Comunicazioni per subingresso - sospensione, estensione e variazioni varie	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30		sito internet;	30 giorni	
74	Autorizzazioni per Esercizi di somministrazione	A seguito di SCIA per: - nuova attività, trasferimento e modifica - per somministrazione accessoria ad attività principale - per somministrazione in locali non aperti al pubblico - per somministrazione alimenti e bevande con distributori automatici	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.gov.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.gov.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	D.lgs 59/2010 - RD 773/31	sito internet;		per istanze per cinema ecc... 30 giorni dopo parere della CIVILIS - per giochi: efficacia immediata - per Sale Giochi: efficacia immediata - per spettacolo viaggiante 30 gg

elenco generale

75	AutORIZZAZIONI RELATIVE all'impatto Ambientale a istanza di parte	Declarazione conformità per messa a terra impianti DPR 462/2011 - EMISSIONI IN ATMOSFERA. In via generale per riparazione e verificata a carrozzerie (nuovi impianti - trasformazioni e modifiche sostanziali)	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	impianto messa a terra: DPR 462/2011 - EMISSIONI ATMOSFERA -dlgs. 152/2006 art. 269	sito internet;	efficacia immediata
76	AutORIZZAZIONI RELATIVE all'impatto Ambientale a seguito di SCIA	Provvedimento rilasciato per DEPOSITO E CUSTODIA - INQUINAMENTO ACUSTICO: autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea - SCARICHI IN FOGNATURA	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	impianto messa a terra: DPR 462/2011 - EMISSIONI ATMOSFERA -dlgs. 152/2006 art. 269	sito internet;	per istanze: 30 gg per le SCIA efficacia immediata
77	AutORIZZAZIONI RELATIVE Locali pubblico spettacolo e pubblico spettacolo	A seguito di istanza di parte per licenza PS per nuovi Cinema, Teatri, Discoteche, impianti sportivi - per autorizzazione abilitazione esercizio attività spettacolo viaggiante - A seguito di SCIA per nuova sala gioco - installazione giochi	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	art. 68-69-80 TULP e RD 635 per cinema - art. 86 TULP5 per sale gioco - art. 110 per videogiochi- DPR 31/1/2011 per impianti sportivi	sito internet;	efficacia immediata
78	AutORIZZAZIONI RELATIVE Agenzia affari	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA avvio attività - Comunicazione per prosecuzione attività - subingresso - cessazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	DPR 31/1/2011 - ART. 115 tulps	sito internet;	efficacia immediata
79	AutORIZZAZIONI RELATIVE a Antenne telefonia e Stazioni radio base e altre infrastrutture impianti radioelettrici	Provvedimento rilasciato a seguito di istanza di parte per Antenne superiori a 20 W - Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA avvio attività per antenne fino a 20 W - Comunicazione per prosecuzione attività - subingresso - cessazione	Ufficio SIAP e Ufficio Urbanistica	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	DLGS 259/2003 ART. 87 - L.38/2001-	sito internet;	90 giorni per autorizzazioni e immediata per scia
80	AutORIZZAZIONI RELATIVE a Strutture Sanitarie	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA avvio attività - Comunicazione per prosecuzione attività - subingresso - cessazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30		sito internet;	efficacia immediata
81	AutORIZZAZIONI RELATIVE a Attività Agrituristiche	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per nuova attività - subingresso - cessazione - sospensione - modifica classificazione e altre comunicazioni	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	si	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30		sito internet;	efficacia immediata
82	AutORIZZAZIONI RELATIVE a Piscine pubbliche - Private	Provvedimento rilasciato per nuove piscine pubbliche - private - gioco acquatico - A seguito di SCIA per piscine private ad uso collettivo - subingresso - cessazione - sospensione - modifica classificazione e altre comunicazioni	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30		sito internet;	efficacia immediata
83	AutORIZZAZIONI RELATIVE ai Produttori Agricoli	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio attività (su aree pubbliche - spazi aziendali) subingresso e Comunicazioni per ogni altra variazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	DLGS 228/2001	sito internet;	SCIA efficacia immediata; 30 gg per avvio nuova attività
84	AutORIZZAZIONI RELATIVE alle Parafarmacie	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio attività - subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	DLGS 223/2008 CONVL. 246/2006	sito internet;	efficacia immediata
85	AutORIZZAZIONI RELATIVE ai Panifici	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio attività - subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	L. 248/2006 E REG.TO CEE 854/2003	sito internet;	Tutte le SCIA e le Comunicazioni efficacia immediata
86	AutORIZZAZIONI RELATIVE a Farmacie	Provvedimento rilasciato a seguito di istanza di parte per nuova farmacia e per autorizzazione - Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio attività - subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30		sito internet;	per autorizzazioni: 30 giorni; per comunicazioni: efficacia immediata
87	AutORIZZAZIONI RELATIVE alle Autocorse	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio attività - subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	R.D. 773/91	sito internet;	
88	AutORIZZAZIONI Servizi all'infanzia	Per asilo nido privato - nido aziendale - nido domiciliare - per centro gioco - per accreditamento - per rinnovo autorizzazione asili nido e centro gioco - Comunicazione variazione soci- forma giuridica - ragione sociale	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30		sito internet;	
89	AutORIZZAZIONI RELATIVE all'impatto Ambientale a seguito di SCIA	Provvedimento rilasciato per DEPOSITO E CUSTODIA - INQUINAMENTO ACUSTICO: autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea - SCARICHI IN FOGNATURA	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	impianto messa a terra: DPR 462/2011 - EMISSIONI ATMOSFERA -dlgs. 152/2006 art. 269	sito internet;	per istanze: 30 gg per le SCIA efficacia immediata
90	AutORIZZAZIONI per commercio in sede fissa	FORME SPECIALI DI VENDITA: Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio spazio interno - commercio con apparecchi automatici per corrispondenza - TV e altri sistemi - presso domicilio consumatore - commercio elettronico	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	LL.n.6/2010	sito internet;	
91	AutORIZZAZIONI per Mezzi pubblicitari (Autorizzazione insegne/cartelli indicatori attività)	Autorizzazione mezzi pubblicitari permanenti riferite a soggetti che svolgono attività produttive: autorizzazione rilasciata a seguito di istanza di parte per mezzi sulle strade e SCIA per tutti gli altri (incomunicabili ecc)	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	D.lgsvo 507/93	sito internet;	efficacia immediata
92	AutORIZZAZIONI per alimenti e bevande in Circoli Privati	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per avvio - trasferimento amministrativo ai circoli privati - comunicazioni relative a cambi Presidente - e altre	Ufficio SIAP	Responsabile SIAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbio.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	suap@comune.robbio.pv.it	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10:00-12:30 / Martedì, Giovedì: 10:00-12:30 e 17:30-18:30	D.P.R. 235/2001	Normale procedura L. 241/90; sito internet;	Iscrizioni: 2 giorni; Verifiche P.M.: 45 gg; Cancellazioni: 5 gg. Termine massimo definizione pratiche 90gg.
93	Buono energia elettrica e Bonus gas (SGATE)	Il Buono energia elettrica è l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di energia elettrica. - Il Bonus gas è una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810		atto di assegnazione	amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	DM 28/12/2007 - Il Bonus è stato introdotto dal Governo ed è reso operativo dalla delibera ARG/gas 58-09 dell'Autorità per l'Energia elettrica e il gas.	Normale procedura L. 241/90	tempo reale
94	Contributo economico ordinario e straordinario	Contributi ordinari a integrazione del minimo vitale e contributi straordinari di emergenza	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810		atto di assegnazione	amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Legge n.328/2000-L.R.n.3/2008	Normale procedura L. 241/90; sito internet	30gg al netto delle integrazioni istruttorie
95	SIA	Sistema di inclusione attiva	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810		atto di assegnazione	amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Decreto Interministeriale 26.05.2016	Normale procedura L. 241/90	tempo reale
96	Contributi sostegno oneri di locazione	Contributo a sostegno dei canoni di locazione, a favore dei conduttori di alloggi che abbiano un reddito contenuto nei limiti previsti dalle regioni per l'accesso alle case popolari	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		Normale procedura L. 241/90; sito internet; periodico comunale; newsletter; comunicato stampa	
97	Inserimenti socio terapeutici	Contributo a lavoro protetto in soggetti portatori di handicap	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Legge n.328/2000-L.R.n.3/2008	Normale procedura L. 241/90; sito internet; periodico comunale;	
98	Inserimento in strutture per minori	Inserimento in strutture per minori - Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Legge n.328/2000-L.R.n.3/2008	Normale procedura L. 241/90; sito internet; periodico comunale;	nei tempi della procedura disposta dal tribunale dei minori
99	Contributi per abbattimento tariffe di inserimento residenze anziani	Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Legge n.328/2000-L.R.n.3/2008	sito internet - Normale procedura L. 241/90	30gg
100	Servizio Mensa	Esenzioni e riduzioni per servizio mensa (Scuole ed Anziani)	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartriaromellina.pv.it	dal lunedì ai venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00		normale procedura L. 241/90	

elenco generale

101	Segretariato sociale	Informazione e orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi per minori, adulti, famiglie, anziani, disabili, nuove povertà	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			normale procedura L. 241/90		
102	Sostegno socio educativo minori	Sostegno socio educativo minori	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			normale procedura L. 241/90		
103	Centri estivi per ragazzi	Organizzazione per gestione dei centri estivi per ragazzi	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			sito internet; newsletter; comunicato stampa		
104	Cedole librarie	Fornitura libri di testo scuole primarie a mezzo cedole librarie	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			D.P.R. 616/1977 e D. LGS. 66/2017		
105	Dote Scuola	Dote Scuola - Sostegno al reddito	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810			amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			Legge Regionale 19/2007, D. LGS. 66/2017		30 giorni
106	Assegnazione alloggi ERP	Assegnazione alloggi tramite bando	Servizi alla Persona	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810		atto di assegnazione	amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			Regolamento regionale n. 1/2004 e s.m.e.s.	sito internet; normale procedura L. 241/90	termini del bando
107	Biblioteca	Attività correlate al servizio di biblioteca, prestito locale, prestito interbibliotecario, sala lettura, attività di promozione della lettura	Bibliotecaria	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810			tel. 0384 800806 bibliotecarisartirana@gmail.com	orario estivo: ma-me-gi-a dalle ore 10.00 alle ore 12.00 orario invernale: ma-gi dalle 16.15 alle 18.15 me-sa dalle 10.00 alle 12.00			Codice Beni Culturali (Dlgs 496/1999)	normale procedura accesso L. 241/90	30 giorni
108	nido d'infanzia	Attività correlate alla gestione del servizio, esame domande di iscrizione, istruttoria su ammissione - redazione graduatoria - coordinamento attività ed educatrici	Servizi alla Persona			graduatoria ed altri atti pertinenti la gestione	amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it	dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00					
109	Gestione determinazioni dei Responsabili del Servizio	Predisposizione atti, tenuta registro particolare	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi		Atto di determina		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			TUEL D. Lgs. 267/2000 - normativa in materia	sito internet; albo pretorio	
110	Liquidazione fatture	Ricevimento fattura registrata dall'ufficio contabilità, predisposizione atto di liquidazione	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi		atto di liquidazione		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			TUEL D. Lgs. 267/2000	sito internet; albo pretorio	
111	Gestione PEG di competenza	Verifica capacità finanziaria del proprio servizio e assunzione impegno di spesa	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			TUEL D. Lgs. 267/2000		
112	Acquisizione beni e servizi e forniture	Verifica necessità - Ricerca di mercato - impostazione tipologia di affidamento - atti di gara - aggiudicazione - impegno di spesa	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			codice contratti D.Lgs 50/2016		
113	Rinnovo abbonamenti cartacei - on line - adesioni associazioni di categoria	Rinnovo abbonamenti cartacei - on line - adesioni associazioni di categoria - Impegno di spesa	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			codice contratti D.Lgs 50/2016		
114	CIG	Richiesta CIG	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			art. 3 Legge 136/2010		
115	Gestione proposte di Giunta e Consiglio	Predisposizione atti	uffici comunali di competenza atto	Responsabili dei vari Servizi				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			TUEL D. Lgs. 267/2000		
116	Autentiche	Autenticazione di firme e copie - autenticità di firma per passaggi proprietà auto	Uffici Demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810		ad istanza di parte		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				tempo reale	
117	Dichiarazioni sostitutive - atto di notorietà	Rilascio Dichiarazioni sostitutive - atto di notorietà	Uffici Demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810		ad istanza di parte		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				tempo reale	
118	Servizi cimiteriali - Autorizzazioni amministrative	Autorizzazione al trasporto di salme su altri comuni; autorizzazione per cremazione; rilasci concessioni, autorizzazione per dispersione di ceneri.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810		ad istanza di parte		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			D.P.R. 285/2000 - D.P.R. 285/1990 - L. 130/2001	sito internet;	in tempo reale
119	AIRE - Anagrafe degli Italiani residenti all'estero	Gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani che si trasferiscono all'estero o in modo temporaneo o permanente	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			L. 470/1988 e regolamento di attuazione D.P.R. 323/1989 - Art. 5 D.L. 09/02/2012 n.5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35	Normale procedura L. 241/90; sito internet;	termini di legge
120	Albo giudici popolari	Tale albo viene gestito ogni due anni e prevede nuove iscrizioni o cancellazioni.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			L. 287/1951 e successive variazioni ed integrazioni.	L'albo è pubblico, sito internet;	come da normativa
121	Albo presidenti e scrutatori	Iscrizione, cancellazione dall'albo dei Presidenti e Scrutatori su domanda del cittadino o d'ufficio. Le domande devono essere inviate al Comune entro il mese di novembre di ogni anno per gli scrutatori e entro ottobre di ogni anno per i Presidenti. L'Ufficio prepara gli albi che saranno: l'albo di scrutatore approvato dalla C.C.; l'albo dei Presidenti che viene inviato alla Corte d'Appello per l'approvazione.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			L. 53/1990 - L. 120/1999	L'albo è pubblico, sito internet;	nei mesi previsti dalla norma
122	Certificati anagrafici, stato civile, elettorale	Rilascio di certificati anagrafici - tenuta e aggiornamento registri - statistiche	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranaolmelina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			D.P.R. 223/1989 e successive modificazioni ed integrazioni ed art. 5 D.L. 09/02/2012 n.5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35	sito internet;	rilascio immediato, per certificati storici 20gg

elenco generale

123	variazioni anagrafiche	Immigrazioni, Cambi Interni, Emigrazioni e variazioni anagrafiche dei cittadini italiani, stranieri. Cambio d'indirizzo all'interno del Comune.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.P.R. 223/1989 e successive modificazioni ed integrazioni ed Art. 5 D.L. 09/02/2012 n.5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35	sito internet;	come da regolamento anagrafico
124	Cittadini Comunitari	Regolamento per la nuova gestione di iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari in attuazione della direttiva comunitaria 2004 sul diritto di libera circolazione nel territorio degli Stati membri. Rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.Lgs. 30/2007 e successive circolari e decreti di conversione - D.L. 09/02/2012 n.5	sito internet;	30gg
125	Elettorale	Gestione delle liste elettorali iscrizioni, cancellazioni e modifiche. Gestione delle tessere elettorali. Gestione fascicoli personali. Gestione delle liste aggiunte.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	DPR 223/1967 e successive integrazioni.	L'albo è pubblico. sito internet;	nei termini di legge
126	Liste di leva militare	Tenuta delle liste di leva militare, gestione pratiche e certificazioni e ruoli matricolari	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.P.R. 227/1964 - e L. 226/2004	sito internet;	1° gennaio compilazione lista di leva - invio al distretto entro il 10 aprile
127	Rilascio carte di identità elettronica	Rilascio carte di identità	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	R.D. 773/1931 - L. 106/2011 - L. 27/2012 - L. 35/2012	sito internet;	rilascio da parte del ministero
128	Gestione A.N.P.R.	Controllo e Gestione dell'Anagrafe A.N.P.R. e allineamento Dati	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810	ad istanza di parte			dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	art. 62 D.lgs 62/2005		
129	Stato civile	Tenuta dei registri di stato civile, rilascio di estratti e certificazioni. Celebrazioni matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza.	Uffici demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810				dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.P.R. 396/2000 Nuovo Regolamento dell'ordinamento dello stato civile	sito internet;	nei termini di legge
129	Toponomastica	Formazione del piano toponografico - Adempimenti - Numerazione civica	Uffici Demografici	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dot.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810	ad istanza di parte			dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	RD. 1158/1923 - DPR 223/1989 e circolari varie	sito internet;	Tempo reale
130	Strumenti di programmazione - DUP	Predisposizione DUP	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 170	Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci	31-lug
131	Strumenti di programmazione - Bilancio di Previsione	Predisposizione nota aggiornamento DUP - Bilancio di Previsione. Nota integrativa e relativi allegati	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 170 - Art. 172 - Art. 174 Regolamento di Contabilità Art. da 9 a 13	Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci	31 dicembre e diversa scadenza fissata dalla normativa
132	Strumenti di programmazione - PEG	Predisposizione PEG - Parte Finanziaria	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 169 Regolamento di Contabilità Art. 22 e 23	Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci	entro 20 gg dalla approvazione del Bilancio di Previsione
133	Strumenti di programmazione - BDPAR	Trasmisioni dati Bilancio di previsione a BDPAR	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmisione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00			entro 30 giorni dalla approvazione del Bilancio di Previsione ed in ogni caso entro 30 gg dalla scadenza fissata per legge
134	Strumenti di programmazione - Certificazioni	Certificato Bilancio di Previsione	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmisione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 227- comma 6		Tempi e modalità fissate con Decreto MI
135	Strumenti di programmazione - Variazioni	Predisposizioni variazioni al Bilancio di previsione ed al PEG	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 175- Regolamento di Contabilità Art. 18		Secondo la competenza ed i termini previste per le diverse tipologie di variazioni
136	Strumenti di programmazione - Assestamento	Predisposizioni Assestamento di Bilancio	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 175- Regolamento di Contabilità Art. 20		31-lug
137	Equilibri di bilancio TUEL	Verifica equilibri di bilancio	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 193- Regolamento di Contabilità Art. 19		31-lug
138	Equilibri di bilancio Regolamento Controlli Interni	Verifica equilibri di bilancio	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Relazione		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00			30 Giugno e 30 Settembre
139	Registrazione Impegni Spesa - visti e pareri	Verifica e registrazione contabile prenotazioni ed impegni spesa	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Chiusura fase impegno		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 183- Regolamento di Contabilità Art. 28 e Art. 29		
140	Ordinazione Pagamenti	Emissione OIL	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione Ordinativi di pagamento		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 185- Regolamento di Contabilità Art. 33		
141	Verifica inadempienze beneficiari	Procedura di verifica presso Agenzia Riscossioni Entrate soggetti inadempienti per pagamenti superiori a € 5.000,00 ed attivazione pagamento sostitutivo in caso di pignoramento	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Ricevimento liberatoria da Agenzia Riscossioni o pignoramento somme		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.P.R. 602/73 -Art. 48 bis		
	voti correnti postali	gestione operazioni di versamento e prelievo	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	versamento/prelievo		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.P.R. 602/73 -Art. 48 bis		
142	Ordinativi di Incasso	Emissione OIL	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione Ordinativi di incasso		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. Art. 180- Regolamento di Contabilità Art. 26		Di norma entro 60 gg dalla comunicazione del Tesoriero e comunque entro i termini previsti per la resa del Conto del Tesoriere
143	Fatturazione attiva	Predisposizione fatture attive e note di addebito	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartrianalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione Fatture		dal lunedì ai venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00			

elenco generale

144	Ricognizione Residui Attivi	Predisposizioni Elenchi da trasmettere al Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Registrazione esito ricognizione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
145	Ricognizione Residui Passivi	Predisposizioni Elenchi da trasmettere al Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Registrazione esito ricognizione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
146	Rendiconto di gestione	Predisposizione Rendiconto gestione esercizio precedente - Relazione ed Allegati	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. da 227 a Art. 232 - Regolamento di Contabilità Art. da 35 a 40	Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci			30-apr	
147	Rendiconto di gestione - BRAP	Trasmissioni dati Rendiconto a BRAP	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro 30 giorni dalla approvazione del Rendiconto ed in ogni caso entro 30 gg dalla scadenza fissata per legge	
148	Rendiconto di gestione - Certificazioni	Certificato Rendiconto	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 227- comma 6				Tempi e modalità fissate con Decreto MI	
149	Rendiconto di gestione - Trasmissione Corte dei Conti	Trasmissione Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art. 226 e Art. 233				Entro 60 gg dalla approvazione del Rendiconto	
150	Bilancio Consolidato	Individuazione del GAP	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
151	Bilancio Consolidato	Predisposizione Bilancio Consolidato, Nota integrativa e relativi allegati	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Stesura proposta di approvazione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00	D.lgs. 267/2000 Art.233- bis Regolamento di Contabilità Art. 41				30-set	
152	Richiesta di finanziamenti	Attività relativa alla richiesta di finanziamenti previsti nei documenti previsionali e programmatici (DUP / Programma opere) adottati dal Consiglio Comunale	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Inoltro richiesta finanziamenti		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
153	Fatture di Acquisto - Gestione Ente	Registrazione	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Registrazione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
154	Fatture di Acquisto - Gestione Piattaforma Certificazione Crediti	Gestione comunicazioni Piattaforma-Tenuta RUF-Archiviazione elettronica	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione ed aggiornamento dati		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro il 15 del mese successivo	
155	Tempestività dei pagamenti	Rilevazione indicatore tempestività dei pagamenti, totale dei pagamenti oltre i termini	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Pubblicazione dati		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00		Amministrazione Trasparente -			Entro la fine del mese successivo al Trimestre	
156	Certificazione o cessione crediti	Certificazione o autorizzazione alla cessione dei crediti tramite PCC	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
157	Gestione IVA Split	Versamento IVA per conto dei Fornitori	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione mandati di pagamento e relativo invio telematico F24		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro il 16 del mese successivo	
158	Stipendi	Corresponsione degli emolumenti al personale dipendente	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione Ordinali di pagamento		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro 3 giorni precedenti la data di pagamento mensile	
159	Gestione Contributi ed IRAP	Versamento mensile contributi ed IRAP	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione Ordinali di pagamento e corrispondente invio telematico del Mod. E24EP		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro il 16 del mese successivo	
160	Dichiarazioni Contributi e Previdenza complementare	Compilazione ed invio telematico all'INPS (gestione ex INPSAP) della denuncia DMA2 relativa ai contributi assistenziali e previdenziali	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Invio telematico all'INPS e a Fondo Perso-Sirio della denuncia		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro la fine del mese successivo	
161	Versamenti INAIL	Autoliquidazione annuale INAIL	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Invio telematico all'INAIL della denuncia - emissione mandati di pagamento e relativo invio telematico F24		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Termini di legge	
162	Sostituto d'Imposta - Gestione	Versamento ritenute IRPEF	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione mandati di pagamento e relativo invio telematico F24		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Entro il 16 del mese successivo	
163	Sostituto d'Imposta - Certificazione	Certificazioni ritenute e effettuate come sostituto di imposta e Modelli CU	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Emissione e trasmissione Certificazioni		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Termini di legge	
164	Dichiarazioni Fiscali	Predisposizione ed invio Telematico dei modelli di dichiarazione Fiscale	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Invio telematico dei Modelli di dichiarazione		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Termini di legge	
165	Riparto oneri convenzione di segreteria	Rendiconti e spese convenzione di segreteria	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione richieste rimborso		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00						
166	Rendiconto spese consultazioni elettorali	Rendiconti spese per consultazioni elettorali	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.saritanalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione richieste rimborso		dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,30 giovedì dalle 15,00 alle 17,00 1° e 3° sabato del mese dalle 09,00 alle 12,00					Termini di legge	

elenco generale

167	Certificazione Posizioni assicurative ai fini previdenziali	Certificazioni delle retribuzioni ai fini previdenziali	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Comunicazione chitosa certificazione		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				
168	Certificazione Stipendi e gestione del debito	Predisposizione documentazione per concessione di prestiti o sovvenzioni al personale e gestione della rateizzazione del pagamento del debito mediante quota mensile di cessione del quinto	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Trasmissione certificazione e versamenti mensili		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				
169	Corresponsione Assegno Nucleo Familiare	Corresponsione Assegno del nucleo familiare sulla base delle richieste presentate dagli interessati	Servizio Economico Finanziario	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Inserimento in buca paga		dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	L. 153/1988 e Circolari INPS			Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza
170	Gestione del verde pubblico	affidamento del servizio e gestione esecuzione appalto del Servizio di manutenzione, pulizia e conservazione delle aree a verde pubblico (potatura delle siepi, verde e delle pertinenze scolastiche, delle alberature e bordure floreali), potatura e abbinamento alberatura, interventi di emergenza, manutenzione ordinaria cigli stradali	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento e controllo di gestione		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	codice contratti D.Lgs n. 50/2016 e bilancio comunale	albo comunale e amministrazione trasparente		
171	Scavi	Rilascio autorizzazione agli scavi stradali	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Atto autorizzativo		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	regolamento comunale			15 gg dalla richiesta
172	Manutenzioni degli immobili comunali: impianti elettrici - impianti idraulici - manutenzioni e edili - serramenti - dispositivi antiscivolo - ascensori - orologi pubblici ecc.	affidamento del servizio e gestione esecutiva	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento e controllo di gestione		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	codice contratti D.Lgs n. 50/2016 e bilancio comunale	albo comunale e amministrazione trasparente		
173	Manutenzione mezzi e attrezzature	manutenzione periodica ordinaria e straordinaria del parco automezzi comunali e delle attrezzature di magazzino	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	codice contratti D.Lgs n. 50/2016 e bilancio comunale	albo comunale e amministrazione trasparente		
174	Pulizie locali	affidamento del servizio e gestione esecutiva	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	codice contratti D.Lgs n. 50/2016 e bilancio comunale	albo comunale e amministrazione trasparente		
175	Programmazione attività personale estero	Programmazione dei servizi e delle attività del personale estero- Operazioni Coordinamento dei dipendenti	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				
176	Istruttoria Sinistri	Acquisizione istanze risarcimento danni, verifica e relazione tecnica	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	relazione tecnica		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				
177	Gestione manutenzione strade	Progettazione, coordinamento sicurezza, procedimenti di verifica, redazione scali, certificati di regolare esecuzione/collaudi, consuntivo spesa, predisposizione determinazione di liquidazione e manutenzione in economia a carico della stazione appaltante	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	codice contratti D.Lgs n. 50/2016 e bilancio comunale	albo comunale e amministrazione trasparente		
178	Immobili di proprietà comunale (patrimonio disponibile - terreni)	Locazione - gestione in uso - diritti di superficie - servizi	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	stesura bozze degli atti		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				60 giorni
179	concessioni cimiteriali	rilascio concessioni cimiteriali e tenuta registro	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	contratto cimiteriale		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	regolamento comunale			15 gg dalla richiesta
180	Espropri	procedura di esproprio di aree private per pubblica utilità	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	atto di esproprio		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	DPR 327/2001			
181	Rilascio autorizzazioni taglio alberi	Rilascio autorizzazioni taglio alberi	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Autorizzazione		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				30gg
182	Autorizzazioni alle bonifiche	Autorizzazione per l'esecuzione di indagini e interventi di bonifica ove sia stato accertato un inquinamento ambientale	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Codice dell'ambiente D.Lgs. del 3.4.2006 n. 152			Tempo reale
183	Rifiuti	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria			lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Codice dell'ambiente D.Lgs. del 3.4.2006 n. 152 - D.Lgs 50/2016 ecc.	Normale procedura L. 241/90; sito internet;		
184	Discarica comunale	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, affidamenti e controllo gestione	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	determina di affidamento		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Codice dell'ambiente D.Lgs. del 3.4.2006 n. 152 - D.Lgs 50/2016 ecc.	Normale procedura L. 241/90; sito internet;		
	Gestione Spese Economici	gestione cassa comunale - determinazione trimestrale rimborso - rendicontazione annuale	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	propulsione resa del conto		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	regolamento economato	albo e sito		
	Attestazione idoneità alloggi per permessi soggiorno con i genitori	Rilascio attestazione idoneità alloggi	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00				
	Istanza ai fini del finanziamento dell'abbattimento barriere architettoniche	istanza ai fini del finanziamento dell'abbattimento barriere architettoniche - verifica calcolo ed erogazione contributo finanziario dalla Regione	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Normale procedura L. 241/90;	Normale procedura L. 241/90;		30 giorni dal ricevimento dei finanziamenti
	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate	Provvedimenti paesaggistici	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica.	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica		giorni 60 (30-30) per A.P. semplificate - 90 (30+60) per ordinarie -
	Certificati di destinazione urbanistica	Certificazioni ove sono indicate la destinazione urbanistica di determinate particelle catastali, necessarie per il trasferimento di diritti reali che abbiano ad oggetto terreni ricadenti nel territorio comunale	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica.	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica		30 giorni
	Compatibilità paesaggistica	Provvedimento edilizio - Accertamento di compatibilità paesaggistica, art.167 comma 5 D.Lgs. 42/04	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica.	pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica		120 (30+90) giorni

elenco generale

Accertamento di conformità	Provvedimento edilizio - Attestazione di conformità in sanatoria	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	30 giorni dopo la valutazione dell'Agenzia delle Entrate .
Permessi di costruire in sanatoria (Condono)	Provvedimento edilizio - Permessi di costruire in sanatoria (Condono)	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sull'argomento legato a specifiche norme in specifici periodi di tempo.	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di informazioni sull'argomento legato a specifiche norme in specifici periodi di tempo	trattandosi di autodenucia di abuso edilizio non sono previsti termini di prescrizione e di esigibilità termini di conclusione per il rilascio dell'atto amministrativo
Permesso di costruire in sanatoria	Provvedimento edilizio - Permesso di costruire in sanatoria	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	si	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90	normale procedura L. 241/90	60 giorni/art.36 comma 3 d.p.r. 380/2001
Permessi di costruire	Provvedimento edilizio - Rilascio permessi di costruire	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	45+15 giorni
Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di costruire (SCIA)	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	30 giorni
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	efficacia immediata
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	Comunicazione di Inizio Lavori (CILA)	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	efficacia immediata
Segnalazione certificata di agibilità (SCA)	Segnalazione certificata di agibilità (SCA)	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	efficacia immediata
Deposito frazionamenti	Verifica ai fini del rilascio attestazione	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria		
Gestione Piani urbanistici ed edilizi, piani pluriennali di attuazione, piani di recupero, piani di zona, piani particolareggiati, programmi di intervento	Adozione e approvazione piani con deliberazioni di giunta	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte o istanza AMMINISTRAZIONE	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90;	normale procedura L. 241/90;	90 giorni dalla presentazione alla Adozione in giunta - 15 giorni di pubblicazione + 15 giorni di osservazioni ; entro i successivi 60 giorni dal termine delle osservazioni delibera di giunta di approvazione definitiva
Gestioni Varianti Urbanistiche	Adozione e approvazione piani (P.G.T. suap ecc) con deliberazioni di consiglio comunale	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte o istanza AMMINISTRAZIONE	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90;	normale procedura L. 241/90;	Adozione Consiglio Comunale - pubblicazione 30 giorni-osservazioni 30giorni-approvazione definitiva-pubblicazione BURL
Istanze di accesso atti	istanze di accesso atti	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90;	normale procedura L. 241/90;	30giorni
Contributi Enti religiosi	Erogazione di contributi adenti religiosi	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			30 giorni dalla presentazioni delle fatture
Autorizzazioni impianti pubblicitari	Autoizzazioni impianti pubblicitari	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	ad istanza di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	normale procedura L. 241/90; pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta modulatoria	30 giorni
Ordinanze per opere eseguite in difformità o in assenza di titolo	Ordinanze per opere eseguite in difformità o in assenza di titolo	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Segnalazione di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	procedura L. 241/90	procedura L. 241/90	Immediata Ordinanza Sospensione lavori - Nei successivi 45 giorni Ordinanza di RIPRISTINO dello stato dei luoghi ed eventuale sanatoria area
Regolamento Edilizio	1° regolamento Edilizio	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Segnalazione di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	procedura L. 241/90	procedura L. 241/90	Approvazione in Consiglio Comunale
Opere di Urbanizzazione	Revisione importi oberi di urbanizzazione	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria	Segnalazione di parte	lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	procedura L. 241/90	procedura L. 241/90	Approvazione in Giunta / Consiglio Comunale
Rapporti con il pubblico / VARIE	A disposizione per incontri con il pubblico e i tecnici	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00			
Autorizzazione insegne/cartelli indicatori attività	Autorizzazione mezzi pubblicitari permanenti (insegne/cartelli indicatori, scritte su tende paravento) riferite a soggetti che non siano attività produttive	Servizio Tecnico	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA Ing. ELISA tecnico@comune.sartiranolomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale Dr. Angela Maria		lunedì, mercoledì, venerdì dalle 09.30 alle 12.30 - giovedì su appuntamento - 1° e 3° sabato del mese dalle 09.00 alle 12.00	Normale procedura L. 241/90; sito internet;	Normale procedura L. 241/90; sito internet;	Tempo reale

N.	Servizio	Responsabile del Provvedimento finale/Responsabile del Servizio	Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
1	AMMINISTRATIVO	Responsabile Servizio Amministrativo - NATALE dott.ssa ANGELA MARIA amministrazione@comune.sartiranalomellina.pv.it tel. 0384/800810 int. 2	
2	ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile Servizio Economico Finanziario - CERRI MARIA MADDALENA ragioneria@comune.sartiranalomellina.pv.it - Tel. 0384/800810 int. 3	Segretario Comunale Natale dott.ssa Angela Maria amministrazione@comune.sartiranalomellina.pv.it
3	TECNICO	Responsabile Servizio Tecnico - PELIZZA ing. ELISA tecnico@comune.sartiranalomellina.pv.it - Tel. 0384/800810 int. 4	Segretario Comunale Natale dott.ssa. Angela Maria amministrazione@comune.sartiranalomellina.pv.it
4	VIGILANZA	Responsabile Servizio di Vigilanza - Mangiotti Marco - vigili@comune.sartiranalomellina.pv.it - Tel. 0384/800810 int. 5	Segretario Comunale Natale dott.ssa. Angela Maria amministrazione@comune.sartiranalomellina.pv.it
5	SUAP	Responsabile SUAP - LEGNAZZI LUCIANO - suap@comune.robbo.pv.it - tel. 038196392	Segretario Comunale Natale dott.ssa. Angela Maria amministrazione@comune.sartiranalomellina.pv.it