



|                    |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
| <b>Affidamento</b> | <p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br/>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p> |  | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u><br/>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>   |
|                    | <p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24;<br/>art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;<br/>D.lgs. 201/2022<br/>Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>  |  | <p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br/>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br/>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br/>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br/>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);<br/>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p> |
|                    | <p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023<br/>Collegio consultivo tecnico</p>  |  | <p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>  |

| Aggiornamento | Responsabile dell' U.O. cui compete l'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (in corsivo è indicato il soggetto cui compete la pubblicazione se diverso da chi elabora e trasmette il dato) | Termine di scadenza per la pubblicazione ( in grassetto sono evidenziate le scadenze specificate dalla normativa) | Monitoraggio: tempistiche e individuazione del soggetto responsabile                       |
|---------------|--|---|--|
| Tempestivo    | Direttore Gare Appalti e Partecipate/Direttore Generale  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC               | In relazione alla scadenza il Responsabile dell' U.O. cui compete l'elaborazione dei dati  |
| Tempestivo    | Ciascun servizio competente (ove ricorra la casistica)   | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC               | In relazione alla scadenza il Responsabile dell' U.O. cui compete l'elaborazione dei dati  |
| Tempestivo    | Ciascun servizio competente (ove ricorra la casistica)   | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC               | In relazione alla scadenza il Dirigente dell' U.O. responsabile dell'elaborazione dei dati |
| Annuale       | Servizio economico finanziario/per la pubblicazione dei dati: <i>Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli</i>  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC               | In relazione alla scadenza il Responsabile dell' U.O. cui compete l'elaborazione dei dati  |

LA STAZIONE APPALTANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023;  
GIORNATA CON DELIBERA N. 601/2023

| Aggiornamento | Dirigente dell' U.O. responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio: tempistiche e individuazione del soggetto responsabile                       |
|---------------|---|---|--|
| Tempestivo    | Ciascun servizio in relazione alle procedure di competenza                                  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC | In relazione alla scadenza il Dirigente dell' U.O. responsabile dell'elaborazione dei dati |
| Tempestivo    | Ciascun servizio in relazione alle procedure di competenza                                  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC | In relazione alla scadenza il Dirigente dell' U.O. responsabile dell'elaborazione dei dati |
| Tempestivo    | Ciascun servizio in relazione alle procedure di competenza                                  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC | In relazione alla scadenza il Dirigente dell' U.O. responsabile dell'elaborazione dei dati |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ciascun servizio in relazione alle procedure di competenza  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC               | In relazione alla scadenza il Responsabile dell' U.O. cui compete l'elaborazione dei dati  |
| Tempestivo  | Ciascuna Direzione competente in materia con riferimento al servizio pubblico locale/Direzione Generale | tempestivo con riferimento all'affidamento del singolo servizio/ annuale con riferimento alla relazione periodica | RPCT/Direttore Generale  |
| Tempestivo  | Ciascun servizio in relazione alle procedure di competenza  | Da pubblicare secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dai provvedimenti specifici di ANAC               | In relazione alla scadenza il Dirigente dell' U.O. responsabile dell'elaborazione dei dati |