

MAPPATURA DEI PROCESSI – ANNO 2025

SETTORE	SERVIZIO	MACROFUNZIONI	PROCESSI	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	INPUT – PROCEDIMENTO	OUTPUT- ATTI	PROCESSO CON UTILIZZO RISORSE PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE
Servizi di Staff	Segreteria Personale del Sindaco	Segreteria Personale del Sindaco	Funzioni di supporto al Sindaco	Dirigente Dr. Arturo Bernardini	Attività di segreteria a supporto diretto del Sindaco	Gestione agenda del Sindaco	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Servizi di Staff	Gabinetto del Sindaco	Gabinetto del Sindaco	Supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, nonché di indirizzo e controllo, attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti - Agenda del Sindaco	Dirigente Dr. Arturo Bernardini	Attività di supporto e di segreteria del Sindaco	Atti vari e di comunicazioni da parte del Sindaco	NO	Piazza Duomo, 1	NO	SI	VARIABILE
	Gabinetto del Sindaco	Attività amministrativa a supporto delle funzioni	Predisposizione e adozione atti necessari allo svolgimento delle funzioni assegnate, organizzazione e gestione cerimonie.	Dirigente Dr. Arturo Bernardini	Appuntamenti con Assessori, richiesta pareri all'assessore competente per materia per patrocini non onerosi, smistamento posta e deleghe per eventi agli assessori competenti per materia. Richiesta ordini del giorno da inserire per la conferenza dirigenti-giunta-segretario-presidente del consiglio con conseguente recall per giorno e orario; Organizzazione e co-organizzazione di cerimonie istituzionali, rapporti con i soggetti e attività conseguenti.	Atto per patrocinio non oneroso; deleghe assessori; odg per conferenza dirigenti; organizzazione e co-organizzazione cerimonie istituzionali	NO	Piazza Duomo, 1	NO	SI	SI
	Gabinetto del Sindaco	Ufficio Stampa	Comunicazione istituzionale	Dirigente Dr. Arturo Bernardini, Capo Ufficio Stampa Dr. Maurizio Bernardini	Informazione verso i media e comunicazione social verso i cittadini mediante comunicati stampa per le attività ed i servizi dell'ente oltre la redazione di post per piattaforma facebook e instagram. Organizzazione di conferenze stampa, gestione rapporti con organi di informazione locale e nazionale e invio rassegna stampa giornaliera.	Comunicazione alla cittadinanza, Gestione social network e conferenze/ rassegna stampa	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Avvocatura	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Contenzioso	Azione, resistenza, costituzione in cause civili, penali e amministrative, ricorsi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici, attività di udienza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Redazione atti, attività di notifica, attività di deposito ed attività di difesa in giudizio come definita dalle rispettive normative processuali civili, penali e amm.ve. Esame documentazione Pubblico Ministero, redazione proposta Deliberazione di GC, redazione atti di costituzione ed eventuale deposito lista testi, partecipazione udienze, redazione conclusioni e discussione. Trasmissione ricorso al Ministero competente in caso di ricorso al Capo dello Stato, redazione atti di incarico e controdeduzioni. Inoltre gestione corrispondenza, predisposizione informative alla GC e/o atti deliberativi. Vacazione in udienza	determina, delibera di giunta o provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	NO	NO	VARIABILE
	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni		Procedimenti giudiziari a carico di dipendenti e amministratori		Istruttoria, redazione atti, eventuale procedura di liquidazione	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	NO	NO	SI
	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni		Relazioni con la Procura della Corte dei Conti		Istruttoria, corrispondenza con i vari servizi interessati, inoltre relazione alla Corte dei Conti.	determina, delibera di giunta provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	NO	A seconda del perfezionamento della presentazione	SI
	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni		Assistenza alle transazioni ed ai tentativi di conciliazione, su richiesta degli uffici interessati		Attività di assistenza e consulenza, partecipazione procedure di mediazione e negoziazione assistita	Eventuale transazione o conciliazione	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it	NO	NO	VARIABILE
	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni		Affidamento incarichi a legali esterni		Richiesta preventivo, atti di incarico	Determina di impegno	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni		Istruttoria e trattazione delle procedure di insinuazioni e/o opposizioni allo stato passivo		Richiesta vari servizi posizioni creditorie dell'Ente, collazione delle stesse, redazione istanza di insinuazione al passivo, partecipazione verifiche dei crediti, collazione ed inoltre varie relazioni	Provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	NO	NO	NO
Avvocatura	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Funzione consultiva	Consulenza giuridica formale e informale agli uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Istruttoria ed approfondimento normativo, redazione parere	parere scritto o orale	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	NO	NO	NO

Avvocatura	Ufficio Legale e Servizio Assicurazioni	Funzione assicurativa	Procedure di affidamento polizze assicurative e servizio di brokeraggio, gestione sinistri e indennizzi e gestione diretta sinistra, svolgimento GIL.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Susanna Cruciani	Procedure affidamento con gara/affidamento diretto. Ricezione ed accoglimento istanze sinistri, trasmissione al Brocker e/o alla Compagnia delle stesse, richiesta relazioni tecniche, corrispondenza con l'interessato, istruttoria e trattazione eventuali contenziosi. Convocazione e gestione attività GIL. Ricezione ed accoglimento istanza da parte degli Organi di Autorità, inoltre richiesta, richiesta preventivi per ripristino dei danni, trasmissione documentazione al Brocker per recupero indennizzi e redazione Determinazione di accertamento o attività svolte in proprio. Predisposizione e sottoscrizione atti di liquidazione	determina, apertura sinistro e richiesta documenti, determina o provvedimento giudiziario	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	NO	Variabile	Variabile
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Architetture e sistemi informatici	Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera e gestione del complessivo sistema informatico dell'Ente e cloud con appalto e/o attività interne con la soc. In house.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, messa in opera, supporto tecnico e gestione del sistema informatico dell'Ente, gestione documentale e di conservazione a norma, implementazione e gestione dei servizi informatici di base, installazione, configurazione e gestione delle infrastrutture di cloud, esecuzione e collaudo per gli appalti in materia di ICT, rilascio dei pareri tecnici vincolanti Gestione degli appalti, gestione delle firme digitali, gestione delle due sale SED	delibere G.C. e C.C., determinazioni dirigenziali, regolamenti e liquidazioni	Sì	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
	Sistemi Informativi e Toponomastica		Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale e del sito internet, supporto tecnico alla pubblicazione di contenuti da parte degli uffici comunali, supporto tecnico agli uffici per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale, supporto tecnico per l'acquisizione e lo sviluppo di siti tematici sviluppo e gestione del sito intranet comunale.	regolamenti, determinazioni dirigenziali, pareri, relazioni tecniche, capitolati	Sì	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
	Sistemi Informativi e Toponomastica		Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali e delle connessioni a Internet.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni comunali	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
	Sistemi Informativi e Toponomastica		Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile, degli apparati e dei dispositivi fissi e mobili, delle linee dati delle scuole comunali, statali primarie e secondarie di primo grado	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Manutenzione, assistenza e programmazione degli interventi su rete e apparati di telefonia e di trasmissione dati	determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
	Sistemi Informativi e Toponomastica		Gestione dei contratti con la società in house Netspring S.r.l. per la fornitura di servizi informatici e telematici strumentali e servizi di connettività per l'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Affidamento e gestione dei contratti con la società in house Netspring S.r.l.	delibere di giunta, delibere di consiglio, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Sicurezza informatica	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente, visto come sistema unico e comprensivo di tutti gli elementi rientranti nel campo dell'ICT (Information and communications technology).	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, implementazione e gestione delle misure di sicurezza informatica del sistema ICT dell'Ente	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Assistenza informatica (hardware e software)	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente, comprensivo delle postazioni di lavoro, delle relative periferiche e dei software di produttività e gestione dotazioni SED	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione del parco macchine dell'Ente e gestione attrezzature sala macchine del SED	regolamenti, determinazioni dirigenziali	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
	Sistemi Informativi e Toponomastica		Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni (Siatel-PuntoFisco, Sister, Portale Comuni) in uso ai servizi dell'Ente.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Gestione di banche dati in convenzione con enti esterni	convenzioni	NO	0564 488743 sistemi.informativi@comune.grosseto.it Via Ginori 43 Grosseto	NO	NO	NO
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Toponomastica	Attribuzioni e attestazioni di numerazione civica, gestione delle numerazioni interne, revisioni toponomastiche, gestione ANNCUSU, gestione dei dati toponomastici sul SIT, gestione denominazioni, supporto alla commissione toponomastica, elaborazione e attuazione del Regolamento di Toponomastica.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Effettuazione sopralluoghi e svolgimento verifiche tecniche e amministrative finalizzate all'assegnazione del numero civico	delibere di giunta, delibere di consiglio, denominazione aree di circolazione, attribuzione e attestazione numerazione civica	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica Via Ginori, 43	NO	L.241/90	Sì
	Sistemi Informativi e Toponomastica		Pianificazione, progettazione, acquisizione e installazione di cartellonistica e della segnaletica toponomastica, servizi digitali per specifici progetti di valorizzazione del centro storico cittadino	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Effettuazione sopralluoghi e interventi di collocazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, orizzontale e luminosa e installazione e manutenzione della segnaletica toponomastica	determinazioni dirigenziali	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica Via Ginori, 43	NO	NO	NO
Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistemi Informativi e Toponomastica	Sistema informativo territoriale (SIT)	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza agli uffici comunali per la produzione e l'utilizzo dei flussi di dati geografici, rapporti con enti esterni e società in house per la gestione dei flussi di dati geografici.	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Carlo Manfucci	Pianificazione, progettazione, acquisizione, sviluppo e gestione del SIT comunale, gestione dei flussi di dati geografici.	delibere di giunta, regolamenti, determinazioni dirigenziali	Sì	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica Via Ginori, 43	NO	NO	NO
Ufficio per la Transizione al Digitale	Ufficio per la Transizione al Digitale	Piano della Transizione Digitale	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano dell'Informatica – Piano della Transizione Digitale	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Verifiche periodiche - Aggiornamenti - Comunicazioni ad Agid	Piano triennale per l'informatica	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	segretario@comune.grosseto.it 0564 488209 Piazza Duomo 1	Non applicabile	NO	NO

Ufficio per la Transizione al Digitale	Ufficio per la Transizione al Digitale	Progetti per la transizione al digitale, sviluppo dei servizi pubblici digitale e tutela dei diritti digitali dei cittadini	Coordinamento, monitoraggio e supporto alla rendicontazione dei progetti per la transizione al digitale, compresi gli interventi PNRR	Responsabile per la transizione Digitale Dr. Simone Cucinotta	Acquisti/Formazione/Consulenza in linea con codice appalti	Delibera/Determina	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	segretario@comune.grosseto.it 64 488209Piazza Duomo 1	non applicabile	NO	NO
Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Attività di segreteria, gestione contabile ed amministrativa del personale, gestione forniture beni e servizi, attività amministrativa di supporto al dirigente	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività di segreteria a supporto del Dirigente, gestione archivio documentale, protocollazione o segnalazioni telefoniche riguardanti il Settore Attività amministrativa connessa al servizio istituzionale (rapporti, proposte, deliberazioni, determinazioni, ecc.) non direttamente riconducibile ad altri Reparti/Sezioni, studio, redazione e diffusione atti. Controllo manutenzione e miglioramento delle risorse tecniche. Ricerca, raccolta dati, predisposizione attività di acquisto di beni Gestione rilevazione presenze e delle procedure tecnico-contabili di competenza della Direzione, acquisti diretti di beni e servizi e liquidazione fatture.	Invio mail, pec, lettere, Ordini di Servizio, Delibera G.C., Determine Dirigenziali, Disposizioni. Determine Dirigenziali Turnazioni e servizi, Disposizioni e Determine Dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	NO
	Servizi interni di Coordinamento		Ordinanze temporanee alla viabilità e autorizzazioni alla circolazione	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Ordinanze di modifica alla circolazione stradale per manifestazioni sportive, processioni, cortei, cantieri edili	Ordinanze e nulla osta	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	SI
	Servizi interni di Coordinamento		Registri ordinanze ASO e TSO	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione archivio documentale corrente/di deposito per atti di ASO e TSO	NO	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	NO
	Servizi interni di Coordinamento		Rapporti società partecipate	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione dei rapporti con vari soggetti referenti per installazioni tecnologiche in uso presso il Settore o per svolgimento di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	Determine dirigenziali	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	NO
Servizio di Staff – Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Verbalì e contenzioso	Gestione verbalì e contenzioso	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Gestione dell'iter relativo agli illeciti amministrativi successivo alla verbalizzazione Istruttoria e rappresentanza in udienza in relazione ad opposizioni avverso provvedimenti sanzionatori presentati presso, G.d.P., Prefettura, Sindaco.	Verbalì CdS ed Extracodice, ricorsi e pareri	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	VARIABLE
Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Sezione Procura	Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di Grosseto	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Isp. Lorenzo Querci	Attività di Polizia Giudiziaria	NO	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	NO
Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Sicurezza e Controllo	Nucleo Operativo di Sicurezza	Controllo del territorio, repressioni illecite, Unità Cinofile Sicurezza Urbana	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Gabinetto di fotosegnalamento a mezzo controlli sui soggetti privi di idoneo titolo, su abusivismo commerciale in area pubblica e/o demaniale, sulla sicurezza urbana, sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte di persone in atteggiamenti molesti, esecuzione di sgomberi forzosi o coattivi. Attività di controllo con l'utilizzo di cani antidroga in aree sensibili di particolare interesse, sull'occupazione di fabbricati abbandonati pubblici o privati, prevenzione, repressione di violazioni amministrative e reati in materia di stupefacenti.	Verbalì di contestazione, Relazioni di servizio, CNR Relazioni di servizio, pareri, verbalì, CNR	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	VARIABLE
Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Sicurezza e Controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Presidio del territorio, gestione informative all'interno dei quartieri e delle frazioni, accertamenti delle violazioni al CdS	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli in materia di CdS con particolare riferimento a: occupazione suolo pubblico, pubblicità sulle strade e sui veicoli, sulla circolazione e sosta in ztl e centri abitati, sul commercio in area pubblica; controllo ordinanze contingibili e urgenti; rilascio pareri ai sensi del CdS in materia di: cantieri stradali, installazione insegne e cartelli, pubblicità, suoli pubblici. Verbalì di seppellimento carcasse animali e sul commercio in area pubblica, con particolare riferimento ai mercati, ordinari e straordinari, previsti nel Regolamento comunale Controllo sul rispetto dei regolamenti comunali; accertamenti su segnalazioni, esposti, ecc; per, variazioni anagrafiche, cambio di abitazione, e per conto di vari Enti e Uffici (C.C.I.A.A., F.P.G.	Verbalì, relazioni di servizio, CNR pareri.	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: pjemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	NO

	Servizio Sicurezza e Controllo		Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Notifiche atti di PG e provvedimenti delle autorità (Prefettura, A.G.)	Comunicazioni	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	si
Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Sicurezza e Controllo	Polizia Giudiziaria – Specialistiche	Attività di controllo in materia Edilizia, Commercio, Ambiente e tutela consumatore d’iniziativa della Polizia Giudiziaria o su delega dell’A.G..	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Comm. Francesco Bettazzi	Controlli e indagine sugli adempimenti normativi e di legge in materia di edilizia, di demanio marittimo, di attività commerciali/artigianali e ricettive, per accertare fatti illeciti con l’applicazione della legge penale. Controlli su impianto di videosorveglianza e adempimenti di legge per violazioni accertate.	Relazioni di servizio, pareri, verbali, CNR.	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	VARIABLE
Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Polizia Stradale	Centrale Operativa	Attività di centralino e Gestione delle segnalazioni di pronto intervento e Protezione Civile	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Smistamento delle telefonate in arrivo; Ricezione certificati ASO-TSO; Assegnazione codice e registrazione dell’intervento; Gestione personale esterno e dell’intervento secondo il piano di protezione civile	Invio mail e fax e segnalazioni ad altri Settori	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	VARIABLE
Polizia Municipale e sicurezza	Servizio Polizia Stradale	Pronto Intervento	Gestione delle attività di Pronto intervento, ASO, TSO, controllo del territorio e viabilità	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Garantisce supporto rapido nelle situazioni di emergenza di qualsiasi natura - Interviene a sostegno e copertura di azioni complesse che coinvolgono altro personale operativo. Interventi, anche coercitivi, sul posto - totale gestione dell’iter per emissione ordinanze. Assicura tramite pattuglie esterne, la vigilanza del territorio con attività programmate e/o improvvisate - Effettua, in assenza di interventi, il perlustramento secondo itinerari predisposti. Rilevazione sinistri stradali e controlli sul rispetto delle norme dettate dal C.d.S.; Regolamentazione traffico per manifestazione e/o eventi; Gestione iter sinistri stradali con sanzioni e relavi adempimenti in materia infortunistica. Accertamento e/o contestazione sanzioni C.d.S a seguito di controlli sulla sosta, sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli e di postazioni di controllo con strumentazioni (autovelox, telelaser, targamanent, etilometro)	Verbali di accertamento e contestazione, Atti di polizia giudiziaria e ordinanze Verbali di accertamento e contestazione, Atti di polizia giudiziaria. Relazione di sinistro stradale, verbali di accertamento e contestazione a norme del C.d.S., Atti di polizia giudiziaria. Verbali di accertamento e contestazione a norme del C.d.S., Atti di polizia giudiziaria	NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	VARIABLE
	Servizio Polizia Stradale		Educazione Stradale	Dirigente Dr. Alessio Pasquini E.Q. Roberto Galloni	Predisposizione, coordinamento e svolgimento di progetti di educazione stradale (lezioni in aula, uscite esterne etc.).		NO	Comando Polizia Municipale - Tel. 0564 488500 - V. G.Zanardelli. 2 email: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	non previsto	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Attività di Segreteria agli Assessori e al Segretario	Assistenza e supporto agli Organi di Direzione Politica e indirizzo Politico e al Segretario Comunale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Isa Grotti	Attività di segreteria	invio e ricezione pec ed mail; gestione protocollo atti d’ufficio; deleghe sindacali; determinazioni; concessione patrocini non onerosi, gestione segreterie assessori e Presidente del Consiglio	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Autisti di Rappresentanza	Servizio auto di rappresentanza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Attività di amministrazione e gestione del servizio	Atti e gestione attività,	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Supporto agli organi di Governo	Conferenza capigruppo, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, Gestione sala consiliare, Concessione patrocinio gratuito, Gestione deliberazioni Giunta Comunale e Consiglio Comunale, Gestione mozioni, ordini del giorno, interrogazioni, Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali, Assistenza ai Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Presa in carico atti presentati, svolgimento commissione competente, convocazione e formazione o.d.g., svolgimento seduta, numerazione e pubblicazione atti.	Verbalizzazione sedute di consiglio	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Raccolta documenti per pubblicazione in materia di situazione economico/patrimoniale degli amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Raccolta documenti e loro pubblicazione su Amministrazione Trasparente	Documentazione richiesta decurtata dai dati non pubblicabili	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Liquidazione rimborso spese amministratori comunali, gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Calcolo trimestrale delle presenze dei Consiglieri ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari e delle spese sostenute per missioni svolte	Determinazione di liquidazione gettoni di presenza e spese di missioni	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Istituti di Cittadinanza attiva	Regolamentazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Redazione regolamenti	Deliberazione approvazione regolamento	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Referendum consultivi, consultazioni popolari, Istanze e Petizioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Accoglimento proposta e sua istruttoria	Trasmissione ad uffici competenti	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Beni comuni, Cittadinanza attiva - Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell’ente preposti e Servizi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Procedimenti inerenti la concessione della manutenzione e della gestione di beni comunali ad associazioni	Emissione avvisi, atti di nomina della commissione, atti inerenti la coprogettazione, coprogrammazione e	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI

Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Pari Opportunità	Attività di segreteria e supporto alla commissione pari opportunità Progetti per la promozione delle pari opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Convocazione, svolgimento seduta, presa d'atto e analisi di quanto proposto dalla Commissione	Verbalizzazione della seduta e redazione atti conseguenti	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	termini per le convocazioni previsti dal Regolamento	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Statuto Comunale e Regolamento Consiglio Comunale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento e dello Statuto	non ricorre la fattispecie	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Regolamentazione in materia di Organizzazione, predisposizione atti e Logistica e incarichi dirigenziali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Predisposizione regolamento - Approvazione macrp-organizzazione e Funzionigramma - Spostamento uffici e assegnazione incarichi dirigenziali	Regolamento Deliberazione di GC, Determinazione Dirigenziale, Decreto del Sindaco.	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	termini previsti da apposito Regolamento	SI
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Progetti Speciali e Unità di Progetto	Istituzione Unità di Progetto Coordinamento per conto del Segretario Generale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Costituzione gruppi di lavoro trasversali	Disposizioni del Segretario Generale	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Controllo successivo degli Atti	Regolamentazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione del Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni		NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Redazione piano operativo annuale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Redazione bozza Piano Operativo annuale	Deliberazione di approvazione e successiva Disposizione del Segretario Generale	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Attività di controllo atti con la cadenza stabilita nel regolamento Relazioni intermedie e relazione finale, feedback ai settori/servizi sugli esiti di controllo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Applicazione dei termini stabiliti nel Piano Operativo e controllo amministrativo successivo sugli atti. Invio schede di valutazione ai settori, redazione relazione semestrale e annuale	Schede di valutazione e relazioni	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Anticorruzione	Provvedimento di nomina del Responsabile Anticorruzione e supporto allo stesso	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Nomina responsabile anticorruzione	Disposizione del Sindaco	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Procedura per la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, monitoraggio ed eventuali variazioni e relazione finale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Attività amministrativa di supporto, monitoraggio piano e relazione finale	Predisposizione piano anticorruzione nel PIAO, variazione piano e relazione finale.	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Gestione Ciclo della Performance	Pesatura posizioni dirigenziali, posizioni organizzative, obiettivi Coordinamento valutazione all'interno dell'Ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Pesatura posizioni dirigenziali e posizioni organizzative; Coordinamento processo valutativo del personale all'interno dell'ente e ripartizione delle somme destinate alla produttività del personale sulla base dei criteri stabiliti nello SMVP e nel CCI, della retribuzione di risultato alle P.O. ed ai dirigenti	Convocazione NdV, Seduta NdV, Verbale NdV Disposizioni per la liquidazione	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	SI
	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione		Gestione rapporti con il Nucleo di Valutazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Procedure inerenti la nomina, convocazione sedute, verbalizzazione sedute e liquidazione compensi	Avviso manifestazioni interesse, disposizione di nomina, verbali sedute, disposizioni liquidazione compensi	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Coordinamento in materia di privacy	Individuazione DPO Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e ai Data Manager	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Individuazione DPO e supporto al titolare del trattamento e ai data manager	Atto di nomina, liquidazione compensi	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Segreteria Generale, Coordinamento e Organizzazione	Rapporti con la Fondazione Polo Universitario Grossetano	Gestione rapporti con la Fondazione e redazione progetti a favore dell'insediamento e dello sviluppo dell'Università a Grosseto	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Contributo annuale, progetti fondazione polo universitario, progetti fondazione polo universitario e comune	Delibere G.C.. D.D. di impegno di spesa e di liquidazione	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Programmazione	Redazione Documento Unico di Programmazione e successiva nota di aggiornamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Nota di aggiornamento al D.U.P.	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Nota di aggiornamento al D.U.P.	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	NdA al D.U.P. entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione	NO
			Redazione e aggiornamento PIAO Piano integrato di attività e organizzazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano integrato di attività e organizzazione	Piano integrato di attività e organizzazione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
			Redazione e aggiornamento PEG	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano Esecutivo di Gestione	Piano Esecutivo di Gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Controllo di Gestione	Misurazione periodica del livello di raggiungimento degli obiettivi PDO e relativa rendicontazione formale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	Report di controllo di gestione e Relazione sulla performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
			Referto del Sindaco: compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
			Redazione report di controllo di gestione per gli Amministratori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Report di controllo di gestione	Report di controllo di gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
			Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Eventuali	Referto annuale del Sindaco sul sistema dei controlli	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
			Referto del controllo di gestione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Referto annuale del controllo di gestione	Referto annuale del controllo di gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
			Relazione sulla Performance	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO

Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Controllo strategico	Ricognizione sul livello di raggiungimento degli obiettivi strategici e relativi rapporti di controllo strategico	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Rapporti di controllo strategico	Rapporti di controllo strategico	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO		NO
	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising		Relazione inizio mandato e fine mamdato	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Relazione inizio mandato e fine mandato	Relazione inizio mandato e fine mandato	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Qualità dei servizi	Redazione, monitoraggio e aggiornamento Piano della Qualità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Piano sistema della qualità	Piano sistema della qualità	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising		Coordinamento Carte dei Servizi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Carta generale dei servizi del Comune	Carta generale dei servizi del Comune	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising		Coordinamento attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Coordinamento indagini CS	Rapporto di controllo strategico e Relazione sulla performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Supporto agli uffici interessati per la presentazione di candidature per l'ottenimento di contributi, monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore	Presentazine candidature. Trasmissione monitoraggio. Trasmissione rendicontazioni	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Attuazione PNRR	Monitoraggio interventi finanziati e relativa reportistica all'ente erogatore tramite l'applicativo Regis	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Supporto agli uffici per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati con fondi PNRR	Trasmissione monitoraggi e rendicontazioni	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Facilitazione alle imprese	Gestione rapporti con le associazioni di categoria nell'ambito del servizio Grosseto Impresa e Individuazione procedure / regolamenti da semplificare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	---	---	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Programmazione, Controllo Strategico e Fundraising	Rilevazioni statistiche e censimenti	Coordinamento, organizzazione e gestione di indagini ISTAT inserite nel Programma Statistico Nazionale e del Censimento permanente della popolazione e delle Istituzioni pubbliche e Attività di supporto alla programmazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr. Emiliano Mori	Censimenti e altre indagini ISTAT	Censimento permanente – Indagini Istat – Rilevazione prezzi al consumo	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	NO	Non presente	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Attività contrattuale	Stesura schemi di contratti dell'ente e delle lettere commerciali e sottoscrizione contratti con relativi adempimenti fiscali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione bozze finali e confronto con i Servizi dell'ente e con i contraenti, sottoscrizioni e adempimenti fiscali e inserimento nel Repertorio e nel Registro delle scritture private	Schema Atto Pubblico e Scrittura Privata.	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	Nelle gare aperte rispetto del termine di 35 gg dall'aggiudicazione per la convocazione del contratto (stand still)	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Censimento contratti con società in house e relativo scadenziario, supporto e collaborazione con i vari Servizi per nuove sottoscrizioni di contratti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Censimento, analisi e collaborazione per schemi contratti con società in house	Stipula e registrazione presso Agenzia Entrate del contratto	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Mappatura processi e Trasparenza	Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, supporto al RPCT per relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale per griglia Anac e per formazione trasparenza	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Stesura tabelle PIAO e mappatura processi, sezione trasparenza; monitoraggio; relazioni, analisi e relazioni indicatore valore pubblico.	Redazione parte Trasparenza e Processi e inserimento Sezione in PIAO e relativi aggiornamenti	NO	0564/488290-232-093-091-293 ufficio.contratti@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2	NO	NO	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Raccolta dati e predisposizione Registro degli "accessi"	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Adempimenti Registro accessi	Registro degli accessi	NO	0564/488290-280 ufficio.protocollo@comune.grosseto.it Piazza Duomo n.1.	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Archivio	Gestione Archivi comunali, definizione scarti e versamenti documentali, con acquisizione delle relative autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Adempimenti del servizio Archivio documentale cartaceo e digitale	Determinazione Dirigenziale per scarto di archivio; richiesta autorizzazione alla Spraintendenza	NO	0564/488290-280 ufficio.protocollo@comune.grosseto.it Piazza Duomo n.1.	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Protocollo	Registrazione, classificazione e smistamento, posta in ingresso, pec e cartacea, e raccolta ed invio posta cartacea in partenza secondo l'appalto relativo concluso dal servizio. Gestione e rendicontazione dei flussi contabili delle spedizioni e supporto agli uffici per gestione documentale e fascicolazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione e adempimenti protocollo per la posta in ingresso e in partenza; caricamento dati per rendicontazione spese	non presente	NO	0564/488290-280 ufficio.protocollo@comune.grosseto.it Piazza Duomo n.1.	NO	NO	Si
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Messi e Albo on line	Gestione notifiche per Enti terzi, rendicontazione spese e registrazione flussi contabili in entrata. Gestione e consegna atti casa comunale. Supporto agli Uffici per avvio delle notifiche digitali.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione e esecuzione Notifiche messi comunali; supporto per notifiche digitali; rendicontazione spese per rimborso	Relata di notifica e lettera richiesta spese agli Enti terzi	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	0564/488290-280 ufficio.messi@comune.grosseto.it Piazza Duomo n.1.	NO	NO	Si
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Supporto ai Servizi Demografici ed Elettorali per notifica cittadinanza e consegna documenti elettorali.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Notifica cittadinanza e consegna documenti elettorali	Relata di notifica	NO	0564/488290-280 ufficio.messi@comune.grosseto.it Piazza Duomo n.1.	NO	NO	Si
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Pubblicazioni per Enti terzi Albo on-line con rilascio attestazione di avvenuta pubblicazione.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Pubblicazione per Enti terzi e gestione Albo on-line del Comune	Attestazione di avvenuta pubblicazione	NO	0564/488290-280 ufficio.messi@cc	NO	NO	Si
Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Centralino, portineria e guardiana Uffici Giudiziari	Attività di prima informazione all'utenza, smistamenti telefonici e attività di portierato per gli edifici comunali e di guardiana per gli uffici giudiziari. Definizione turnazioni, sostituzioni e assegnazioni indennità previste.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Informazioni all'utenza e servizi centralino e portineria. Definizione turni e indennità.	Disposizione e determina dirigenziale	NO	0564/488290-280 ufficio.protocollo	No	NO	No

Settore Coordinamento e indirizzo	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza	Programmazione, gestione e controllo delle partecipazioni societarie	Programmazione indirizzi strategici in Sezione DUP alle società/enti partecipati, assegnazione obiettivi annuali agli enti/società controllati e attività di supporto al Comitato di coordinamento delle società e organismi controllati e nei contratti per indicatori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Programmazione società/enti controllati	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione DUP per sezione indirizzi strategici, Deliberazione di Giunta Comunale per assegnazione obiettivi annuali a Società/Enti controllati, atti di supporto	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it/Via Zanardelli, n. 2	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Procedure e atti di nomina e di designazione dei rappresentanti del Comune e incontri semestrali, deleghe assembleari.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Atti per nomina società/enti controllati	Disposizioni sindacali di nomina rappresentanti, verbali incontri del comitato di coordinamento delle Società e altri organismi controllati, Disposizione sindacali di delega a rappresentare l'amministrazione comunale	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it/Via Zanardelli, n. 2	NO	NO	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Monitoraggio obiettivi/indirizzi e verifica annuale su pubblicazioni in società Trasparente.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Monitoraggio su andamento attività, obiettivi e su pubblicazioni in Società Trasparente	Relazione finale annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati alle società ed enti controllati dal comune sui risultati della gestione, Relazione annuale sullo stato di attuazione delle pubblicazioni presenti sui siti degli enti controllati, secondo i dati da pubblicarsi	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it/Via Zanardelli, n. 2	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Relazione annuale agente contabile.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Relazione agente contabile	Resa del conto giudiziale da parte del consegnatario di azioni del Comune di Grosseto (mod. 22) e relazione sulle modalità di applicazione direttive ed attuazione di gestione e controllo delle società partecipate dall'ente	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	Quelli previsti dal Testo unico degli enti locali D.lgs. n. 267/2000	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Razionalizzazione, definizione annuale "perimetro GAP", relazioni per invio Cortei dei conti, flussi informativi per Bilancio, Rendiconto e Bilancio consolidato del Comune e stesura sezioni società partecipate, verifiche su andamento finanziario ed economico delle partecipazioni comunali, alienazioni e acquisizioni quote, ripiani perdite e segnalazioni accantonamenti.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune, Ricognizione servizi pubblici locali a rilevanza economica, Individuazione G.A.P. , verifiche andamento finanziario società/enti del perimetro, supporto per Bilancio consolidato del Comune, alienazioni/acquisto e operazioni societarie previa deliberazione Consiglio	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del "Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie", invio alla Cortei dei Conti ed inserimento dati telematici al MEF, Deliberazione di Consiglio Comunale di	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it/Via Zanardelli, n. 2	NO	Quelli previsti dalle normative di riferimento	NO
	Partecipazioni, Contratti e Trasparenza		Ricognizione annuale servizi pubblici locali	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Dr.ssa Paola Cartaginese	Redazione della ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, attraverso la raccolta delle relazioni fornite dai dirigenti titolari dei contratti di servizio, con le relative valutazioni e decisioni in merito.	Deliberazione C.C. Con approvazione della ricognizione e pubblicazione su piattaforma ANAC SS.PP.LL	NO	0564/488290-229 servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it Via Zanardelli, n. 2	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Programmazione fabbisogno di personale	Programmazione Piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini finanziari.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Costruzione PIAO parte Programmazione Fabbisogni di personale	Delibera GC, capacità assunzionale - Verifica delle eccedenze di personale- Programmazione fabbisogni	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it/Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	Eventuali progroghe del termine ordinario	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Assunzione di personale	Procedure assunzionali tramite: concorso, scorrimento graduatorie di altri enti, collocamento mirato, mobilità.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Assunzione personale tramite concorso - scorrimento di graduatorie- collocamento mirato e mobilità tra enti	Comunicazione art. 34 e 34 bis dlgs 165/2001- Bando concorso e/o mobilità- Ammissione candidati- Nomina della commissione- coordinamento attività delle commissioni di concorso - Approvazione atti concorsuali e graduatoria definitiva- Indagine graduatoria tramite urp toscana- Individuazione graduatoria altro ente ai sensi del vigente regolamento - Convenzione tra enti- Controllo requisiti assunzionali -	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it/Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Gestione graduatorie concorsuali	Monitoraggio graduatorie e avvalimento graduatorie in corso di validità a favore di altri enti/amministrazioni tramite convenzione.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento graduatorie e concessione ad altri enti avvalimento di graduatorie in corso di validità	Adempimenti portale lavoro pubblico Schema di accordo, Gestione procedura di avvalimento, aggiornamento graduatoria	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it/Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Procedure di selezione interna	Procedure di selezione mediante progressione verticale.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Passaggio tra aree personale comunale	Avviso e atti amministrativi correlati- attività della commissione- contratto individuale di lavoro - nuovo inquadramento	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it/Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Gestione giuridica del personale		Applicazione CCNL Comparto – parte giuridica.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Applicazione contratto nazionale di lavoro vigente	Analisi istituti contrattuali- Aggiornamento modulistica- Consulenze e supporto al personale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it/Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO

Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Adempimenti connessi alla gestione del personale	Procedure e controlli finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro. Trasformazione del rapporto di lavoro da Part-time a Full - time e viceversa - Modifica profilo professionale.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Stipula Contratti Individuali di lavoro a Tempo pieno e parziale, determinato e indeterminato Trasformazione rapporto di lavoro - Cambio profilo professionale	Controllo requisiti per l'accesso agli impieghi – verifica rispetto requisiti contrattuali e regolamentari - Contratto individuale di lavoro - contratto individuale di lavoro - Visita MC e adozione provvedimento modifica del profilo professionale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Gestione giuridica del personale		Concessione permessi Legge 104/92. Concessione congedi e assenze, aspettative e permessi da contratto o da disposizioni di legge.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Concessione benefici- Dichiarazione annuale Riconoscimento benefici da contratto e da disposizione di legge	Istruttoria e provvedimento di riconoscimento – Provvedimento riconoscimento beneficio, compilazione dichiarazione congedi utilizzati nell'anno	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Gestione giuridica del personale		Gestione servizio di fornitura buoni pasto.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Affidamento appalto buoni mensa	Determina, convenzione per affidamento servizio e approvvigionamento mensile	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Gestione giuridica del personale		Rilevazione e gestione presenze e assenze. Controllo spettanze buoni pasto (da controllo cartellino presenze e nel rispetto della disciplina sull'orario di lavoro).	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Cartellino del dipendente: rilevazione delle presenze, assenze mensili Scarico cartellini mensili e verifiche rispetto orario lavoro	Scarico certificati di malattia, rilevazione delle assenze, passaggio straordinari alla contabilità, report mensile tassi assenza e presenza, controllo permessi sindacali e per mandato politico Assegnazione buono pasto	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Gestione giuridica del personale		Diritti e Tutele del personale dipendente (diritto allo studio, cause di servizio ed equo indennizzo, malattia professionale, infortunio, inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa ecc.)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Riconoscimento 150 ore diritto studio Riconoscimento causa di servizio ed ed eventuale indennizzo Riconoscimento della malattia professionale Riconoscimento infortunio sul lavoro Riconoscimento inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa	Attività istruttoria, verifiche iscrizione con atenei, predisposizione graduatoria secondo il vigente regolamento, provvedimento di concessione e verifica corretto utilizzo beneficio Atti per trasmissione istanza alla CMV - Ora Inps e adozione provvedimenti Predisposizione istanza per valutazione da parte INPS Denuncia on line di apertura dell'infortunio - Gestione rapporti con istituto- proroghe e ricadute- riconoscimento indennizzo al datore di lavoro e incasso reversali Attività istruttoria e trasmissione atti alla CM competente - ora INPS	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Gestione giuridica del personale		Gestione del fascicolo del personale.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento fascicolo del dipendente	Attività di aggiornamento del fascicolo cartaceo ed elettronico del dipendente- parte giuridica- nel rispetto delle vigenti norme contrattuali	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Gestione giuridica del personale		Gestione adempimenti smart-working/lavoro agile, Comandi – distacchi- assegnazioni di personale.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adempimenti finalizzati all'attivazione dello smart working- telelavoro all'interno dei servizi comunali - Arrivazione istituto scavalco condiviso o del distacco- assegnazione del personale ai settori/servizi di destinazione	Regolamento- modulistica- controllo report rendicontazione- denuncia ministero del lavoro, attività di monitoraggio - determinazione Dirigenziale/ Disposizione Dirigenziale - assegnazione del personale al settore	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Gestione giuridica del personale		Comunicazioni obbligatorie (assunzioni/cessazioni/tirocini). Denuncia annuale lavoratori disabili. Anagrafe consulenti e collaboratori.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comunicazioni UNILAV - Prospetto disabili Legge 68/89 per copertura quote d'obbligo tramite il Ministero del Lavoro e Centro per l'impiego ARTI - Comunicazione anagrafe delle prestazioni tramite il portale della Funzione Pubblica PerlaPA - .	Denuncia tramite portale per assunzioni- cessazioni- trasformazioni rapporto di lavoro- aspettative - Verifica e riconoscimento copertura quota d'obbligo in circostanza del rapporto di lavoro - denuncia annuale dei lavoratori disabili - adempimenti prospetto disabili ministero politiche sociali - Comunicazione conferimento incarico e fine incarico- comunicazione compensi corrisposti- aggiornamento sezione consulenti e collaboratori per amministrazione trasparente -	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.it Piazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO

	Gestione giuridica del personale		Dimissioni dall'impiego e certificati di servizio per ricostruzione di carriera e per ricongiungimento a fini pensionistici.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Interruzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie , rcostruzione carriera e	Provvedimento finalizzato alla ricostruzione della carriera lavorativa a fini pensionistici - Provvedimento cessazione del rapporto di lavoro e adempimenti successivi connessi	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Gestione giuridica del personale		Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria) e Assegnazioni di personale.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Trasferimenti tra settori e Servizi interni all'ente e assegnazione del personale ai settori /servizi dell'ente -	provvedimento di trasferimento del personale a nuovo servizio e aggiornamento dichiarazioni assenza conflitto interessi provvedimento di assegnazione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Gestione giuridica del personale		Predisposizione e l'aggiornamento del Codice di Comportamento.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Aggiornamento Codice di comportamento integrativo per il comune di grosseto	procedura aperta di partecipazione all'aggiornamento del codice - Predisposizione atto per adozione nuovo codice- informativa al personale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Convenzioni Uffici Giudiziari	Partecipazione sedute Conferenza Permanente Rendicontazione somme e Consuntivazione attività da convenzione Rapporti con Ministero Giustizia Rinnovo convenzione per distacco personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione convenzione ANCI- Conferenza permanente degli uffici giudiziari per attività di custodia del tribunale di grosseto	Riunioni conferenza permanente uffici giudiziari bilancio di previsione delle spese, rendicontazione a consuntivo delle spese sostenute ai fini del rimborso Attività finalizzate al rimborso somme sostenute Predisposizione schema convenzione annuale iter di approvazione Giunta comunale e conferenza permanente	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Tirocinio e stage	Procedure attivazione tirocini non curriculari e tirocini curriculari con Istituti e Università e attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Attivazione tirocini non curriculari e curriculari e attivazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento PCTO	Bando di selezione in collaborazione con il centro per l'impiego; nomina commissione; predisposizione Attuazione progetto Formativo. Comunicazioni UNILAV. Stipula convenzione con istituto o ateneo, predisposizione progetto stage, relazione finale e attività di tutoraggio	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Procedimenti disciplinari	Attività di segreteria e supporto all' ufficio procedimenti disciplinari per istruttoria e rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Codice di disciplinare	Attività istruttoria- gestione iter procedurale dalla contestazione di addebito alla conclusione del procedimento- - Aggiornamento fascicolo del dipendente Attività istruttorie, di verbalizzazione e di segreteria comunicazione tramite portale Funzione Pubblica	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Incarichi extra impiego	Adempimenti e supporto al Servizio Ispettivo, gestione del portale PelaPa e della sezione Anagrafe consulenti e collaboratori su Amm.ne Traparente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Incarichi extra impiego soggetti ad autorizzazione e a comunicazione Adempimenti comunicazione e pubblicazione	Attività di supporto agli uffici per la verifica dei requisiti Comunicazione incarichi extra impiego autorizzati al personale tramite portale Perla Pa Partecipazione riunioni e attività richieste dal servizio ispettivo Aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente pagina consulenti e collaboratori per incarichi professionali conferiti dall'ente ai sensi del D.Lgs 165/2001	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	SI
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Formazione del personale	Raccolta e analisi fabbisogni formativi, predisposizione Piano della formazione, gestione e monitoraggio attività formative anche svolte su piattaforme e-learning	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Analisi fabbisogni, predisposizione piano triennale della formazione, aggiornamento piano anno di riferimento e monitoraggio delle attività formative	Attività di raccolta esigenze formative; predisposizione piano triennale della formazione; gestione delle attività formative, monitoraggio delle attività svolte e reportistica per la relazione al conto annuale del personale, alla relazione annuale del CUG, per la valutazione ai fini delle progressioni economiche e per la performance individuale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Gestione giuridica del personale		Organizzazione attività formative in house	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Organizzazione formazione interna	Organizzazione attività formative e di aggiornamento tramite formatori interni	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO

	Gestione giuridica del personale		Partecipazione al comitato organizzativo della SFEL (scuola formazione enti locali) Gestione convenzione e programmazione attività formative Gestione programma formativo VALOREPA	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Adesione e partecipazione alle attività della Scuola formazione enti locali - SFEL Adesione al programma di formazione finanziato da INPS - ValorePA	Riunioni del comitato organizzativo programmazione attività- raccolta adesioni ai percorsi formativi proposti Gestione convenzione di adesione alla scuola Adesione annuale al programma- Inserimento partecipanti al programma	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria	Gestione adempimenti connessi alle visite periodiche e pre-assuntive ed esami diagnostici per giudizi di idoneità alla mansione, sorveglianza sanitaria eccezionale e protocollo sanitario di sicurezza, Rapporti con Medico Competente e MC/RSPP/RLS	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente	Scadenario giudizi, programmazione visite ed accertamenti sanitari diagnostici nel rispetto del PSS - Programmazione visite straordinarie - Accertamenti di idoneità alla mansione finalizzati all'assunzione - Gestione del Protocollo di sicurezza sanitario Incontri periodici	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Gestione giuridica del personale		Formazione permanente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi deD. Lgs 81/2008 e Accordo Quadro Stato-Regione: formazione neoassunti base e specifica, aggiornamento periodico, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico RLS, formazione nuove nomine e aggiornamento periodico Preposti- Squadre di emergenza- Pronto soccorso Rapporti con la società affidataria	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Gestione adempimenti finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria e medico competente Affidamento appalto	Aggiornamento nomine- Organizzazione e gestione attività formative nel rispetto del DLgs 81/2008 e accordo quadro Stato Regioni per neoassunti- specifica in base al rischio, RLS, squadre di emergenza. Affidamento del servizio con adesione alle piattaforme digitali dei contratti e erogazione formazione obbligatoria	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gestione giuridica del personale	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Selezione e gestione procedura per nomina componenti; Attività segreteria organismo Presidenza CUG Rapporti con Consigliera Provinciale di Parità Predisposizione Piano delle Azioni Positive e Monitoraggio obiettivi/ azioni Relazione annuale per Ministero Pari Opportunità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Alessia Gaggioli	Comitato Unico di Garanzia	Avviso di selezione e individuazione componenti Organizzazione riunioni e iniziative del comitato, attività di segreteria e verbalizzazione Presidenza Comitato Unico di Garanzia e attività connesse alla gestione di rapporto con altri comitati regionali Attività di Confronto e collaborazione, iniziative di formazione condivisa con la consigliera di parità provinciale e pareri di competenza Predisposizione Piano delle azioni positive a valenza triennale e aggiornamento annuale - Attiività di monitoraggio degli obiettivi contenuti nel piano predisposizione relazione annuale del CUG da trasmettere al Ministro delle Pari Opportunità	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: gestione.personale@comune.grosseto.itPiazza Duomo 1- 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gare Servizi e Forniture	Supporto amministrativo alle procedure di gara di servizi e Forniture	Supporto amministrativo ai RUP ed attività istruttorie, dalla determinazione a contrarre alla richiesta di stipula contrattuale, per procedure di gara di servizi e forniture diverse dagli affidamenti diretti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Gestione iter di affidamento	Relazione sul possesso dei requisiti generali e speciali	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	NO	sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo	NO
	Gare Servizi e Forniture		Trasmissione schede eventi del contratto (ANAC), previa comunicazione da parte dei RUP.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Compilazione e pubblicazione di schede di eventi contrattuali tramite SITAT SA	Scheda aggiornata	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
	Gare Servizi e Forniture		Indicazioni ai RUP e loro incaricati in materia di affidamenti diretti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Attività di informazione e consulenza	Comunicazioni	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
Settore Coordinamento e indirizzo	Gare Servizi e Forniture	Programma acquisti di beni e servizi dell'ente	Raccolta dei fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente; redazione del programma, aggiornamenti e revisioni	Dirigente Dr. Simone Cucinotta E.Q. Simone Di Monaco	Predisposizione Piano triennale e suoi aggiornamenti	D.C.C.	NO	ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	NO	Entro il 30 Ottobre trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori	NO

Programmazione Economica	Finanziario	Formazione e gestione del Bilancio	Verifiche con uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Al fine di garantire il massimo coinvolgimento dei diversi attori dell'Ente, compresi gli amministratori ed i responsabili dei Settori, alla formazione e redazione del bilancio, si opera un'efficace interazione e scambio informazioni nelle giornate antecedenti l'approvazione. Viene effettuata una attenta e partecipata valutazione delle proposte pervenute al Servizio Finanziario partendo dalla convinzione che il bilancio di previsione debba essere un documento condiviso, utilizzando un approccio non esclusivamente storico-estrapolativo, bensì progettuale nella prospettiva della migliore impostazione delle scelte, della migliore valorizzazione delle risorse disponibili e della più efficace salvaguardia degli equilibri di bilancio.	non presente	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.itPiazza Duomo, 1	NO	NO	NO
	Finanziario		Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Coordinamento dei processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. Assistenza agli uffici nella programmazione e gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Redazione dei	Delibere di Consiglio Comunale/Giunta. Determinazioni Dirigenziali.	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	NO
	Finanziario		Rapporti con Revisori	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Assistenza e collaborazione al Collegio Dei Revisori dell'Ente nell'ambito delle riunioni e verifiche periodiche da questo effettuate.	Pareri Organo di Revisione, compilazione questionari Corte dei Conti	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	NO
Programmazione Economica	Finanziario	Collaborazione con Istituzione Le Mura	Attività di supporto sugli aspetti finanziari e fiscali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Assistenza e collaborazione nella redazione dei bilanci e della gestione economico/contabile dell'Istituzione. Controllo fatture e dati contabili. Supporto alla parte di accesso agli stanziamenti previsti dal Pnrr per le progettualità di interesse.	non presente	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	NO
Programmazione Economica	Finanziario	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Attività istruttoria per atti di determinazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Il controllo contabile effettuato in fase preventiva è un controllo esteso, si valutano la corretta imputazione della spesa alla previsione del Bilancio annuale, la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo, i programmi e progetti del bilancio pluriennale.	Visto di copertura contabile	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	SI
	Finanziario		Consulenza agli uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Consulenza nelle materie amministrativo/contabili e fiscali agli uffici dell'Ente. Determinazione delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e di collaborazione. Produzione delle certificazioni fiscali sulle ritenute operate in relazione alle competenze	non presente	NO	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	SI
	Finanziario		Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Mandato di pagamento	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	SI
Programmazione Economica	Finanziario	Erogazione contributi proventi oneri di urbanizzazione	Avviso	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Individuazione, dopo l'approvazione del rendiconto della gestione, delle somme destinate al finanziamento dei contributi di cui alla L.R.T. n. 41/84 e L.R. Toscana n. 1/2005. Redazione del Bando di partecipazione e determinazione dei criteri di assegnazione dei	Delibera di Giunta	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	NO
	Finanziario		Valutazione requisiti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti. Le verifiche tecniche inerenti le opere da realizzare e le congruità dei preventivi di spesa presentati, vengono effettuate con l'ausilio e i pareri degli uffici dell'Ente competenti in materia. Formazione graduatoria e	Delibera di Giunta	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	NO
	Finanziario		Erogazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Dr.ssa Carla Rambelli	Predisposizione Determina Dirigenziale di liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Determina/ Mandato di pagamento	NO	Tel. 0564/488251 email: carla.rambelli@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	NO	NO	NO
Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Economato	Cassa Economale (Anticipazioni, recuperi e rendicontazioni)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Gestione Cassa Economale		NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO

Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Provveditorato	Attività di programmazione acquisti economici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	I responsabili dei settori comunali trasmettono al servizio: - le previsioni dei fabbisogni degli oggetti di cancelleria, di carta, stampati e di ogni altro materiale d'uso e di consumo, per l'anno successivo; - le previsioni dei fabbisogni relativi alla dotazione ed al rinnovo dei mobili, di macchine per ufficio, di attrezzature e di automezzi per l'anno successivo; - le previsioni degli interventi programmabili di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi, macchine da ufficio, attrezzature, mezzi di trasporto, da eseguirsi nell'anno successivo. Ai fabbisogni aventi carattere di continuità o ricorrenti si provvede, di norma, mediante piani di approvvigionamento. A tal fine il servizio Provveditorato predispose il quadro di riepilogo delle previsioni di fabbisogno pervenute e, tenuto conto delle presumibili giacenze di magazzino alla fine dell'esercizio in corso, determina i quantitativi dei quali si prevede l'approvvigionamento per l'esercizio successivo. Entro il 31 ottobre, viene redatto il quadro di riepilogo dei fabbisogni e della spesa, corredato con le proposte del Provveditore Economo e con il parere del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla compatibilità degli oneri preventivati con le presumibili disponibilità del bilancio di competenza dell'esercizio successivo.	Bilancio di previsione dell'Ente per la parte relativa ai capitoli di spesa relativi ai beni economici	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO
	Economato e Provveditorato		Acquisto cancelleria per L'Ente e Abbonamenti a riviste, quotidiani ecc.	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Gestione Appalto	Determina affidamento servizio	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO
	Economato e Provveditorato		Acquisto mobili ufficio	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Gli appalti di servizi e forniture per il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione, riparazione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti i settori e servizi comunali e degli uffici, istituti e scuole per i quali il Comune è tenuto, per legge a provvedere viene effettuata tramite Gara. Nelle Commissioni di Gara le funzioni di Presidente sono attribuite ordinariamente al Direttore del Servizio Economato, gli altri due membri vengono scelti, di norma, rispettivamente, uno all'interno della Direzione Provveditorato-Economato e l'altro nell'ambito del servizio cui la gara prevalentemente si riferisce. In casi di particolare complessità e/o specificità la Commissione potrà essere formata od integrata con esperti esterni all'Amministrazione scelti tra soggetti in possesso di idonea competenza professionale. La Commissione è responsabile esclusivamente delle fasi di gara i cui lavori devono ispirarsi ai principi di continuità, funzionalità ed efficienza. La Commissione conclude il suo lavoro esprimendo il parere definitivo in merito all'aggiudicazione dell'appalto.	Procedure di gara. Determina.	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO
	Economato e Provveditorato		Tenuta magazzino	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	La conservazione e distribuzione dei materiali approvvigionati avviene negli appositi locali posti sotto la direzione dell'Economo ed affidati a dipendenti consegnatari, responsabili della quantità dei materiali esistenti e della loro buona conservazione. Si effettuano le opportune verifiche periodiche sia qualitative che quantitative, si costituiscono scorte di magazzino in base ai piani di approvvigionamento, ai tempi programmati per le consegne ed ai fabbisogni ricorrenti dei settori comunali. Si redige l'inventario.	non presente	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO
Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Parco Auto	Gestione parco auto (manutenzione, revisione, ecc.) e assicurazioni RC auto e tassa di circolazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Tutti gli iter inerenti la gestione e la manutenzione dei mezzi	Affidamenti ed atti vari	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO	
Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Logistica e Traslochi	Organizzazione e gestione traslochi	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Gestione ed organizzazione operazioni di facchinaggio interne al Comune.	Affidamenti ed atti vari	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	NO	

Programmazione Economica	Economato e Provveditorato	Gestione oggetti rinvenuti	Gestione oggetti rinvenuti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Atti ed adempimenti relativi al rapporto con il cittadino per la gestione del bene smarrito	atti - aste		Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	NO	NO	SI
Programmazione Economica	Entrate	Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Accertamenti con adesione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Procedimento con il quale il contribuente, a cui è stato notificato un avviso di accertamento avente per oggetto materie caratterizzate da un margine di discrezionalità, può formulare apposita istanza, prima di impugnare l'atto innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado, al fine di ridurre il contenzioso.	Verbale di accertamento con adesione	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	NO	non presente	SI
	Entrate		Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Procedimento di verifica e controllo ai fini della determinazione delle imposte dovute dal contribuente.	Atto di accertamento	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	NO	non presente	NO
	Entrate		Rimborsi, sgravi e scarichi tributi comunali	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Procedimento di verifica e controllo attivato in seguito ad istanza di parte, al fine di determinare le maggiori somme introitate dall'ente e in caso di esito positivo provvedere al rimborso delle stesse	Provvedimento di rimborso e provvedimento di scarico	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	NO	non presente	SI
Programmazione Economica	Entrate	Gestione integrata passi carrabili	Attività di gestione integrata e riscossione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Ricezione richieste di apertura nuovi passi carrabili, regolarizzazione di passi carrabili esistenti, volture. Istruttoria dell'istanza, richiesta pareri, rilascio autorizzazioni.	Concessione/autorizzazione passo carrabile	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	NO	non presente	NO
Programmazione Economica	Entrate	Gestione contenzioso tributario	Attività di gestione del contenzioso - Commissioni Tributarie	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Procedimento a cui può ricorrere un contribuente che ritiene che un atto, ovvero, un avviso di accertamento emesso e notificato nei suoi confronti sia illegittimo	Ricorso	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	NO	non presente	SI
Programmazione Economica	Entrate	Attività di coordinamento riscossione altre entrate patrimoniali dell'Ente	Attività di coordinamento e controllo gestione entrate	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Marta Tonini	Supporto ad altri uffici per la riscossione delle entrate	non presente	NO	0564/488254 e-mail: nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Via Papa Giovanni XXIII, 21/b.	NO	non presente	NO
Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione economica del Personale	Elaborazione stipendi dipendenti e amministratori, ritenute fiscali, contributive e relative denunce	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Inserimento dei dati stipendiali variabili, elaborazione degli stipendi e predisposizione della documentazione per il Servizio Finanziario. Predisposizione dei modelli F24 per il pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali; trasmissione dei modelli tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate. Predisposizione delle denunce contributive mensili (ListaPosPA e Uniemens); trasmissione delle denunce tramite il portale dell'Inps	Cedolini e documentazione per la gestione contabile degli stipendi Modelli F24 - Denunce contributive ListaPosPA e Uniemens	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
			Cartolarizzazione prestiti INPS, cessione del quinto dello stipendio con delega di pagamento e pignoramento presso terzi	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Adempimenti a carico dell'Ente in fase di presentazione delle domande per piccoli prestiti/prestiti pluriennali diretti concessi dall'Inps e gestione mensile delle relative trattenute e dei successivi versamenti Adempimenti a carico dell'Ente in fase di perfezionamento dei prestiti con cessione del quinto dello stipendio o mediante delegazione di pagamento e gestione mensile delle relative trattenute; adempimenti a carico dell'Ente degli atti di pignoramento presso terzi e gestione delle ritenute mensili conseguenti alle relative ordinanze di assegnazione	Ricevuta rilasciata dall'Inps per la gestione dei versamenti mensili Atti di benessere e ordinanze di assegnazione	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Rimborsi ai datori di lavoro ex artt. 79 e 80 D.Lgs. 267/2000 , al personale comandato e pagamento oneri personale in comando e rimborso spese forfettarie al personale in tirocinio formativo non curriculare attivato dall'Ente		Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione dei provvedimenti di rimborso delle retribuzioni e degli oneri assicurativi corrisposti agli amministratori comunali dai rispettivi datori di lavoro a fronte dei permessi retribuiti usufruiti per la loro partecipazione alle sedute degli organi di cui fanno parte e per lo svolgimento delle funzioni inerenti il loro mandato Predisposizione dei prospetti di dettaglio per la quantificazione delle spese di personale da chiedere a rimborso per il personale dell'Ente comandato presso altre amministrazioni; controllo e pagamento delle spese di personale per il personale di altre amministrazioni in comando presso l'Ente Pagamento mensile dei rimborsi spese forfettari a fronte dei tirocini formativi non curricolari attivati dall'Ente	Determinazioni dirigenziali Richieste di rimborso e determinazioni dirigenziali Cedolini e documentazione per la gestione contabile dei rimborsi forfettari	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	

	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Monitoraggio trimestrale, conto annuale e relativa relazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Rilevazione trimestrale dei dipendenti in servizio, dei dipendenti assunti, dei dipendenti cessati e delle ore lavorate, nonché dei dipendenti in servizio a tempo determinato; controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati del monitoraggio al Mef-Rgs tramite Sico Elaborazione delle tabelle giuridiche ed economiche, acquisizione degli altri dati informativi, controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati del Conto Annuale al Mef-Rgs tramite Sico; acquisizione dei dati per la compilazione delle tabelle 18, 19 e 20, controllo delle squadrature e delle incongruenze e invio dei dati della Relazione al Conto Annuale al Mef-Rgs tramite Sico	Report trimestrale ed annuale, Conto Annuale, Relazione allegata al Conto Annuale	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione previdenziale, fiscale e assicurativa del personale	Pratiche previdenziali, Trattamenti di Fine Servizio e Fine Rapporto e Applicazione benefici ai fini pensionistici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Sistemazione delle posizioni assicurative, anche a seguito di presentazione di domande di riscatto/ricongiunzione; inserimento dei dati riferiti all'ultimo miglio e all'anticipo della Dma; certificazione e validazione delle pratiche di pensione; riliquidazione delle pratiche di pensione a seguito della corresponsione di benefici economici contrattuali e/o della variazione della posizione giuridica-economica individuale successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Predisposizione dei modelli per la liquidazione del TFR/TFS; riliquidazione del TFR/TFS a seguito della corresponsione di benefici economici contrattuali e/o della variazione della posizione giuridica-economica individuale successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Applicazione delle maggiorazioni stipendiali ai sensi della L. n. 336/1970 e pagamento dei relativi contributi a favore dell'INPS	Sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative e riliquidazione delle pratiche di pensione su Passweb Modelli di liquidazione e di riliquidazione del TFR/TFS su Passweb Richieste di maggiorazioni stipendiali e modelli F24	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI SI
	Gestione Economica e previdenziale del Personale										
	Gestione Economica e previdenziale del Personale										
	Gestione Economica e previdenziale del Personale										
	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Previdenza complementare (Fondo Perseo Sirio)	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo Sirio e gestione mensile dei contributi previdenziali	Distinte di versamento	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Certificazioni Uniche e Modello 770	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Predisposizione delle Certificazioni Uniche attestanti i redditi di lavoro dipendente e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, invio telematico dei modelli ordinari tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate e rilascio dei modelli sintetici ai singoli percettori. Predisposizione e controllo del modello 770 attestante le ritenute operate sui redditi di lavoro dipendente ed assimilati, sui redditi di lavoro autonomo, sulle provvigioni, sui redditi diversi, sulle somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi, ecc...; invio telematico del modello tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate	Certificazioni Uniche Modello 770	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Autoliquidazione INAIL	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Comunicazione telematica all'Inail delle retribuzioni effettivamente corrisposte nell'anno precedente distinte per ogni posizione assicurativa territoriale (PAT), calcolo del premio da pagare per l'anno mediante modello F24	Stampa riepilogativa, ricevuta d'invio e modello F24	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Servizi in convenzione	Gestione economica e previdenziale del personale e amministratori con enti convenzionati	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Elaborazione degli stipendi dei dipendenti e degli amministratori; pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali; gestione delle denunce contributive mensili; gestione dei prestiti Inps; elaborazione dei Conti Annuali; predisposizione dei prospetti di previsione delle spese di personale; gestione delle pratiche previdenziali; elaborazione delle Certificazioni Uniche; elaborazione dei modelli 770; quantificazione del premio Inail	Documentazione utile per la corretta gestione economica e previdenziale del personale degli Enti convenzionati e dei loro amministratori	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI

Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Contrattazione collettiva	Supporto alle OO.SS. per elezioni RSU e trasmissione dati ad ARAN	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Supporto alle OO.SS. in occasione delle elezioni per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Uniataria (RSU) sulla base dei protocolli contenenti le tempistiche delle procedure elettorali e trasmissione telematica dei dati all'ARAN	Verbale elettorale finale	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Gestione informazione, confronto e contrattazione collettiva integrativa del personale del comparto e dirigenza	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Trasmissione dei dati e degli elementi conoscitivi ai soggetti sindacali nelle materie oggetto di informazione e confronto, nel rispetto delle procedure stabilite dal CCNL; predisposizione della documentazione finalizzata alla stipulazione di accordi integrativi tra la parte datoriale e quella sindacale nelle materie oggetto della contrattazione, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL. Predisposizione della documentazione propedeutica alla stipulazione dei contratti collettivi integrativi tra la parte datoriale e quella sindacale e supporto in fase di attuazione dei singoli istituti in essi definiti	Deliberazioni della Giunta comunale, comunicazioni destinate ai soggetti sindacali, CCI per il personale del comparto e per la dirigenza.	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Ripartizione risorse produttività, indennità per particolari responsabilità e lavoro straordinario	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Ripartizione delle risorse da destinare ai premi correlati alla performance organizzativa/individuale; ripartizione delle risorse da destinare alle indennità per specifiche responsabilità; ripartizione delle risorse da destinare alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario	Comunicazioni interne	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Gestione Economica e previdenziale del Personale		Costituzione fondo risorse accessorie personale del comparto e dirigenza	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Simone Ciucchi	Quantificazione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e per il personale non dirigente	Deliberazioni della Giunta comunale e determinazioni dirigenziali	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
Programmazione Economica	Istituzione Le Mura	Valorizzazione delle Mura	Valorizzazione Mura Medicee e percorsi culturali legati alle Mura e al baluardo Fortezza		attività di ricerca e studio di bandi di finanziamento, predisposizione atti preliminari, reperimento documentazione, predisposizione domanda di partecipazione eventualmente anche in partenariato con soggetti terzi	Atti di programmazione e consuntivi - Delibere CDA Delibere CDA - Determinazioni Dirigenziali - Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali - Avvisi e bandi di gara - Lettere di richiesta preventivi Atti di programmazione e consuntivi - Delibere CDA Delibere CDA - Determinazioni Dirigenziali - Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali - Avvisi e bandi di gara - Lettere di richiesta preventivi	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	Istituzione Le Mura		Concessione spazi esterni e gallerie in gestione a soggetti privati per attività e/o eventi	Direttore Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Contatti con soggetti richiedenti, valutazione richieste - Acquisizione parere CDA - Rilascio autorizzazioni e concessioni temporanee per utilizzo spazi e volumi Mura medicee - Predisposizione accertamenti in entrata - Emissione fatture canone utilizzo. CONCESSIONE E GESTIONE: Acquisizione parere CDA - Predisposizione Determina a contrarre e bando per assegnazione in concessione - Aggiudicazione previa verifica requisiti e predisposizione schema di concessione - Accertamento in entrata canone concessorio ed emissione fattura	Atti di programmazione e consuntivi - Delibere CDA Delibere CDA - Determinazioni Dirigenziali - Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali - Avvisi e bandi di gara - Lettere di richiesta preventivi	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto	NO	Ai sensi di legge	NO
	Istituzione Le Mura		Musealizzazione della Fortezza Medicea		Predisposizione di un piano delle attività con indicazione delle mostre, delle pubblicazioni, dei progetti educativi, delle collaborazioni, delle visite guidate e del pubblico cui sono rivolte.	Atti di programmazione e consuntivi - Delibere CDA Delibere CDA - Determinazioni Dirigenziali - Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali - Avvisi e bandi di gara - Lettere di richiesta preventivi	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto	NO		NO

Programmazione Economica	Istituzione Le Mura	Promozione delle Mura	Attività conoscitiva del monumento e potenziamento mezzi di comunicazione	Direttore Dr. Nazario Festeggiato E.Q. Stefano Bartoletti	Attività per il raggiungimento di una fruibilità quasi immediata del monumento o di parti di esso attraverso interventi di manutenzione che consentano un'adeguata programmazione di eventi sulle Mura. L'azione è ovviamente correlata con la necessità di promuovere il monumento attraverso azioni costituite da divulgazione di eventi, redazione e stampa di cartellonistica, depliants, oltre a compartecipazione nella produzione di documentari da destinare anche agli istituti scolastici della provincia di Grosseto.	Atti di programmazione e consuntivi – Delibere CDA Delibere CDA – Determinazioni Dirigenziali – Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali – Avvisi e bandi di gara – Lettere di richiesta preventivi	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto	NO	Ai sensi di legge	NO	
	Istituzione Le Mura		Organizzazione sulle Mura Medicee di iniziative e manifestazioni		Affidamenti di servizio e/o autorizzazione eventi	Atti di programmazione e consuntivi – Delibere CDA Delibere CDA – Determinazioni Dirigenziali – Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali – Avvisi e bandi di gara – Lettere di richiesta preventivi	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto	NO	Ai sensi di legge	NO	
Programmazione Economica	Istituzione Le Mura	Comunicazione inerente le attività dell'Istituzione	Gestione sito istituzionale e interazione social media	Direttore Dr. Nazario Festeggiato - E.Q. Stefano Bartoletti	Gestione sito e interventi social media	Atti di programmazione e consuntivi – Delibere CDA Delibere CDA – Determinazioni Dirigenziali – Formalizzazione richieste di finanziamento Determinazioni Dirigenziali – Avvisi e bandi di gara – Lettere di richiesta preventivi	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 – Grosseto	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE Variazione e iscrizione in AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	In ottemperanza ai Disposti normativi Regolamento UE n° 910/2014 – e IDAS Regolamento UE 1157/2019 Regolamento (UE) 2019/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, che hanno l'obiettivo di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) Art.3. Adempimenti previsti ai sensi della Legge n. 470/1988.	Rilascia documento provvisorio in attesa che l'IPZS trasmetta il documento definitivo all'indirizzo scelto dal titolare. Provvedimento di conferma dell'iscrizione AIRE.	NO	Tel. 0564/488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI	
	Servizi Demografici ed elettorali		Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 6 febbraio 2007, n. 30. Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri. Art. 11, comma 1 lettera c) DPR 223/1989 e ssmmii.	Rilascio del certificato di soggiorno permanente agli aventi diritto. Adozione del provvedimento di cancellazione per gli irreperibili e per i cittadini che non hanno provveduto a presentare il rinnovo del titolo di soggiorno entro 6 mesi.	NO	Tel. 0564/488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI	
	Servizi Demografici ed elettorali		Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 e ssmmii.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione anagrafica	NO	Tel. 0564/488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI	
	Servizi Demografici ed elettorali		Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti propedeutici e di mantenimento della base di dati denominata ANPR, disposta dall'art. 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82) ed ha istituito presso il Ministero dell'interno, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni.	Collegamento dei codici fiscali attribuiti al cittadino	NO	Tel. 0564/488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO	SI
	Servizi Demografici ed elettorali		Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Attività di somministrazione delle dichiarazioni di assenso alla donazione di organi durante le operazioni di rilascio CIE, conservazione delle stesse e se dopo l'emissione della CIE, se il cittadino decide di cancellare la dichiarazione di volontà potrà esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679) e l'operatore del Comune potrà supportarlo seguendo la procedura indicata.	non presente	NO	Tel. 0564/488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO	SI

	Servizi Demografici ed elettorali		Autentiche di firma per adozioni, a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dall'art. 35 del DPR 223/1989 e dal DPR 445/2000.	non presente	NO	Tel. 0564/488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000	Redazione atto	NO	Tel. 0564/488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Servizi Demografici ed elettorali		Pubblicazioni e celebrazione matrimoni, separazione e divorzi	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 art. 57 Adempimenti previsti dalla L. 162/2014 artt. 6 e 12, dalla L. 898/1974 e L. 51/2015.	Pubblicazione all'albo on line del Comune di Grosseto e Redazione atti	NO	Tel. 0564/488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Servizi Demografici ed elettorali		Trascrizioni di atti formati all'estero	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 previsti dall'art. 15 all'art. 20.	Trascrizione atti	NO	Tel. 0564/488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Servizi Demografici ed elettorali		Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del DPR 285/1990, L. 130/2001 e LrT. 29/2004	Rilascio autorizzazioni.	NO	Tel. 0564/488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Servizi Demografici ed elettorali		Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi della L. 91/1992, circ. K28 e DPR 396/2000 artt. Da 23 a 27.	Redazione atti ed attestazioni sindacali laddove ricorre la fattispecie.	NO	Tel. 0564/488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 art. 35	Tessera e certificazioni	NO	Tel. 0564/488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI
	Servizi Demografici ed elettorali		Variatione delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita cittadinanza, irreperibilità). Cambi di sezione nel Comune	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 artt. Da 16 a 32.	Aggiornamenti periodici delle liste elettorali	NO	Tel. 0564/488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Servizi Demografici ed elettorali		Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dagli artt. 3 e 5 L. 95/1989 e L. 53/1990	Aggiornamento annuale degli albi	NO	Tel. 0564/488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	SI/NO
	Servizi Demografici ed elettorali		Ripartizione e liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62	Provvedimento di liquidazione	NO	Tel. 0564/488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Servizi Demografici ed elettorali		Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali). Gestione Referendum.	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967	non presente	NO	Tel. 0564/488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO
	Servizi Demografici ed elettorali		Elezioni dei Componenti l'Amm.ne Separata dei Beni di Uso Civico	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 LRT 27/2014 e regolamento attuativo 52/r del 21/04/2015	Verbali	NO	Tel. 0564/488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Leva	Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari	Dirigente: Dr. Felice Carullo E.Q. Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento militare" D. Lgs. 8-5-2001 n. 215 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331"	Formazione liste di leva e trasmissione a TeleLeva.	NO	Tel. 0564/488729 anapra@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto	NO	NO	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Progetti ed attività per il sociale	Predisposizione progetti di iniziativa comunale, richiesta finanziamenti per coprogettazione ed erogazione contributi su progetti di iniziativa privata e sponsorizzazioni	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpol	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto o di accertamento	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello	Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpol	determina approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	tempistica per ricorsi -	SI
	Servizi sociali		Compartecipazione spese struttura Il Poggio	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpol	dd accertamento	reversali di incasso	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
	Servizi sociali		Erogazione contributo	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpol	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	SI

Cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	agevolazioni tariffarie	Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP e gestione graduatorie per l'assegnazione e la mobilità degli alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	dd approvazione bando e avvio del procedimento di assegnazione o mobilità	dd approvazione graduatoria e dd assegnazione alloggio	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	tempistica per ricorsi -	SI
	Servizi sociali		Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio – Decadenza, revoca e annullamento alloggi ERP	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	avvio del procedimento di decadenza/revoca/annullamento	ordinanza di decadenza/revoca/annullamento	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
	Servizi sociali		Condomini solidali	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	delibera gc approvazione convenzione	sottoscrizione convenzione e monitoraggio	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione ticket sanitario per indigenza	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta ai sensi legge regionale	predisposizione atti per erogazione su portale regionale	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
	Servizi sociali		Agevolazione attività sportiva per minori in stato di disagio economico	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta	predisposizione atti per assegnazione	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
	Servizi sociali		Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	ricezione richiesta ai sensi normativa statale	predisposizione atti per erogazione su portale statale	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Gestione registro terzo Settore	Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Loredana Rpola	verifiche su portale ministero lavoro	invio parere di competenza alla regione toscana	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	30 gg per integrazione documentale	SI	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Controllo COESO o organizzazioni delegate	Predisposizione contratto di servizio con il COESO, controllo del COESO o altra organizzazione, verifiche attività e gestione contabile	DIRIGENTE Dr. Felice Carullo	richiesta rendiconto e verifiche	dd liquidazione	NO	Via degli Apostoli, 11 Tel. 0564/488863 email: servizi.sociali@comune.grosseto.it	NO	30 gg per integrazione documentale	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Turismo	Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio	Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q.. Silvia Bertoni	Promozione del territorio	Delibera Determina Dirigenziale	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	NO	NO	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Turismo	Coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale	Atti di coordinamento	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q.. Silvia Bertoni	Attività di promozione e coordinamento Ambito	Atti di indirizzo Determina dirigenziale	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	NO	NO	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Convenzioni e gestione rapporti con Enti e Fondazioni Predisposizione capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE STESURA ATTI E PROCEDURE	DCG – PUBBLICAZIONE	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI
	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri		Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione diretta e/o in collaborazione Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione affidamento e liquidazione	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	BANDI - PROCEDURE DI GARA	DGC - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 –	NO	Non ricorre la fattispecie	SI
	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri		Piano strategico della cultura	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMA INTERVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 –	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura	Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi, eventi inerenti le tradizioni popolari	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 –	NO	Non ricorre la fattispecie	SI
	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri		Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc.	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE	DGC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 –	NO	Non ricorre la fattispecie	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle biblioteche e alle università Controllo sulla tenuta registri di cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	ISCRIZIONI UTENTI/ENTI/BIBLIOTECHE/UNIVERSITA' UTILIZZO DELLA BIGLIETTERIA ELETTRONICA SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	PROCEDURA SU SW APPLICATIVO DELLA RETE GROBAC REVERSALI CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI
	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri		Attività di promozione (gestione mailing list e sito web)	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APPLICATIVO DI RETE	GESTIONE QUOTIDIANA	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri		Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione ad editori e tipografi per omissione deposito Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO PRODUZIONE LOCALE STAMPATI VERIFICA ELENCO UTENTI MOROSI	SOLLECITI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali. Attività didattiche ed	Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni, gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio, verifiche flusso e gradimento	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma Piazza Baccarini 3 Grosseto - tel. 0564 488750-754-759 –	NO	Non ricorre la fattispecie	NO

Cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	musei, Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	RACCOLTA RICHIESTE E PARERI SOPRINTENDENZA	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma Piazza Baccarini 3 Grosseto - tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione teatri ed attività teatrali	Organizzazione delle stagioni teatrali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 - Grosseto – tel. 0564 488794 mail: valentina.marchini@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	
	URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri		Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale e patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni, libri, conferenze	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE PROCEDURE DI GARA	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 - Grosseto – tel. 0564 488794 mail: valentina.marchini@comune.grosseto.it	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	URP, Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani con iniziative a loro favore	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APP COMUNALI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	CONTROLLO DATI E STATISTICHE DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico – Corso Carducci 1/3 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488211 – mail 0564/4888564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Grosseto	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Autorizzazione ed accreditamento servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia	Rilascio autorizzazioni al funzionamento ed accreditamento nidi privati : Istruttoria domande, predisposizione atti amministrativi, verifiche ed ispezioni; convenzioni con nidi privati, autorizzati ed accreditati, per "Misura Nidi Gratis".	Determina Dirigenziale	NO	0564/4888564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Grosseto	NO	non ricorre la fattispecie	SI	
	Servizi Educativi e Sport		Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e trasporto scolastico	Dirigente Dr. Felice Carullo Corti Elisabetta Basini Silvia	Istruttoria domande, predisposizione atti amministrativi, verifiche ed ispezioni	NO	NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via Mazzini, 36 – Grosseto 0564/488772 sbrasini@comune.grosseto.it via Colombo, 5 – Grosseto	NO	non ricorre la fattispecie	NO	
	Servizi Educativi e Sport		Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei Servizi educativi	Dirigente Dr. Felice Carullo Inero Letizia	Organizzazione del personale comunale in servizio nei nidi e scuole infanzia; delibera approvazione convenzione con Università per attivazione di tirocini formativi e di orientamento	NO	NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it 0564/488778 elisabetta.corti@comune.grosseto.it	NO	non ricorre la fattispecie	NO	
	Servizi Educativi e Sport		Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale e gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo Inero Letizia Corti Elisabetta	Coordinamento, progettazione, monitoraggio, organizzazione offerta e gruppi di lavoro; verifica posizioni vaccinali utenti nidi e scuole dell'infanzia comunali; gestione cucine interne strutture comunali.	NO	NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it 0564/488778 elisabetta.corti@comune.grosseto.it Via Mazzini, 36 – Grosseto	NO	non ricorre la fattispecie	NO	
	Servizi Educativi e Sport		Predisposizione capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia Caldora Alessandra	Istruttoria gare e attività connesse. Rapporti con le ditte appaltatrici, monitoraggio livello dei servizi e loro rimodulazione, coordinamento funzionale con le ditte esterne. Amministrazione trasparente.	Determina Dirigenziale	NO	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – Grosseto 0564/488258 alessandra.caldora@comune.grosseto.it Via Mazzini, 36 – Grosseto	NO	non ricorre la fattispecie	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Progetti Educativi	Concessione agli utenti contributi statali, regionali e comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia	Gestione finanziamenti comunali e regionali: redazione bandi, raccolta domande e predisposizione graduatorie beneficiari.	Determina Dirigenziale	NO		NO	non ricorre la fattispecie	SI	
	Servizi Educativi e Sport		Progetti Educativi Zonali – PEZ	Dirigente Dr. Felice Carullo Inero Letizia Caldora Alessandra	Elaborazione ed attuazione piano educativo zonale: coordinamento progettuale, attività di concertazione con gli altri Enti e monitoraggio realizzazione delle attività.	Determina Dirigenziale	NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it 0564/488778 elisabetta.corti@comune.grosseto.it Via Mazzini, 36 – Grosseto	NO	non ricorre la fattispecie	NO	
	Servizi Educativi e Sport		Concessione contributi POR FSE alle famiglie per la diminuzione della lista d'attesa per i servizi comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo Corti Elisabetta	Gestione contributi: raccolta domande e predisposizione graduatorie beneficiari.	Determina Dirigenziale	NO	NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it Via Mazzini, 36 – Grosseto	NO	non ricorre la fattispecie	SI
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi	Bandi, determine revoche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e riscossione canone, liquidazione contributi	Dirigente Dr. Felice Carullo Leonardo Bosa	Stesura atti, esame domande e gestione procedimenti connessi. Gestione rapporti con le società e partecipazioni finanziarie. Gestione riscossione introiti Sopralluoghi impianti e e verifica corretta gestione	Determina Dirigenziale	NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – Grosseto	NO	NO	NO	
	Servizi Educativi e Sport		Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre scolastiche	Dirigente Dr. Felice Carullo Leonardo Bosa	Stesura atti e gestione procedimenti connessi, gestione assegnazione	Determina Dirigenziale	NO	NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – Grosseto	NO	NO	SI
	Servizi Educativi e Sport		Autorizzazioni/nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali	Dirigente Dr. Felice Carullo E.Q. Dr.ssa Mannini Patrizia	Gestione delle autorizzazioni/nulla osta per utilizzo impianti sportiva da parte delle Associazioni	p.e.c.	NO	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – Grosseto	NO	NO	NO
Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport		Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa	Redazione atti per coorganizzazione eventi/progetti in campo sportivo; liquidazione compartecipazione per gestione degli impianti sportivi	Delibera G.C. e Determina Dirigenziale		0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Grosseto ; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it	NO	NO	SI	

servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi e Sport	Eventi sportivi e promozione dello sport	Concessione contributi per progetti/ manifestazioni sportive	Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa	Redazione atti per il riconoscimento di contributi per progetti/ manifestazioni sportive	Delibera G.C. e Determina Dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Grosseto ; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 – Grosseto	NO	NO	SI
Sviluppo Infrastrutturale	Servizio Progettazioni (Opere Pubbliche)	Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere pubbliche	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole ecc.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione interna, D.L. interna, Affidamento Servizi Tecnici (arch. Ing. ecc) esterni , Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici	SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
	Servizio Progettazioni (Opere Pubbliche)		Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Aggiornamento sulle materie di competenza	Eventuali relazioni tecniche	NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
	Servizio Progettazioni (Opere Pubbliche)		Progettazione e demolizione opere abusive	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione interna, Affidamento Servizi Tecnici (Arch. Ing.) esterni , Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici	NO	064/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
	Servizio Progettazioni (Opere Pubbliche)		Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Elisabetta Cinti	Formazione elenco Opere Pubb., Redazione studi di fattibilità	Delibera C.C. E G.C.	SI	064/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Servizio Progettazione (Opere di Urbanizzazione)	Progettazione, realizzazione e alta vigilanza di opere di urbanizzazione	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione ecc. di nuova realizzazione.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Attività dalla programmazione, affidamento servizi tecnici, vigilanza e assistenza alla direzione dei lavori durante l'esecuzione delle opere sino al collaudo delle stesse	Delibere, Determina dirigenziale	NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	NO	NO	NO
	Servizio Progettazione (Opere di Urbanizzazione)		Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Attività di progettazione interna nelle sue varie fasi (dallo studio di fattibilità sino all'esecutivo) nonché in fase di esecuzione delle opere, eventuale direzione dei lavori e certificato di	Delibere, Determina dirigenziale	NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	NO	NO	NO
	Servizio Progettazione (Opere di Urbanizzazione)		Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scomputo	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Luca Tordelli	Alta sorveglianza su progettazione, esecuzione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo oneri concessori.	Delibere, Determina dirigenziale	NO	luca.tordelli@comune.grosseto.it 0564.488621	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Edilizia istituzionale, scolastica sportiva e vincolata	Manutenzione edilizia istituzionale, edilizia scolastica , edilizia vincolata e edilizia sportiva	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare
	Manutenzioni (Edifici Pubblici)		Realizzazione interventi su impianti sportivi comunali da parte di soggetti terzi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina verifica progettazione esterna redazione atti certificazioni lavori effettuati da soggetti terzi	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e
	Manutenzioni (Edifici Pubblici)		Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Programmazione e verifica dei servizi svolti	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e
	Manutenzioni (Edifici Pubblici)		Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Programmazione e verifica dei servizi svolti dal personale interno ed esterno	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Gestione fascicoli fabbricati	Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra		Determina Dirigenziale Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Edifici Pubblici)	Gestione calore e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza	Utenze idriche e Gestione calore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Controllo delle utenze	Liquidazione bollette	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e
	Manutenzioni (Edifici Pubblici)		Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Controllo delle utenze	Liquidazione bollette	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti

	Manutenzioni (Edifici Pubblici)		Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Arch. Lorenzo Marra	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina verifica progettazione esterna redazione atti certificazioni lavori effettuati da SISTEMA srl	NO	0564/488653 lorenzo.marra@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Manutenzione strade, ponti, viadotti e rete fognaria bianca	Manutenzioni strade Manutenzione rete fognaria bianca Manutenzione ponti e viadotti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalti lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento, per forniture materiali, per manutenzioni in economia e per pulizia condotte e caditoie fognature acque bianche.	Determina Dirigenziale Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	NO	NO	NO
	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)		Manomissioni suolo pubblico	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione alla manomissione, previo pagamento e deposito cauzionale	Pec di autorizzazione alla manomissione al richiedente	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	NO	NO	SI
	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)		Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi	Disposizione Dirigenziale	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	NO	NO	NO
	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)		Servizio Reperibilità e Pronto Intervento	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Intrventi operativi su chiamata	Disposizione Dirigenziale	NO	Dipendente reperibile in base ai turni	NO	NO	SI
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Parchi, giardini e verde urbano	Manutenzione parchi giardini, verde urbano, pozzi e fontane	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto	NO	0564/488617 verde.pubblico@comue.grosseto.it	NO	NO	NO
	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)		Autorizzazioni verde privato	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione abbattimento alberature private	Pec di autorizzazione per abbattimento	NO	0564/488617 verde.pubblico@comue.grosseto.it	NO	NO	SI
Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)	Illuminazione pubblica e rapporti con Sistema srl per le materie di competenza.	Manutenzione illuminazione pubblica e gestione utenze pubblica illuminazione	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi e pagaemnto bollette	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto Determina Dirigenziale per impegno risorse	NO	0564/488684 illuminazione.pubblica@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
	Manutenzioni (Strade e Verde Pubblico)		Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Geol. Stefano Spallone	Interventi operativi sia per il verde pubblico, illuminazione e strade	Comunicazioni per le vie brevi	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili	Locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Locazione beni immobili di proprietà di terzi mediante procedura di gara o trattativa privata Acquisizione aree ed opere di urbanizzazione primarie e secondarie in adempimento di convenzioni urbanistiche Attività inerenti ad alienazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile indicati nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Procedimento relativo all'accatastamento immobili di proprietà comunale Locazione e concessione di beni immobili disponibili	Contratto	NO	0564/488827-792-828-830-793-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	NO
	Patrimonio		Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Gestione e tenuta Siti Patri	non presente	NO	0564/488793-098-097-829-831-828-826-827-792-830-795-832 Servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	NO
	Patrimonio		Gestione dei fascicoli dei fabbricati congiuntamente al Servizio Manutenzioni	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Gestione tecnico-amministrativa fascicoli fabbricati con aggiornamento dati di carattere patrimoniale su SitiPatri	non presente	NO	0564/488827-793-831-828-830-098-097-929 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	NO
	Patrimonio		Assegnazione patrimonio comunale a soggetti terzi	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Concessione beni patrimoniali gestiti esclusivamente dal Servizio Patrimonio sulla base di quanto disposto dalla delibera di Giunta n. 3/2019 ad Associazioni, singoli in forma temporanea e tipologia occasionale, ricorrente o continuativa	Provvedimento dirigenziale	NO	0565/488827-828-830-098 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	NO

Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Vendita/Locazione alloggio in area P.E.E.P. Bandi per assegnazione aree PEEP. Acquisto proprietà dell'area, modalità e requisiti per l'acquisto, modifica delle convenzioni originarie e liberazione dai vincoli. Esercizio diritto di prelazione su immobili ceduti dall'Ente nonché su quelli ove il diritto di cui trattasi era attribuito alla ex A.T.E.R. di Grosseto. Procedimento amministrativo per conguaglio corrispettivi diritti di superficie su aree PEEP ex Legge n. 865/1971. Procedimenti di verifica sul possesso dei requisiti degli assegnatari/proprietari degli alloggi di edilizia residenziale convenzionata in aree PEEP concesse ex Legge n. 865/1971 e s.m.i. Procedura per rimozione vincoli su immobile	Disposizione dirigenziale Contratto, dirigenziale Lettera PEC/racc. A.R.	NO	0564/488795-832-829 edilizia.economicopopolare@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	VARIABLE
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità del patrimonio comunale Stime immobiliari	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	procedimento per redazione di perizia tecnica di stima	Provvedimento amministrativo	NO	0564/488827-792-793-097-098-828-831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Strade vicinali e rapporti con Consorzio Strade Vicinali	Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Verifica e liquidazione spese di compartecipazione e spese tecniche, amministrative e di funzionamento. Attività tecniche e amministrative finalizzate all'inserimento di nuove strade o rettifica del tratto viario delle strade vicinali consorziate	Provvedimento amministrativo	NO	0564/488827-828-793-098-831 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Espropri	Espropri	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Riccardo Scapigliati	Procedimento espropriativo attività amministrativa ed attività tecnica Procedimento espropriativo; cessione bonaria Procedimento espropriativo; procedimenti di urgenza Procedura per liquidazione indennità di espropriazione	Decreto/Contratto	NO	0564/488826-828-831-097-098-793 servizio.patrimonio@comune.grosseto.it Via Oberdan, 5 Grosseto	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Attività amministrative a supporto del Settore	Attività amministrative a supporto del Settore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Elena Martini	Acquisizioni CIG, CUP, Monitoraggio Opere Pubbliche, Comunicazioni ANAC, redazione e controllo determine e delibere, inserimento e controllo PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP., liquidazioni fatture, accesso agli atti.	Determinazioni dirigenziali, Delibere di G.C. E C.C.,	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti per affidamenti diretti	Procedimenti per affidamenti diretti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Elena Martini	Procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforme, predisposizione atti amm.vi propedeutici alla gara, verifiche requisiti degli operatori economici, pubblicazioni sui siti previsti dalla norma, redazione lettera commerciale, svincolo cauzioni	Determinazione di affidamento, esiti di pubblicazioni, trasmissione lettera commerciale agli operatori a mezzo pec	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Rendicontazione finanziamenti	Rendicontazione finanziamenti	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Elena Martini	Reperimento atti amministrativi e contabili ai fini della rendicontazione dei finanziamenti		NO	0564/488615 email: servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO
Sviluppo Infrastrutturale	Gare Lavori Pubblici	Supporto amministrativo alle procedure di gara di lavori e servizi di architettura e di ingegneria	Supporto amministrativo ai RUP in tutte le fasi dell'appalto a partire dall'istruttoria della procedura di gara per gli affidamenti di lavori e servizi di architettura e ingegneria.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi E.Q. Dr.ssa Laura Poli	Gestione iter di affidamento	Relazione sul possesso dei requisiti generali e speciali	SI (nei casi in cui gli interventi da appaltare siano finanziati con risorse PNRR)	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	NO
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Decoro Urbano	Gestione di tutte le attività connesse al vigente contratto di servizio relativo alla Pulizia delle Aree Verdi	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Predisposizione di atti per affidamento e gestione contabile del servizio	Determine dirigenziali - rendicontazioni contabili	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.it Piazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Gestione dei procedimenti amministrativi e procedure esecutive inerenti Rifiuti Urbani e speciali pericolosi e non, abbandonati ex art. 192 D.Lgs.152/06	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Predisposizione, previa verifica di sopralluogo, degli atti amministrativi e coordinamento del Gestore per la risoluzione di abbandoni rifiuti su aree pubbliche o private	ordinativi di intervento al Gestore sei toscana - avvio del procedimento e ordinanze sindacali	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.it Piazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Pianificazione e organizzazione del Servizio RSU	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Attività di progettazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani attraverso sul territorio comunale	Delibera di Consiglio - elaborati tecnici	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.it Piazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Procedure tecnico-amministrative su istanze di spostamento contenitori per la raccolta differenziata o di assegnazione ad altro contenitore	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Verifica Tecnica e predisposizione di richiesta di pareri a gli enti coinvolti e verifiche con la banca dati dell'ufficio TARI	Parere	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.it Piazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile

Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Ciclo dei Rifiuti	Procedure tecnico -amministrative su istanze di servizio di RUND	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Verifica Tecnica con il Gestore Toscana e verifiche con la banca dati dell'ufficio TARI	Parere	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Gestione della procedura per la generazione e richiesta al Gestore per nuove utenze tari- Servizio al cittadino	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Controlli amministrativi sulla istanza dell'utente di essere inserito nel servizio ciclo rifiuti e formulazione della richiesta della sei card	rilascio tessere sei cad	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Predisposizione annuale di raccolta e inserimento dati per le comunicazioni di obbligo all' ARERA , a ARRR e CCIA	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Raccolata ed elaborazione dei dati dal Gestore e da altri impianti di smaltimento rifiuti per la definizione del quantitativo annuo dei rifiuti prodotti e delle utenze servite	rapporto ARERA sulla Qualità tecnica- MUD - inserimento dati O.R.S.O	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Rapporti con ATO Toscana SUD e Predisposizione del Piano Economico Finanziario	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Attività di consuntivazione finalizzate alla costituzione del Piano Economico Finanziario e rapporti interlocutori con ATO sulla qualità tecnica del servizio reso dal gestore	Predisposizione documenti di riepiologo e Delibera di Consiglio	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Attività di controllo del gestore Unico Sei Toscana sull'esecuzione del servizio da contratto e	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri			NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Attivazione di Servizi di prestazioni ambientali - Ispettori Ambientali Comunali esterni e attività connesse	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Attività di controllo e educazione ambientale , oltre a redazione di verbale di contestazione e notifica a gli eventuali trasgressori	Segnalazioni, Verbali	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Conferenza dei servizi - pareri di competenza del servizio	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Istruttoria pareri di competenza del servizio in relazione alla gestione del Ciclo Rifiuti su interventi sia di iniziativa privata che pubblica	Parere	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	valutazione di competenza comunale VAS e VIA	Gestione di tutte le attività e dei procedimenti connessi all'attivazione della procedura di VAS legate all'adozione di Piani o Programmi così come previsto dalla LRT n. 10/2010 e s.m.i e di competenza comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Consulta della Commissione Tecnica VAS e predisposizione di provvedimento di verifica di assoggettabilità	Parere, Disposizione Dirigenziale	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Gestione di tutte le attività e dei procedimenti connessi all'attivazione della procedura di VINCA - LRT n. 30/2015 di competenza comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Verifica della documentazione tecnica e predisposizione di parere di competenza	Parere	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Educazione e progetti ambientali	Attività di educazione ambientale e progetti ambientali	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Predisposizione di documenti tecnico amministrativi per realizzare progetti ambientali con il contributo della pubblica amministrazione	Delibera di Giunta	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itVia Colombo 5	NO	NO	variabile
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)	Demanio marittimo	Controllo in termini amministrativi delle concessioni demaniali	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Predisposizione di bando e di affidamento di concessioni demaniali e di autorizzazione di attività da svolgere sulle concessioni	Disposizione Dirigenziale	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itVia Colombo 5	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Predisposizione ed esecuzione di affidamenti di servizio di pulizia spiaggia	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Predisposizione bando, procedura gara per affidamento pulizia spiaggia-documenti contabili dell'esecuzione	Atto(Determina Dirigenziale) e documenti contabili	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Ciclo dei Rifiuti)		Rapporti con Agenzia del Demanio terrestre per la definizione degli atti finalizzati alla ricognizione, riordino razionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico di ambito comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone, E.Q. Ing. Monica Mercuri	Predisposizione di documenti tecnici e amministrativi per incameramento o cessioni di immobili e beni demaniali	Atto(istruttorie e delibera di giunta)	NO	0564-488841 comune.grosseto@postacert.toscana.itPiazza Alfonso La Marmorata 1	NO	NO	variabile
Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Piani di settore	Predisposizione e aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione e aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica	PCCA	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmorata 1	NO	L.241/90	NO
	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Predisposizione del Programma degli Impianti ex art.9 della LR 49/2011 e dei relativi aggiornamenti annuali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione del Programma degli Impianti ex art.9 della LR 49/2011 e dei relativi aggiornamenti annuali	Programma comunale degli impianti	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmorata 1	NON RILEVA	L.R. 65/2014 L.R. 10/2010	NO

Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Acustica	Pareri su procedimenti edilizi di competenza comunale - Pareri su procedimenti non di competenza comunale (AIA, AJA, AU ex 208, AU energetiche, VIA ecc...) - Pareri al SUAP per attività rumorose permanenti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo dell'inquinamento acustico	Parere	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + D.lgs.152/2006	SI
	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Provvedimenti autorizzativi per attività rumorose temporanee	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo dell'inquinamento acustico	Atto (decreto autorizzativo)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90	SI
	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Gestione degli esposti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo dell'inquinamento acustico	Atto (ordinanza)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + L.447/95	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Bonifiche dei siti inquinati	funzioni amministrative relative alle procedure di bonifica e di messa in sicurezza, nonché alle misure di riparazione e di ripristino ambientale di siti contaminati di cui agli articoli 242 e 242 bis Sito esternodel decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ex LR 35/2024	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione amministrativa dei procedimenti di bonifica di siti inquinati	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + D.lgs.152/2006	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Gestione procedimenti contributi per ecoincentivi	Erogazione contributi per ecoincentivi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Attività di gestione delle pratiche di richiesta di contribuzione	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))	Cave e acque termali	gestione amministrativa dei procedimenti di concessione di coltivazione cave, di ricerca e sfruttamento acque termali e minerali ex LR 35/2015	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Concessione coltivazione cave - Rilascio permessi di ricerca e concessione di estrazione	Atto (avviso pubblico, determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + L.R. 35/2015	SI
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))		Gestione del recupero dei contributi di coltivazione e dei canoni concessori	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione del recupero dei contributi di coltivazione e concessione	Atto (determina di accertamento)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + L.R. 35/2015	NO
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Gestione ciclo delle acque e rapporti con AIT	Rapporti con AIT	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Rapporti con AIT	Comunicazioni	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
			Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione) Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Controllo comunicazioni del gestore ex LR 20/2006 (funzionamento impianti fognari e di depurazione) Controllo comunicazioni Fuori Norma per acque potabili e gestione ordinanze non potabilità	ordinanze ex art.50 del TUEL	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)	Affari animali	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasse animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Individuazione e censimento siti per interrimento carcasse animali	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	SI
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Gestione di raccolta e smaltimento dei cadaveri animali rinvenuti in area pubblica sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Atto (determina, documenti contabili appalto)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Gestione Accordo Quadro per il servizio di canile sanitario e canile rifugio ex LR 59/2009 -	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Atto (determina, documenti contabili appalto)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Autorizzazioni alla cessione di cani di proprietà privata presso il canile rifugio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione delle istanze di richiesta di cessione di cani privati al canile rifugio comunale	Atto (decreto autorizzativo)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	SI
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Gestione Accordo Quadro di servizi per la derattizzazione e la disinfestazione sulle aree pubbliche del territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Predisposizione dei documenti di gara, procedura di affidamento, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento dell'appalto	Atto (determina, documenti contabili appalto)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Gestione dell'attività amministrativa per cani pericolosi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Ricezione e disamina delle segnalazioni provenienti dalla competente ASL	Ordinanze Sindacali ex art.54 del TUEL	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Attività amministrativa per il riconoscimento e l'assegnazione di colonie feline.	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Ricezione e disamina delle richieste pervenute, richiesta di parere ASL ed effettuazione del sopralluogo congiunto, eventuale atto di assegnazione	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Gestione amministrativa delle richieste di autorizzazione ex Piano degli Abbattimenti Regione Toscana	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Disamina richiesta abbattimenti di competenza comunale	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO

	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Controllo del Colombo di città	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Attività di controllo del colombo di città tramite affidamenti ad operatori economici specializzati	Atto (determina o convenzione)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Attività amministrativa per la realizzazione di progetti speciali nell'ambito della tutela degli animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione amministrativa e contabile delle richieste di partenariato alla luce del regolamento comunale per la concessione di benefici economici	Atto (determina o convenzione)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	SI
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale)		Autorizzazione delle manifestazioni con animali	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Richieste di autorizzazione alle manifestazioni con animali ex LR 59/2009 e DGRT 38/R/2011	Atto (decreto autorizzativo)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))	SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT,	Gestione post operativa del SIR	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione post operativa del SIR: Redazione della documentazione e gestione dell'appalto in house per la gestione post operativa del sito-. Redazione appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di trasporto e smaltimento del concentrato prodotto dal trattamento del percolato. Redazione, appalto e gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Quadro per il servizio di monitoraggio ambientale - Gestione amministrativa e contabile dell'affidamento per la conduzione dell'impianto di trattamento del concentrato	Atto (determina + atti contabili)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))		Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione dei rapporti con gli enti di controllo esterni (Regione, ARPAT, ASL)	Comunicazioni	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))		Gestione del progetto di MISP	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Redazione delle ipotesi progettuali, partecipazione alle CdS indette dalla Regione Toscana, gestione degli appalti di servizi di architettura e ingegneria, dell'appalto dell'esecuzione dei lavori, controllo amministrativo, tecnico e contabile dell'avanzamento degli appalti	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))	Bandiera Blu, Spighe Verdi	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu", "ecosistema urbano" e simili	Comunicazioni	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	NO	NO
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))	Valutazione di Impatto Ambientale di competenza comunale	Valutazione Impatto Ambientale (VIA) competenza comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Gestione amministrativa dei procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) di competenza comunale	Atto (determina)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + D.Lgs.152/2006 + LR 10/2010	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Tutela Ambientale))	Emissione Ordinanze Sindacali ex art.50 del TUEL per igiene pubblica e dell'ambiente	Emissione Ordinanze Sindacali ex art.50 del TUEL per igiene pubblica e dell'ambiente	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Annaclaudia Venturini	Ricezione di segnalazioni da aprte degli Enti di controllo, predisposizione e notifica di ordinanze sindacali ex art.50 del TUEL per problematiche inerenti all'igiene pubblica o all'ambiente	Ordinanza sindacale ex art.50 TUEL	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Piazza Alfonso La Marmora 1	NO	L.241/90 + D.Lgs.152/2006 + LR 10/2010	NO
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Mobilità urbana	Mobilità urbana, ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati) e rilascio autorizzazioni alla circolazione dei veicoli pesanti	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici; pareri Ordinanze di viabilità a carattere permanente (segnaletica viabilità) Rilascio autorizzazioni E PARERI	Delibere Determine – Ordinanze Ordinanze notificate agli interessati Autorizzazioni e pareri	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.itTel. 0564/488333	NO	NON PRESENTI	VARIABILE
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Mobilità sostenibile	Mobilità sostenibile Sharing dei monopattini, ecc.... (individuazione soggetto gestore e rapporti)	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici; pareri, attività di sharing dei monopattini per le aree di comuni di Grosseto, Scarlino, Follonica e Castiglione delle Pescaia e gestione rapporti con il soggetto individuato Concluso il procedimento di individuazione soggetto gestore. In corso monitoraggio delle attività	Delibere Determine – Ordinanze Convenzione	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.itTel. 0564/488333	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi	NO
	Mobilità		Vivinbici	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Procedure per la promozione dell'uso della bicicletta mediante rilascio contributo in base ai Km percorsi per raggiungere la sede di lavoro	Incarico alla società che controlla le attività con applicazione web, e realizza i pagamenti ai singoli fruitori. Distinte liquidazioni	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.itTel. 0564/488333	NO	NO	NO
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Pianificazione, progettazione, monitoraggio controllo del servizio TPL urbano per il Comune di Grosseto	Delibere - determine -progetti-ordini di servizio-statistiche - verbali di verifica	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.itTel. 0564/488333	NO	NON PRESENTI	NO
	Mobilità	Pareri concessioni passi carrabili	Pareri concessioni passi carrabili	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Pareri preventivi per realizzazioni nuovi passi carrabili – pareri di competenza al Servizio Cosap (endoprocedimento)	pareri trasmessi ai richiedenti e/o uffici Edilizia Privata – Cosap	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.itTel. 0564/488333	NO	NON PRESENTI	NO

	Mobilità	ZTL	Gestione ZTL	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Regolamentazione – organizzazione – permessi	Ordinanze e rilascio permessi	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564/488333	NO	NON PRESENTI	NO
Sviluppo Ambientale	Mobilità	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi	Dirigente Arch. Domenico Melone – E.Q. Ing. Samuele Guerrini	Gestione contratti manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale	verbali di verifica attività svolte	NO	Via Oberdan, 5 e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it P.E.C. comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564/488333	NO	NON PRESENTI	NO
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Attività generali di Protezione Civile	Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenze di Protezione Civile, determine e liquidazione	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	Convenzione per affidamento del servizio attività antincendi boschivi; gestione dei DAE dislocati sul territorio comunale	Determinazione Dirigenziale con rilevanza contabile (D.D. contabile)	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	periodo di valenza dell'affidamento del servizio per attività antincendio	NON PRESENTE
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)		Liquidazione indennità di reperibilità e straordinario di Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)		Disposizioni per l'organizzazione operativa del personale e del Servizio Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Censimento danni, Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini)	Istruttoria e liquidazione indennizzo	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.M. E D.D. contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	SI	NON PRESENTE	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione DAE	Gestione DAE dislocati sul territorio comunale	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	Servizio in convenzione con Associazionismo di protezione civile di cui alla Delib. di C.C. 115/2023	Delib. C.C. E D.D. contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	periodo di valenza della Convenzione per il servizio e le attività relative al "Progetto DAE", ovvero nel periodo 2023/2025 compresi	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	D.D. e Decreti Dirigenziali	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Rapporti con Associazioni di volontariato	Gestione atti e convenzioni di competenza	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione dei progetti di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza delle procedure di Protezione Civile	Attività di coordinamento Provinciale e Regionale	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)		Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.C. E D.D. contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	SI
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Redazione degli adeguamenti al Piano di Protezione Civile	Elaborazione regolamentare e cartografica	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C.	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Rilascio pareri di compatibilità con Piano di Protezione Civile	Istruttoria e valutazione dei progetti	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.C. E D.D. contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale (Protezione Civile)	Gestione delle applicazioni diallertamento	Affidamento del servizio, Aggiornamento della banca dati	Dirigente Arch. Domenico Melone E.Q. Dr.ssa Thalita Sodi	servizio svolto da personale comunale	Delib. C.C. E D.D. senza rilevanza contabile	NO	Tel. 0564/488661/630 - email: protezione.civile@comune.grosseto.it Via Zanardelli n. 2 presso Sede Comando della Polizia Municipale (Piano secondo)	NO	NON PRESENTE	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Convenzioni urbanistiche e loro varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Redazione convenzioni di cui ai Piani Attuativi, tra i soggetti lottizzanti e l'Ente, ai sensi dell'art 28, comma 5, L.1150/42	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	NON PRESENTI	SI
	Pianificazione Urbanistica		Piano strutturale e varianti, attuativo e varianti e operativo e varianti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione Istruttoria, acquisizione pareri, adozione, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	Artt. 17 LRT 65/2014 - Artt. 111/112 LRT 65/2014 - Art. 93, LRT 65/2014	NO
	Pianificazione Urbanistica		Regolamenti urbanistici e varianti e aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione, adozione, controdeduzioni, conferenza paesaggistica, approvazione Istruttoria, approvazione ai sensi degli artt. 81, 87 ed 87bis delle NTA del Regolamento Urbanistico	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	Artt. 17/32 LRT 65/2014 art. 21 della LR 65/2014	SI parzialmente
	Pianificazione Urbanistica		Frazionamenti/ tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU	Dirigente Marco De Bianchi Geom. Carlo Marcoaldi	Istruttoria, rilascio	Attestazione di deposito	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	Art.76 lrt 65/14 art.127 norme RU	SI

	Pianificazione Urbanistica		Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Istruttoria, adozione, notifica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.tosc	NO	I.353/2000 lrt 39/2000	NO	
	Pianificazione Urbanistica		Certificazione urbanistica	Dirigente Marco De Bianchi Geom. Carlo Marcoaldi	Istruttoria, rilascio	Rilascio CDU art.30 dpr 6/672001 n.380	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.tosc ana.it	SI' SOLO IN CASO DI SUCCESSIONE	NON PRESENTI	SI	
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Piani Insediamenti Produttivi	(PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Elisabetta Frati	Redazione bandi, istruttorie per - trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà - nulla osta locazione/vendita immobili nei lotti PIP e ex PIP - rilascio pareri - controlli sul rispetto del Regolamento PIP	Pubblicazione bando - rilascio pareri - riscatto dir. Superficie	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 Tel. 0564-488634 elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.tosc ana.it	NO	NON PRESENTI	NO	
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti relativi ai titoli edilizi nei centri storici	Funzioni relative alle competenze comunale per l'Edilizia. Istruttoria delle pratiche edilizie e formulazione delle proposte di rilascio di permessi a costruire, varianti, volture e proroghe di permessi a costruire	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Permesso di costruire	Invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di Costruire; istruttoria, rilascio, proroga, variante, voltura.	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	PDC : SI, solo nei limiti e condizioni art.20 c.8 TU 380/2001 e art.142 c.13 L.R.T.65/2014	1) PDC :60+30 gg. (X2 IN CASI DI PARTICOLARE COMPLESSITA	SI	
	Edilizia Privata		Verifica delle pratiche edilizie SCIA, CILA a campione, del deposito asseverato Abitabilità / Agibilità e degli elaborati rettificati per errori materiali	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	verifica e istruttoria pratiche edilizie SCIA e CILA, istruttoria di controllo e rettifica errori materiali	Istruttoria di controllo SCIA. E CILA Istruttoria di controllo Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. verifica errori materiali/rettifica	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	SI, Titolo autodichiarato	
	Edilizia Privata		Monitoraggio dei conteggi relativi agli scomputi degli oneri di urbanizzazione nelle convenzioni urbanistiche	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	monitoraggio conteggi relativi agli scomputi nelle convenzioni	controllo/verifica	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	NO
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Attività intersettoriale in supporto ad altri Servizi e /o altri Enti	Attività di consulenza tecnica svolta per l'Ufficio "Edilizia Economica e Popolare";	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	consulenza tecnica via pec/mail	invio pareri per pec/mail	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	
	Edilizia Privata		Pareri al Servizio Entrate, per concessioni suolo pubblico per pubblici esercizi e al Servizio Servizi Educativi, su richieste, per insediamenti Asili per accreditamento	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione pareri tecnici, consulenza scritta via pec/mail	invio pareri per pec	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	
	Edilizia Privata		Supporto tecnico al Comando di Polizia Municipale, Carabinieri Forestali ed altri organi di vigilanza per consulenze e sopralluoghi congiunti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	attività di supporto, consulenza tecnica, rilascio pareri e sopralluoghi congiunti	attività di consulenza tecnica	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	NO
	Edilizia Privata		Redazione nulla osta tecnico per il rilascio autorizzazione all'installazione impianti pubblicitari nei centri abitati	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	redazione nulla osta tecnico per il rilascio autorizzazione installazione insegne	provvedimento di rilascio dell'autorizzazione installazione insegne	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	NO
	Edilizia Privata		Partecipazione a Conferenze di Servizi, riunioni e tavoli tecnici;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	invio via pec pareri Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	SI
	Edilizia Privata		Pareri endoprocedimentali in centro abitato in ambito SUAP, Ambiente, AUA, Infrastrutture/LLPP;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	relazioni e pareri SUAP, ambiente, AUA, infrastrutture/LLPP	invio pareri via pec	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	NO
	Edilizia Privata		Istruttoria, sopralluogo e certificazione per istanze relative al superamento delle barriere architettoniche;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria; sopralluogo; rilascio parere/certificazione.	invio pareri e comunicazioni via pec	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	NO
	Edilizia Privata		Attività di reperibilità per il Servizio Protezione civile	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	non presente	non presente	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	NO
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti sanatoria ordinaria di repressione dell'abusivismo edilizio nei centri abitati	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio delle attestazioni di conformità in sanatoria e dei permessi a costruire in sanatoria.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Permessi di costruire in sanatoria	1) invio per pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio per pec Provvedimento di rilascio e Attestazione di conformità in sanatoria	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	SI	
	Edilizia Privata		Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi alle pratiche CILA postuma Art.136 c.6.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Verifica istruttoria CILA postuma controllo	Istruttoria di controllo CILA	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	SI	
	Edilizia Privata		Verifica delle pratiche edilizie SCIA in sanatoria.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	Verifica istruttoria S.C.I.A. in sanatoria	Istruttoria di controllo SCIA.	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti di "Fiscalizzazione" abusi edilizi	Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi ad abusi edilizi e sanatorie nei procedimenti sanzionatori di cui alla normativa L.R.T. 65/2014 e D.P.R. 380/2001 per abusi edilizi in aree vincolate e non vincolate nei centri abitati;	Dirigente Arch. Marco De Bianchi-Responsabile del procedimento Dott.Massimo Maggi E.Q. Supporto tecnico ARCH. Anna Baglioni	Istruttoria tecnica nei procedimenti relativi ad abusi edilizi e sanatorie	Istruttoria tecnica; invio via pec del Provvedimento finale	NO	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	SI	
	Edilizia Privata		Istruttoria tecnica di supporto al Responsabile dei procedimenti amministrativi nelle richieste di Fiscalizzazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi-Responsabile del procedimento Dott.Massimo Maggi E.Q. Supporto tecnico ARCH. Anna Baglioni	istruttoria tecnica/pareri	NO	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	NO	NO	NO	SI

Servizi per le imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti sanatoria straordinaria	Istruttoria e formulazione delle proposte motivate di rilascio dei provvedimenti di condono Legge 47/85, Legge 724/95 e Legge 326/03.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni	1)Istruttoria e Rilascio condono L. 47/1985,L. 724/1994, L.R.T. 5/2004	1)Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec	NO	Tel. 0564/488648, email: anna.baglioni@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
Servizi per l'impresa e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti ordinari in materia paesaggistica relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento:	1) Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie in centro abitato - 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata in centro abitato	1) invio per pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica e paesaggistica semplificata.	NO	Tel. 0564/488639, email: valeria.giannini@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	1) Autorizzazioni paesaggistiche: NO 2)Autorizzazione paesaggistica semplificata:NO	NO	SI
	Edilizia Privata		Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria	1) commissione per il paesaggio	1)invio via pec a Sovrintendenza e a istante il parere commissione del paesaggio .	NO	Tel. 0564/488639, email: valeria.giannini@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Edilizia Privata		Istruttoria e proposta dei provvedimenti finali in materia di Autorizzazioni Paesaggistiche e Attestazioni di Compatibilità Paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica per pec	NO	Tel. 0564/488639, email: valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Edilizia Privata		Rilascio di certificati e attestazioni in materia vincolistica.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	istruttoria e rilascio certificati/attestazioni in materia vincolistica.	Invio certificato/attestazione per pec	NO	Tel. 0564/488639, email: valeria.giannini@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Edilizia Privata		Gestione dei lavori delle Commissioni per il Paesaggio.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento:	istruttoria e gestione lavori delle Commissioni per il paesaggio	Invio comunicazioni /provvedimenti/integrazioni/ pareri per pec	NO	Tel. 0564/488639, email: valeria.giannini@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
Servizi per l'impresa e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti sanzionatori di compatibilità paesaggistica	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica, Istruttoria e redazione motivata del provvedimento finale in materia di determinazione delle indennità pecuniarie in luogo della rimessione in pristino ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 42/2004 nei centri abitati.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. ARCH. Anna Baglioni, Responsabile del procedimento:	Accertamenti di compatibilità paesaggistica, istruttoria e redazione provvedimento finale motivato	Invio per pec Provvedimento finale di Accertamento di compatibilità paesaggistica	NO	Tel. 0564/488639, email: valeria.giannini@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Autorizzazioni per coltivazioni speciali (tartufo e risaie) e pareri per attività in aree forestali e agricole	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1)Istituzione tartufo 2)Autorizzazioni risaie	1) Rilascio autorizzazione tramite SUAP (pec) 2)Rilascio autorizzazione tramite SUAP (pec)	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	1) 120 gg. se coinvolta Regione Toscana	SI
	Servizio Forestale e Politiche Agricole		PAPMAA e relazioni agronomiche ordinarie e in sanatoria	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) PAPMAA 2)Relazioni agronomiche 3) Relazioni agronomiche in sanatoria	1)Rilascio Determina Dirigenziale tramite SUAP (pec) 2)Rilascio Determina Dirigenziale tramite SUAP (pec)	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche Agricole		PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica degli effluenti	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	PUA e Comunicazioni di utilizzazione agronomica	1) Invio comunicazione tramite SUAP (pec)	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti propedeutici al rilascio di titoli edilizi in territorio aperto	Rilascio Nulla-Osta preventivo e autorizzazioni allo scarico fosse Imhoff	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) Nulla osta preventivi allo scarico di acque reflue 2) Autorizzazioni allo scarico di acque reflue	1) Rilascio Nulla osta tramite pec 2) Rilascio Autorizzazione tramite pec	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		AUA – Rilascio pareri di competenza	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Pareri di competenza per A.U.A.	Invio parere a SUAP tramite piattaforma telematica per la trasmissione a Regione Toscana	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		Valutazioni di rischio idraulico	Dirigente Arch. Marco De Bianchi Firmatario atti e Responsabile del procedimento: E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Valutazioni di rischio idraulico	Rilascio parere tramite pec	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		Vincolo idrogeologico – Autorizzazioni in sanatoria	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) Autorizzazioni di vincolo idrogeologico ordinarie 2)Autorizzazioni di vincolo idrogeologico in sanatoria 3)Dichiarazioni inizio lavori vincolo idrogeologico	Rilascio Autorizzazione tramite pec	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti propedeutici al rilascio di titoli edilizi in territorio aperto	Permessi di costruire, varianti, proroghe per Costruire in Territorio Aperto	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) Permessi di Costruire 2) Permessi di Costruire in Variante 3) proroghe a Permessi di Costruire	Rilascio provvedimento di Permesso di Costruire tramite PEC	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		SCIA, CILA, CILAS, CIL – verifiche istruttorie	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) SCIA - 2)CILA - 3)CILAS - 4) CIL	Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		DILA – PAS – Energie rinnovabili	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) DILA - 2) PAS	Rilascio tramite PEC	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI

Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto	Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica	Rilascio tramite PEC	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Rilascio tramite PEC	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche agricole		Conferenze di servizi: indizione e partecipazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) Partecipazione a Conferenze dei servizi 2) Indizione di Conferenze dei Servizi	1) Invio parere per pec o protocollo interno 2) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	Solo nel caso in cui tra le amministrazioni coinvolte vi siano quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini	SI
servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione sanatorie e abusi edilizi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	1) Permessi di costruire in sanatoria 2) Attestazioni di conformità in sanatoria 3) S.C.I.A. in sanatoria/CILA postuma controllo	1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria. 3) istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA in sanatoria /CILA Postuma.	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
	Servizio Forestale e Politiche Agricole		Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Supporto e coordinamento con gli organi di vigilanza sul territorio			NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO
servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli	Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004	Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec	NO	Tel. 0564/488639, email: mangeli@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche Agricole	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni e Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	1) Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e paesaggistiche semplificate 2) Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio a mezzo pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	Tel. 0564/488685, email: mangeli@comune.grosseto.it Valeria Giannini Tel. 0564/488639 - e mail: valeria.giannini@comune.grosseto.it Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	NO	NO	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Sportello SUAP	Sportello SUAP	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricevimento pubblico in ufficio, risposta ad e-mail, consulenza telefonica.	Consulenza scritta a mezzo pec o e-mail	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	NON PRESENTI	SI
	Attività Produttive e Commercio		Gestione procedimenti in materia di attività economiche	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap	SCIA/AUTORIZZAZIONE	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	In alcuni casi con silenzio/assenso	NON PRESENTI	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Procedimenti in materia di attività economiche	Attività amministrative, istruttoria	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg	SCIA	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NO	NON PRESENTI	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg o avvio e conclusione procedimento entro 30 gg	AUTORIZZAZIONI/SCIA	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Programmazione commerciale	Programmazione commerciale, iniziative di promozione commerciale	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Incontri con stakeholder, redazione proposte di modifiche regolamenti vari,	Delibera di Consiglio Comunale o della Giunta Comunale	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	A VOLTE
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Iniziative di promozione economica	Iniziative di promozione economica	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	promozione di manifestazioni commerciali straordinarie, bandi per sostegni economici vari	Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni Dirigenziali	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	A VOLTE
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Caccia	Attività di gestione amministrativa Caccia	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ritiro e consegna tesserini venatori	NESSUNO	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni in materia di sanità	Rilascio nulla osta per attività di radioterapia e attività di medicina nucleare e fisica sanitaria	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento entro 60 gg se di competenza suap	DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Commissione pubblico Spettacolo	Partecipazione commissioni, verbali	Dirigente Marco De Bianchi E.Q. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Convocazione, verbalizzazione liquidazione gettone presenza	PARERE	NO	Via Colombo 5 – Tel. 0564/488846- servizio.attivitaproductive@comune.grosseto.it	NO	NON PRESENTI	SI

Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Autorizzazioni veicoli pubblicitari	Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei veicoli pubblicitari sul territorio comunale	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) verifica Polizia Municipale 4) rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario	Rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
Servizi per le Imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Ordinanze	Redazione di ordinanze contingibili e urgenti a firma del Sindaco e ordinanze dirigenziali in materia edilizia	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Verbale VV.FF. o altra Autorità deputata alle verifiche 2) istruttoria amministrativa 3) verifiche VV.UU. 4) redazione ordinanza	1) emissione ordinanza 2) notifiche ordinanza	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	No	NO
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa nei procedimenti di competenza della Questura per ricongiungimenti familiari di extracomunitari e Regolarizzazione del lavoro sommerso	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) Istruttoria amministrativa 3) Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa	Rilascio Attestazioni idoneità	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Ascensori	Rilascio di matricole per la messa in opera di ascensori e montacarichi	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) rilascio matricola	Rilascio matricola	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488691 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Contributi per abbattimento barriere architettoniche	Formazione della graduatoria per l'attribuzione di contributi statali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ed erogazione dei contributi agli aventi diritto	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) riunione commissione valutazione 4) formazione graduatoria 5) Liquidazione contributi	1) comunicazione esito graduatoria 2) Liquidazione contributi	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488656 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	NO	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Sportello Unico Edilizia (SUE)	Il SUE è uno sportello front-office con l'utenza esterna e svolge numerose attività, tra cui: il rilascio dei titoli abilitativi (permessi di costruire), la gestione di integrazioni, pareri, interruzioni dei termini, conferenze di servizio, abitabilità, CILA e SCIA edilizie. Gestisce inoltre l'attività di consultazione delle pratiche edilizie dall'utenza professionale esterna e porta avanti da alcuni anni l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee presenti in archivio.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	a) 1) Richiesta dell'interessato 2) Istruttoria tecnica 3) rilascio del titolo b) 1) richiesta dell'interessato 2) reperimento pratiche edilizie 3) visura delle pratiche	a) rilascio del titolo b) ostensione della pratica	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488616 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	SI	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Abusi edilizi	Redazione dei provvedimenti ordinatori di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi e di quelli di irrogazione di sanzioni amministrative per abusi edilizi accertati sul territorio comunale. Gestione dei procedimenti di fiscalizzazione	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	A) 1) ricezione di esposti o segnalazioni dei VV.UU. 2) Avvio del procedimento 3) Adozione provvedimento definitivo B) istanza dell'interessato 2) istruttoria tecnico-amministrativa 3) adozione del provvedimento finale	A) adozione ordinanza dirigenziale B) adozione ordinanza dirigenziale	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	SI	A) NO B) SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Supporto amministrativo e legale al Settore	Attività di supporto legale, redazione di atti complessi e di relazioni per l'Avvocatura comunale nei procedimenti contenziosi che coinvolgono il Comune, per tutti i servizi del Settore. Attività di supporto amministrativo ai servizi Edilizia Privata e Forestale e Politiche Agricole, redazione di atti amministrativi, gestione del personale (ferie, straordinari, ecc.). Redazione di regolamenti, delibere, determine e disposizioni. Gestione di affidamenti diretti. Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al settore, pagamento fatture, rendicontazione entrate/uscite e riaccertamento dei residui. Formazione dei ruoli coattivi. Provvedimento Quadro del Settore	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	Redazione pareri/relazioni su richiesta di altri Settori/Servizi dell'Ente. Redazione proposte di Delibere di G.C. e C.C. e attività gestionali presenze-assenze del personale	NO	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	NO	NO
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Istanza di parte 2) istruttoria tecnico-amministrativa 3) proposta di delibera di C.C. 4) sottoscrizione convenzione	Delibera di Consiglio Comunale e sottoscrizione convenzione	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	SI	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Istanze di accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato	Gestione istanze di accesso agli atti del settore	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato - istruttoria amministrativa 2) notifica contro - interessato 3) rilascio copie	1) notifica contro interessato 2) ricezione delle memorie del contro interessato 3) rilascio copie o diniego	NO	marta.battistoni@comune.grosseto.it tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	SI	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo	Gestione dei procedimenti diretti alla stipulazione di convenzioni urbanistiche tra i soggetti lottizzanti e l'Ente. Redazione di atti d'obbligo unilaterali per imposizione di vincoli di destinazione, uso e per riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U.	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa 3) provvedimento di liquidazione	Liquidazione rimborso	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	SI	SI
Servizi per le imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Rimborso oneri e gestione polizze fidejussorie	Gestione dei procedimenti di rimborso degli oneri di urbanizzazione versati ma non dovuti. Valutazione delle polizze presentate a garanzia dell'esecuzione di lavori a scomputo del versamento degli oneri concessori, rateizzazioni, calcolo delle rateizzazioni e riconoscimento della premialità ex art. 18 delle NTA del R.U. Emissione di reversali di incasso e verifiche contabili sui pagamenti. Escussione delle somme non versate presso i soggetti garanti, svincoli delle polizze	Dirigente Arch. Marco De Bianchi E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato 2) istruttoria amministrativa	1) reversali d'incasso 2) rateizzazioni oneri 3) svincolo polizze	NO	Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	NO	NO	SI