

Sezione 2: Organizzazione e capitale umano

2.3 Piano triennale 2025 – 2027 dei fabbisogni di personale amministrativo della Giustizia amministrativa

PREMESSA

La presente Sezione del PIAO costituisce il Piano del fabbisogno del personale amministrativo (PTFP) della Giustizia amministrativa per il triennio 2025-2027 - redatto nel rispetto delle “*Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*”, adottate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, pubblicato in G.U. in data 15 settembre 2022, nonché secondo le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*”, pubblicate in G.U. in data 27 luglio 2018.

Ciò premesso, considerata la *mission* della Giustizia amministrativa, finalizzata ad assicurare la tutela dei cittadini nei confronti del potere pubblico e a garantire la legalità nell’ordinamento, l’obiettivo primario resta il progressivo ma deciso abbattimento dell’arretrato e la creazione di “una macchina amministrativa di servizio” adeguata, che possa costituire valido ausilio anche per evitare la formazione di nuovo arretrato, affinché l’ammissione della Giustizia amministrativa ai progetti “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (PNRR) non costituisca solo un *capitolo* ma una occasione per un nuovo modo di organizzare ed offrire all’utenza il Servizio giustizia. Tale *mission* è stata, infatti, rafforzata dall’inserimento nell’anno 2021 della Giustizia amministrativa nel PNRR, attraverso la realizzazione di progetti a supporto dell’Ufficio del processo e delle politiche di digitalizzazione, con assunzioni di personale a tempo determinato da destinare al predetto Ufficio.

La situazione, da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta con riferimento: agli organici, al *turn-over* del personale, all’andamento della spesa del personale, alla previsione delle cessazioni dal servizio nel triennio considerato.

2.3.1 I COSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA E IL PERSONALE IN SERVIZIO
--

Ai fini della individuazione dei costi della dotazione organica del personale amministrativo, si conferma l’impostazione dei precedenti Piani, ove si riportavano i costi con distinto riferimento al personale delle aree funzionali e al personale con qualifica dirigenziale. Detta metodologia si rende necessaria non solo per la diversa fonte di regolazione del rapporto di lavoro, ma anche per rendere

più chiaro il contenuto delle politiche assunzionali, rappresentate nelle successive parti del Piano, anche alla luce delle tabelle allegate al presente documento, messe a disposizione dal Dipartimento della Funzione pubblica e condivise con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – IGOP, con nota prot. n. DFP0011273-P, in data 12 febbraio 2025.

2.3.1.1 IL COSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI

Il costo complessivo di diritto della dotazione organica del personale delle aree funzionali, di cui al d.P.C.S. n. 350 del 12 dicembre 2024, è pari ad **euro 37.794.081,76**, secondo quanto riportato nella allegata **Tabella 1**.

Il costo complessivo della dotazione organica, a seguito della riduzione operata in virtù dell'applicazione della legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (legge di bilancio per l'anno 2025), comma 833, è pari ad **euro 37.185.691,40**, secondo quanto riportato nella allegata **Tabella 1 bis**.

Il costo effettivo del personale di ruolo e in comando presso la Giustizia amministrativa delle aree funzionali, in servizio alla data del 31 dicembre 2024, è invece pari ad **euro 29.923.601,92 (Tabella 2.1)**, con esclusione del personale di ruolo della G.A. comandato a prestare servizio presso diversa Amministrazione pubblica. Il costo per quest'ultimo personale è, alla data del 31 dicembre 2024, pari ad **euro 435.933,91 (Tabella 2.2)** da riservare in caso di rientro nei ruoli di questa Amministrazione.

2.3.1.2 IL COSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

La dotazione organica del personale dirigenziale di prima e seconda fascia, risulta essere la seguente:

Dirigenti	Posti
Dotazione organica (posti di I fascia)	2
Dotazione organica (posti di II fascia)	45
TOTALE	47

Nella successiva tabella si riporta invece il personale dirigenziale di ruolo in servizio presso gli Uffici della Giustizia amministrativa alla data del 31 dicembre 2024, rispetto alla previsione di diritto:

Dirigenti	Posti
Dotazione organica (posti di I fascia)	2
Presenti in servizio (31 dicembre 2024)	1
Dotazione organica (posti di II fascia)	45
Presenti in servizio (31 dicembre 2024)	40

Il costo complessivo della dotazione organica del personale dirigenziale della Giustizia amministrativa è fissato in **euro 3.525.798,43 (Tabella 1)** mentre quello effettivo, con riferimento ai dirigenti in servizio alla data del 31 dicembre 2024, è pari ad **euro 3.154.753,68 (Tabella 2)**, con esclusione del personale dirigenziale di ruolo della Giustizia amministrativa che presta servizio presso diversa Amministrazione pubblica. Il costo per quest'ultimo personale è, alla data del 31 dicembre 2024, pari ad **euro 74.208,95 (Tabella 2.2)**, da riservare in caso di rientro nei ruoli di questa Amministrazione.

2.3.2 IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI

Chiarito il costo della dotazione organica del personale dirigenziale e delle aree funzionali in servizio al 31 dicembre 2024, si riporta di seguito l'ammontare del *budget* assunzionale del predetto personale per gli anni 2025, 2026 e 2027, di cui alle cessazioni 2024, 2025 e 2026.

2.3.2.1 DETERMINAZIONE BUDGET PERSONALE DELLE AREE

Con riferimento al *budget* per l'anno 2025, così come previsto dalla legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025, articolo 1, comma 823, a parziale modifica dell'articolo 3, comma 1, della legge 19 giugno 2019, n. 56, si può procedere, per l'anno 2025, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al **75 per cento** di quella relativa al personale amministrativo delle aree funzionali di ruolo cessato alla data del 31 dicembre 2024.

Le cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle aree funzionali alla data del 31 dicembre 2024, sono pari a n. 68 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per l'anno 2025, pari ad **euro 1.825.071,67**, quale 75% della somma di euro 2.433.428,89, come dettagliato nella **Tabella 3.1**.

Quanto al *budget* per l'anno 2026, le previste cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle aree funzionali alla data del 31 dicembre 2025, sono pari allo stato a n. 39 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2026, pari ad **euro 1.380.532,71**, come dettagliato nella **Tabella 3.2**.

Con riguardo, infine, al *budget* per l'anno 2027, le previste cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle aree funzionali, alla data del 31 dicembre 2026, sono – sulla scorta delle risultanze al momento disponibili – prevedibilmente pari a n. 29 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2027, pari ad **euro 999.890,48**, come dettagliato nella **Tabella 3.3**.

2.3.2.2 POLITICHE ASSUNZIONALI

UNITA' DA ASSUMERE SU *BUDGET* 2025 (CESSAZIONI 2024)

Per l'anno 2025, la politica assunzionale dell'Amministrazione dovrà necessariamente essere tesa al rafforzamento del contingente di personale amministrativo delle aree funzionali.

Come si evince dall'esplicativa tabella allegata (si veda **Tabella 3.1**), i risparmi da *turn over* per il 2025 (cessazioni 2024) ammontano ad **euro 1.825.071,67**.

L'Amministrazione intende procedere all'assunzione di **n. 8 unità** nell'Area funzionari, profilo amministrativo giuridico economico, tramite procedura concorsuale e/o di mobilità da altra PA da bandire, nei limiti dei posti vacanti in organico, per un importo di **euro 324.825,68** e di **n. 26 unità** nell'Area assistenti, profilo informatico, tramite procedura concorsuale e/o di mobilità da altra PA da bandire, nei limiti dei posti vacanti in organico, per un importo di **euro 865.123,48**, a valere sul *budget* 2025 (si veda **Tabella 4.2**).

Si intende, inoltre, procedere all'assunzione, tramite procedura di mobilità da altra PA da bandire, nei limiti dei posti vacanti in organico, di **n. 1 unità** nell'Area funzionari, profilo tecnico ingegnere/architetto, per un importo di **euro 40.603,21**, a valere sul *budget* 2025 (si veda **Tabella 4.2**) e di **n. 2 unità** nell'Area assistenti, profilo tecnico geometra, per un importo di **euro 66.547,96**, a valere sul *budget* 2025 (si veda **Tabella 4.2**).

Inoltre, a valere sul *budget* 2025, nei limiti dei posti in organico e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001, l'Amministrazione intende procedere alla progressione verticale dall'Area Assistenti all'Area Funzionari, di **n. 1 unità** di funzionario tecnico ingegnere/architetto, per un importo di **euro 7.329,23**.

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 165, della legge 207/2024, intende avvalersi della facoltà di trattenere in servizio il personale che abbia compiuto 67 anni di età nel corso dell'anno 2025. Tenuto conto della previsione delle assunzioni che dovranno essere effettuate negli anni 2025 e 2026, delle esigenze organizzative degli uffici e per assicurare lo svolgimento delle attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti, previo accordo con gli interessati, il trattenimento in servizio potrà essere concesso per un massimo di due anni, per n. 2 unità di funzionario e per n. 3 unità di assistenti, nei limiti del 10% delle facoltà assunzionali, pari ad **euro 182.507,16** (**Tabella 4.1 e 4.2**).

Per le descritte assunzioni si richiede l'autorizzazione a bandire ed assumere a valere sul *budget* 2025 (cessazioni 2024), nei limiti delle vacanze in organico.

Si chiede, inoltre, la sola autorizzazione a bandire per n. 10 unità nell'Area funzionari, profilo amministrativo giuridico economico, tramite procedura concorsuale e/o di mobilità da altra PA, così come rappresentato nella Tabella 4.5.

UNITA' DA ASSUMERE SU BUDGET 2026 (CESSAZIONI 2025)

Anche per l'anno 2026 la politica assunzionale dell'Amministrazione dovrà necessariamente essere volta al rafforzamento del contingente di personale da inquadrare nei profili carenti.

Come si evince dall'esplicativa tabella allegata (si veda **Tabella 3.2**), i risparmi da *turn over* per il 2026 (cessazioni 2025) ammontano – allo stato, in quanto rilevati sulla scorta delle risultanze al momento disponibili – ad **euro 1.380.532,71**.

In base alle esigenze che si renderanno prioritarie, pertanto, l'Amministrazione procederà tramite procedura concorsuale e/o di mobilità da altra PA, all'assunzione di **n. 38 unità** di personale nell'Area assistenti, profilo amministrativo giuridico economico, per un importo di **euro 1.264.411,24**, per la quale si chiede la prevista autorizzazione a bandire ed assumere (si veda **Tabella 4.3**).

In ragione delle risorse che si renderanno disponibili si procederà, inoltre, all'assunzione di ulteriori unità di personale.

Nel corso del 2026, inoltre, l'Amministrazione - ai sensi dell'art. 16 bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 - è stata autorizzata, a decorrere dal 1° luglio 2026, a procedere alla stabilizzazione nei propri ruoli di n. 80 (ottanta) unità da inquadrare nell'area dei funzionari e di n. 10 (dieci) unità da inquadrare nell'area degli assistenti, con corrispondente incremento della dotazione organica del personale amministrativo della Giustizia amministrativa.

Agli oneri derivanti dalla suddetta stabilizzazione si provvederà a valere sulle risorse del bilancio autonomo della Giustizia amministrativa disponibili a legislazione vigente e senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

UNITA' DA ASSUMERE SU BUDGET 2027 (CESSAZIONI 2026)

Anche per l'anno 2027 la politica assunzionale dell'Amministrazione dovrà necessariamente essere volta al rafforzamento del contingente di personale da inquadrare nei profili carenti.

Come si evince dall'esplicativa tabella allegata (si veda **Tabella 3.3**), i risparmi da *turn over* per il 2027 (cessazioni 2026) ammontano – allo stato, in quanto rilevati sulla scorta delle risultanze al momento disponibili – ad **euro 999.890,48**.

In base alle esigenze che si renderanno prioritarie, pertanto, l'Amministrazione procederà, tramite procedura concorsuale e/o di mobilità da altra PA, a sopperire con tempestività alle carenze

più rilevanti, prevedendo una possibile assunzione di **n. 20 unità** di personale nell'Area assistenti, profilo amministrativo giuridico economico, per un importo di **euro 665.479,60**, per la quale si chiede la prevista autorizzazione a bandire ed assumere (si veda **Tabella 4.4**).

In ragione delle risorse che si renderanno disponibili si procederà, inoltre, all'assunzione di ulteriori unità di personale.

2.3.2.3 ULTERIORI ASSUNZIONI

Si rendono qui di seguito i dati relativi al personale assunto, con contratto a tempo determinato, nell'ambito del PNRR, nonché alle assunzioni relative al personale di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

PNRR – ASSUNZIONI REALIZZATE A TEMPO DETERMINATO

Con riferimento alle assunzioni avvenute nell'ambito del PNRR, pur non incrementandosi la dotazione organica della Giustizia amministrativa e non incidendo sul *budget* di Amministrazione in quanto finanziate con risorse stanziare per legge (citato d.l. n. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021), si fa presente che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, sono stati assunti, con contratto a tempo determinato, non rinnovabile, della durata di 30 mesi, n. 168 unità di personale non dirigenziale, facenti parte del primo scaglione del contingente da assumere a norma dell'art. 11, comma 1 del citato decreto legge e successive modifiche e integrazioni. A decorrere dal 1° luglio 2024 il contingente impegnato negli Uffici del processo, ai fini della ambiziosa riduzione delle pendenze che è stata programmata e per il monitoraggio della progressiva riduzione dell'arretrato, è stato rideterminato nella misura e con il profilo di seguito indicato:

- a) n. 120 *Funzionari amministrativi* (ex area III/F1);
- d) n. 38 *Assistenti informatici* (ex area II/F2).

Nel 2022 è stata avviata, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, del decreto-legge 6 novembre 2021 n. 152, una nuova procedura per l'assunzione a tempo determinato delle unità residue, risultanti dalle dimissioni che si sono succedute, mediante concorso pubblico, per titoli e prova scritta, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 11 funzionari amministrativi e n. 1 assistente informatico, a completamento del primo scaglione di complessive 168 unità di addetti all'Ufficio del Processo per il supporto delle linee di progetto di competenza della Giustizia amministrativa ricomprese nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, procedura che è stato necessario bandire anche nel 2023, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 17 funzionari amministrativi, n. 1 funzionario informatico e n. 10 assistenti informatici a causa delle ulteriori scoperture che si sono determinate.

Nel corso del 2024 si è proceduto al reclutamento di ventiquattro unità di funzionario amministrativo, giuridico, economico e di diciassette unità di assistente informatico, con contratto a tempo pieno e determinato della durata decorrente dalla data di presa di servizio sino al 30 giugno 2026 e alla proroga dei contratti alla data del 30 giugno 2026, ai sensi del citato art. 1, comma 9, lett. b) del d.l. n. 215/2023 convertito, con modificazioni, in legge n. 18/2024, già sottoscritti da n. 117 unità di personale a tempo determinato assunto all'esito delle precedenti procedure concorsuali.

Nel corso del 2025 si procederà alle politiche assunzionali per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del progetto PNRR della Giustizia amministrativa, con le modalità previste dalla vigente normativa di riferimento.

ASSUNZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999

Con riguardo, infine, alle unità di personale assunto ai sensi della citata legge n. 68/1999, facendo seguito a quanto previsto nei precedenti atti programmatici, si rappresenta che l'Amministrazione, dall'anno 2021, ha avviato le selezioni per la provvista del personale disabili, con chiamata numerica, nel profilo di *Operatore*.

In particolare, ai fini della copertura della quota d'obbligo di cui all'articolo 3 della predetta legge n. 68/1999, nel corso del 2024 si è proceduto all'assunzione di tre unità di personale disabili, in data 5 settembre 2024 e 4 novembre 2024.

Nel corso del 2025 si procederà all'assunzione di n. 3 unità di personale disabili e di n. 2 unità ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999, al fine della copertura della quota d'obbligo.

2.3.3 IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZIALE

Con riferimento al personale dell'area dirigenziale, è nell'intenzione dell'Amministrazione utilizzare i *budget* assunzionali derivanti da risorse da *turn over*, per fronteggiare le programmate vacanze attraverso il reclutamento di dirigenti, tramite procedure concorsuali.

2.3.3.1 DETERMINAZIONE BUDGET PERSONALE DIRIGENZIALE

Con riferimento al *budget* per l'anno 2025, non vi sono state cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2024, come dettagliato nella **Tabella 3.1**.

Con riferimento al *budget* per l'anno 2026 le previste cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2025, sono pari allo stato a n. 1 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2026, pari ad **euro 74.208,95**, come dettagliato nella **Tabella 3.2**.

Quanto al *budget* per l'anno 2027, allo stato non risultano cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2026, come dettagliato nella **Tabella 3.3**.

2.3.3.2 POLITICHE ASSUNZIONALI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE: IN PARTICOLARE, SULLE AZIONI PROGRAMMATE

Anche per l'anno 2025 la politica assunzionale dell'Amministrazione sarà volta al rafforzamento del contingente del personale dirigenziale.

L'Amministrazione intende procedere all'assunzione di n. 1 unità dirigenziale, mediante XI° corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), come comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento in data 4 marzo 2025 (nota prot. n. 9075), per un importo di **euro 74.208,95**, a valere sul *budget* 2025 (si veda **Tabella 4.2**).

Nell'anno 2025, inoltre, si procederà all'assunzione di n. 1 unità dirigenziale, tramite scorrimento di graduatoria di altra PA e/o tramite procedura di mobilità da altra PA da bandire, nei limiti dei posti vacanti in organico, per un importo di **euro 74.208,95**, a valere sulle speciali disposizioni di legge di cui al decreto legge 30 dicembre 2019 n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020 n. 8, art. 22.

Per una maggiore intellegibilità nella lettura del presente atto, si elencano qui di seguito le tabelle allegate:

- ***Tabella 1 - Valore finanziario dotazione organica al 31.12.2024;***
- ***Tabella 1bis – Valore riduzione dotazione organica al 31.12.2024***
- ***Tabella 2.1 - Spesa presenti in servizio + comandati in al 31 dicembre 2024;***
- ***Tabella 2.2 - Spesa comandati out al 31 dicembre 2024;***
- ***Tabella 3.1 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2024;***
- ***Tabella 3.2 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2025;***
- ***Tabella 3.3 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2026;***
- ***Tabella 4 – Vacanze di organico 2025***
- ***Tabella 4.1 – Bandire ed assumere 2025***
- ***Tabella 4.2 - Assunzioni programmate anno 2025;***
- ***Tabella 4.3 - Assunzioni programmate anno 2026;***
- ***Tabella 4.4 - Assunzioni programmate anno 2027;***
- ***Tabella 4.5 – Solo Bandire 2026-2027;***
- ***Tabella 5 - Verifica tetto di spesa.***
- ***Tabella 6 – Riepilogo assunzioni 2024.***