



**COMUNE DI
S. MARCO D'ALUNZIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO
-UFFICIO PROTOCOLLO-

09 APR 2025

Prot. Gen. N° 3842
Cat. Classe fasc.

**VERBALE N. 1
del 08/04/2025**

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 APPOSITA SEZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027) – VALIDAZIONE OBIETTIVI.

L'anno 2025, il giorno 08 del mese di Aprile, il Dott. Calogero Sirna nella qualità di Niv del Comune di San Marco d'Alunzio, nominato con determina sindacale n. 1 del 27/01/2025, con l'assistenza della dipendente Dott.ssa Maria Teresa Rabbone, nella qualità di soggetto verbalizzante, adotta il seguente atto.

Premesso che con nota prot. n..3686 del 04/04/2025 sono stati trasmessi allo scrivente, gli obiettivi predisposti dai Responsabili di Area e dal Segretario Comunale, ciò ai fini della validazione di competenza, preliminarmente all'approvazione degli stessi da parte della Giunta Comunale, organo chiamato all'adozione del Piano della Performance 2025 (e/o dell'apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027);

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;



**COMUNE DI
S. MARCO D'ALUNZIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Area, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n.150/2009;

Viste le disposizioni comunali concernente l'argomento de quo;

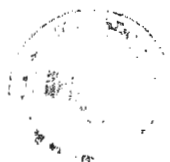
Considerato che il limitato numero degli obiettivi e la consistenza degli stessi consente anche se nel breve periodo, un buon grado di raggiungimento degli stessi;

Ritenuto di dovere validare gli obiettivi di che trattasi;

P.Q.S.

VALIDA Il gli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2025.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Maria Teresa Rabbone



Il nucleo di valutazione
Dott. Calogero Sirna



**COMUNE DI
S. MARCO D'ALUNZIO**
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



Prot. 3686
del 04.04.2025

Egregio Dott.

Calogero SIRNA

Via Calabria n. 46

Sant'Agata Militello

carlosirna@hotmail.it

**OGGETTO: OGGETTO: REDAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024
APPOSITA SEZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE 2025-2027) – VALIDAZIONE OBIETTIVI**

In conformità a quanto disposto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* si trasmettono, in allegato alla presente, gli obiettivi predisposti dai Responsabili di Area e dallo scrivente, ciò ai fini della validazione di competenza, preliminare all'approvazione degli stessi da parte della Giunta Comunale, organo chiamato all'adozione del Piano della *Performance* 2025 (e/o dell'apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027).

L'occasione è gradita per rivolgere i più cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabriele PINO



Gabriele Pino

~~~~~



Ref. n. 6983

Al Segretario Comunale

Ai Componenti della Giunta

SEDE

**OGGETTO: Performance 2025. Trasmissione Progetti obiettivi AREA Economico- Finanziaria.**

In allegato alla presente, si trasmettono, n. 4 progetti obiettivi di competenza di questa Area, relativi all'anno 2025, ai fini del loro inserimento nel Piano Performance 2025/2027, da sottoporre alla Giunta per la relativa approvazione.

S.Marco d'Alunzio, 04/04/2025

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Grazia Catena CURA SI'

Comune di San Marco d'Alunzio  
OBIETTIVO OPERATIVO

| RESPONSABILE                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | AREA                                                                                                                                                                                                                                           |             | SISTEMA PREMIANTE |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             | CURASI' GRAZIA CATENA                                                                                                                                                                                                                          |             | PREMIO            | COSTO FUORI ORARIO |
| Titolo Obiettivo:                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | PIANO DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 9 BIS, DEL D.L. 19/2024, CONVERTITO IN LEGGE N. 56/2024.                                                                                              |             |                   |                    |
| Descrizione Obiettivo:                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             | Verifica periodica sugli indicatori di pagamento elaborati dalla PCC. Verifica continua e costante del corretto funzionamento in ordine al rispetto dei tempi di pagamento da parte dei responsabili preposti alla liquidazione delle fatture. |             |                   |                    |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                   |                    |
| 1                                                                                                                                                                        | Il monitoraggio dell'attuazione del presente piano è finalizzato alla riduzione dei tempi di pagamento e prevede delle misure atte al raggiungimento di tale obiettivo entro il 31/12/2025. |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                   |                    |
| INDICI DI RISULTATO                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                   |                    |
| Efficacia Quantitativa                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | ATTESO      | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Verifica periodica degli indicatori presenti nella PCC del MEF.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | 100         |                   |                    |
| Efficacia Temporale                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | ATTESO      | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Analisi trimestrale in ordine all'efficacia delle misure poste in essere                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | trimestrale |                   |                    |
| Efficacia Qualitativa                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | ATTESO      | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Reportistica trimestrale ai fini di gestire eventuali criticità rilevate.                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | 100%        |                   |                    |
| Efficienza Economica                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | ATTESO      | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Verifica continua e costante del corretto funzionamento in ordine al rispetto dei tempi di pagamento da parte dei responsabili preposti alla liquidazione delle fatture. |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | 100%        |                   |                    |

Comune di San Marco d'Alunzio  
OBIETTIVO OPERATIVO

| RESPONSABILE                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AREA                  | SISTEMA PREMIANTE |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CURASI' GRAZIA CATENA | PREMIO            | COSTO FUORI ORARIO |
|                                                                                                           | <b>NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2020 e IDRICO 2022, SOLLECITI IMU e TASI 2019 e IDRICO E TARI ANNI 2022 - 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                   |                    |
| Descrizione Obiettivo:                                                                                    | L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31/12/2025, gli avvisi di accertamento sui tributi locali IMU relativi all'anno 2020 - IDRICO 2022, solleciti IMU e TASI 2019 e Idrico e Tari anni 2022 -2023. L'Ufficio Tributi al fine di ottimizzare il recupero delle entrate tributarie, ha potenziato l'attività accertativa riscontrando delle regolarite nel versamento delle predette imposte. ono stati emessi avvisi di accertamento e bonari che devono essere notificati al contribuente o ai suoi eredi entro 5 anni dalla data in cui avrebbe dovuto essere effettuato il versamento o presentata la dichiarazione. |                       |                   |                    |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                   |                    |
| 1                                                                                                         | Notifica avvisi di accertamento IMU 2020 e Idrico 2022, solleciti IMU e TASI 2019 e Idrico e Tari anni 2022 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                   |                    |
| INDICI DI RISULTATO                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                   |                    |
| Efficacia Quantitativa                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ATTESO                | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Avvisi di accertamento IMU 2020 e Idrico 2022, solleciti IMU e TASI 2019 e Idrico e Tari anni 2022 -2023. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                  |                   |                    |
| Efficacia Temporale                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ATTESO                | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| entro il 31/12/2025                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | dic-25                |                   |                    |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                   |                    |
| Efficacia Qualitativa                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                   |                    |
| ASSICURARE la notifica degli avvisi senza contestazione                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                  |                   |                    |
| Efficienza Economica                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ATTESO                | RAGGIUNTO         | Scost.             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                   |                    |



| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |                                    |                  |              |                 |                     |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| Cat.                               | Cognome e Nome                     | % Partecipazione | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della risorsa |
| B                                  | Corona Maria Luisa                 | 33,33%           |              |                 |                     |
| C                                  | Tortorici Maria Rita               | 33,33%           |              |                 |                     |
| C                                  | Borgia Santa Donatella             | 33,33%           |              |                 |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                 |                     |
| <b>3</b>                           | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |                  |              |                 |                     |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE           |             |       |
|-----------------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia                               | Descrizione | Costo |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b> |             |       |

Comune di San Marco d'Alunzio  
OBIETTIVO OPERATIVO

| RESPONSABILE                                               |                                                                                                                                        | AREA                  | SISTEMA PREMIANTE |                    |                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                 |                                                                                                                                        | CURASI' GRAZIA CATENA | PREMIO            | COSTO FUORI ORARIO |                     |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
| Titolo Obiettivo:                                          | PREDISPOSIZIONE RUOLI ESECUTIVI.                                                                                                       |                       |                   |                    |                     |
| Descrizione Obiettivo:                                     | Predisposizione controllo ed invio ruoli esecutivi all'Agenzia delle entrate-Riscossione di IMU e TASI 2018 -2019, TARI dal 2016-2021. |                       |                   |                    |                     |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
| INDICI DI RISULTATO                                        |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
| Efficacia Quantitativa                                     |                                                                                                                                        |                       | ATTESO            | RAGGIUNTO          | Scost.              |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       | <100              |                    |                     |
| Efficacia Temporale                                        |                                                                                                                                        |                       | ATTESO            | RAGGIUNTO          | Scost.              |
| RUOLI ESECUTIVI IMU TASI 2018                              |                                                                                                                                        |                       | dic-25            |                    |                     |
| RUOLI ESECUTIVI IMU TASI 2019                              |                                                                                                                                        |                       | dic-25            |                    |                     |
| RUOLI ESECUTIVI TARI anni 2016 al 2021                     |                                                                                                                                        |                       | dic-25            |                    |                     |
| RUOLI ESECUTIVI CUP 2024                                   |                                                                                                                                        |                       | dic-25            |                    |                     |
| Efficacia Qualitativa                                      |                                                                                                                                        |                       | ATTESO            | RAGGIUNTO          | Scost.              |
| ASSICURARE IL RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI ACCERTATI |                                                                                                                                        |                       | 100%              |                    |                     |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
| Efficienza Economica                                       |                                                                                                                                        |                       | ATTESO            | RAGGIUNTO          | Scost.              |
|                                                            |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                         |                                                                                                                                        |                       |                   |                    |                     |
| Cat.                                                       | Cognome e Nome                                                                                                                         | % Partecipazione      | Costo orario      | n° ore dedicate    | Costo della risorsa |
| B                                                          | LATINO NICOLO'                                                                                                                         | 50,00%                |                   |                    |                     |



|   |                             |        |  |  |  |
|---|-----------------------------|--------|--|--|--|
| C | MONASTRA ANTONIO SANDRO     | 50,00% |  |  |  |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE |        |  |  |  |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE    |             |       |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia                        | Descrizione | Costo |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO |             |       |

Comune di San Marco d'Alunzio  
OBIETTIVO OPERATIVO

| RESPONSABILE                                                                                                                                         |                                                                                        | AREA                                                                                                                                                                               |           | SISTEMA PREMIANTE |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                                                           |                                                                                        | CURASI' GRAZIA CATENA                                                                                                                                                              |           | PREMIO            | COSTO FUORI ORARIO |
| Titolo Obiettivo:                                                                                                                                    |                                                                                        | RECUPERO EVASIONE FISCALE                                                                                                                                                          |           |                   |                    |
| Descrizione Obiettivo:                                                                                                                               |                                                                                        | Potenziamento lotta evasione /elusione. Ottomizzazione incassi per ogni tributo. Accertamento esecutivo per la riscossione potenziate delle entrate ai sensi della L. n. 160/2019. |           |                   |                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| 1                                                                                                                                                    | Allineamento banche dati IMU/TASI e TARI                                               |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| 2                                                                                                                                                    | Rafforzamento attività recupero evasione/elusione                                      |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| 3                                                                                                                                                    | Emissione avvisi di accertamento esecutivo IMU 2020 e Idrico 2022.                     |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| 4                                                                                                                                                    | Fase precoattiva, emissione solleciti IMU e TASI 2019 e Idrico e Tari anni 2022 -2023. |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| INDICI DI RISULTATO                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| Efficacia Quantitativa                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | ATTESO    | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Attività 1-2-3-4                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | 100       |                   |                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| Efficacia Temporale                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | ATTESO    | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Attività 1-2-3-4                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | Dic. 2025 |                   |                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| Efficacia Qualitativa                                                                                                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | ATTESO    | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Predisposizione atti in conformità alle nuove norme di fiscalità locale (legge 160/2019 - D.L. fiscale e decreto crescita D.GLS. 30.12.2023 N. 219). |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | 100%      |                   |                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |           |                   |                    |
| Efficienza Economica                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | ATTESO    | RAGGIUNTO         | Scost.             |
| Incremento attività di riscossione                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | 30,00%    |                   |                    |



**COMUNE DI  
S.MARCO D'ALUNZIO**  
PROVINCIA DI MESSINA



**AREA AMMINISTRATIVA**

Prot. 3687  
del 01.04.2025

Al Segretario Comunale

Ai Componenti della Giunta

**S E D E**

**OGGETTO: Performance 2025- Trasmissione Progetti obiettivi AREA amministrativa.**

In allegato alla presente, si trasmettono n. 4 progetti obiettivi di competenza di questa Area, relativi all'anno 2025, ai fini del loro inserimento nel Piano Performance 2025/2027, da sottoporre alla Giunta per la relativa approvazione.

S.Marco d'Alunzio 01/04/2025

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
D.ssa Maria Teresa RABONE



~~~~~


Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE	
AREA AMMINISTRATIVA		Rabbone Maria Teresa	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	Riordino e Sistemazione archivio comunale di deposito			
Descrizione Obiettivo:	L'Archivio di deposito è lo strumento conservativo di tutti quei procedimenti, conclusi da meno di quarant'anni, la cui corretta gestione è vitale principalmente per tre motivi. Innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte degli uffici dell'Ente, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione con l'archivio storico. Con il riordino e la sistemazione dell'archivio di deposito si intende perseguire l'obiettivo dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità e della trasparenza. Pertanto, al fine di evitare che l'archivio di deposito divenga un ammasso di carte inservibili è necessario mettere in atto tutti i provvedimenti affinché ciò non avvenga. Infatti il presente obiettivo è volto allo sfoltimento e riordino della documentazione, attualmente depositata presso l'archivio di deposito allocato al 3° piano del palazzo comunale di via Cappuccici, mediante una corretta sistemazione e classificazione della documentazione. Inoltre si provvederà anche alla realizzazione di un archivio informatico che renderà più agevole la consultazione. Il presente progetto comprende anche attività di pulizia sia descli scaffali che dei locali al fine di rendere l'ambiente più decoroso e accogliente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuare la procedura di scarto del materiale documentale soggetto a conservazione		scansionare i documenti	
2	Riunificare, riordinare e catalogare i documenti di archivio con l'esatta collocazione		archiviare in formato digitale	
3	Redigere apposito inventario cartaceo		Pulizia degli arredi e dei locali	
4	attivare procedura d'acquisto per noleggio fotocopiatore/scanner			
5	progettazione sistema di archiviazione in cloud tramite modelli di database finalizzati	6		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino e catalogazione delle documentazione attualmente depositata in magazzino - Attività di puliza arredi e locali		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
durante l'anno 2025		100%		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Garantire una più agevole consultazione da parte degli uffici dell'Ente, nonchè garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine. Con il riordino e la sistemazione dell'archivio di deposito si intende perseguire l'obiettivo dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità e della trasparenza. Rendere l'ambiente più decoroso e accogliente.		100%		

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Maria Teresa RABBONE		AREA AMMINISTRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE DI ARCHIVIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		
Descrizione Obiettivo:		Il progetto è finalizzato ad avviare una'attività' di sfoltimento e riordino della documentazione, considerata la mole e la varietà dei documenti giacenti nei locali di archivio corrente, al fine di individuare i fascicoli da conferire presso l'archivio di deposito e predisporre i fascicoli da mantenere in archivio corrente. I fascicoli da conferire in archivio riguardano le pratiche anagrafiche di immigrazione, emigrazione e cambio abitazione, le ricevute C.I e C.I.E. le carpette elettorali riguardanti referendum ecc, dal 2016 al 2021		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Disanima del materiale contenuto nei fascicoli			
2	Archiviazione dei documenti nell'archivio di deposito			
3	Riorganizzare l'archivio corrente.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
durante l'anno 2025		100%		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Snellire l'ufficio per una ricerca piu' rapida dell'archivio corrente		100%		

Comune di san Marco d'Alunzio

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
Maria Teresa RABBONE		AREA AMMINISTRATIVA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Digitalizzazione delibere, determine e ordinanze anno 2006 per la conservazione degli stessi nei sistemi informatici di questo Ente.			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone di digitalizzare gli atti amministrativi quali delibere di Consiglio e Giunta, determine dei Responsabili , Sindaco e Segretario comunale, nonché ordinanze relativi agli anni 2004 e 2005. La realizzazione di tale obiettivo si rende necessaria in quanto questo Ente ha iniziato l'informatizzazione dei documenti amministrativi solo nell'anno 2013, attraverso l'uso dall'applicativo studioK . Infatti da quella data ad oggi i documenti amministrativi vengono prodotti in formato digitale attraverso l'uso del predetto applicativo, mentre per gli anni precedenti la produzione dei predetti atti è solo cartacea. Pertanto per una buona conservazione degli stessi ma anche per consentire l'agevole reperimento e l'accesso a tali documenti, è stata proposta la realizzazione di tale obiettivo. Si rappresenta che la digitalizzazione degli atti amministrativi relativi agli anni precedenti al 2013 è stata già realizzata in diverse tranches annuali, durante i quali si è proceduto, sempre mediante progetti obiettivi, alla digitalizzazione di quelli relativi agli anni dal 2007 al 2012.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Scansione dei atti amministrativi				
2	Elaborazione in formato PDF/A				
3	inserimento in registro informatico				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
delibere consiglio			47		
delibere giunta			125		
determine responsabili			746		
Ordinanze			49		
Determine Segretario			16		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			31/12/25		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
produzione degli atti in formato PDF/A con relativo registro			100%		
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO

1_Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
AREA AMMINISTRATIVA		Rabbone Maria Teresa		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'					
Titolo Obiettivo		Miglioramento della gestione dei servizi a domanda individuale			
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge di migliorare la gestione dei servizi a domanda individuale. Nello specifico di organizzare e gestire il <u>servizio di refezione scolastica</u> gestito da questo Ente in favore della scuola primaria, sia assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso il controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte con le fatture emesse dalle stesse ditte fornitrici. Si prefigge inoltre, di verificare il diritto all'esenzione ed il versamento della quota di compartecipazione, a carico degli utenti, al fine di attivare le procedure per il recupero in caso di morosità. Inoltre, al fine di monitorare e valutare il gradimento del servizio mensa da parte degli alunni, si prevede di somministrare il questionario di soddisfazione. Inoltre è prevista, con cadenza temporale fissata, la somministrazione di un questionario per valutare la qualità del pasto. Quest'ultima indagine permette di valutare, la gradevolezza del pasto da parte dei ragazzi. L'erogazione del servizio mensa verrà garantito agli utenti dello spazio gioco anche nel periodo in cui le scuole sono chiuse. Durante il periodo di chiusura delle attività scolastiche, il personale addetto alla mensa, provvederà alla pulizia straordinaria dei locali scolastici, in particolare dell'area cucina e mensa, nonché alla pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico. Attivazione del progetto "genitori in mensa" con la finalità di far conoscere e apprezzare anche dalle famiglie la ristorazione scolastica offerta, dall'altra favorire il dialogo con i genitori e creare anche un momento conviviale in ambito scolastico con i bambini. Saranno previste delle giornate durante l'anno scolastico 2025. Inoltre il presente piano si prefigge anche l'obiettivo di garantire un efficiente <u>servizio di trasporto scolastico</u> degli alunni di tutte le scuole di ogni ordine e grado, soprattutto in relazione al trasporto nelle ore pomeridiane interessate dal tempo prolungato e all'attività didattiche a supporto delle ordinarie lezioni che l'Istituto comprensivo intende organizzare durante l'anno scolastico che richiede il trasporto e l'accompagnamento degli alunni nei diversi luoghi sedi delle suddette attività. Al personale dipendente viene richiesta la disponibilità a svolgere un'attività lavorativa oltre alle ordinarie mansioni svolte generalmente nell'ambito del servizio di trasporto scolastico ed al di là del normale orario di lavoro svolto nel periodo di apertura scolastica, che si articola su 6 giorni lavorativi con rientri pomeridiani. Essendo l'impegno di autista scuolabus alquanto frammentario come orario lavorativo nell'arco della giornata, è necessario che il dipendente adibito a tale servizio sia disponibile in fasce orarie particolari, costringendo lo stesso a stacchi di inizio /fine servizio frammentati. Pertanto il lavoro dovrà essere svolto dal personale partecipante durante l'orario di lavoro con disponibilità a garantire le attività anche al di fuori del normale orario di servizio part-time al fine di assicurare il miglioramento dell'efficienza dell'Ente e ridurre in modo considerevole i disagi derivanti dall'espletamento della prestazione lavorativa a tempo parziale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Pulizia straordinaria dei locali della mensa	5	Verifica e monitoraggio attrezzatura cucina e locali annessi		
2	Somministrazione questionario di soddisfazione e redazione report	6	Organizzazione giornate dedicate con il coinvolgimento del dirigente scolastico e il referente ASP per le mense.		
3	Verifica e monitoraggio locali sala refezione scuola elementare	7			
4	accompagnamento e trasporto alunni per attività extrascolastiche organizzate dalla scuola e/o altre attività fuori dal normale orario di lavoro	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Erogazione servizio mensa utenti spazio gioco			100%		
Pulizia straordinaria dei locali della mensa			100%		
Pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico			100%		
organizzazione giornate "genitori in mensa"			n. 6 giornate		

mensa

accompagnamento e trasporto alunni per attività extrascolastiche organizzate dalla scuola e/o altre attività fuori dal normale orario di lavoro	numero complessivo di ore da dedicare 30		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Erogazione servizio mensa utenti spazio gioco	gen-dic. 2025		
Pulizia e sistemazione aree circostanti l'edificio scolastico	giu-set. 2025		
Pulizia straordinaria dei locali della mensa	giu-set. 2025		
Verifica e monitoraggio attrezzatura cucina e locali annessi	tutto l'anno		
giornate dedicate	Tutto l'anno scolastico		
accompagnamento e trasporto alunni per attività extrascolastiche organizzate dalla scuola e/o altre attività fuori dal normale orario di lavoro	Tutto l'anno scolastico		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assicurare un servizio continuativo, regolare, secondo il calendario scolastico e senza interruzioni. Assicurare condizioni di sicurezza e di igiene dei locali, la qualità dei pasti, la competenza e la disponibilità degli operatori addetti al servizio mensa, nonché garantire un efficiente trasporto scolastico.	100%		



**COMUNE DI
S. MARCO D'ALUNZIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Prot. n. 832 UTC/
Del 28/03/2025

**AL Sig. Sindaco
SEDE**

OGGETTO: Performance 2025- trasmissione obiettivi

Unitamente alla presente, si trasmettono gli obiettivi dell' Area Urbanistica Edilizia – Manutenzioni e Servizi Ambientali e dell'Area Lavori Pubblici Suap e Patrimonio.



Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Edilizia – Manutenzioni e Servizi Ambientali
(Ing. Calogerino Giacomo Indriolo)

~~~~~



COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO  
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

| OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| RESPONSABILE                                                                                |                                                                                                                                                                   | SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FINALITA' |        |
| Arch. Corrado Galati Casmiro - Ing. Giacomo Calogerino Indriolo                             |                                                                                                                                                                   | tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |        |
| Titolo Obiettivo:                                                                           |                                                                                                                                                                   | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E ATTIVITA' DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO AREE ESTERNE PERIFERICHE E AREE CIRCOSTANTI GLI EDIFICI SCOLASTICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |        |
| Descrizione Obiettivo:                                                                      |                                                                                                                                                                   | L'Ente con l'obiettivo di migliorare i servizi esterni, intende utilizzare il personale per eseguire le piccole riparazioni della rete idrica, incrementare la lettura dei contatori e la sostituzione di quelli obsoleti o malfunzionanti, migliorare la pulizia ordinaria e straordinaria del paese (in corrispondenza di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e in occasione di festività) con particolare riguardo alle aree circostanti le chiese, i musei ed edifici scolastici ecc. e pulizia dei pozzetti e cunette. |           |        |
| Descrizione delle fasi di attuazione:                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| 1                                                                                           | Provvedere alle riparazioni della rete idrica con acquisti diretti c/o fornitore aggiudicatario                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| 2                                                                                           | Provvedere alla lettura dei contatori idrici almeno due volte l'anno, alla verifica del loro funzionamento, alla pulizia e sostituzione di quelli non funzionanti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| 3                                                                                           | Incrementare la pulizia ordinaria e straordinaria del paese al fine di garantire il decoro urbano                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| 4                                                                                           | Raccolta di sfalci provenienti dalla pulizia del paese e dei bordi stradali e smaltimento in area agricola                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| 5                                                                                           | Pulizia e sistemazione aree circostanti chiese, musei, edifici scolastici ecc. pulizia di cunette e pozzetti.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| INDICATORI DI RISULTATO                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| Indici di Quantità                                                                          |                                                                                                                                                                   | ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RAGGIUNTO | Scost. |
| Esecuzione riparazione rete idrica - lettura contatori - e sostituzioni contatori.          |                                                                                                                                                                   | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |
| pulizia ordinaria e straordinaria del centro e aree periferiche - pulizia tombini e cunette |                                                                                                                                                                   | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |
| Indici di Tempo                                                                             |                                                                                                                                                                   | ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione attività nell'arco dell'intero anno.                                          |                                                                                                                                                                   | dic-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |        |
| Indici di Qualità                                                                           |                                                                                                                                                                   | ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RAGGIUNTO | Scost. |
| servizi tempestivi atti a garantire decoro urbano e il fabbisogno dei cittadini             |                                                                                                                                                                   | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |

## COMUNE DI S. MARCO D'ALUNZIO

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

| OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| RESPONSABILE                                                                                                                                                        |                                                                                                | SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FINALITA' |        |
| Arch. Corrado Galati Casmiro - Ing. Giacomo Calogerino Indriolo                                                                                                     |                                                                                                | tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |
| Titolo Obiettivo:                                                                                                                                                   |                                                                                                | Procedimenti relativi a finanziamenti di opere pubbliche e PNRR, autorizzazioni edilizie (SCIA- CILA - concessioni edilizie ecc.) ,pratiche SUE e SUAP , Sistemazione archivio comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| Descrizione Obiettivo:                                                                                                                                              |                                                                                                | L'obiettivo relativo alle opere pubbliche e PNRR mira a garantire attività di pianificazione, programmazione, monitoraggio (implementazione dati su piattaforme) in correlazione agli stanziamenti di bilancio e di finanziamenti pubblici nel rispetto del patto di stabilità interno; quello relativo alle concessioni edilizie alle autorizzazioni (SCIA, CILA ecc.) e SUAP e SUE (accettazione verifica documentazione, inoltra istanza alle autorità competenti)-l'obiettivo è finalizzato al mantenimento al miglioramento dei livelli di efficacia dell'espletamento dei procedimenti in ordine all'attività urbanistico- edilizia in risposta alle esigenze dei cittadini /utenti e l'obiettivo che mira alla sistemazione dell'archivio dell'Area Tecnica. Inizio del processo di pianificazione generale (PUG). Definizione dei procedimenti pendenti di acquisizione di immobili. Progettazione esecutiva di manutenzione strade exurbane al fine dell'ottenimento di finanziamenti |           |        |
| Descrizione delle fasi di attuazione:                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| 1                                                                                                                                                                   | Predisposizione di tutti gli atti e delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| 2                                                                                                                                                                   | Mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza - miglioramento dei rapporti con l'utenza. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| 3                                                                                                                                                                   | Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con le vigenti normative                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| INDICATORI DI RISULTATO                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| Indici di Quantità                                                                                                                                                  |                                                                                                | ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RAGGIUNTO | Scost. |
| Partecipazione ad avvisi e bandi volti a promuovere il territorio                                                                                                   |                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |        |
| completamento di tutte le procedure per la realizzazione dei lavori entro i termini fissati                                                                         |                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |        |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| Indici di Tempo                                                                                                                                                     |                                                                                                | ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RAGGIUNTO | Scost. |
| Realizzazione attività nell'arco dell'intero anno.                                                                                                                  |                                                                                                | dic-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |        |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |
| Indici di Qualità                                                                                                                                                   |                                                                                                | ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RAGGIUNTO | Scost. |
| Favorire il coordinamento tra i diversi enti, migliorare i bisogni della collettività, ottimizzare i servizi per ridurre al minimo i tempi di attesa per gli utenti |                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |        |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |        |

## COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO

| COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO                                                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|--|--------|-----------|--------|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| RESPONSABILE                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  | SETTORE |  |  |        | FINALITA' |        |  |  |  |
| Segretario Comunale                                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  | Tutti   |  |  |        |           |        |  |  |  |
| Titolo Obiettivo:                                                                  |                                                                                                                                      | Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza                                                             |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| Descrizione Obiettivo:                                                             |                                                                                                                                      | L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| Descrizione delle fasi di attuazione:                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| 1                                                                                  | Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente                                                                        |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| 2                                                                                  | Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici. |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| INDICATORI DI RISULTATO                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| Indici di Quantità                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |  |  |  |
| % dati da pubblicare                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  | 100%   |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| Indici di Tempo                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |  |  |  |
| Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  | 100%   |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |
| Indici di Qualità                                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |  |  |  |
| Garantire l'attuazione delle norme previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  | 100%   |           |        |  |  |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |  |         |  |  |        |           |        |  |  |  |

**Comune di S.Marco d'Alunzio**

| OBIETTIVO INTERSETTORIALE                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                 |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|-----------|
| RESPONSABILE                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AREA   |                                 | FINALITA' |
| TUTTI                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TUTTE  |                                 |           |
| Titolo Obiettivo:                                                                                    | La Formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |           |
| Descrizione Obiettivo:                                                                               | La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione e nel potenziamento delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione, come le più recenti disposizioni legislative e contrattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche: favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che non, così come indicato nelle varie circolari/direttive di settore. |        |                                 |           |
| Descrizione delle fasi di attuazione:                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                 |           |
| 1                                                                                                    | Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4      | Formazione del personale.       |           |
| 2                                                                                                    | Definizione del fabbisogno delle competenze generali e specifiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5      | Attuazione del Piano formativo. |           |
| 3                                                                                                    | Predisposizione del Piano Triennale della formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                 |           |
| INDICATORI DI RISULTATO                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                 |           |
| Indici di Quantità                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATTESO | RAGGIUNTO                       | Scost.    |
| N. ore di formazione per ciascun dipendente (ulteriori rispetto alla formazione obbligatoria)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 ore |                                 |           |
| Indici di Tempo                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATTESO | RAGGIUNTO                       | Scost.    |
| Realizzazione complessiva delle attività                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | dic-25 |                                 |           |
| Indici di Economicità                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATTESO | RAGGIUNTO                       | Scost.    |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                 |           |
| Indici di Qualità                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATTESO | RAGGIUNTO                       | Scost.    |
| Favorire la Formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%   |                                 |           |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                 |           |



**Comune di S.Marco d'Alunzio****Obiettivo Strategico intersettoriale**

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--------|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | AREA  |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| TUTTI                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | TUTTE |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Titolo Obiettivo:                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Descrizione Obiettivo:                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Garantire la vita indipendente di tutte le persone, in particolare le persone disabili, assicurando la possibilità di muoversi sul territorio, di partecipare ai momenti di socialità, di accedere alle informazioni e ai servizi pubblici rendendo il sito web istituzionale, le applicazioni mobili e i servizi online in generale, fruibili con semplicità e immediatezza, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 222/2023. |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Descrizione delle fasi di attuazione:                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                 | Avviso pubblico rivolto alle associazioni del terzo settore iscritte al Runtis e organizzazione incontri con invito a presentare osservazioni relativamente ai profili che riguardano le possibilità di accesso e l'inclusione sociale delle persone con disabilità, al piano della performance |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  | 3 | Programmazione progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino.       |           |  |  |        |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Adeguamento del sito istituzionale dell'ente alle nuove norme in materia di accessibilità per le persone disabili, con verifica della modulistica/documentazione caricata sul sito.                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  | 4 | Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore. |           |  |  |        |  |  |  |  |
| INDICI DI RISULTATO                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Efficacia Quantitativa                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | ATTESO                                                                                                                                 | RAGGIUNTO |  |  | Scost. |  |  |  |  |
| Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | 100%                                                                                                                                   |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Efficacia Temporale                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | ATTESO                                                                                                                                 | RAGGIUNTO |  |  | Scost. |  |  |  |  |
| Realizzazione obiettivo fase 1                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | primo trim. 2025                                                                                                                       |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Realizzazione obiettivo fase 2 per il 50%                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | dic. 2025                                                                                                                              |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Realizzazione obiettivo fase 3                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | dic. 2025                                                                                                                              |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Realizzazione obiettivo fase 4                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | dic. 2025                                                                                                                              |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Efficacia Qualitativa                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | ATTESO                                                                                                                                 | RAGGIUNTO |  |  | Scost. |  |  |  |  |
| Tutela della disabilità, inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e accessibilità da parte delle persone con disabilità: prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | 100%                                                                                                                                   |           |  |  |        |  |  |  |  |
| Risultato atteso                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   | ATTESO                                                                                                                                 | RAGGIUNTO |  |  | Scost. |  |  |  |  |
| Almeno 1                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |       |  |   |                                                                                                                                        |           |  |  |        |  |  |  |  |