

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	01.01					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizio di gestione					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, attraverso attente modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi comunali, prevedendo anche l'uso delle nuove tecnologie					
Programma:	Progr.:01.01 Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Sviluppo del sito web istituzionale del Comune di Sernaglia della Battaglia, affinché si affermi come efficace strumento di informazione per i cittadini					
Amministratore di riferimento:	assessore Frezza Daniel					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Sviluppo sito web istituzionale					
Finalità e risultati da raggiungere:	Sviluppare il sito web istituzionale con riorganizzazione e implementazione dei contenuti					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 30.09.2025					
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
- Elaborazione proposta di riorganizzazione e implementazione sito web - Incontro con Halley Veneto (fornitrice del sito) e condivisione proposta - Verifica delle modifiche apportate e conclusione progetto	30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025					
Indicatori di risultato	RISULTATO CONSEGUITO					
Personale coinvolto	Marangon Cristina, Francesco Altinier e Furlanetto Elisabetta					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	06.01					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi sociali					
Missione:	Miss.06: Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Obiettivo strategico:	Investire sui giovani attraverso lo sviluppo di adeguate politiche formative, educative e ricreative; incoraggiare i giovani a ricoprire un ruolo attivo e propositivo all'interno della Comunità					
Programma:	Prog.: 06.01 Sport e tempo libero					
Obiettivo operativo	• Ampliamento degli orari di apertura dei Centri di Aggregazione Giovanili presenti a Falzè di Piave e Sernaglia della Battaglia. • Ampliamento dell'offerta di laboratori ludico ricreativi ed esperienziali per soddisfare i bisogni educativi dei bambini, contrastare i comportamenti a rischio in adolescenti e preadolescenti, fornendo un supporto alle famiglie impegnate in ambito lavorativo. • Sviluppo di progetti estivi rivolti ai giovani dai 15 ai 25 anni, volti a promuovere attività socialmente utili a favore del territorio, al fine di sensibilizzare i giovani alla partecipazione attiva e alla cura del proprio paese. • Realizzazione di esperienze educative di socializzazione e aggregazione, organizzando soggiorni per stare insieme.					
Amministratore di riferimento:	Assessore Giulia Scapol					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Generazione Giovani					
Descrizione generale e risultati attesi	Predisporre gli atti necessari per sviluppare un progetto integrato a favore delle Politiche Giovanili che contempli iniziative dedicate alla fascia 0-25 anni, con un ampliamento dell'offerta dedicata all'infanzia e alla riqualifica dei centri giovani.					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Report intermedi (scadenze)	
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata
- predisposizione progetto triennale "Generazione Giovani" - epletamento gara triennale - avvio progetto	30.06.2025 31.07.2025 01.10.2025
Indicatori di risultato	RISPETTO DEI TERMINI
Personale coinvolto	Marangon Cristina, Modolo Elena e Altinier Francesco

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	01.01.01.1.3					
Tipo	esecutivo					
Peso						
Responsabile:	Marangon Cristina					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Informazione					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Assessore Daniel Frezza					
Esercizi di riferimento	2025	x	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Descrizione generale e risultati attesi	Monitoraggio degli indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria relativa agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.					
Report intermedi (scadenze)	Solo report finale					
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo – fasi e scadenze	RISULTATO ATTESO					
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza)	Termini indicati dal piano					
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.	Entro il 31.01.2025					
Indicatore di risultato	RISULTATO CONSEGUITO					
Rispetto dei termini di aggiornamento	Attività eseguita					
Presentazione della documentazione di monitoraggio	Attività eseguita					
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	Attività eseguita					
Personale coinvolto	Marangon Cristina, Elisabetta Furlanetto, Altinier Francesco					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	12.07					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi sociali					
Missione:	Miss. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Obiettivo strategico:	Elaborazione e attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni dei nuclei familiari in condizione di fragilità e dei soggetti a rischio di esclusione sociale					
Programma:	Prog.: 12.05: Interventi per le famiglie					
Obiettivo operativo	Realizzazione del servizio di educativa domiciliare, prevedendo la sperimentazione del patto educativo di famiglia					
Amministratore di riferimento:	Assessore Giulia Scapol					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Servizi di educativa domiciliare rivolto a minori e famiglie					
Descrizione generale e risultati attesi	Predisposizione della documentazione e conseguente affidamento del servizio di educativa domiciliare					
Report intermedi (scadenze)	30.09.2025					
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
- predisposizione della gara - affidamento del servizio	30.06.2025 31.08.2025					
Indicatori di risultato	RISPETTO DEI TERMINI					
Personale coinvolto	Marangon Cristina, Modolo Elena, Altinier Francesco					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	12.07					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi sociali					
Missione:	Miss. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Obiettivo strategico:	Sviluppare politiche sociali, eque e solidali, adeguate a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini attraverso la modulazione, il potenziamento e la diversificazione dei servizi					
Programma:	Prog.: 12.07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali					
Obiettivo operativo	Attivazione di “Uno Spazio per Te”, sportello sociale che offre un primo contatto utile al cittadino, per fornire un supporto per il disbrigo di pratiche a carattere assistenziale, previdenziale, amministrativo, nonché facilitare la cittadinanza all’accesso ai servizi socio-sanitari					
Amministratore di riferimento:	Assessore Giulia Scapol					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Sportello sociale “Uno spazio per te”					
Descrizione generale e risultati attesi	Attivazione dello sportello sociale e riorganizzazione servizi sociali con inserimento nuova figura dedicata all’area minori, politiche giovanili e scuola					
Report intermedi (scadenze)	30.09.2025					
Attività necessarie alla realizzazione dell’obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
- riorganizzazione servizi sociali con strutturazione sportello - diffusione promozione nuovo servizio - apertura sportello	30.06.2025 31.08.2025 01.10.2025					
Indicatori di risultato	RISPETTO DEI TERMINI					
Personale coinvolto	Marangon Cristina, Modolo Elena					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	05.02.08.2.1					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi culturali					
Missione:	Miss.: 05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Obiettivo strategico:	Investire sulla cultura quale valore che garantisce competenze, formazione, qualità della vita sociale, opportunità di sviluppo e tenuta dei valori civili importanti per una comunità anche valorizzando le iniziative delle realtà associative locali.					
Programma:	Progr.: 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo operativo	Promozione e realizzazione del Festival del Sapere, capace di richiamare tematiche di interesse storico e contemporaneo, toccando dimensioni storiche, scientifiche, antropologiche, psicologiche e sociali, civili e umanistiche in genere con il coinvolgimento attivo di istituti di istruzione ed associazioni.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Mirco Villanova					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Promozione e realizzazione Festival del Sapere					
Finalità e risultati da raggiungere:	Promuovere e realizzare la rassegna Festival del Sapere articolato in minimo 10 incontri su varie tematiche con il coinvolgimento attivo di istituti di istruzione ed associazioni, predisponendo anche un piano di comunicazione coordinato e adeguato.					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 30.09.2024					
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
Realizzazione del Festival 2025	Entro il 30.04.2025					
Affidamento incarico per redazione piano di comunicazione Festival 2026	Entro il 30.11.2025					
Indicatori di risultato	NUMERO INCONTRI (minimo 10)					
Coinvolgimento attivo di istituti di istruzione ed associazioni	SI/NO					
Personale coinvolto	Marangon Cristina e Pederiva Ezio					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	12.07					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi sociali					
Missione:	Miss. 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Obiettivo strategico:	Accrescere le opportunità di formazione e le prospettive di lavoro, in particolare per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Programma:	Prog.: 15.03: Sostegno all'occupazione					
Obiettivo operativo	Prosecuzione degli interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva rivolti ai disoccupati privi di ammortizzatori sociali					
Amministratore di riferimento:	Assessore Giulia Scapol					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Progetto LIC – LAVORO INCLUSIONE COMUNITA'					
Descrizione generale e risultati attesi	Gestione in qualità di Ente capofila con il comune di Susegana e Pieve di Soligo del progetto LPU					
Report intermedi (scadenze)	30.09.2025					
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
Partecipazione al bando entro la scadenza prevista	31.12.2025					
Individuazione dei soggetti beneficiari, attraverso specifica selezione						
Attivazione dei lavori pubblica utilità	RISPETTO DEI TERMINI					
Indicatori di risultato						
Personale coinvolto	Marangon Cristina, Modolo Elena					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	05.02.08.2.1					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi culturali					
Missione:	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Obiettivo strategico:	Valorizzare il CEA-MEP Fontigo come centri e motori culturali					
Programma:	Progr.:05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo operativo	Promozione e valorizzazione del CEA-MEP di Fontigo attraverso la creazione di eventi, mostre e conferenze					
Amministratore di riferimento:	Assessore Eleonora Antoniazzi					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Valorizzazione del CEA.MEP di Fontigo					
Finalità e risultati da raggiungere:	Organizzazione di eventi, mostre e conferenze su varie tematiche in collaborazione con il Comitato di Gestione					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 30.09.2024					
Attività necessarie alla realizzazione dell’obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
- Collaborazione con il Comitato di Gestione del Museo nell’organizzazione della mostra dedicata alla Grande Guerra e predisposizione documentazione per domanda contributo regionale; - Collaborazione con il Comitato di Gestione del Museo nell’organizzazione di eventi e conferenze	entro il 30.06.2025 entro il 31.12.2025					
Indicatori di risultato	RISPETTO DEI TERMINI					
Personale coinvolto	Marangon Cristina e Francesco Altinier					

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Codifica	12.08					
Tipo	gestionale					
Peso						
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Servizi di gestione					
Missione:	Miss.:12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie					
Obiettivo strategico:	Valorizzare il terzo settore quale importante risorsa					
Programma:	Progr.:12.08 Cooperazione e associazionismo					
Obiettivo operativo	Definizione di accordi di collaborazione con il Centro dei Servizi per il Volontariato ed esperti del settore per affiancare e guidare le associazioni in tutti quegli adempimenti che risultano onerosi per i volontari, soprattutto nel settore amministrativo e fiscale, gestionale e civilistico. Particolare attenzione verrà dedicata a tutti quegli aspetti della vita associativa e organizzativa che necessitano di particolari confronti e approfondimenti e che comportano difficoltà operativa, come ad esempio l'ambito progettuale per individuazione finanziamenti.					
Amministratore di riferimento:	Assessore Daniel Frezza					
Esercizi di riferimento	2025	X	2026		2027	
Obiettivo: titolo	Supporto amministrativo, fiscale, gestionale e civilistico alle associazioni					
Finalità e risultati da raggiungere:	Supportare le associazioni soprattutto nel settore amministrativo e fiscale, gestionale e civilistico e nell'ambito progettuale per individuazione di finanziamenti.					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 30.09.2024					
Attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo - fasi e scadenze	Scadenza programmata					
- Incentivazione della collaborazione fra associazioni e il Centro dei Servizi per il Volontariato con invio di informative sui servizi offerti; - Organizzazione di serate su temi di particolare interesse in ambito fiscale e amministrativo	Entro il 30.06.2025 Entro il 31.12.2025					
Indicatori di risultato	NUMERO INCONTRI (minimo 10)					
Coinvolgimento attivo di istituti di istruzione ed associazioni	SI/NO					
Personale coinvolto	Marangon Cristina e Francesco Altinier					