

PIANO OBIETTIVI 2025

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Amministrativo
ANNO 2025

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 5 punti)

<i>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: fino a 3 punti</i>					
N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO				PUNTEGGIO MAX
1	Rispetto del pareggio di bilancio				N. A.
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento e dei procedimenti amministrativi				3
3	P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) > di 48%	SI	NO	N. A.
	P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) < del 22%	SI	NO	
	P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) > di 0	SI	NO	
	P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) > di 16%	SI	NO	
	P5	Indicatore 2.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) > dell' 1,20%	SI	NO	
	P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) > dell'1%	SI	NO	
	P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) > dello 0,60%	SI	NO	
	P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) < del 47%	SI	NO	
TOTALE					3

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: fino a 2 punti

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO MAX
1	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 adottato e Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	1
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte e di riscontro delle istanze di accesso agli atti	1
TOTALE		2

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (fino a 80 punti)

DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	PUNTEGGIO MAX
Completamento processo di transizione digitale a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale/CAD di cui al D.lgs. N. 82/2005	1) Attuare la transizione digitale nelle procedure di settore per passare da un comune analogico ad un comune digitale; 2) Redazione degli atti in conformità della normativa in materia di protezione dei dati personali; 3) informatizzazione atti amministrativi (delibere, ecc.);	Entro il 31/12/2025	10
Procedure incarichi legali	Conferimento incarichi legali per l'Ente	Entro il 31/12/2025	20
Servizio socio-assistenziali e culturali ai cittadini	Attivazione progetti di inserimento sociale	Entro il 31/12/2025	10
Servizio socio-assistenziali e culturali ai cittadini	Gestione operatori servizio civile universale con il CSV Basilicata	Entro il 31/12/2025	10
Centri Estivi e soggiorno Anziani	Realizzazione di progetti per i centri estivi e progetti che consentono l'organizzazione del soggiorno estivo degli anziani in località marina	Entro il 31/12/2025	15
Gestione servizi	Redazione di bandi per la gestione dei trasporti, mensa scolastica	Entro il 31/12/2025	15
TOTALE			80

Settore Amministrativo – Servizio Polizia Locale
ANNO 2025

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO %
1	Revisione segnaletica stradale	1) Sopralluoghi su tutto il territorio per ripristino e sostituzione segnaletica verticale ed orizzontale; 2) Indicazione revisione annuale segnaletica	1) Entro il 31/12/2025; 2) Entro il 31/12/2025;	1
2	Redazione regolamento per videosorveglianza; regolamento per le procedure sanzionatorie amministrative	Predisposizione proposta deliberazione consiliare e regolamento videosorveglianza del Palazzo comunale - Proposta deliberazione di Giunta regolamento sanzioni amministrative	entro il 31/10/2025	1
3	Rinnovo del servizio gestione animali abbandonati e/o feriti	Predisposizione deliberazione di Giunta indirizzi-manifestazione interesse - approvazione regolamento e convenzione	entro il 31/12/2025	1
4	Anagrafe canina	1) Ricognizione randagi; 2) Sensibilizzazione ai cittadini - educazione; 3) Controlli presso il canile	entro il 31.12.2025	2
5	Campagna sensibilizzazione sicurezza stradale	Educazione stradale e ambientale nelle scuole. Realizzazione evento conclusivo	Entro il 31.12.2025	1
6	Riorganizzazione e riordino archivio in termini di privacy	Riorganizzazione archivio di propria competenza, catalogazione interna fascicoli	Entro il 31/12/2025	1
7	Ambiente/Gestione del territorio	1)Controllo del territorio con frequenza settimanale; 2)Sanzioni, decoro ed igiene urbana; 3) miglioramento del rapporto controllo; 4) miglioramento controllo dei cantieri edili; 5) incremento controllo/sanzione per violazione CDS rispetto all'anno precedente	Entro il 31/12/2025	1
9	Gestione contenziosi di settore	Predisposizione atti preliminari di competenza, costituzione in giudizio a difesa dell' Ente	Entro il 31/12/2025	1

10	Attuazione misure in materia di prevenzione della corruzione prevista dal P.T.P.C.T.2021/2023 negli ambiti amministrativi di propria competenza; Pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di tutti i provvedimenti, dati e informazioni di propria competenza richiesti dalla normativa vigente in materia di Trasparenza, nel rispetto degli obblighi di pubblica Trasparenza di cui all'allegato A) del P.T.P.C.P. 2021/2023;		nelle scadenze di legge	1
			Totale	10

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 5 punti)
--

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MAX
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico e Collaborazione con il Personale	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo. Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale (fino a 1 punto)	1
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte (fino a 1 punto)	1
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale (fino a 1 punto)	1
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta (fino a 1 punto)	1
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli (fino a 1 punto)	1
TOTALE		Max 5 punti	5

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

Ai fini della determinazione dell'indennità di risultato ai titolari di P.O. si procede al calcolo del *valore punto* ovvero si divide il valore della retribuzione di risultato massima percepibile al massimo punteggio ottenibile. Il valore punto così ottenuto moltiplicato il punteggio riportato da ciascuna posizione organizzativa determina la retribuzione di risultato della P.O..

Settore Finanziario
ANNO 2025

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 25 punti)

<i>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: fino a 20 punti</i>					
N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			PUNTEGGIO MAX	
1	Rispetto del pareggio di bilancio			4	
2	Rispetto del tetto di spesa del personale			4	
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento e dei procedimenti amministrativi			4	
4	P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) > di 48%	SI	NO	8
	P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) < del 22%	SI	NO	
	P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) > di 0	SI	NO	
	P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) > di 16%	SI	NO	
	P5	Indicatore 2.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) > dell' 1,20%	SI	NO	
	P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) > dell' 1%	SI	NO	
	P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) > dello 0,60%	SI	NO	
	P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) < del 47%	SI	NO	
TOTALE				20	

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: fino a 5 punti

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO MAX
1	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 adottato e Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	2
2	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	1
3	Piano triennale delle azioni positive: rispetto del D.Lgs. 198/2006 “codice delle pari opportunità tra uomini e donne”	1
4	Rispetto 40 ore di formazione pro-capite annue	1
TOTALE		5

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZIO FINANZIARIO (fino a 70 punti)

DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	PUNTEGGIO MAX
Gestione Dichiarazioni Fiscali dell'ENTE	Predisposizione Dichiarazione IVA – Trimestrale ed Annuale- Dichiarazione IRAP – Mod. 770 – Certificazione Unica e Certificazioni Fiscali	Entro il 31.12.25	10
Accertamento tributi locali – e attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse per contrastare l'evasione fiscale di concerto con l'UTC	Provvedere all'accertamento tributi (IMU e TARI TASI e TOSAP per l'anno 2020) non prescritti	Entro il 31.12.25	20
Contenzioso tributario e di settore	istruttoria per la costituzione in giudizio e redazione controdeduzioni alla Corte di Giustizia Tributaria	Entro il 31.12.25	10
Gestione dei flussi di Cassa	Adozione piano annuale e piani trimestrali dei flussi di cassa	Entro il 31.12.25	10
Progetti digitali 2026	L'ente ha fatto richiesta di finanziamento per le seguenti misure PNRR: MISURA 1.2 - Abilitazione al Cloud - MISURA 1.3.1 – PDND - MISURA 1.4.1 esperienza cittadino - MISURA 1.4.3 - app IO - MISURA 1.4.3 - pagoPA MISURA 1.4.4 - SPID CIE – ANAGRAFE - MISURA 1.4.5 - Notifiche Digitali	Entro il 31.12.25	10
Creazione del Fascicolo elettronico del personale dipendente	Digitalizzazione della documentazione cartacea – attivazione del portale del dipendente (visualizzazione cedolini di stipendio, richiesta di ferie e permessi tramite portale ecc.)	Entro il 31.12.25	10
TOTALE			70

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 5 punti)

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MAX
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico e Collaborazione con il Personale	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo. Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale (fino a 1 punto)	1
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte (fino a 1 punto)	1
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale (fino a 1 punto)	1
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta (fino a 1 punto)	1
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli (fino a 1 punto)	1
TOTALE		Max 5 punti	5

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

Ai fini della determinazione dell'indennità di risultato ai titolari di P.O. si procede al calcolo del *valore punto* ovvero si divide il valore della retribuzione di risultato massima percepibile al massimo punteggio ottenibile. Il valore punto così ottenuto moltiplicato il punteggio riportato da ciascuna posizione organizzativa determina la retribuzione di risultato della P.O..

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Settore Tecnico
ANNO 2025**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 5 punti)

<i>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: fino a 3 punti</i>					
N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO				PUNTEGGIO MAX
1	Rispetto del pareggio di bilancio				N. A.
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento e dei procedimenti amministrativi				3
3	P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) > di 48%	SI	NO	N. A.
	P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) < del 22%	SI	NO	
	P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) > di 0	SI	NO	
	P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) > di 16%	SI	NO	
	P5	Indicatore 2.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) > dell' 1,20%	SI	NO	
	P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) > dell' 1%	SI	NO	
	P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) > dello 0,60%	SI	NO	
	P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) < del 47%	SI	NO	
TOTALE					3

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: fino a 2 punti

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO MAX
1	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 adottato e Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	1
4	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte e di riscontro delle istanze di accesso agli atti	1
TOTALE		2

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 90 punti)

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	PNRR Lavori di realizzazione della scuola dell'infanzia U. Marcogiuseppe	31/12/2025	Tutte le attività di progettazione, appalto lavori all'impresa esecutrice	10
2	<p><i>P.O. Val d'Agri, Melandro, Sauro, Camastra. D.G.R. n. 714/2023 e D.D. 994/23. Attuazione interventi in tema di dissesto idrogeologico, messa in sicurezza immobili comunali e viabilità comunale - Soggetto Attuatore Comune di ABRIOLA. Presa d'atto D.G.C. n. 16 del 29/02/2024 e approvazione Schede Interventi</i></p> <p>CUP: D47H24000440002 MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA, CENTRO STORICO*VIA PASSARELLI-ROMA*MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA, CENTRO STORICO</p> <p>D49J24000210003 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA ED EXSTRA URBANA NEL COMUNE DI ABRIOLA*VIE VARIE*LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA ED EXSTRA URBANA NEL COMUNE DI ABRIOLA</p> <p>D49D24000040002 ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE CIMITERIALI E MESSA IN SICUREZZA DI PARTE</p>	31/12/2025	Ultimazione dei lavori – Entro il 31/12/2025	10

	<i>DELLE STESSE*VIA LACAVA*ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE CIMITERIALI E MESSA IN SICUREZZA DI PARTE DELLE STESSE</i>			
3	Installazione Macchina Mangiaplastica -	31/12/2025	Installazione e messa in esercizio entro il 31/12/2025	5
4	Lavori di somma urgenza muro Via Verdi	31.12.2025	Conclusione lavori entro il 31.12.2025.	10
5	PNRR – Lavori di sistemazione palestra scuola elementare	31/12/2025	Tutte le attività entro il 31.12.2025.	10

6	PNRR – Lavori di sistemazione della mensa a servizio della scuola elementare	31.12.2025	ultimazione lavori entro il 31.12.2025.	10
7	Interventi puntuali di manutenzione del centro abitato durante l'anno	31.12.2025	entro il 31.12.2025.	10
8	Lavori di dissesto idrogeologico strada San Giovanni” – L.R. 50	31.12.2025	Affidamento all'Impresa esecutrice e inizio dei lavori entro il 31/12/2025	10
9	Settore Urbanistico pratiche sude rilascio titoli edilizi, cura del patrimonio comunale e manutenzione varie all'interno del centro storico.	31.12.2025	Pratiche da completare entro il 31/12/2025	15
TOTALE				90

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 5 punti)

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MAX
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico e Collaborazione con il Personale	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo. Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale (fino a 1 punto)	1
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte (fino a 1 punto)	1
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale (fino a 1 punto)	1
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta (fino a 1 punto)	1
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli (fino a 1 punto)	1
TOTALE		Max 5 punti	5

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

Ai fini della determinazione dell'**indennità di risultato** ai titolari di P.O. si procede al calcolo del *valore punto* ovvero si divide il valore della retribuzione di risultato massima percepibile al massimo punteggio ottenibile. Il valore punto così ottenuto moltiplicato il punteggio riportato da ciascuna posizione organizzativa determina la retribuzione di risultato della P.O..

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO 2025

FUNZIONI		PESO	GIUDIZIO				TOTALE %
			%	POSITIVO	INTERMEDIO	SUFFICIENTE	
1	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, del TUEL, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario.	35%	80 – 100	60 – 79	50 - 59	0 - 49	
2	Partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97, c. 4, lett. a) TUEL.	35%	80 – 100	60 - 79	50 - 59	0 - 49	
3	Funzione di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, comma 4, lettera c) TUEL.	10%	80 – 100	60 - 79	50 - 59	0 - 49	
4	Incarichi attribuiti art.97, comma 4, lettera c) TUEL. <i>[come riportati nella relazione]</i>	20%	80 – 100	60 - 79	50 - 59	0 - 49	
TOTALE		100%					