



COMUNE DI MESTRINO

**PIANO ESECUTIVO GESTIONE**

**PIANO PERFORMANCE**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**TRIENNIO 2022-2024**

## **INDICE**

### **SEZIONE I^ - INTRODUZIONE AL PIANO**

**Presentazione del Piano**

**Presentazione del Piano in coerenza con gli strumenti di programmazione**

**Finalità del Piano**

### **SEZIONE II^ - ANALISI DEL CONTESTO**

**Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni**

**Il Comune in generale**

**Le funzioni del Comune**

**Gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco**

**Mandato istituzionale**

**La programmazione**

**Programma di mandato e pianificazione annuale nel Comune di Mestrino**

**Analisi strategica delle condizioni esterne**

**Obiettivi individuati dal Governo (condizioni esterne)**

**Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

**Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)**

**In particolare valutazione socio-economica del territorio**

**Popolazione e situazione demografica**

**Territorio e pianificazione territoriale**

**Strutture ed erogazione dei servizi**

**Economia e sviluppo locale e presenza criminalità**

**Analisi del contesto interno**

**Organismi gestionali e gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi**

**Opere pubbliche e investimenti programmati**

**Permessi a costruire**

**Piano delle alienazioni e valorizzazione**

**Tributi e politica tributaria**

**Tariffa e politica tariffaria**

**Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali**

**Programmazione personale, opere pubbliche e patrimonio**

### **SEZIONE III ^ - VISIONE STRATEGICA DEL COMUNE**

**Linee strategiche del Comune per singole missioni previste nel triennio 2022-2024**

**Spesa corrente per missione**

**Albero della performance – triennio 2022-2024**

### **SEZIONE IV ^ - DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

**Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

**Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente**

SEZIONE V ^ - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022

**Obiettivi dei Responsabili di Area per l'anno 2022**

**Obiettivi del segretario generale per l'anno 2022**

## SEZIONE I<sup>A</sup> - INTRODUZIONE AL PIANO

### 1. Presentazione del Piano

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori d'interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione le Amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le responsabilità.

Si evidenzia come i contenuti inseriti nel presente documento per il triennio 2022/2024 sono stati necessariamente condizionati dalle preventivate disponibilità di risorse finanziarie, come ad oggi stimate a legislazione vigente, tenuto conto che le attuali norme che regolano l'attività degli enti locali non consentirebbero una puntuale "programmazione" che vada oltre un esercizio, tante sono le disposizioni che si susseguono e che vanno a modificare situazioni, in particolare l'assetto tributario proprio dell'ente locale e la materia dei trasferimenti da parte dello Stato.

Con il presente documento il Comune si prefigge di individuare:

- ✓ il ciclo di gestione, con raccordo tra i fondi assegnati ai responsabili di spesa/entrata e gli obiettivi da perseguire nel contesto della mission e della vision dell'ente e del DUP – documento Unico di Programmazione che qui si intende integralmente ed espressamente richiamato;
- ✓ gli indirizzi e gli obiettivi strategici;
- ✓ gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente;
- ✓ i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance ed è rivolto sia al personale, sia ai cittadini, con l'obiettivo della leggibilità e dell'affidabilità dei dati riportati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantita dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici detenuti dal Comune. Tali documenti sono stati elaborati e dovranno essere pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

#### 1.1 Presentazione del Piano in coerenza con gli strumenti di programmazione

L'art. 11 del "Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance", approvato con delibera di Giunta comunale n. 40 del 13.03.2018, modificato con delibera n. 35 del 22.05.2020 prevede:

*"1. Il Piano della performance è il documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale, ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per aree/sezioni, intese come strutture organizzative e centri di responsabilità dell'ente.*

*2. Nel Piano vengono definiti gli obiettivi strategici, operativi, nonché gli obiettivi individuali (inclusi indicatori e target) tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.*

*3. Il Piano della performance e gli obiettivi specifici in esso contenuti (articolati in strategici ed operativi) devono essere adottati in coerenza con le note integrative al Bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 e s.m.i., sancendo in questo modo un livello di correlazione certo che deve essere verificato dall'OIV anche in sede di validazione della Relazione sulla performance; tale ultima verifica è diretta a rafforzare la necessaria coerenza degli obiettivi strategici ed operativi con gli obiettivi di Bilancio.*

*4. In particolare il Piano deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa e i terzi nel Piano esecutivo di gestione. Detta reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione (ciò consente di rinsaldare il legame con*

*l'articolazione di Bilancio dove le "missioni" sono correlate agli obiettivi strategici ed i "programmi" agli obiettivi operativi del Documento unico di programmazione).*

*5. Il Piano della performance è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione (PEG), il quale viene deliberato annualmente in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.*

*6. In caso di mancata approvazione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati."*

Nel rispetto del principio contabile n. 10 relativo alla coerenza, che prevede un nesso logico tra i documenti di programmazione dell'ente, nonché dell'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che al c. 1, lett. a) (*"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d) , redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*), il Comune:

- ✓ con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 04.04.2022, al fine di una migliore gestione e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022/2024, di cui all'art. 169 e 197 del Dlgs 267/2000, la Giunta comunale ha ritenuto opportuno oltre che necessario procedere ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione – parte contabile, limitato all'attribuzione a ciascun Responsabile di Area di risorse d'entrata suddivise in categorie/capitoli e spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione, così da permettere il normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere.
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 26.04.2022 il Comune ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - triennio 2022-2024;

Il nuovo modello prevede che la performance organizzativa dell'ente nel suo complesso concerne l'orientamento dell'intera organizzazione al raggiungimento degli obiettivi che l'ente locale si è posto e che sono stati individuati attraverso il Piano della performance e rappresenta il risultato che l'organizzazione intende conseguire per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini, coerenti con la strategia definita nella *mission* e nella *vision*.

Questo ente, ha individuato i propri obiettivi gestionali dettagliando gli obiettivi strategici in altrettanti obiettivi operativi e gestionali e predisponendo il presente documento organico nel rispetto dell'articolo 169, comma 3-bis del decreto legislativo 267/2000.

## 1.2 Finalità del Piano

Il Piano della Performance:

- è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance
- è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*
- definisce gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance
- ✓ è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"*. In particolare:
  - ✓ ha lo scopo di assicurare la **qualità** della rappresentazione della performance;
  - ✓ consente la verifica dell'effettivo rispetto di tali requisiti metodologici;
  - ✓ assicura la **comprensibilità** della rappresentazione della performance;
  - ✓ assicura l'**attendibilità** della rappresentazione della performance;
  - ✓ è uno strumento che può facilitare l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per l'amministrazione.

Il Piano della *performance* risponde ai principi generali di redazione fissati nella delibera CiVIT n. 112/2010, tra cui quelli di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità/verificabilità e partecipazione, e tiene conto dei suggerimenti riportati

nella delibera CiVIT n. 1/2012 che costituisce una linea guida per il miglioramento dei Piani della *performance* delle amministrazioni pubbliche italiane.

Il presente Piano necessariamente prende le mosse dal Documento unico di programmazione, atteso che, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118 del 2011, quest'ultimo svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Infatti al suo interno viene suddiviso in almeno due sezioni, strategica e operativa. La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

Venendo al contenuto, nella prima parte della Sezione strategica si analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce.

L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della Sezione operativa, privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento.

La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

## SEZIONE II^ - ANALISI DEL CONTESTO

### 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

#### 2.1.1 Il Comune in generale

Il Comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

In particolare l'art. 3 del D. Lgs. 267/2000, stabilisce che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e gode di:

- autonomia statutaria;
- autonomia normativa;
- autonomia organizzativa ed amministrativa;
- autonomia impositiva e finanziaria.

Sia la Costituzione, art. 114, 128 e 129, che il Codice Civile all'art. 11, definiscono il Comune come soggetto giuridico cui va imputata la personalità giuridica pubblica; tale personalità definisce un preciso status, ovvero la titolarità di diritti e di posizioni giuridiche soggettive oggetto di tutela da parte dell'ordinamento rispetto a qualsiasi atto pregiudizievole, sia esso posto in essere dalla Pubblica Amministrazione che da un privato.

Sono elementi costitutivi del Comune:

- la popolazione, che è composta dall'insieme di persone che dimorano stabilmente sul territorio comunale, che hanno la residenza;
- il territorio, che è lo spazio entro il quale il Comune esercita la sua sovranità ed è allo stesso tempo oggetto di diritto, potendo il Comune, in quanto ente territoriale, agire in giudizio per il rispetto della propria integrità territoriale. Secondo quanto disposto dall'art. 133 comma 2, della Costituzione l'istituzione di nuovi Comuni e la modificazione delle loro circoscrizioni e denominazioni sono riservate alla legge regionale, sentite le popolazioni interessate. Attraverso la fusione di due o più Comuni contigui può nascere un nuovo Comune, tra i motivi che possono spingere all'attuazione di un'operazione di fusione vi sono le ridotte dimensioni demografiche e territoriali dei Comuni oggetto dell'operazione, l'inadeguatezza degli apparati burocratici e dei mezzi finanziari degli stessi, la loro cattiva gestione dei servizi essenziali e l'impossibilità alla gestione di servizi ulteriori;
- il patrimonio, ne fanno parte tutti quei beni generalmente indicati dagli art. 822 e 824 del Codice Civile, e a loro assimilabili che, per natura o per espressa disposizione di legge servono a soddisfare bisogni collettivi in modo diretto e, per tale ragione, sono sottoposti a speciali vincoli. Si tratta in ogni caso di beni immobili o universalità di beni mobili.



Rientrano nel patrimonio del Comune anche i beni patrimoniali, ovvero tutti quelli che costituiscono il patrimonio privato dell'ente comunale; tali beni possono essere:

- disponibili, quindi non assoggettati al regime pubblicistico ma a quello ordinario di diritto privato. Fra questi rientrano il patrimonio mobiliare, comprendente il denaro, gli utensili e il patrimonio fondiario edilizio;

- indisponibili, ovvero vincolati ad una destinazione di pubblica utilità; essi non possono essere sottratti a tale destinazione, se non nei modi stabiliti dalle leggi che li riguardano (art. 828 C.C.). Tali beni possono essere sia beni mobili che immobili.

Rientrano nel patrimonio del Comune anche i beni demaniali. Tali beni sono inalienabili, imprescrittibili e di conseguenza non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi, se non nei limiti fissati dalla legge. Sono beni demaniali tutti quelli che per natura o per espressa disposizione di legge servono a soddisfare bisogni collettivi.

### 2.1.2 Le funzioni del Comune

A norma dell'art. 13 del T.U.E.L. spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla Comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Si evidenzia che le funzioni comunali si distinguono in:

- funzioni proprie, che sono quelle che identificano il Comune nella sua qualità di ente esponentiale della Comunità stanziata, in un determinato momento, sul territorio; esse sono quelle funzioni amministrative non espressamente attribuite ad altri soggetti istituzionali dalla legge statale o regionale, che riguardano l'amministrazione ed utilizzazione del territorio, i servizi sociali e la politica economica del Comune.
- funzioni conferite con leggi statali o regionali in base al principio della sussidiarietà.

In particolare sono state trasferite ai Comuni le competenze amministrative sulle materie di seguito elencate:

- attività produttive: istituzione dello sportello unico e procedimenti relativi all'apertura, all'ampliamento ed alla cessazione degli impianti, ivi compreso il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- fiere locali: riconoscimento della qualifica ed autorizzazioni;
- catasto edilizio urbano e catasto terreni: tenuta degli atti per i Comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti;
- protezione civile;
- sanità: gestione delle emergenze sanitarie o di igiene di ambito locale; partecipazione alla programmazione regionale;
- servizi sociali;
- istruzione scolastica: educazione degli adulti, orientamento, pari opportunità, continuità scolastica; interventi perequativi e prevenzione della dispersione scolastica;
- beni ed attività culturali: valorizzazione dei propri beni; promozione di attività culturali;
- polizia amministrativa.

L'art. 3 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 specifica inoltre che i Comuni svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, in ciò attuando la sussidiarietà anche nei confronti dei privati.

### 2.1.3 Gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco

Sono organi del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco; l'indicazione di questi tre organi non deve comunque essere presa come tassativa, essi rappresentano infatti l'essenza che caratterizza l'autonomia dell'ente, ma nulla vieta che interventi legislativi successivi individuino altri organi.

- Il Consiglio, così come definito dall'art. 42 del T.U.E.L., è l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo; lo stesso T.U.E.L. provvede direttamente ad enunciarne le competenze. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui all'art. 42 T.U.E.L. non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica da parte dell'organo consigliare nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza. Il Consiglio partecipa inoltre alla definizione, all'adeguamento ed alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- La Giunta comunale può definirsi organo esecutivo dell'ente locale con competenza autonoma su tutte le materie non espressamente attribuite dalla legge o dallo statuto ad altri organi. Inoltre essa assume il carattere di organo fiduciario del Sindaco. La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori stabiliti dallo statuto che non deve essere superiore ad un terzo del numero dei consiglieri comunali. A norma



dell'art. 174 del T.U.E.L. lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio sono predisposti dall'organo esecutivo e presentati al Consiglio insieme agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.

- Il Sindaco è un organo monocratico del Comune; nella sua persona si realizza un'ipotesi di Unione reale di uffici, cioè di concentrazione in un solo organo di più funzioni diverse, egli infatti è contemporaneamente capo dell'amministrazione comunale ed ufficiale di Governo.



Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

#### 2.1.4. Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

#### 2.1.5 La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs n. 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

#### 2.2 Programma di mandato e pianificazione annuale nel Comune di Mestrino

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi ed in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine vincente dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, e dopo essersi tradotto in atto amministrativo attraverso l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Il Documento Unico di Programmazione identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

Vengono quindi riprese le linee programmatiche di mandato aggiornate alle effettive necessità e fonti di finanziamento realizzabili, articolandole in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato dal Dlgs n. 118/2011.

Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti di governo per il periodo 2018/2023 dell'attuale Amministrazione comunale sono state individuate ed approvate con delibera consiliare n. 42 del 11.09.2018.

### **2.3 Analisi strategica delle condizioni esterne**

Come già anticipato, la sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente e le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Inevitabilmente l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente (descritto in questa parte del documento) e di quelle interne. L'analisi strategica delle condizioni esterne, descritta nelle pagine seguenti, approfondisce i seguenti profili:

1. Obiettivi individuati dal Governo;
2. Valutazione socio-economica del territorio;
  - Territorio e pianificazione territoriale;
  - Strutture ed erogazione dei servizi;
  - Economia e sviluppo economico locale;
3. Parametri per identificare i flussi finanziari.

#### **2.3.1 Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)**

Il primo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nel valutare gli obiettivi individuati dal Governo poiché gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi si concentra sul DEF (Documento di Economia e Finanza) che rappresenta il principale strumento della programmazione economico-finanziaria dello Stato in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine.

Il DEF è composto dalle seguenti tre sezioni oltre che da alcuni allegati:

- Programma di stabilità. Contiene gli obiettivi da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico e, in particolare, gli obiettivi di politica economica per il triennio successivo; l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso; l'indicazione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale; gli obiettivi programmatici.
- Analisi e tendenze della finanza pubblica. Contiene l'analisi del conto economico e del conto di cassa nell'anno precedente, le previsioni tendenziali del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle modalità di copertura. A questa sezione è allegata una Nota metodologica contenente i criteri di formulazione delle previsioni tendenziali a legislazione vigente per il triennio successivo.
- Programma nazionale di riforma. Contiene l'indicazione dello stato di avanzamento delle riforme avviate, degli squilibri macroeconomici nazionali e dei fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività, le priorità del Paese e le principali riforme da attuare.

#### **2.3.2 Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

Il secondo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nell'analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare al fine di calare gli obiettivi generali nel contesto di riferimento e consentire la traduzione degli stessi nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

Nella sezione popolazione e situazione demografica vengono analizzati gli aspetti statistici della popolazione in relazione alla sua composizione e all'andamento demografico in atto.

Nella sezione territorio e pianificazione territoriale si analizza la realtà territoriale dell'ente in relazione alla sua conformazione geografica ed urbanistica.

Nella sezione strutture ed erogazione di servizi si verifica la disponibilità di strutture tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza.

La sezione economia e sviluppo economico locale analizza le caratteristiche strutturali dell'economia insediata nel territorio delineando le possibili prospettive e traiettorie di sviluppo.

Infine nella sezione sinergie e forme di programmazione negoziata si individuano le principali forme di collaborazione e coordinamento messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni con diversi stakeholder.

### 2.3.3 Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il principio contabile della programmazione, al paragrafo 8.1 richiede l'approfondimento dei "parametri economici essenziali" identificati come quei parametri che, a legislazione vigente, consentono di identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali e consentono di segnalare le differenze rispetto ai parametri di riferimento nazionali.

Nella sezione dedicata sono stati presentati i seguenti parametri:

- Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà;
- Grado di autonomia;
- Pressione fiscale e restituzione erariale;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Parametri di deficit strutturale.

### 3.1 POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA E TERRITORIO

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio sono pertanto gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'Ente sia per l'erogazione dei servizi che per la politica degli investimenti.

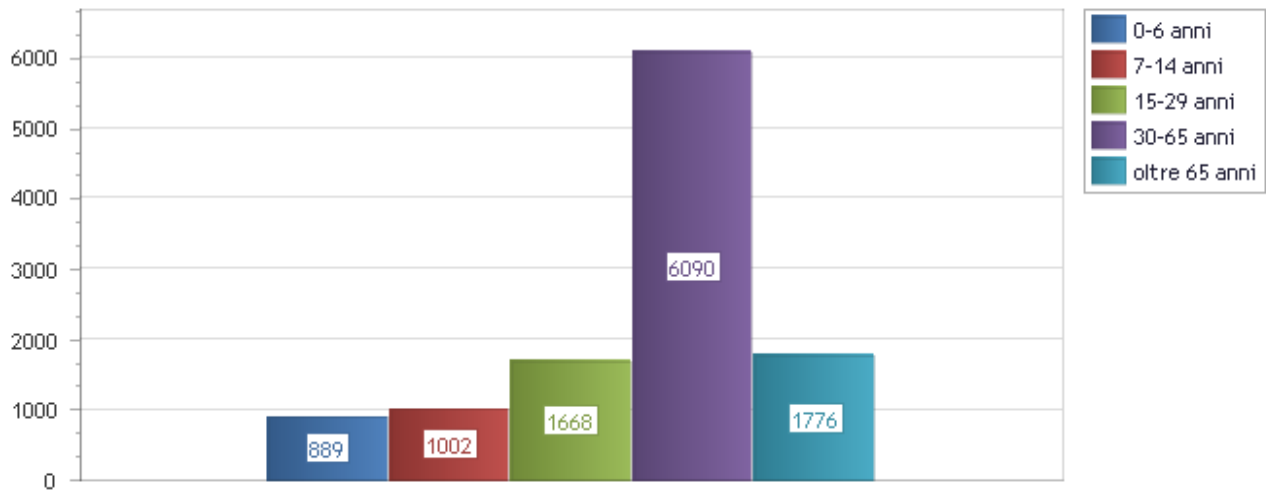
Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

| Popolazione (andamento demografico)                |        |   |
|----------------------------------------------------|--------|---|
| Popolazione legale                                 |        |   |
| Popolazione legale (ultimo censimento disponibile) | 10961  |   |
| Movimento demografico                              |        |   |
| Popolazione al 01-01                               | 11.425 | + |
| Nati nell'anno                                     | 107    | + |
| Deceduti nell'anno                                 | 62     | - |
| Saldo naturale                                     | 45     |   |
| Immigrati nell'anno                                | 520    | + |
| Emigrati nell'anno                                 | 488    | - |
| Saldo migratorio                                   | 32     |   |
| Popolazione al 31-12                               | 11.502 |   |

| Popolazione (stratificazione demografica)   |        |   |
|---------------------------------------------|--------|---|
| Popolazione suddivisa per sesso             |        |   |
| Maschi                                      | 5.627  | + |
| Femmine                                     | 5.875  | + |
| Popolazione al 31-12                        | 11.502 |   |
| Composizione per età                        |        |   |
| Prescolare (0-6 anni)                       | 840    | + |
| Scuola dell'obbligo (7-14 anni)             | 1.020  | + |
| Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni) | 1.746  | + |

|                        |        |   |
|------------------------|--------|---|
| Adulta (30-65 anni)    | 6.062  | + |
| Senile (oltre 65 anni) | 1.834  | + |
| Popolazione al 31-12   | 11.502 |   |

### Composizione per età



### Popolazione (popolazione insediabile)

|                                                 |        |   |
|-------------------------------------------------|--------|---|
| Aggregazioni familiari                          |        |   |
| Nuclei familiari                                | 4.697  |   |
| Comunità / convivenze                           | 2      |   |
| Tasso demografico                               |        |   |
| Tasso di natalità (per mille abitanti)          | 13,25  | + |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti)         | 4,38   | + |
| Popolazione insediabile                         |        |   |
| Popolazione massima insediabile (num. abitanti) | 13.604 |   |
| Anno finale di riferimento                      | 2021   |   |

### Popolazione (andamento storico)

|                      | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |   |
|----------------------|------|------|------|------|------|---|
| Movimento naturale   |      |      |      |      |      |   |
| Nati nell'anno       | 152  | 113  | 127  | 96   | 107  | + |
| Deceduti nell'anno   | 48   | 64   | 63   | 73   | 62   | - |
| Saldo naturale       | 104  | 49   | 64   | 23   | 45   |   |
| Movimento migratorio |      |      |      |      |      |   |
| Immigrati nell'anno  | 634  | 442  | 402  | 494  | 520  | + |
| Emigrati nell'anno   | 403  | 407  | 478  | 523  | 488  | - |
| Saldo migratorio     | 231  | 35   | -76  | -29  | 32   |   |
| Tasso demografico    |      |      |      |      |      |   |

|                                         |       |       |       |       |       |   |
|-----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| Tasso di natalità (per mille abitanti)  | 13,38 | 13,33 | 13,42 | 13,29 | 13,25 | + |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti) | 4,22  | 4,21  | 4,31  | 4,39  | 4,38  | + |

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare eventuali caratteristiche dell'ambiente nel quale il Comune opera, con riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio. L'acquisizione è avvenuta consultando le seguenti fonti esterne:

- ✓ Relazione sull'attività delle forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata, di cui all'Articolo 113 della legge 1° aprile 1981, n. 121,
- ✓ Relazione ANAC del 17.10.2019 "La corruzione in Italia (2016-2019) Numeri, luoghi e contropartite del malaffare"
- ✓ Report di ALAC "A voce alta – un anno di segnalazioni",

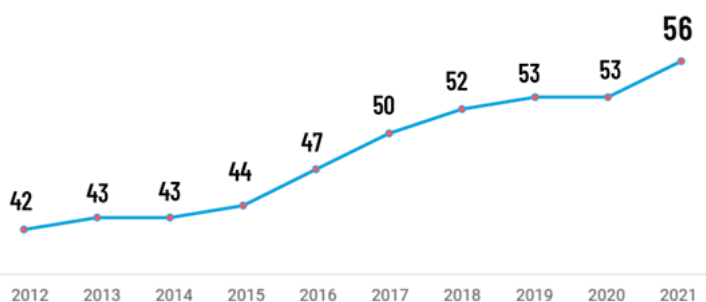
### DATI SULLA PRESENZA DI CRIMINALITÀ

Un ostacolo di natura culturale nel considerare l'attività di prevenzione della corruzione nelle regioni del Nord è costituito dall'opinione diffusa di operare in un contesto geografico immune dal rischio corruzione. Secondo il *Transparency International* l'indice di percezione della corruzione 2014, alla luce delle valutazioni degli osservatori internazionali sul livello di corruzione percepito in 175 paesi del mondo, pone l'Italia al 69° posto, al 1° posto fra i paesi dell'Unione Europea, dato che può influenzare le decisioni di investimento nei diversi paesi. L'indice di percezione della corruzione 2021 ha visto, comunque, l'Italia migliorare la sua posizione arrivando al 56° posto nel mondo su 180 paesi analizzati, scalando parecchie posizioni. Anche in Europa c'è stato un miglioramento, nel 2021 si posiziona al 17° posto su 27 paesi membri.

## IL CPI 2021 IN ITALIA

Continua il trend positivo dal  
2012 ad oggi:

**+ 14 PUNTI**



### RELAZIONE ANAC DEL 17.10.2019 "LA CORRUZIONE IN ITALIA (2016-2019) NUMERI, LUOGHI E CONTROPARTITE DEL MALAFFARE

#### Cifre e dislocazione geografica della corruzione: un caso a settimana

Fra agosto 2016 e agosto 2019 sono state 117 le ordinanze di custodia cautelare per corruzione spiccate dall'Autorità giudiziaria in Italia e correlate in qualche modo al settore degli appalti: esemplificando è quindi possibile affermare che sono stati eseguiti arresti ogni 10 giorni circa. Si tratta in ogni caso di una approssimazione per difetto rispetto al totale, poiché ordinanze che *ictu oculi* non rientravano nel perimetro di competenza dell'Anac non sono state acquisite.

In linea con questa cadenza temporale sono anche i casi di corruzione emersi analizzando i provvedimenti della magistratura: 152, ovvero uno a settimana (solo a considerare quelli scoperti).

A essere interessate sono state pressoché tutte le regioni d'Italia, a eccezione del Friuli Venezia Giulia e del Molise (tab. 1). Ciò non implica che queste due regioni possano considerarsi immuni, ma semplicemente che non vi sono state misure cautelari nel periodo in esame. In Molise, ad esempio, vi sono stati arresti per corruzione nella primavera 2016, mentre la Procura di Gorizia, nell'ambito di una grande inchiesta sugli appalti, ha disposto nel 2018 numerose perquisizioni (ma non arresti).

Dal punto di vista numerico, spicca il dato relativo alla Sicilia, dove nel triennio sono stati registrati 28 episodi di corruzione (18,4% del totale) quasi quanti se ne sono verificati in tutte le regioni del Nord (29 nel loro insieme). A seguire, il Lazio (con 22 casi), la Campania (20), la Puglia (16) e la Calabria (14).

Il 74% delle vicende (113 casi) ha riguardato l'assegnazione di appalti pubblici, a conferma della rilevanza del settore e degli interessi illeciti a esso legati per via dell'ingente volume economico (tab. 2). Il restante 26%, per un totale di 39 casi, è composto da ambiti di ulteriore tipo (procedure concorsuali, procedimenti amministrativi, concessioni edilizie, corruzione in atti giudiziari, ecc.).

### **Bandi "sartoriali" e altri espedienti della corruzione**

Se il comparto della contrattualistica pubblica resta il più colpito, per comprendere il concreto *modus agendi* della corruzione è interessante rilevare come e in quali ambiti essa si è esplicata in particolare.

Il settore più a rischio (tab. 3) si conferma quello legato ai lavori pubblici, in una accezione ampia che comprende anche interventi di riqualificazione e manutenzione (edifici, strade, messa in sicurezza del territorio): 61 gli episodi di corruzione censiti nel triennio, pari al 40% del totale. A seguire, il comparto legato al ciclo dei rifiuti (raccolta, trasporto, gestione, conferimento in discarica) con 33 casi (22%) e quello sanitario con 19 casi (forniture di farmaci, di apparecchiature mediche e strumenti medicali, servizi di pulizia), equivalente al 13%.

Quanto alle modalità "operative", è degna di nota la circostanza che - su 113 vicende corruttive inerenti l'assegnazione di appalti - solo 20 riguardavano affidamenti diretti (18%), nei quali l'esecutore viene scelto discrezionalmente dall'amministrazione. In tutti gli altri casi sono state espletate procedure di gara: ciò lascia presupporre l'esistenza di una certa raffinatezza criminale nell'adeguarsi alle modalità di scelta del contraente imposte dalla legge per le commesse

di maggiore importo, evitando sistemi (quali appunto l'assegnazione diretta) che in misura maggiore possono destare sospetti.

Spesso si registra inoltre una strategia diversificata a seconda del valore dell'appalto: per quelli di importo particolarmente elevato, prevalgono i meccanismi di turnazione fra le aziende e i cartelli veri e propri (resi evidenti anche dai ribassi minimi rispetto alla base d'asta, molto al di sotto della media); per le commesse di minore entità si assiste invece al coinvolgimento e condizionamento dei livelli bassi dell'amministrazione (ad es. il direttore dei lavori) per intervenire anche solo a livello di svolgimento dell'attività appaltata.

A seguire, alcune delle principali peculiarità riscontrate nelle vicende di corruzione esaminate, che potrebbero essere assunte come indicatori di ricorrenza del fenomeno:

- illegittimità gravi e ripetute in materia di appalti pubblici: affidamenti diretti ove non consentito, abuso della procedura di somma urgenza, gare mandate deserte, ribassi anomali, bandi con requisiti funzionali all'assegnazione pilotata, presentazione di offerte plurime riconducibili ad un unico centro di interesse
- inerzia prolungata nel bandire le gare al fine di prorogare ripetutamente i contratti ormai scaduti (in particolare nel settore dello smaltimento rifiuti)
- assenza di controlli (soprattutto nell'esecuzione di opere pubbliche)
- assunzioni clientelari
- illegittime concessioni di erogazioni e contributi
- concorsi svolti sulla base di bandi redatti su misura
- illegittimità nel rilascio di licenze in materia edilizia o nel settore commerciale
- illiceità in procedimenti penali, civili o amministrativi, al fine di ottenere provvedimenti di comodo

### **Il coinvolgimento del decisore pubblico: 43 politici arrestati, 20 dei quali sindaci**

Nel periodo in esame sono stati 207 i pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio indagati per corruzione (tab. 4).

Indicativo è il tasso relativo all'apparato burocratico in senso stretto, che annoverando nel complesso circa la metà dei soggetti coinvolti si configura come il vero dominus: 46 dirigenti indagati, ai quali ne vanno aggiunti altrettanti tra funzionari e dipendenti più 11 rup (responsabile unico del procedimento).

Le forme di condizionamento dell'apparato pubblico più estese e pervasive si registrano prevalentemente a livello locale (specie al Sud), secondo forme di penetrazione capillare nel tessuto sociale, economico-imprenditoriale, politico e istituzionale.

Rispetto alle fattispecie corruttive tipiche della Prima Repubblica, ancillare risulta invece il ruolo dell'organo politico. I numeri appaiono comunque tutt'altro che trascurabili, dal momento che nel periodo di riferimento sono stati 47 i politici indagati (23% del totale). Di questi, 43 sono stati arrestati: 20 sindaci, 6 vice-sindaci, 10 assessori (più altri 4 indagati a piede libero) e 7 consiglieri.

I Comuni rappresentano dunque gli enti maggiormente a rischio, come si evince anche dalla disamina delle amministrazioni in cui si sono verificati episodi di corruzione (tab. 5): dei 152 casi censiti, 63 hanno avuto luogo proprio nei municipi (41%), seguiti dalle le società partecipate (24 casi, pari al 16%) e dalle Aziende sanitarie (16 casi, ovvero l'11%).

**Il prezzo della corruzione: il posto di lavoro come nuova tangente**

Nel complesso, dall'esame delle vicende venute alla luce si evince che gli scambi corruttivi avvengono secondo meccanismi stabili di regolazione, che assicurano l'osservanza diffusa di una serie di regole informali e che assumono diversa fisionomia a seconda del ruolo predominante svolto dai diversi centri di potere (politico, burocratico, imprenditoriale).

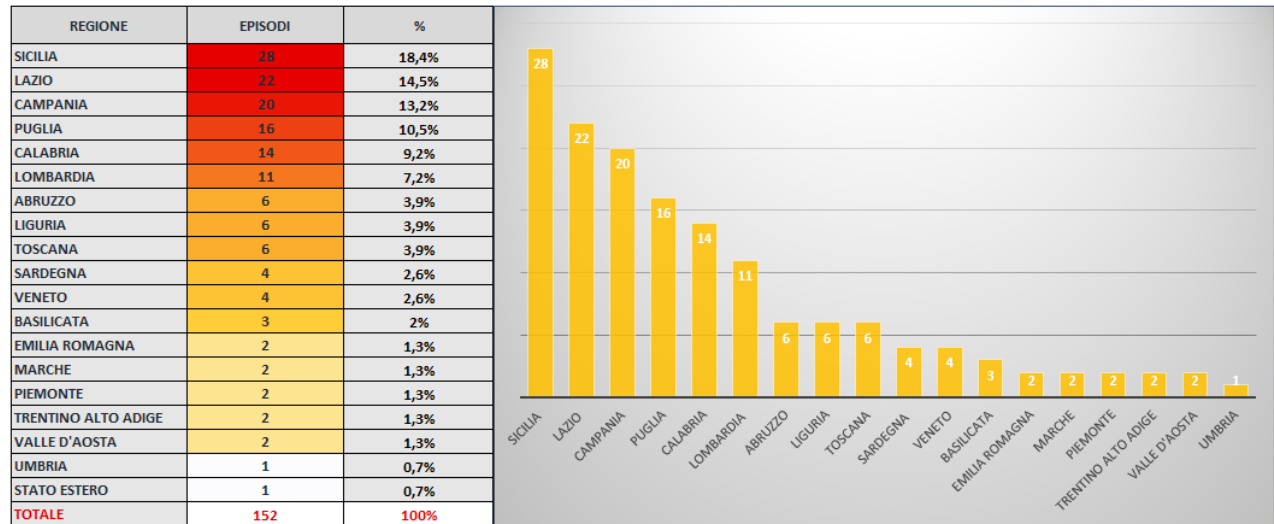
Sotto questo profilo, l'analisi dell'Anac ha consentito di dare riscontro fattuale al cd. fenomeno della "smaterializzazione" della tangente, che vede una sempre minor ricorrenza della contropartita economica (tab. 6).

Il denaro continua a rappresentare il principale strumento dell'accordo illecito, tanto da ricorrere nel 48% delle vicende esaminate, sovente per importi esigui (2.000-3.000 euro ma in alcuni casi anche 50-100 euro appena) e talvolta quale percentuale fissa sul valore degli appalti.

A fronte di questa "ritirata" del contante, stante anche la difficoltà di occultamento delle somme illecitamente percepite, si manifestano nuove e più pragmatiche forme di corruzione.

In particolare, il posto di lavoro si configura come la nuova frontiera del pactum sceleris: soprattutto al Sud l'assunzione di coniugi, congiunti o soggetti comunque legati al corrotto (non di rado da ragioni clientelari) è stata riscontrata nel 13% dei casi. A seguire, a testimonianza del sopravvento di più sofisticate modalità criminali, si colloca l'assegnazione di prestazioni professionali (11%), specialmente sotto forma di consulenze, spesso conferite a persone o realtà giuridiche riconducibili al corrotto o in ogni caso compiacenti. Le regalie sono presenti invece nel 7% degli episodi.

A conferma delle molteplici modalità di corruzione, vi è il dato relativo alle utilità non rientranti nelle summenzionate fattispecie, più di un quinto del totale (21%). Oltre a ricorrenti benefit di diversa natura (benzina, pasti, pernotti) non mancano singolari ricompense di varia tipologia (ristrutturazioni edilizie, riparazioni, servizi di pulizia, trasporto mobili, lavori di falegnameria, giardinaggio, tinteggiatura) comprese talvolta le prestazioni sessuali. Tutte contropartite di modesto controvalore indicative della facilità con cui viene talora svenduta la funzione pubblica ricoperta.



| AMBITO DELLA CORRUZIONE                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| ALTRO (CONCORSI, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, CONCESSIONI ECC.) | APPALTI |

|     |     |
|-----|-----|
| 26% | 74% |
|-----|-----|

**VARIABILI CHE INFLUENZANO LA CORRUZIONE**

| VARIABILI                                               | INFLUENZA SULLA CORRUZIONE                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rischio di essere catturato e punito                    | Minore è il rischio più diffusa è la corruzione                                                                                                                                                                                   |
| Reddito e cultura                                       | Nei paesi più ricchi ed istruiti c'è meno corruzione                                                                                                                                                                              |
| Numero di leggi (regolamenti, decreti, leggi regionali) | Maggiore è la regolamentazione e la frammentazione della stessa e maggiore è la corruzione                                                                                                                                        |
| Maggiore estensione poteri discrezionali                | Aumenta la corruzione                                                                                                                                                                                                             |
| Disuguaglianza redditi                                  | un aumento della disuguaglianza dei redditi genera un aumento del grado di corruzione                                                                                                                                             |
| Sistemi elettorali                                      | un più elevato grado di frammentazione politica determina una maggiore corruzione                                                                                                                                                 |
| Mercati concorrenziali                                  | Se il numero delle imprese potenzialmente fornitrici è elevato sarà più difficile trovare un accordo con il funzionario o l'amministratore pubblico e il prezzo medio di appalto rifletterà più fedelmente le condizioni di costo |

\*\*\*

In relazione ai dati emersi dall'analisi del contesto esterno, si ritiene che la loro incidenza sul rischio di corruzione dell'amministrazione possa così riassumersi:

| <i><b>Fattore</b></i>                                                                                     | <i><b>Dato elaborato e incidenza nel PTPC</b></i>                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Tasso di criminalità generale del territorio di riferimento</i>                                        | <i>Basso – nessuna conseguenza conseguenze nel processo di analisi dei rischi</i> |
| <i>Tasso di presenza della criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso</i> | <i>Id. come sopra</i>                                                             |
| <i>Reati contro la Pubblica Amministrazione nella Regione</i>                                             | <i>Id. come sopra</i>                                                             |
| <i>Reati contro la Pubblica Amministrazione nell'ente</i>                                                 | <i>Non presenti per quanto conosciuto</i>                                         |
| <i>Procedimenti disciplinari</i>                                                                          | <i>Non rilevanti ai fini anticorruptivi</i>                                       |



## 2. Analisi del contesto interno

### A) Organizzazione dell'Ente

Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.

Le politiche, gli obiettivi e le strategie sono contenuti nelle Linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 11.09.2018, nel Documento Unico di Programmazione – DUP, nei bilanci di previsione triennali, nel Piano esecutivo di gestione – PEG.

Le macro-aree strategiche, all'interno delle quali vengono definiti i programmi e gli obiettivi gestionali e assegnate le risorse, sono:

- legalità e sicurezza;
- territorio e ambiente;
- burocrazia efficiente;
- servizi alla persona e alla comunità.

La struttura organizzativa comunale è stata ridefinita con varie deliberazioni della Giunta.

Il Comune di Mestrino con quelli di Selvazzano Dentro e Rubano, gestiscono attraverso un Consorzio il servizio della Polizia locale.

Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti dipendenti apicali della categoria D, con assegnazione di titolarità di posizione organizzativa.

La consistenza della dotazione organica effettiva di personale è di n. 27 unità, oltre 1 unità facente capo al Segretario Generale, in convenzione con la Segreteria del Comune di Lonigo, n. 3 titolari di posizione organizzativa.

Per l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico (art. 13 del D.lgs. 267/2000), l'organizzazione del Comune è così strutturata:

- Area – Servizi alla persona e alla collettività, responsabile dott. Antonio Miozzo: comprende: Servizi demografici, concessioni cimiteriali, notifiche; Sportello del cittadino e protocollo; Servizi socio-assistenziali, Gestione alloggi ERP, Pari opportunità; Biblioteca; Servizi scolastici, associazioni e sport, politiche giovanili; Gestione cimiteri; Segreteria generale; Affari legali; Amministrazione trasparente;
- Area – Economico-finanziario, responsabile rag. Antonella Sadocco: comprende: Servizio ragioneria e bilancio, economato; Servizio tributi; Sviluppo risorse umane; Società Partecipate;
- Area Tecnica, responsabile arch. Giampietro Marchi: comprende: Servizi ambiente, verde pubblico e decoro della Città; Protezione civile; Servizio di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro; Programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori; Ufficio per le espropriazioni; Patrimonio; Viabilità; Servizio urbanistica e ufficio di piano; Servizio sportelli unici – edilizia privata e attività produttive – commercio; Tutela del paesaggio; C.E.D.;
- Area – Polizia locale, responsabile comm. Enrico Maran: Polizia locale.

Per informazioni di maggiore dettaglio si rinvia ai dati e alle informazioni pubblicati nel sito [www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it), alla sezione "Amministrazione trasparente".

B) Dalla mappatura dei processi risulta che negli ultimi cinque anni, nelle varie aree di rischio, non sono state pronunciate sentenze da parte della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale di comparto), non sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti dell'Ente, non sono state pronunciate sentenze a carico di dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale di comparto) per reati contro la pubblica amministrazione.

Dall'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa del 2021, non risultano criticità di rilievo.

## 3.2 Territorio e pianificazione territoriale

| Territorio (ambiente geografico) |
|----------------------------------|
| Estensione geografica            |

|                  |                                                                                     |      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Superficie       | 19,43                                                                               | Kmq. |
| Risorse idriche  |                                                                                     |      |
| Laghi            |                                                                                     | num. |
| Fiumi e torrenti | 2                                                                                   | num. |
| Strade           |                                                                                     |      |
| Statali          | 8                                                                                   | Km.  |
| Provinciali      | 8                                                                                   | Km.  |
| Comunali         | 58                                                                                  | Km.  |
| Vicinali         | 5                                                                                   | Km.  |
| Autostrade       | 16                                                                                  | Km.  |
| Confini comunali | Campodoro, Grisignano di Zocco, Rubano, Saccolongo, Veggiano e Villafranca Padovana |      |

## Territorio (urbanistica)

|                                       |                                     |     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| Piani e strumenti urbanistici vigenti |                                     |     |
| Piano regolatore adottato             | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| Piano regolatore approvato            | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| Programma di fabbricazione            | <input type="checkbox"/>            |     |
| Piano edilizia economica e popolare   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| Piano insediamenti produttivi         |                                     |     |
| Industriali                           | <input type="checkbox"/>            |     |
| Artigianali                           | <input type="checkbox"/>            |     |
| Commerciali                           | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| Altri strumenti                       | <input type="checkbox"/>            |     |
| Coerenza urbanistica                  |                                     |     |
| Coerenza con strumenti urbanistici    | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| Area interessata P.E.E.P.             | 20050                               | mq. |
| Area disponibile P.E.E.P.             | 20050                               | mq. |
| Area interessata P.I.P.               | 0                                   | mq. |
| Area disponibile P.I.P.               | 0                                   | mq. |

### 3.3 Strutture ed erogazione dei servizi

Le tabelle che seguono mostrano, su un arco temporale di quattro anni, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

| Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione) |      |       |      |       |      |       |      |       |
|-------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| Denominazione                                         | 2018 |       | 2019 |       | 2020 |       | 2021 |       |
|                                                       | num. | posti | num. | posti | num. | posti | num. | posti |
| Asili nido                                            | 1    | 43    | 1    | 43    | 1    | 43    | 1    | 43    |
| Scuole materne                                        | 1    | 75    | 1    | 75    | 1    | 75    | 1    | 75    |
| Scuole elementari                                     | 1    | 582   | 1    | 582   | 1    | 582   | 1    | 582   |
| Scuole medie                                          | 1    | 335   | 1    | 335   | 1    | 335   | 1    | 335   |
| Strutture per anziani                                 | 0    |       |      |       |      |       |      |       |

| Ciclo ecologico             |                                     |                                     |                                     |                                     |      |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Denominazione               | 2018                                | 2019                                | 2020                                | 2021                                |      |
| Rete fognaria               |                                     |                                     |                                     |                                     |      |
| Bianca                      | 0                                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | Km.  |
| Nera                        | 0                                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | Km.  |
| Mista                       | 0                                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | Km.  |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| Aquedotto                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | Km.  |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| Aree verdi, parchi giardini | 33 (16 hq.)                         | 33 (16 hq.)                         | 33 (16 hq.)                         | 33 (16 hq.)                         |      |
| Raccolta rifiuti            |                                     |                                     |                                     |                                     |      |
| Civile                      | 0                                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | q.li |
| Industriale                 |                                     | 0                                   | 0                                   | 0                                   | q.li |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
|                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |      |

| Altre dotazioni                   |                                     |                                     |                                     |                                     |      |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Denominazione                     | 2018                                | 2019                                | 2020                                | 2021                                |      |
| Farmacie comunali                 | 0                                   | 0                                   | 0                                   | 0                                   | num. |
| Punti luce illuminazione pubblica | 2115                                | 2115                                | 2115                                | 2115                                | num. |
| Rete gas                          | 13,51                               | 13,51                               | 13,51                               | 13,51                               | Km.  |
| Mezzi operativi                   | 13                                  | 13                                  | 13                                  | 13                                  | num. |
| Veicoli                           | 5                                   | 5                                   | 5                                   | 5                                   | num. |
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |      |

|                    |    |    |    |    |      |
|--------------------|----|----|----|----|------|
| Personale computer | 45 | 45 | 45 | 45 | num. |
|--------------------|----|----|----|----|------|

#### 4. Analisi del contesto interno

Come precisato dalla normativa l'individuazione degli obiettivi strategici consegue un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Nella sezione precedente abbiamo delineato il contesto esterno soffermandoci sugli aspetti normativi, sociali ed economici.

In questa sezione, invece, si procede ad un'analisi strategica delle condizioni interne all'ente ed in particolare, si procederà ad approfondire i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;

##### Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne il primo approfondimento riguarda gli aspetti connessi all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, considerando eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Vengono inoltre definiti gli obiettivi strategici riguardanti il ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate. Dunque in questa sezione si delinea il ruolo che l'ente già svolge nella gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici.

##### Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

Particolare attenzione viene posta sull'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse e ai conseguenti impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi in questione si concentra su:

- i nuovi investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, equilibri generali di bilancio ed equilibri di cassa.

##### Gestione del personale e Pareggio di Bilancio (ex Patto di stabilità) (condizioni interne)

Infine in questa sezione l'analisi strategica delle condizioni interne si concentra su altri due aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica.

Si tratta di limiti all'autonomia dell'ente, posti dal governo centrale (vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa), che necessitano un'adeguata analisi e programmazione.

#### 4.1 Organismi gestionali e gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi

Si evidenzia che nell'ambito del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie di cui all'art. 1, comma 611 e ss. della Legge n. 190/2014 il Consiglio Comunale ha deliberato:

- ✓ con specifici atti il processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni dirette e indirette;
- ✓ il mantenimento della partecipazione in Etra spa a capitale interamente pubblico in quanto assolve compiti essenziali per la collettività relativi alla gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti;
- ✓ di approvare la fusione per incorporazione di Seta Spa in Etra spa in quanto la stessa ha la funzione di società

patrimoniale proprietaria delle reti comprensoriali destinate al servizio idrico integrato, processo che si è concluso in data 22/12/2016 con atto del notaio Giuseppe Fietta di Bassano del Grappa n. 217176 di Rep.

- ✓ con atto n. 29 del 11.10.2017 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art.24 del Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii. effettuando la ricognizione delle partecipazioni dirette ed indirette detenute;
- ✓ con atto n. 39 del 16.12.2019 ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii. effettuando la ricognizione delle partecipazioni dirette ed indirette detenute
- ✓ con delibera di Consiglio n. 2 del 05/05/2022 è stata approvata la "REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DAL COMUNE - ARTT. 20 E 26, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 175/2016 - AGGIORNAMENTO PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI" prevedendo quanto segue:.

*DI APPROVARE, a norma del combinato disposto degli artt. 20 e 26, comma 11, del D.Lgs. n. 175/2016, l'esito della ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 dal Comune di Mestrino, come indicati nella Relazione sull'attuazione del piano allegata sub "A" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale che, sinteticamente, prevede quanto segue:*

#### PARTECIPAZIONI DIRETTE

| Denominazione società | Tipo di partecipazione (diretta/indiretta) | Attività svolta                                        | % Quota di partecipazione | Motivazioni della scelta                                                                                                                                   |
|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ETRA SPA              | DIRETTA                                    | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE | 0,88                      | MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE IN QUANTO LA SOCIETA' SVOLGE SERVIZI STRETTAMENTI NECESSARI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE |

#### PARTECIPAZIONI INDIRETTE

| SOCIETA'            | INDICAZIONE DEL PIANO DI CUI ALLA DELIBERA CC N. 29 11/10/2017 | STATO ATTUAZIONE COMUNICATO DA ETRA SPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASI S.R.L.          | Cessione di quota                                              | Con relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie prot. n. 14796 del 10/12/2021,, la Società Etra ha comunicato che il piano di razionalizzazione approvato in data 14/12/2020 prevedeva di mantenere la partecipazione societaria, con l'obiettivo di ridurre i costi di funzionamento. Non si segnalano novità di rilievo nel corso del 2021.                         |
| UNICAENERGIA S.R.L. | Cessione/alienazione di quote                                  | Con relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie prot. n. 14796 del 10/12/2021, la Società Etra ha comunicato che il piano di razionalizzazione approvato in data 14/12/2020 prevedeva di perseguire l'obiettivo di dismettere la partecipazione.<br><br>Al fine del raggiungimento dell'obiettivo posto, in data 24.11.2021 la partecipazione di ETRA del 42% è stata |

|                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                               | ceduta al Consorzio di Bonifica Brenta con la sottoscrizione del relativo atto pubblico di partecipazione di Srl, avanti il Notaio dott.ssa Maria Graziella Ronca. Il corrispettivo riconosciuto ad ETRA per la cessione della quota ammonta ad € 10.000,00. Con la sottoscrizione dell'atto di cessione di partecipazione societaria, ETRA ha rinunciato ai crediti vantati nei confronti della società UNICAENERGIA SRL pari ad € 97.844,29 a titolo di prestito infruttifero e ad € 12.808,27 a titolo di crediti commerciali per prestazioni fornite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ETRA ENERGIA S.R.L.    | Cessione/alienazione di quote | Con relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie prot. n. 14796 del 10/12/2021, la Società Etra ha comunicato che il piano di razionalizzazione approvato in data 14/12/2020 prevedeva di mantenere la partecipazione per consentire ulteriori valutazioni nell'ambito del prossimo piano industriale di ETRA S.p.A., tenuto conto delle valutazioni e di eventuali istanze dei Comuni soci. Non si segnalano novità di rilievo nel corso del 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VIVERACQUA S.C.A. R.L. | alienazione                   | Con relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie prot. n. 14796 del 10/12/2020, la Società Etra ha comunicato che il piano di razionalizzazione approvato in data 14/12/2020 prevedeva di mantenere la partecipazione, trattandosi di società consortile avente lo scopo di attuare una stabile collaborazione tra le società di gestione del servizio idrico integrato per creare sinergie per ottimizzare i costi di gestione. Non si segnalano novità di rilievo per il 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ONEENERGY SRL          | cessione quote                | Con relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie prot. n. 14796 del 10/12/2021, la Società Etra ha comunicato che, Il piano di razionalizzazione approvato in data 14.12.2020, prevedeva di procedere con la cessione della quota di partecipazione, previa adeguata analisi della convenienza economica in relazione dei vincoli contrattuali esistenti.<br>Con il risultato d'esercizio al 31.12.2020 il Capitale Sociale si è ridotto al di sotto del minimo previsto dall'art. 2463 co.2 n. 4 c.c. L'assemblea dei soci di Onenergy Srl del 29.07.2021, in applicazione dell'art. 2482-ter c.c., ha deliberato la riduzione del capitale sociale e il contemporaneo aumento del medesimo. In detta occasione ETRA ha provveduto alla copertura delle perdite in proporzione alla propria partecipazione sociale per l'importo di € 20.690,26, rinunciando al diritto d'opzione ad essa spettante relativo al contestuale aumento del capitale sociale, con conseguente uscita dalla compagine sociale.<br>La partecipazione sociale è stata quindi dismessa. |

Per le suddette partecipazioni indirette si ritiene di ribadire le indicazioni di alienazione/cessione di quote/liquidazione già disposte con il piano di razionalizzazione approvato con la revisione straordinaria di cui alla propria deliberazione n. 29 in data 11/10/2017 e con i piani annuali adottati e citati nelle premesse, da ultimo, approvati con delibera di C.C. n. 41 del 28/12/2020;

✓ Altri organismi partecipati dal Comune di Mestrino sono:

| Organismi gestionali (Trend storico e programmazione) |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Tipologia                                             | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |      |
| Consorzi                                              | 2    | 2    | 2    | 0    | num. |
| Aziende                                               | 0    | 0    | 0    | 0    | num. |
| Istituzioni / Fondazioni                              | 0    | 0    | 0    | 0    | num. |
| Società di Capitali                                   | 1    | 1    | 1    | 1    | num. |
| Concessioni                                           | 1    | 1    | 1    | 1    | num. |
| Totale                                                | 4    | 4    | 4    | 2    |      |

## CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

N. 29 COMUNI, PROVINCIA DI PADOVA, ENTE PARCO COLLI EUGANEI

COORDINAMENTO E GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI DI COMPETENZA DEGLI ENTI ASSOCIATI

## CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

COMUNI DI MESTRINO, RUBANO, SELVAZZANO DENTRO.

AL CONSORZIO E' STATA TRASFERITA LA FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE

## ICA SRL IMPOSTE COMUNALI ED AFFINI

gestisce in concessione il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni

### 4.2 Opere pubbliche e investimenti programmati

Si rinvia al programma triennale LL.PP. Allegato f) alla delibera di Consiglio comunale n. 5 del 04.04.2022 ad oggetto DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2022/2024 - BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE.

Gli interventi programmati sono stati opportunamente valutati anche per assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

### 4.3 Permessi a costruire

#### Permessi di costruire

I proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie costituiscono un'importante forma di autofinanziamento che per vincolo di legge sono destinati al finanziamento di spese relative alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria o secondaria e più in generale a spese d'investimento.

Si tratta di una concessione onerosa giustificata dal presupposto che ogni trasformazione urbanistica ed edilizia comporta oneri a carico del Comune.

Il titolare della concessione, previo assenso dell'Ente ed in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

### 4.4 Piano delle alienazioni e valorizzazione

Come già indicato in premessa alla presente sezione, gli enti locali possono predisporre un piano delle alienazione e valorizzazioni degli immobili non strumentali all'attività svolta, da allegare al bilancio di previsione.

Tale piano può comprendere anche immobili appartenenti al patrimonio indisponibile che se inseriti nel piano vengono riclassificati in beni disponibili.

Si rinvia al programma triennale LL.PP. Allegato f) alla delibera di Consiglio comunale n. 5 del 04.04.2022 ad oggetto DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2022/2024 - BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE.

**4.5 Tributi e politica tributaria** Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli Enti Locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito interventi legislativi continui e spesso poco organici da parte dei governi in questi ultimi anni, non agevolando quindi la costruzione dei bilanci e non consentendo la definizione di basi consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future.

I tributi principali comunali gestiti sono IMU, TASI, Addizionale all'Irpef, Imposta sulla pubblicità e per ciascuno di essi si prevede il mantenimento delle aliquote come applicate per il 2022.

**4.6 Tariffa e politica tariffaria** Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento coerente e di facile comprensione.

La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce al Comune la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano infatti a seconda che si tratti di un servizio istituzionale o di un servizio a domanda individuale. L'Ente disciplina la materia attribuendo a ciascun servizio una diversa articolazione della tariffa e, dove ritenuto necessario un intervento sociale, un sistema di riduzione del costo per il cittadino.

Rientrano nei servizi a domanda individuale con relative tariffe : l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e i laboratori pomeridiani per minori.

Gli altri servizi comunali soggetti a contribuzione da parte dell'utenza sono : servizio di assistenza domiciliare, servizio di trasporto sociale per anziani e disabili, servizio di refezione scolastica, servizio di trasporto scolastico, uso dei locali e delle attrezzature comunali, concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali, servizio di rilascio copie e diritti di ricerca e visura di documenti d'archivio, tariffe diritti di segreteria su pratiche amministrative rilasciate dall'Ufficio Tecnico e dallo sportello unico per le attività produttive.

Nella nuova classificazione di bilancio sono ricomprese in questa voce d'entrata anche i proventi derivanti dalla gestione dei beni comunali : canone occupazione spazi ed aree pubbliche, canoni d'affitto di immobili comunali, canoni di concessione cimiteriali, canone distribuzione gas.

---

**4.7 Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali** Il processo di programmazione non può prescindere dall'analisi della situazione patrimoniale dell'ente.

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

#### **4.8 Programmazione personale, opere pubbliche e patrimonio**

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

Questa sezione contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del documento (2022/2024), delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Si tratta di aspetti già affrontati nella sezione strategica, in termini di analisi interna all'ente, qui si procede ad una più analitica puntualizzazione privilegiando gli aspetti della programmazione triennale.

##### **Programmazione dei lavori pubblici**

Come precisa la normativa, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che trovano collocazione in questa sezione del documento.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Vengono analizzati, identificati e quantificati gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Inoltre, ove possibile, vengono stimati i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si fa riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione del Fondo pluriennale vincolato.

##### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**



L'ente, con delibera di Giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto diventano possono essere oggetto di dismissione o alternativamente di valorizzazione.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari deve essere allegato al bilancio di previsione, approvato dal consiglio. L'inserimento di questi immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico.

#### **L'organizzazione e la forza lavoro. Disponibilità e gestione delle risorse umane**

Nelle tabelle seguenti viene riportata la composizione totale del personale dell'ente e la suddivisione per "area" di riferimento organizzativo che nel Comune di Mestrino sono: Area 1 Servizi alla Persona, Area 2 Servizi Economico Finanziari ed Area 3 Servizi Tecnici e Territoriali.

Al vertice di ciascuna Area è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Inoltre la dotazione organica effettiva prevede anche un Segretario comunale titolare di sede attualmente in convenzione con il Comune di Lonigo.

Nelle tabelle seguenti viene riportata la composizione totale del personale dell'ente e la suddivisione per "area" di riferimento organizzativo che nel Comune di Mestrino sono: Area 1 Servizi alla Persona, Area 2 Servizi Economico Finanziari ed Area 3 Servizi Tecnici e Territoriali, in base a quanto deciso con Delibera di Giunta n. 22 del 28/02/2022.

### **1^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

| CATEGORIA                             | NUMERO    | PROFILO PROFESSIONALE                                            | POSTI<br>VACANTI |
|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1° Settore Affari Generali</b>     |           |                                                                  |                  |
| D1                                    | 1         | Istruttore Direttivo - Responsabile di Area                      | 0                |
| B3                                    | 3         | Collaboratore Professionale - Amministrativo                     | 0                |
| B3                                    | 1         | Collaboratore Professionale con funzioni anche di messo comunale | 0                |
| Totale Settore                        | 5         |                                                                  | 0                |
|                                       |           |                                                                  |                  |
| <b>2° Settore Servizi Demografici</b> |           |                                                                  |                  |
| C                                     | 3         | Istruttore amministrativo                                        | 0                |
| Totale Settore                        | 3         |                                                                  | 0                |
|                                       |           |                                                                  |                  |
| <b>3° Settore Servizi Sociali</b>     |           |                                                                  |                  |
| D1                                    | 2         | Istruttore Direttivo - Assistente Sociale                        | 0                |
| B3                                    | 2         | Collaboratore professionale - Amministrativo                     | 0                |
| Totale Settore                        | 4         |                                                                  | 0                |
|                                       |           |                                                                  |                  |
| <b>4° Settore Servizi Culturali</b>   |           |                                                                  |                  |
| C                                     | 1         | Istruttore Amministrativo Biblioteca                             | 0                |
| Totale Settore                        | 1         |                                                                  | 0                |
|                                       |           |                                                                  |                  |
| <b>TOTALE 1^ AREA</b>                 | <b>13</b> |                                                                  | <b>0</b>         |

### **2^ AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

| CATEGORIA                    | NUMERO   | PROFILO PROFESSIONALE                       | POSTI    |
|------------------------------|----------|---------------------------------------------|----------|
|                              |          |                                             | VACANTI  |
| <b>1° Settore Ragioneria</b> |          |                                             |          |
| D1                           | 1        | Istruttore Direttivo - Responsabile di Area | 0        |
| C                            | 1        | Istruttore Amministrativo                   | 0        |
| Totale Settore               | 2        |                                             | 0        |
|                              |          |                                             |          |
| <b>2° Settore Tributi</b>    |          |                                             |          |
| C                            | 1        | Istruttore Amministrativo                   | 0        |
| D1                           | 1        | Istruttore Direttivo Contabile              | 0        |
| Totale Settore               | 2        |                                             | 0        |
|                              |          |                                             |          |
| <b>3° Settore Personale</b>  |          |                                             |          |
| C                            | 1        | Istruttore Amministrativo                   | 0        |
| Totale Settore               | 1        |                                             | 0        |
|                              |          |                                             |          |
| <b>TOTALE 2^ AREA</b>        | <b>5</b> |                                             | <b>0</b> |

### 3^ AREA SERVIZI GESTIONE TERRITORIO

| CATEGORIA                                                 | NUMERO    | PROFILO PROFESSIONALE                       | POSTI    |
|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|----------|
|                                                           |           |                                             | VACANTI  |
| <b>1° Settore Urbanistica ed Edilizia Privata</b>         |           |                                             |          |
| D1                                                        | 1         | Istruttore Direttivo - Responsabile di Area | 0        |
| C                                                         | 1         | Istruttore Tecnico                          | 0        |
| Totale Settore                                            | 2         |                                             | 0        |
|                                                           |           |                                             |          |
| <b>2° Settore Ambiente, Manutenzioni, Lavori Pubblici</b> |           |                                             |          |
| C                                                         | 3         | Istruttore Tecnico                          | 0        |
| B3                                                        | 1         | Operaio Specializzato                       | 0        |
| B1                                                        | 2         | Esecutore - Operaio                         | 0        |
| Totale Settore                                            | 6         |                                             | 0        |
|                                                           |           |                                             |          |
| <b>3° Settore Commercio</b>                               |           |                                             |          |
| C                                                         | 1         | Istruttore Amministrativo                   | 0        |
| Totale Settore                                            | 1         |                                             | 0        |
|                                                           |           |                                             |          |
| <b>TOTALE 3^ AREA</b>                                     | <b>9</b>  |                                             | <b>0</b> |
|                                                           |           |                                             |          |
| <b>TOTALE POSTI</b>                                       | <b>27</b> | DI CUI N. 27 POSTI COPERTI                  | <b>0</b> |

#### Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa, prima di individuare gli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi, attraverso la valutazione generale sui mezzi finanziari, individua, per ciascun titolo, le fonti di entrata evidenziando l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli,

sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico. E' opportuno notare che alla luce del nuovo il criterio di competenza finanziaria, introdotto dalla contabilità armonizzata, risulta difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

#### **Indirizzi in materia di tributi e tariffe**

L'analisi delle condizioni interne dell'ente, contenuta nella sezione strategica del documento, già ha evidenziato la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico.

#### **Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti**

Anche le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Nelle pagine successive vengono individuati gli effetti di queste decisioni sul bilancio di previsione del triennio.

## SEZIONE III ^ - VISIONE STRATEGICA DEL COMUNE

La visione (proiezione di uno scenario futuro, con attenzione alla visione generale del contesto operativo e l'interpretazione di lungo periodo del ruolo del Comune nel contesto economico e sociale) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti intesi come guida pratica all'azione del Comune), rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione.

### **Visione**

L'aspirazione del Comune è quella di essere un'organizzazione efficiente nell'erogazione dei propri servizi (nel rispetto dei doveri e delle attese) e uno strumento di reale e praticata democrazia per i cittadini, seppure nella consapevolezza che lo spazio di crescita è praticamente azzerato di fronte alla pesante contrazione delle risorse.

La razionalizzazione delle strutture imposta da diverse leggi statali deve coesistere con la carenza o talvolta assenza di risorse finanziarie e deve percorrere l'ottica del contenimento della pressione fiscale a carico dei cittadini e delle attività economiche.

### **Missione**

Il Comune vuole rappresentare la comunità locale, curarne gli interessi promuoverne lo sviluppo, continuando a rappresentare per i propri cittadini il livello gestionale di principale riferimento impegnandosi a sostenere per quanto possibile gli attuali livelli delle prestazioni erogate, cercando di ridurre o non incrementare la pressione fiscale ed amministrando le risorse della comunità con concretezza e qualità.

Il Comune, in particolare, anche per l'anno 2022 vuole continuare a rappresentare per i propri cittadini il livello gestionale di principale riferimento impegnandosi a sostenere per quanto possibile gli attuali livelli delle prestazioni erogate, cercando di ridurre o non incrementare la pressione fiscale.

## **5. Linee strategiche del Comune per singole missioni previste nel triennio 2022-2024**

### **5.1 Spesa corrente per missione**

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

L'importo stanziato in "spesa corrente" per ogni singola missione rappresenta il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si fa riferimento alle risorse che saranno impegnate per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Per il dettaglio di ogni singola missione si rinvia alla delibera di Consiglio comunale n. 5 del 04.04.2022 ad oggetto DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2022/2024 - BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE.

### **5.2 Albero della performance – triennio 2022-2024**

Si rinvia alla delibera di Consiglio comunale n. 5 del 04.04.2022 ad oggetto DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2022/2024 - BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE.

## SEZIONE IV ^ - DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

La parte prima della sezione operativa del D.U.P. individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici individuati e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il cardine della programmazione, in questa sezione, è rappresentato dai programmi intesi come l'elemento fondamentale della struttura di bilancio intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Nelle pagine seguenti vengono individuati gli obiettivi operativi, associati ai singoli programmi dopo la quantificazione del relativo fabbisogno per ciascuna missione e le risorse necessarie per finanziare gli stessi.

\*\*\*\*\*

### Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente

Il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, come recentemente modificato dal D.Lgs n. 74/2017, approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 13.03.2018, modificato con delibera n. 35 del 22.05.2020, prevede due modalità diversificate di valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario generale.

In particolare per quanto concerne il ciclo di misurazione della performance dei Responsabili di Area prevede che sia collegata:

a) agli indicatori di performance organizzativa (ambito organizzativo di diretta responsabilità) e agli obiettivi trasversali, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali attribuiti;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate (in particolare i comportamenti riguardano le caratteristiche intrinseche della persona che si manifestano nell'attività lavorativa - ad es. iniziativa, autonomia, impegno, integrazione, flessibilità, sicurezza, precisione, comunicazione, ecc.), che possono essere così sintetizzati (vedasi scheda *sub "B"* in appendice "GUIDA ALLA VALUTAZIONE SUL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE"):

- ✓ capacità di promuovere soluzioni innovative;
- ✓ problem solving;
- ✓ orientamento all'utente interno/esterno;
- ✓ leadership;
- ✓ qualità atti amministrativi e contabili;
- ✓ capacità organizzative e gestionali tenuto conto del numero di settori di competenza e dei procedimenti afferenti;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, misurata sulla base del seguente indicatore finalizzato a dimostrare la capacità di saper misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale:

|                                                         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capacità di valutazione dei propri collaboratori</b> | Dimostra di saper misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale. | <b>Punteggio (si veda allegato B):</b><br>da 0/1/2 = non adeguato<br>da 3/4 = parzialmente adeguato<br>da 5/6 = adeguato<br>da 7/8 = più che adeguato<br>da 9/10 = eccellente |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gli obiettivi assegnati devono rispettare i requisiti e le caratteristiche previsti dalla legge e devono essere correlati alla quantità/qualità delle risorse disponibili ed indicare:

- ✓ le azioni concrete che si dovranno svolgere (e non il risultato politico atteso);
- ✓ la tempistica di riferimento;
- ✓ i budget finanziari assegnati;
- ✓ le risorse umane assegnate;
- ✓ le risorse strumentali assegnate;
- ✓ gli indicatori di risultato;
- ✓ il peso dell'obiettivo;
- ✓ le eventuali direttive politiche al fine di orientare l'attività gestionale.

Gli indicatori di cui al punto f) precedente possono essere, a seconda degli obiettivi, di tipo economico, quantitativo, qualitativo e possono essere espressi mediante parametri, numeri, rapporti, grandezze e possono rientrare nelle seguenti tipologie:

- ✓ indicatori di processo, che misurano l'efficienza (es. tempo medio di consegna di un certificato, tempo medio di risposta a richieste di intervento, tasso di utilizzo di una struttura, costo medio per unità di prodotto);
- ✓ indicatori di *output*, che misurano la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi che si è dato (es. numero di utenti assistiti rispetto agli obiettivi gestionali);
- ✓ indicatori di *outcome*, che rilevano l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità, sui singoli utenti, sull'ambiente. Essi rappresentano le conseguenze generate dalle azioni poste in essere e sono correlati alla percezione dell'utilità sociale creata. Essi sono da inserire solo negli obiettivi strategici e nei programmi triennali.

La modalità di calcolo della performance dei Responsabili viene sintetizzata nella scheda di valutazione (si veda scheda *sub "C"* in appendice) che tiene conto delle seguenti sezioni:

1^ SEZIONE –performance organizzativa (ambito organizzativo di diretta responsabilità) oltre ad obiettivi trasversali (es. in tema di prevenzione della corruzione) ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva – 40%;

2^ SEZIONE – specifici obiettivi individuali - 30%;

3^ SEZIONE- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura tenendo conto dei comportamenti organizzativi - 25% (allegato B);

4^ SEZIONE - capacità di valutazione dei propri collaboratori - 5%;

La valutazione della 3^ SEZIONE avviene sulla base di quanto previsto nella scheda allegata *sub "B"* al presente, la 4^ SEZIONE sulla base di quanto previsto al precedente comma 1, lett. d), la 1^, 2^ SEZIONE avviene mediante un giudizio espresso numericamente, corrispondente al seguente punteggio:

**punti 0/1** = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo;

**punti 2/3** = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

**punti 4/5** = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale, non comunque attribuibile a comportamenti propri, ma a fattori esterni;

**punti 6/7** = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le finalità attese;

**punti 8/9** = ottimo, se l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le attese per cause esogene.

**punti 10** = eccellente, se l'obiettivo è stato raggiunto soddisfacendo a pieno il valore atteso.

\*\*\*\*\*

Va ricordato, tuttavia, che l'organo di valutazione, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati e di esprimere un giudizio obiettivo e realistico sulla performance del Responsabile di posizione organizzativa, potrà decidere di ridurre il punteggio finale ottenuto, anche tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ della partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali alla misurazione della performance organizzativa

- ✓ dei report scaturenti dai controlli interni e dal controllo di gestione;
- ✓ dei risultati delle eventuali verifiche del nucleo ispettivo;
- ✓ del mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
- ✓ degli eventuali procedimenti disciplinari irrogati;
- ✓ di ogni altro elemento utile;
- ✓ dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza, ai sensi degli artt. 44 e 46 del D.Lgs. n. 33/2013

Nel percorso valutativo l'organo valutatore potrà ritenere utile misurare la percezione dell'esito delle prestazioni professionali erogate dai Responsabili, sulla base di una relazione che chiederà al Responsabile di presentare inerente il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati nell'anno 2022.

Infine è necessario richiamare la delibera n. 39 del 04.04.2022, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta ha proceduto ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione – parte contabile, con l'attribuzione a ciascun Responsabile di Area delle risorse d'entrata suddivise in categorie/capitoli e spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione, per garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere.

Il presente Piano della performance-Piano annuale degli obiettivi- anno 2022 contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al segretario generale per l'anno 2022 finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato e costituisce parte integrante e sostanziale del PEG – parte contabile approvato con la predetta delibera di Giunta n. 39/2022;

## SEZIONE V ^ - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022

### 1^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA

(RESPONSABILE ANTONIO MIOZZO)

#### 1^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – (PESO 40%)

Per quanto concerne la 1^ SEZIONE di valutazione, lo scopo è quello di riuscire a misurare la performance di Area dei Responsabili. La declinazione dei c.d. obiettivi di area si risolve nell'attuazione della "performance organizzativa dell'Ente" nel suo complesso, che concerne l'orientamento dell'intera organizzazione al raggiungimento degli obiettivi che l'ente locale si è posto e che sono stati individuati attraverso il presente Piano della performance.

Gli obiettivi assegnati in questa sezione, in particolare quelli strategici, coincidono con gli obiettivi della performance organizzativa dell'ente, ed esprimono il risultato che l'organizzazione intende conseguire per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e devono essere coerenti con la strategia definita nella *mission* e nella *vision*.

La valutazione della 1^ SEZIONE (così come quella della 2^) avviene mediante un giudizio espresso numericamente per ciascun obiettivo mediante i punteggi di seguito riportati rapportato al numero complessivo di obiettivi assegnati per ciascuna sezione di valutazione:

**punti 0/1** = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo;

**punti 2/3** = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

**punti 4/5** = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale;

**punti 6/7** = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le finalità attese;

**punti 8/9** = ottimo, se l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le attese per cause esogene.

**punti 10** = eccellente, se l'obiettivo è stato raggiunto soddisfacendo a pieno il valore atteso.

\*\*\*\*\*

#### 1° PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MISSIONI ASSEGNATE NEL DUP (PESO 20/40)

**Descrizione:** adempimenti prioritari e specifici dell'Area;

**Riferimenti normativi e amministrativi:** D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché tutte le singole normative di settore;

**Peso complessivo:** 20%;

**Peso a ciascun sub-obiettivo:** 1/6°

**Responsabile di spesa/entrata:** Miozzo;

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MISSIONE/<br>PROGRAM<br>MA (S)<br><br>TITOLO/TI<br>POLOGIA/<br>CATEGORI<br>A (E)    | TEMPI                                                    | EVENTUALI<br>DIRETTIVE<br>POLITICHE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1- Servizi generali ed istituzionali.</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione sono il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.<br>La finalità dei programmi è assicurare la regolare erogazione alla cittadinanza di tutti i servizi istituzionali da | L'obiettivo operativo è rappresentato dal dovere impegnare la spesa corrente per:<br>- tutte le spese che l'Ente deve sostenere per i servizi generali, di amministrazione e di controllo quali: il funzionamento degli organi istituzionali, indennità agli amministratori, acquisto di beni e servizi per segreteria e affari generali, ufficio anagrafe, servizi sociali, biblioteca, servizi sport e cultura, informazione alla cittadinanza tramite notiziario, spese per spedizioni postali, contributi associativi vari, premi per polizze assicurative, quota onere per funzionamento Centro provinciale per l'impiego. | Missione n. 01<br>e relativi<br>Programmi<br>all'interno<br>della Missione<br>n. 01 | Tempo per<br>tempo<br>comunque<br>entro il<br>31.12.2022 |                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| rendere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                     |  |
| <p><b>2- Istruzione e diritto allo studio</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione scolastica, la fornitura dei libri per le scuole primarie e dei buoni libro per le scuole medie inferiori. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare. Il contenuto della missione e sviluppo dei relativi programmi è riferito a compiti e funzioni assegnati dalla normativa nazionale all'Ente Locale in materia di esercizio del servizio formativo scolastico sia per l'istruzione elementare che per l'istruzione media.</p> | <p>Impegnare le risorse di parte corrente per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della scuola elementare.</li> <li>- garantire il servizio di trasporto scolastico (con compartecipazione alla spesa dell'utenza), il servizio di mensa scolastica (costo del buono pasto a carico dell'utenza).</li> <li>- mantenere il servizio di pre-scuola e dopo-scuola presso la scuola elementare di Lissaro e Mestrino attivato nell'anno 2019.</li> <li>- sostenere e finanziare le attività didattiche varie o particolari progetti con finalità sociale, pedagogica e culturale promosse dall'Istituto Comprensivo mediante l'erogazione di specifici contributi.</li> <li>- sostenere il funzionamento del servizio di scuola materna mediante contributi in conto gestione erogati alle scuole materne parrocchiali di Mestrino capoluogo, Lissaro e di altri comuni limitrofi per i residenti che le frequentano sulla base di convenzioni.</li> <li>- sostenere la spesa per il servizio di scuola materna inserito nella gestione del centro dell'infanzia affidato a SPES (il servizio asilo nido è inserito in altra missione e programma di bilancio).</li> <li>- erogare a titolo di contributi economici agli aventi titolo di specifici fondi regionali e statali per assistenza scolastica (giro a privati di contributi erogati al Comune da Regione e Stato).</li> <li>- organizzare il servizio di trasporto scolastico per studenti disabili che frequentano scuole medie superiori della provincia di Padova e limitrofe.</li> </ul> | <p>Missione n. 04 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 04</p> | <p>Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022</p> |  |
| <p><b>3- Valorizzazione beni ed attività culturali e dell'associazionismo locale.</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione riguardano l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni. Inoltre l'Amministrazione si propone di incentivare lo sviluppo dell'associazionismo locale e dei valori di cui la associazioni sono portatrici mediante l'erogazione di contributi e l'assegnazione di locali e spazi per l'esercizio delle loro attività statutarie, garantendone la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria.</p>                                                                                                                                                                           | <p>In spesa corrente il contenuto della missione e sviluppo dei relativi programmi è riferito alle attività dell'Ente per il funzionamento della Biblioteca Civica e la realizzazione di manifestazioni culturali/ricreative od altri servizi diversi nel settore.</p> <p>Nell'esercizio 2022, in particolare, si prevede l'aumento del patrimonio librario, dei supporti audiovisivi Cd e Dvd con consultazione di quotidiani e riviste varie. Dovrà proseguire la collaborazione con il Consorzio Biblioteche padovane Associate di Abano Terme ed in particolare l'acquisizione coordinata del materiale librario.</p> <p>Dovranno essere realizzati progetti in collaborazione con la scuola legati alla lettura, alla storia, visite guidate in Biblioteca.</p> <p>Il Responsabile dovrà predisporre gli atti finalizzati a promuovere e patrocinare attività e manifestazioni culturali/ricreative su indicazioni degli amministratori, in particolare quelle del "Progetto da Zero" in collaborazione con Associazioni e Gruppi operanti sul territorio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Missione n. 05 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 04</p> | <p>Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022</p> |  |
| <p><b>4- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione concernono funzioni esercitate nel campo sociale, coinvolgenti aspetti molteplici della vita dei cittadini.</p> <p>La politica sociale perseguita dall'amministrazione mira ad includere all'interno di questa missione il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Impegnare le risorse di parte corrente per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il funzionamento dell'asilo nido "Arcobaleno" inserito nel Centro dell'Infanzia la cui gestione è stata affidata con convenzione a SPES.</li> <li>- garantire interventi specifici di inserimento di minori in strutture o compartecipazioni di spesa di rette e servizi mensa;</li> <li>- garantire un servizio di laboratori pomeridiani a favore di minori, servizio educativo domiciliare per minori in difficoltà, contributi economici a favore di minori riconosciuti da sola madre, servizio di vigilanza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Missione n. 12 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 12</p> | <p>Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| <p>a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento, nonché a supporto di categorie deboli, soggetti con disabilità, soggetti in condizioni di disagio o stato di bisogno, assistenza minori in situazioni di disagio sociale familiare, anziani, assistenza economica per soggetti in difficoltà.</p> <p>Obiettivo strategico prioritario per l'anno 2019 è il monitoraggio, il sostegno e la tutela di tutte le situazioni in carico al servizio sociale.</p> | <p>e controllo davanti alle scuole e sugli autobus del servizio trasporto scolastico tramite "nonni vigili", compartecipazione pagamento rette ricovero anziani, servizio di assistenza domiciliare, servizio di trasporto sociale di anziani e portatori di handicap (con preziosa collaborazione di volontari), sostegno soggiorni climatici ed attività nuoto per anziani, centri ricreativi estivi per minori (non in gestione diretta ma in collaborazione con Associazioni del luogo);</p> <p>- sostegno alle famiglie con soggetti deboli colpite da sfratto esecutivo mediante il reperimento di alloggi sul mercato o concessione di alloggi di proprietà del Comune di Mestrino.</p> <p>- organizzazione dei Centri Estivi per minori mediante l'utilizzo degli impianti sportivi comunali o di altri spazi (Parco Bapi, Edificio Polifunzionale).</p> <p>- garantire contributi economici per il raggiungimento del minimo vitale, contributi straordinari, contributi per assegni di cura a favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio, contributo per eliminazione barriere architettoniche, contributo a sostegno affitti, trasferimento all' ASL 6 Euganea per attività sociali gestite per delega, prosecuzione dell'attività del Centro per le famiglie le cui attività amministrative di capofila vengono svolte dal Comune di Rubano, partecipazione al progetto per affido familiare e la costituzione di famiglie solidali ( CASF ).</p> <p><b>Gestione di tutti gli interventi assistenziali di carattere socio-economico collegati alla situazione di emergenza COVID-19.</b></p> <p>La missione non prevede spese di investimento.</p> |                                                                             |                                                         |  |
| <p><b>5- Servizi cimiteriali</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione concernono funzioni esercitate nel campo di servizi coinvolgenti aspetti della vita e della morte dei cittadini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Impegnare le risorse di parte corrente per:</p> <p>Gestione informatizzata dei cimiteri comunali. Programmazione delle operazioni di estumulazione, esumazione. Garantire le attività di inumazione, tumulazione, cremazione mediante incarico a ditta specializzata nel settore.</p> <p>La missione non prevede spese di investimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Missione n. 12 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 12</p> | <p>Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022</p>     |  |
| <p><b>6- Servizi allo Sport</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione si propone con questo servizio è quello di mettere a disposizione della collettività gli impianti sportivi di proprietà del Comune per la pratica sportiva sia agonistica che amatoriale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Provvedere all' affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali (palestre, campi da calcio). Collaborare con il gestore per la risoluzione dei problemi di conduzione degli impianti sportivi. Provvedere alla gestione diretta delle palestre del 1° piano dell'edificio polifunzionale;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Missione 6 e relativi Programmi all'interno della missione</p>           | <p>Tempo per tempo<br/>Comunque entro il 31.12.2022</p> |  |

**Indicatori di risultato:** ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile. L'organo di valutazione può non tener conto del mancato conseguimento di un obiettivo se: a) la causa deriva da circostanze sopravvenute non imputabili al responsabile; b) il Responsabile abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative all'amministrazione. In tal caso la giunta, sentito l'organo valutatore, assegnerà al responsabile uno o più nuovi obiettivi sostitutivi, da realizzare nella parte residuale dell'esercizio, che diverranno oggetto di valutazione. Gli obiettivi assegnati possono essere modificati in qualunque momento dell'anno, ma non oltre il 30 novembre 2022.

**Risultato atteso:** a consuntivo, l'attribuzione dei punteggi deve consentire di capire se l'obiettivo è stato realizzato o no e, in quest'ultimo caso, quali siano le cause. In caso di risultato inferiore alle attese, il valutatore dovrà analizzarne le motivazioni e, se il livello delle prestazioni è dovuto a cause non imputabili al valutato, potrà anche attribuire il punteggio immediatamente superiore.

**Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg/Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 2**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE**

**Progetto** SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Peso</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>10/40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivo operativo</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabile</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Referente politico</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Marco Agostini (Sindaco)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione normativa in materia di trasparenza</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ogni responsabile di settore dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL eseguiti da parte del Segretario quale adempimento semestrale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla riservatezza.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.</p> |
| descrizione fasi attuative<br>(descrizione sintetica) |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione</p> <p>Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante</p> <p>Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>               | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>INCENTIVO</b>                                      | 10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 3

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE**

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Progetto</b>            | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli      |
| <b>Peso</b>                | <b>10/40</b>                                                                 |
| <b>Obiettivo operativo</b> | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione |
| <b>Responsabile</b>        | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                      |
| <b>Referente politico</b>  | Marco Agostini (Sindaco)                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                      | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2022-2024 (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato RPCT) del Comune è Segretario generale dell'ente. La prevenzione della corruzione è un obiettivo strategico per il Comune che si concretizza nella predisposizione, nell'adozione e nel successivo monitoraggio di un documento programmatico - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato Piano) - la cui finalità non è di repressione o sanzione di fenomeni corruttivi ma di sviluppo della cultura della legalità e la riduzione del rischio corruttivo. Il Piano è recepito anche negli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente (DUP, Piano Performance, ecc.), con i quali il Piano deve essere coordinato. Il Piano, pur avendo valenza triennale, ogni anno, entro il 31 gennaio, deve essere aggiornato e riapprovato dalla Giunta comunale. Il Responsabile del PTPCT per svolgere i compiti ad esso affidati dalla Legge (D.lgs 190/2021 e ssmmii) si avvale di tutti i responsabili, in quanto responsabili dell'attuazione delle misure previste nel Piano.</p> <p>Obiettivi generali: Il RPCT ha come finalità generale quella di dare attuazione a tutte le misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza richieste dalla Legge ed in particolare: elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro i termini di legge;</p> <p>identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i dirigenti;</p> <p>monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione entro il 15 dicembre di ogni anno o entro i termini previsti;</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla nuova metodologia introdotta dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'adozione della nuova metodologia costituirà l'occasione per una revisione complessiva del PTPCT.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei termini del cronoprogramma.</p> |
| descrizione fasi attuative<br>(descrizione sintetica) | <p>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione</p> <p>Identificazione e aggiornamento in collaborazione con i responsabili</p> <p>Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>               | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENTIVO</b>                                      | <p>10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\*\*\*\*\*

**2^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI – (PESO 30%)**

Per quanto concerne la 2^ SEZIONE di valutazione relativa alla performance individuale, consiste nel riuscire a misurare la capacità di realizzazione di specifici obiettivi gestionali assegnati al Responsabile, mentre per quanto concerne le modalità di espressione del giudizio da parte dell'Organo valutatore si rimanda alle modalità previste per la 1^ SEZIONE.

**1° OBIETTIVO INDIVIDUALE – PROGETTO CENTRI ESTIVI 2022 e PROGETTO TEEN SUMMER JOBS (SUB PESO 10/30)**

**Descrizione:** L'ufficio coordinerà la realizzazione, durante i mesi di giugno, luglio agosto, delle attività estive a favore dei ragazzi 3-17, secondo le Linee guida della Regione Veneto, in collaborazione con le associazioni ed enti del territorio. Inoltre l'Amministrazione vuole lanciare il progetto Teen Summer Jobs che ha lo scopo di far fare un'esperienza lavorativa/volontariato ai ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni nei mesi di luglio e settembre 2022 in collaborazione con la parrocchia di Mestrino, Arlesega e Lissaro.

**Maggiori servizi, target atteso:** offrire ai cittadini "più giovani" nuove ed importanti opportunità di crescita culturale.

**Risparmi e/o benefici attesi:** miglioramento del servizio ai cittadini, dopo mesi di sospensione delle attività scolastiche

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** grado di occupazione, valutato rapportando il n. massimo di utenti consentito, rispetto agli iscritti effettivi.

**Referente Politico:** Ass. Mario Fiorindo;

**Peso complessivo:** 10%

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                            | DESCRIZIONE AZIONI                                                                                                                                                                          | PERIODO DI TEMPO                    |                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                             | DATA INIZIO                         | DATA TERMINE     |
| F. 1                            | Studio e approfondimento della normativa, redazione degli atti di giunta propedeutici, delle determinazioni e dei relativi accordi con le associazioni e soggetti co-promotori del progetto | Assegnazione risorse                | Maggio/giugno    |
| F. 2                            | Raccolta dei dati per la liquidazione dei trasferimenti alle associazioni su rendicontazione al termine dei progetti                                                                        | F. 1                                | Giugno-settembre |
| F. 3                            | Liquidazione dei progetti                                                                                                                                                                   |                                     | 30/11/2022       |
| INDICATORI                      |                                                                                                                                                                                             | VALORE ATTESO E SUB PESO            |                  |
| Fase 1 entro i termini indicati |                                                                                                                                                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 6% |                  |
| Fase 2 entro i termini indicati |                                                                                                                                                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 2% |                  |
| Fase 2 entro i termini indicati |                                                                                                                                                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 2% |                  |

**Risorse assegnate:** a) non necessitano b) finanziarie: quelle di Peg; c) strumentali: in dotazione all'ufficio.

**2° OBIETTIVO INDIVIDUALE – PROGETTO BUONI SPESA (SUB PESO 5/30)**

**Descrizione:** L'obiettivo di procedere con bandi per l'erogazione dei buoni spesa e con la distribuzione in tempi rapidi del buono.

**Peso complessivo:** 5%

**Referente Politico:** Ass. Mario Fiorindo;

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI       | DESCRIZIONE AZIONI                                                                                                 | PERIODO DI TEMPO         |                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                    | DATA INIZIO              | DATA TERMINE        |
| F. 1       | Predisposizione uno o più Bandi fino ad esaurimento risorse sulla base delle indicazioni della Giunta              | Assegnazione risorse     | Entro il 31.12.2022 |
| F. 2       | Istruire la pratica ed erogare le risorse agli aventi diritto entro dieci giorni dalla presentazione della domanda | F. 1                     | Tempo per tempo     |
| F. 3       | Presentare a richiesta del Sindaco una relazione aggiornata sulla distribuzione dei buoni spesa                    |                          | Tempo per tempo     |
| INDICATORI |                                                                                                                    | VALORE ATTESO E SUB PESO |                     |

|                                        |                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Fase 1 entro i termini indicati</i> | Realizzazione al 100% - sub peso<br>1%   |
| <i>Fase 2 entro i termini indicati</i> | Realizzazione al 100% - sub peso<br>2,5% |
| <i>Fase 2 entro i termini indicati</i> | Realizzazione al 100% - sub peso<br>1,5% |

**Risorse assegnate: a) non necessitano b) finanziarie: quelle di Peg; c) strumentali: in dotazione all'ufficio.**

### **3° OBIETTIVO INDIVIDUALE – SERVIZIO PREAVVISO SCADENZA CARTE IDENTITA' (SUB PESO 15/30)**

*Referente Politico:* Sindaco Marco Agostini;

*Peso complessivo:* 15%

*Azioni e tempi:* come indicato nella tabella sotto:

| FASI                                   | DESCRIZIONE AZIONI                                          | PERIODO DI TEMPO                    |                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|                                        |                                                             | DATA INIZIO                         | DATA TERMINE               |
| F. 1                                   | <i>Analisi problematiche</i>                                | <i>Assegnazione obiettivo</i>       | <i>Entro il 01.09.2022</i> |
| F. 2                                   | <i>Predisposizione modello da trasmettere al cittadino</i>  | <i>F. 1</i>                         | <i>Entro il 01.09.2022</i> |
| F.3                                    | <i>Coordinamento logistico e realizzazione degli eventi</i> | <i>F.2</i>                          | <i>Entro il 31.12.2022</i> |
| INDICATORI                             |                                                             | VALORE ATTESO E SUB PESO            |                            |
| <i>Fase 1 entro i termini indicati</i> |                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 5% |                            |
| <i>Fase 2 entro i termini indicati</i> |                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 5% |                            |
| <i>Fase 3 entro i termini indicati</i> |                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 5% |                            |

**Risorse assegnate: a) umane: in dotazione all'Area b) finanziarie: quelle di Peg; c) strumentali: in dotazione all'Area.**

\*\*\*\*\*

### **3^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVO E CONTRIBUTO PERFORMANCE GENERALE – (PESO 25%)**

Per quanto concerne la 3^ SEZIONE di valutazione relativa al contributo alla performance generale dell'ente, viene valutata dall'O.V., mediante compilazione della scheda di seguito riportata che misura le capacità comportamentali e le competenze:

| COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI                 | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Punteggio:<br>da 0/1/2= non adeguato<br>da 3/4= parzialmente adeguato<br>da 5/6 =adeguato<br>da 7/8=più che adeguato<br>da 9/10=eccellente |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ DI PROMUOVERE SOLUZIONI INNOVATIVE | Promuove soluzioni alternative non standardizzate che favoriscono il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri servizi.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| PROBLEM SOLVING                             | Analizza con attenzione le cause dei problemi gestionali, sviluppando contributi positivi e logiche propositive. Promuove la ricerca integrata delle risposte ai problemi più complessi, per implementare in modo trasversale azioni di miglioramento globale dell'Ente. Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili. |                                                                                                                                            |
| ORIENTAMENTO ALL'UTENTE INTERNO/ESTERNO     | Conosce le esigenze dell'utente interno ed esterno e fornisce un'assistenza efficiente ed efficace. Ha un atteggiamento corretto, trasparente, disponibile, scrupoloso, affidabile, che ispira fiducia. Riconosce il disservizio e le non conformità intervenendo tempestivamente ed efficacemente per risolverli.                                      |                                                                                                                                            |
| LEADERSHIP                                  | Coinvolge i propri collaboratori e coordina contemporaneamente attività di più gruppi costruendo con grande efficacia uno "spirito di corpo". Promuove azioni concrete orientate alla rimozione delle situazioni di tensione e alla crescita del benessere organizzativo.                                                                               |                                                                                                                                            |
| QUALITÀ ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI     | Dimostra di possedere le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate garantendo sostenibilità dell'atto sotto il profilo della legittimità e correttezza formale. Lavora con massima sollecitudine e precisione per assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli                                                                |                                                                                                                                            |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                            | atti ai fini dei controlli interni posti in essere dall'ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b> | Programma con cura le attività in relazione agli obiettivi e alle risorse. Si adopera costantemente per garantire la precisione ed il rispetto dei tempi nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Per la Trasparenza aggiorna con regolarità i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per la Prevenzione alla Corruzione rispetta i termini previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti. |  |
|                                            | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

\*\*\*\*\*

**4^ SEZIONE VALUTAZIONE – CAPACITA' VALUTAZIONE COLLABORATORI – (PESO 5%)**

Per quanto concerne la 4^ SEZIONE di valutazione relativa alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, in base a quanto sancito dall'Art. 16, comma 1, lett. d) del "Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 13.03.2018, modificato con deliberazione n. 25 del 22 maggio 2020, la capacità di valutazione dei propri collaboratori, viene misurata dall'O.V. sulla base di un giudizio sulla capacità del Responsabile di Area di dimostrare la capacità di saper evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale, sintetizzata in uno dei seguenti giudizi:

da 0/1/2 = non adeguato

da 3/4 = parzialmente adeguato

da 5/6 = adeguato

da 7/8 = più che adeguato

da 9/10 = eccellente

## 2^ AREA SERVIZI ECONOMICI

### (RESPONSABILE ANTONELLA SADOCCO)

#### 1^ SEZIONE VALUTAZIONE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – (PESO 40%)

Per quanto concerne la 1^ SEZIONE di valutazione, lo scopo è quello di riuscire a misurare la performance di Area dei Responsabili. La declinazione dei c.d. obiettivi di area si risolve nell'attuazione della "performance organizzativa dell'Ente" nel suo complesso, che concerne l'orientamento dell'intera organizzazione al raggiungimento degli obiettivi che l'ente locale si è posto e che sono stati individuati attraverso il presente Piano della performance.

Gli obiettivi assegnati in questa sezione, in particolare quelli strategici, coincidono con gli obiettivi della performance organizzativa dell'ente, ed esprimono il risultato che l'organizzazione intende conseguire per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e devono essere coerenti con la strategia definita nella *mission* e nella *vision*.

La valutazione della 1^ SEZIONE (così come quella della 2^) avviene mediante un giudizio espresso numericamente per ciascun obiettivo mediante i punteggi di seguito riportati rapportato al numero complessivo di obiettivi assegnati per ciascuna sezione di valutazione:

**punti 0/1** = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo;

**punti 2/3** = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

**punti 4/5** = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale;

**punti 6/7** = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le finalità attese;

**punti 8/9** = ottimo, se l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le attese per cause esogene.

**punti 10** = eccellente, se l'obiettivo è stato raggiunto soddisfacendo a pieno il valore atteso.

\*\*\*\*\*

#### 1° PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MISSIONI ASSEGNATE NEL DUP (PESO 20/40)

**Descrizione:** adempimenti prioritari e specifici dell'Area;

**Riferimenti normativi e amministrativi:** D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché tutte le singole normative di settore;

**Peso complessivo:** 20%;

**Peso a ciascun sub-obiettivo:** 1/3°

**Responsabile di spesa/entrata:** Sadocco;

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MISSIONE/<br>PROGRAMMA (S)<br>TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA (E)         | TEMPI                                        | EVENTUALI DIRETTIVE POLITICHE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1- Fondi ed accantonamenti.</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è rappresentato dalla necessità di stanziare poste di spesa per accantonamenti al fondo di riserva ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità per consentire il buon funzionamento dell'amministrazione nel rispetto del canone di prudenza. | L'obiettivo operativo è rappresentato dal dovere evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.<br>Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento obbligatorio al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione.<br>Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra | Missione n. 20 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 20 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Come per il 2020 viene previsto idoneo accantonamento per gli oneri che deriveranno dall'applicazione del nuovo contratto di lavoro dipendenti degli Enti Locali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                              |  |
| <b>2- Debito pubblico</b><br>La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. | L'obiettivo operativo di questa missione è quello di rispettare la norma contabile che prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.<br><br>Rientrano in questo obiettivo l'obbligo di impegnare le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.<br><br>La spesa prevista nel triennio di programmazione è riferita alla ordinaria quota capitale di ammortamento dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, mentre la spesa per gli interessi è allocata nelle missioni relative all'opera realizzata.<br><br>La programmazione prevede assunzione di mutui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Missione n. 50 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 50 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |
| <b>3- Anticipazioni finanziarie</b><br>Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria.                                                                                        | L'obiettivo operativo di questa missione è rappresentato dall'impegno di spesa per la restituzione delle risorse finanziarie ricevute dal tesoriere.<br><br>Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti.<br><br>Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria.<br><br>Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).<br><br>La programmazione della missione espone un eventuale utilizzo di anticipazione di tesoreria nell'importo annuo di €1.000.000,00 prevedendo la spesa per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere.<br><br>La previsione è prudenziale in quanto sulla base dell'attuale situazione di cassa e del fatto che negli esercizi precedenti non vi è mai stata la necessità di attivare l'anticipazione si presume che non sarà necessario farvi ricorso nel triennio di programmazione. | Missione n. 60 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 60 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |

**Indicatori di risultato:** ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile. L'organo di valutazione può non tener conto del mancato conseguimento di un obiettivo se: a) la causa deriva da circostanze sopravvenute non imputabili al responsabile; b) il Responsabile abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative all'amministrazione. In tal caso la giunta, sentito l'organo valutatore, assegnerà al responsabile uno o più nuovi obiettivi sostitutivi, da realizzare nella parte residuale dell'esercizio, che diverranno oggetto di valutazione. Gli obiettivi assegnati possono essere modificati in qualunque momento dell'anno, ma non oltre il 30 novembre 2022.

**Risultato atteso:** a consuntivo, l'attribuzione dei punteggi deve consentire di capire se l'obiettivo è stato realizzato o no e, in quest'ultimo caso, quali siano le cause. In caso di risultato inferiore alle attese, il valutatore dovrà analizzarne le motivazioni e, se il livello delle prestazioni è dovuto a cause non imputabili al valutato, potrà anche attribuire il punteggio immediatamente superiore.

**Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg/Bilancio; c) strumentali: in dotazione

all'Area.

**Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg/Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

| PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 2           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Progetto</b>                                                    | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Peso</b>                                                        | 10/40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                         | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabile</b>                                                | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Referente politico</b>                                          | Marco Agostini (Sindaco)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                                   | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione normativa in materia di trasparenza</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ogni responsabile di settore dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL eseguiti da parte del Segretario quale adempimento semestrale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla riservatezza.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.</p> |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                 | <p>Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione</p> <p>Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante</p> <p>Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                     | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>                            | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENTIVO</b>                                                   | 10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 3           |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE |                                                                              |
| <b>Progetto</b>                                                    | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli      |
| <b>Peso</b>                                                        | 10/40                                                                        |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                         | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione |
| <b>Responsabile</b>                                                | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                      |
| <b>Referente politico</b>                                          | Marco Agostini (Sindaco)                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                      | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2022-2024 (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato RPCT) del Comune è Segretario generale dell'ente. La prevenzione della corruzione è un obiettivo strategico per il Comune che si concretizza nella predisposizione, nell'adozione e nel successivo monitoraggio di un documento programmatico - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato Piano) - la cui finalità non è di repressione o sanzione di fenomeni corruttivi ma di sviluppo della cultura della legalità e la riduzione del rischio corruttivo. Il Piano è recepito anche negli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente (DUP, Piano Performance, ecc.), con i quali il Piano deve essere coordinato. Il Piano, pur avendo valenza triennale, ogni anno, entro il 31 gennaio, deve essere aggiornato e riapprovato dalla Giunta comunale. Il Responsabile del PTPCT per svolgere i compiti ad esso affidati dalla Legge (D.lgs 190/2021 e ssmmii) si avvale di tutti i responsabili, in quanto responsabili dell'attuazione delle misure previste nel Piano.</p> <p>Obiettivi generali: Il RPCT ha come finalità generale quella di dare attuazione a tutte le misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza richieste dalla Legge ed in particolare: elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro i termini di legge;</p> <p>identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i dirigenti;</p> <p>monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione entro il 15 dicembre di ogni anno o entro i termini previsti;</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla nuova metodologia introdotta dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'adozione della nuova metodologia costituirà l'occasione per una revisione complessiva del PTPCT.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei termini del cronoprogramma.</p> |
| descrizione fasi attuative<br>(descrizione sintetica) | <p>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione</p> <p>Identificazione e aggiornamento in collaborazione con i responsabili</p> <p>Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>               | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENTIVO</b>                                      | <p>10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\*\*\*\*\*

## **2^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI – (PESO 30%)**

Per quanto concerne la 2^ SEZIONE di valutazione relativa alla performance individuale, consiste nel riuscire a misurare la capacità di realizzazione di specifici obiettivi gestionali assegnati al Responsabile, mentre per quanto concerne le modalità di espressione del giudizio da parte dell'Organo valutatore si rimanda alle modalità previste per la 1^ SEZIONE.

### **1° OBIETTIVO INDIVIDUALE – GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (SUB PESO 10/30)**

**Descrizione dell'obiettivo:** Garantire un'adeguata gestione delle attività, nel rispetto dei tempi di programmazione strategica, senza avvalersi di eventuali proroghe concesse per l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Rendiconto, del Bilancio consolidato e dello stato di attuazione dei programmi.

**Maggiori servizi, target atteso:** Supportare l'Amministrazione e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi.

**Risparmi e/o benefici attesi:** Come sopra.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** *Rispetto delle tempistiche.*

**Referente Politico:** Sindaco Marco Agostini e Ass. Alberto Piazza;

**Peso complessivo:** 10%

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                                      | DESCRIZIONE AZIONI                                                                                                                                                                                                              | PERIODO DI TEMPO                             |                            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| F. 1                                      | Predisposizione proposta deliberazione di Giunta della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e dello schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 (contenente la sezione strategica del quinquennio della nuova amministrazione) | DATA INIZIO                                  | DATA TERMINE<br>15.04.2022 |
| F. 2                                      | Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 22/24 e del Bilancio di Previsione 22/24 in tempo utile per l'approvazione entro 30/4                                                                            | Assegnazione risorse                         | 30/04/22                   |
| F. 3                                      | Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Rendiconto di gestione 2021 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/04                                                                                   | F. 1                                         | 30/04/22                   |
| F. 4                                      | Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri/assestamento 2022 di bilancio entro 31/7                                                                                      |                                              | 31/07/22                   |
| F. 5                                      | Predisposizione proposta deliberazione di Giunta del DUP 2023-2025                                                                                                                                                              |                                              | 30/08/22                   |
| F.6                                       | Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 23/25 e del Bilancio di Previsione 23/25 in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre 2022                                                             |                                              | 31/12/22                   |
| INDICATORI                                |                                                                                                                                                                                                                                 | VALORE ATTESO E SUB PESO                     |                            |
| Fase 1, 2, 3 e 4 entro i termini indicati |                                                                                                                                                                                                                                 | Realizzazione al 100% - sub peso 1% ciascuna |                            |
| Fase 5 entro i termini indicati           |                                                                                                                                                                                                                                 | Realizzazione al 100% - sub peso 3%          |                            |
| Fase 6 entro i termini indicati           |                                                                                                                                                                                                                                 | Realizzazione al 100% - sub peso 3%          |                            |

**Risorse assegnate:** a) non necessitano b) finanziarie: quelle di Peg; c) strumentali: in dotazione all'ufficio.

### **2° OBIETTIVO INDIVIDUALE – RECUPERO EVASIONE IMU/TASI (SUB PESO 10/30)**

**Descrizione dell'obiettivo:** L'obiettivo prevede l'attività di controllo degli omessi versamenti IMU relativi all'anno d'imposta 2017 e la verifica delle omesse denunce e omessi versamenti TASI fino all'anno d'imposta 2019 non ancora prescritti, mediante l'emissione e la notifica di avvisi di accertamento IMU e TASI.

**Maggiori servizi, target atteso:** Emissione avvisi di accertamento per recupero imposta evasa.

**Risparmi e/o benefici attesi:** non sono previsti risparmi, sono previsti maggiori introiti rispetto alla riscossione ordinaria.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** *Ammontare incassato dall'attività di recupero.*

**Peso complessivo:** 10%

**Referente Politico:** Ass. Alberto Piazza;

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                            | DESCRIZIONE AZIONI     | PERIODO DI TEMPO                    |              |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|
|                                 |                        | DATA INIZIO                         | DATA TERMINE |
| F. 1                            | Recupero evasione IMU  | Assegnazione obiettivo              | 31.12.2022   |
| F. 2                            | Recupero evasione TASI | Assegnazione obiettivo              | 31.12.2022   |
|                                 |                        |                                     |              |
| INDICATORI                      |                        | VALORE ATTESO E SUB PESO            |              |
| Fase 1 entro i termini indicati |                        | Realizzazione al 100% - sub peso 5% |              |
| Fase 2 entro i termini indicati |                        | Realizzazione al 100% - sub peso 5% |              |

**Risorse assegnate:** a) non necessitano b) finanziarie: quelle di Peg; c) strumentali: in dotazione all'ufficio.

**3° OBIETTIVO INDIVIDUALE – RICAMBIO DEL PERSONALE DIPENDENTE (SUB PESO 10/30)**

**Descrizione dell'obiettivo:** Tenuto conto dell'età anagrafica e dei requisiti contributivi del personale in servizio nell'ente e per far fronte ad eventuali richieste di mobilità, dimissioni e di altre situazioni contingenti è necessario effettuare una stima delle cessazioni/pensionamenti ecc. nel prossimo quinquennio e una previsione del tempestivo reclutamento di nuove risorse umane alla luce, anche, delle nuove facoltà assunzionali dell'ente.

Il settore personale dovrà procedere agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti dal Piano delle assunzioni approvato.

**Maggiori servizi, target atteso:** Rinnovamento dell'organico assicurando la continuità dei servizi e favorendo l'ingresso di nuove professionalità.

**Risparmi e/o benefici attesi:** Accesso alle informazioni in modo rapido e certo.

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** Stipula di nuovi contratti di lavoro.

**Referente Politico:** Sindaco Marco Agostini e Ass. Alberto Piazza;

**Peso complessivo:** 10%

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                                | DESCRIZIONE AZIONI                                                                                                                                                                          | PERIODO DI TEMPO                    |                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| F. 1                                | Programmazione dei pensionamenti per raggiungimento limite massimo                                                                                                                          | DATA INIZIO                         | DATA TERMINE<br>30.11.2022 |
| F. 2                                | Programmazione delle cessazioni                                                                                                                                                             | Assegnazione risorse                | Tempo per tempo            |
| F. 3                                | Programmazione delle nuove assunzioni in conseguenza agli effettivi risultati della fase precedente, attraverso l'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale adeguato | F. 1                                | 30/06/22                   |
| F. 4                                | Sostituzione dipendenti entro 150 giorni dalla cessazione                                                                                                                                   |                                     | Tempo per tempo            |
|                                     |                                                                                                                                                                                             |                                     |                            |
| INDICATORI                          |                                                                                                                                                                                             | VALORE ATTESO E SUB PESO            |                            |
| Fase 1 e 2 entro i termini indicati |                                                                                                                                                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 2% |                            |
| Fase 3 entro i termini indicati     |                                                                                                                                                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 2% |                            |
| Fase 4 entro i termini indicati     |                                                                                                                                                                                             | Realizzazione al 100% - sub peso 6% |                            |

**Risorse assegnate:** a) non necessitano b) finanziarie: quelle di Peg; c) strumentali: in dotazione all'ufficio.

\*\*\*\*\*

### **3^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVO E CONTRIBUTO PERFORMANCE GENERALE – (PESO 25%)**

Per quanto concerne la 3^ SEZIONE di valutazione relativa al contributo alla performance generale dell'ente, viene valutata dall'O.V., mediante compilazione della scheda di seguito riportata che misura le capacità comportamentali e le competenze:

| COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI                 | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Punteggio:<br>da 0/1/2= non adeguato<br>da 3/4= parzialmente adeguato<br>da 5/6 =adeguato<br>da 7/8=più che adeguato<br>da 9/10=eccellente |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ DI PROMUOVERE SOLUZIONI INNOVATIVE | Promuove soluzioni alternative non standardizzate che favoriscono il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri servizi.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| PROBLEM SOLVING                             | Analizza con attenzione le cause dei problemi gestionali, sviluppando contributi positivi e logiche propositive. Promuove la ricerca integrata delle risposte ai problemi più complessi, per implementare in modo trasversale azioni di miglioramento globale dell'Ente. Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili. |                                                                                                                                            |
| ORIENTAMENTO ALL'UTENTE INTERNO/ESTERNO     | Conosce le esigenze dell'utente interno ed esterno e fornisce un'assistenza efficiente ed efficace. Ha un atteggiamento corretto, trasparente, disponibile, scrupoloso, affidabile, che ispira fiducia. Riconosce il disservizio e le non conformità intervenendo tempestivamente ed efficacemente per risolverli.                                      |                                                                                                                                            |
| LEADERSHIP                                  | Coinvolge i propri collaboratori e coordina contemporaneamente attività di più gruppi costruendo con grande efficacia uno "spirito di corpo". Promuove azioni concrete orientate alla rimozione delle situazioni di                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                        | tensione e alla crescita del benessere organizzativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>QUALITÀ ATTI<br/>AMMINISTRATIVI E<br/>CONTABILI</b> | Dimostra di possedere le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate garantendo sostenibilità dell'atto sotto il profilo della legittimità e correttezza formale. Lavora con massima sollecitudine e precisione per assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli atti ai fini dei controlli interni posti in essere dall'ente.                                                                                                       |  |
| <b>CAPACITÀ<br/>ORGANIZZATIVE E<br/>GESTIONALI</b>     | Programma con cura le attività in relazione agli obiettivi e alle risorse. Si adopera costantemente per garantire la precisione ed il rispetto dei tempi nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Per la Trasparenza aggiorna con regolarità i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per la Prevenzione alla Corruzione rispetta i termini previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti. |  |
|                                                        | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

\*\*\*\*\*

**4^ SEZIONE VALUTAZIONE – CAPACITA' VALUTAZIONE COLLABORATORI – (PESO 5%)**

Per quanto concerne la 4^ SEZIONE di valutazione relativa alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, in base a quanto sancito dall'Art. 16, comma 1, lett. d) del "Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 13.03.2018, modificato con delibera n. 35 del 22.05.2020, la capacità di valutazione dei propri collaboratori, viene misurata dall'O.V. sulla base di un giudizio sulla capacità del Responsabile di Area di dimostrare la capacità di saper evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale, sintetizzata in uno dei seguenti giudizi:

da 0/1/2 = non adeguato

da 3/4 = parzialmente adeguato

da 5/6 = adeguato

da 7/8 = più che adeguato

da 9/10 = eccellente

### 3^ AREA SERVIZI TECNICI

#### (RESPONSABILE GIAMPIETRO MARCHI)

#### 1^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – (PESO 40%)

Per quanto concerne la 1^ SEZIONE di valutazione, lo scopo è quello di riuscire a misurare la performance di Area dei Responsabili. La declinazione dei c.d. obiettivi di area si risolve nell'attuazione della "performance organizzativa dell'Ente" nel suo complesso, che concerne l'orientamento dell'intera organizzazione al raggiungimento degli obiettivi che l'ente locale si è posto e che sono stati individuati attraverso il presente Piano della performance.

Gli obiettivi assegnati in questa sezione, in particolare quelli strategici, coincidono con gli obiettivi della performance organizzativa dell'ente, ed esprimono il risultato che l'organizzazione intende conseguire per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e devono essere coerenti con la strategia definita nella *mission* e nella *vision*.

La valutazione della 1^ SEZIONE (così come quella della 2^) avviene mediante un giudizio espresso numericamente per ciascun obiettivo mediante i punteggi di seguito riportati rapportato al numero complessivo di obiettivi assegnati per ciascuna sezione di valutazione:

**punti 0/1** = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo;

**punti 2/3** = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

**punti 4/5** = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale;

**punti 6/7** = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le finalità attese;

**punti 8/9** = ottimo, se l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le attese per cause esogene.

**punti 10** = eccellente, se l'obiettivo è stato raggiunto soddisfacendo a pieno il valore atteso.

\*\*\*\*\*

#### 1° PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MISSIONI ASSEGNATE NEL DUP (PESO 20/40)

**Descrizione:** adempimenti prioritari e specifici dell'Area;

**Riferimenti normativi e amministrativi:** D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché tutte le singole normative di settore;

**Peso complessivo:** 20%;

**Peso a ciascun sub-obiettivo:** 1/9°

**Responsabile di spesa/entrata:** Marchi;

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MISSIONE/<br>PROGRAMMA (S)<br>TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA (E)     | TEMPI                                        | EVENTUALI DIRETTIVE POLITICHE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1- Servizi generali ed istituzionali.</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione sono il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.<br>La finalità dei programmi è assicurare la regolare erogazione alla cittadinanza di tutti i servizi istituzionali da rendere. | Impegnare la spesa corrente per:<br>- tutte le spese che l'Ente deve sostenere per incarichi per sicurezza luoghi lavoro, manutenzioni ordinarie e spese per utenze varie a rete (gas, energia elettrica, acqua, telefono) per sede Municipale e Casa delle Associazioni, noleggio fotocopiatori in uso uffici, spese per spedizioni postali, manutenzione ed aggiornamento software in uso uffici comunali, carburante e manutenzione automezzi servizi generali e tecnici. | Missione n. 01 e Programma n. 6 all'interno della Missione n. 01 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |                               |
| <b>2- Istruzione e diritto allo studio</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | L'obiettivo operativo è rappresentato dal dover impegnare le risorse di parte corrente per:<br>-assicurare il finanziamento delle spese di fornitura gas, acqua,                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Missione 04                                                      |                                              |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| <p>perseguire con questa missione abbracciano il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.</p> <p>Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.</p> | <p>energia elettrica, telefono, materiale di pulizia per gli stabili adibiti ai plessi di scuola elementare "Don Bosco" del capoluogo e "De Amicis" di Lissaro e della scuola Media "Leonardo da Vinci" del capoluogo in cui hanno sede anche gli uffici della dirigenza scolastica.</p> <p>-garantire tutti gli interventi di ordinaria manutenzione necessari per gli stabili scolastici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             | <p>Tempo per tempo comunque entro il</p> <p>31.12.2022</p> |  |
| <p><b>3- Valorizzazione beni ed attività culturali</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione riguardano l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.</p>                           | <p>L'obiettivo operativo di questa missione per l'UTC è rappresentato dal trasferimento a favore delle parrocchie del territorio di una quota dei proventi da oneri di urbanizzazione secondaria da destinarsi ad interventi su stabili adibiti al culto religioso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Missione 05</p>                                                          | <p>Tempo per tempo comunque entro il</p> <p>31.12.2022</p> |  |
| <p><b>4- Politica giovanile, sport e tempo libero</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione sono quelli di permettere il pieno e completo svolgimento di attività sportive, ludico, ricreative sul territorio a sostegno delle fasce deboli della popolazione.</p> <p>In particolare le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.</p>                                                       | <p>L'obiettivo operativo della missione è quello di impegnare le risorse per garantire il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.</p> <p>In parte corrente il contenuto della missione e sviluppo dei relativi programmi è riferito alle spese programmate per assicurare il funzionamento nel capoluogo della palestra annessa alla scuola media, della palestra annessa alla scuola elementare e dell'arcostruttura sita in via Filzi, per la frazione di Lissaro della nuova palestra, del campo da calcetto di Arlesega e dei campi da calcio di via Filzi anche in funzione, per questi ultimi impianti, della modifica di tipologia di gestione deliberata.</p> <p>Le previsioni di spesa sono riferite alle spese preventivate per la fornitura di tutti i servizi a rete: energia elettrica, gas, acqua, beni e servizi per tutte le manutenzioni ordinarie degli stabili sopra citati nonché il servizio di custodia e pulizia degli stessi. Il servizio, classificato a domanda individuale per gli impianti gestiti direttamente dal Comune, prevede una contribuzione a carico degli utenti che viene introitata ad apposita voce d'entrata.</p> | <p>Missione n. 06 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 06</p> | <p>Tempo per tempo comunque entro il</p> <p>31.12.2022</p> |  |
| <p><b>5- Assetto territorio ed edilizia abitativa</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione concernono i principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica, ossia il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio.</p> <p>Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.</p>  | <p>L'obiettivo operativo della missione è rappresentato dal funzionamento e dalla fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Missione n. 08 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 08</p> | <p>Tempo per tempo comunque entro il</p> <p>31.12.2022</p> |  |
| <p><b>6- Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione concernono le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente che hanno assunto una crescente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>L'obiettivo operativo della missione è rappresentato dal consentire il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, smaltimento dei rifiuti e servizio idrico.</p> <p>L'obiettivo, in particolare, è l'impegnare i diversi capitoli di spesa corrente riferiti a programmi interventi riguardanti principalmente la ordinaria gestione e manutenzione di parchi ed aree verdi comunali, servizio di pulizia condotte acque bianche tramite ETRA, acquisto beni e servizi per manutenzione ordinaria e sfalci erba su aree verdi e giardini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Missione n. 09 e relativi Programmi all'interno della Missione</p>       | <p>Tempo per tempo comunque entro il</p>                   |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| <p>importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.</p> <p>La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.</p>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | n. 09                                                                | 31.12.2022                                   |  |
| <p><b>7- Trasporti e diritto alla mobilità</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.</p> <p>I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente.</p>                                                                                                                                                              | <p>L'obiettivo operativo della missione è rappresentare dall'impegnare la spesa al fine di garantire il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.</p> <p>Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.</p> <p>Il contenuto della missione e sviluppo dei relativi programmi è riferito agli interventi da attuarsi in parte corrente per la ordinaria manutenzione delle strade, segnaletica stradale verticale e orizzontale, sfalci di cigli erbosi stradali, fornitura di ghiaia, conglomerato bituminoso, materiale edile vario per piccole manutenzioni, fornitura di energia elettrica per tutti gli impianti di pubblica illuminazione e della segnaletica stradale luminosa, beni e servizi per la ordinaria manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione. Il programma prevede anche la spesa relativa alla quota interessi dei mutui in ammortamento assunti per le opere pubbliche relative a viabilità o pubblica illuminazione.</p> <p>Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità dell'intera rete viaria comunale, della pubblica illuminazione e delle relative infrastrutture ed all'interno di parametri di spesa compatibili con le risorse di bilancio.</p> <p>La missione prevede spese d'investimento nell'esercizio 2022, come previsto nel Piano opere pubbliche 2022/2024 per interventi di sistemazione asfaltature strade, sistemazione marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche, dossi rallentatori, sistemazione di arredo verde urbano ecc.</p> | Missione n. 10 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 10 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |
| <p><b>8-Tutela della salute</b></p> <p>L'obiettivo primario che l'amministrazione intende perseguire con questa missione è la tutela della salute dei propri cittadini, anche se la competenza in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva.</p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione persegue con questa missione e con i relativi programmi riguarda attività di prevenzione sul territorio.</p> | <p>L'obiettivo operativo prevede almeno 6 interventi di derattizzazione sul territorio ed almeno 3 interventi di trattamento larvicida delle larve di zanzara, nonché le spese per il recupero ed il mantenimento dei cani randagi.</p> <p>La missione non prevede spese di investimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Missione n. 13 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 13 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |
| <p><b>9- Sviluppo economico e competitività</b></p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione è lo sviluppo dell'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive, spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.</p>                                                                                                                               | <p>L'obiettivo operativo della missione ricomprende l'impegno di spesa corrente per il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.</p> <p>La missione prevede, in particolare, lo svolgimento di tutte le attività in carico all'Ufficio commercio.</p> <p>La programmazione del settore commercio per il triennio di programmazione, oltre a dover mantenere gli standard qualitativi adeguati (che saranno considerati tali se non vi saranno esplicite lamentele da parte degli operatori economici</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Missione n. 14 e relativi Programmi all'interno della Missione n. 14 | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | coinvolti), è tesa ad ottenere l'erogazione di servizi che rispettino le esigenze degli operatori e i bisogni della cittadinanza. Si proseguirà il servizio di "sportello del consumatore" attivato in collaborazione con la Federconsumatori. La missione non prevede nel triennio di programmazione spese d'investimento. |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Indicatori di risultato:** ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile. L'organo di valutazione può non tener conto del mancato conseguimento di un obiettivo se: a) la causa deriva da circostanze sopravvenute non imputabili al responsabile; b) il dipendente abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative all'amministrazione. In tal caso la giunta, sentito l'organo valutatore, assegnerà al responsabile uno o più nuovi obiettivi sostitutivi, da realizzare nella parte residuale dell'esercizio, che diverranno oggetto di valutazione. Gli obiettivi assegnati possono essere modificati in qualunque momento dell'anno, ma non oltre il 30 novembre 2022.

**Risultato atteso:** a consuntivo, l'attribuzione dei punteggi deve consentire di capire se l'obiettivo è stato realizzato o no e, in quest'ultimo caso, quali siano le cause. In caso di risultato inferiore alle attese, il valutatore dovrà analizzarne le motivazioni e, se il livello delle prestazioni è dovuto a cause non imputabili al valutato, potrà anche attribuire il punteggio immediatamente superiore.

**Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg/Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

**Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg/Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

| PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 2           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Progetto</b>                                                    | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Peso</b>                                                        | 10/40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                         | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabile</b>                                                | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Referente politico</b>                                          | Marco Agostini (Sindaco)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                                   | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione normativa in materia di trasparenza</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ogni responsabile di settore dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL eseguiti da parte del Segretario quale adempimento semestrale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla riservatezza.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| descrizione fasi attuative<br>(descrizione sintetica) | <p>Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione</p> <p>Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante</p> <p>Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT</p> |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>               | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>INCENTIVO</b>                                      | <p>10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 3</b><br><b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE</b> |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Progetto</b>                                                                                                                              | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli      |
| <b>Peso</b>                                                                                                                                  | <b>10/40</b>                                                                 |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                   | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione |
| <b>Responsabile</b>                                                                                                                          | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                      |
| <b>Referente politico</b>                                                                                                                    | Marco Agostini (Sindaco)                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                      | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2022-2024 (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato RPCT) del Comune è Segretario generale dell'ente. La prevenzione della corruzione è un obiettivo strategico per il Comune che si concretizza nella predisposizione, nell'adozione e nel successivo monitoraggio di un documento programmatico - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato Piano) - la cui finalità non è di repressione o sanzione di fenomeni corruttivi ma di sviluppo della cultura della legalità e la riduzione del rischio corruttivo. Il Piano è recepito anche negli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente (DUP, Piano Performance, ecc.), con i quali il Piano deve essere coordinato. Il Piano, pur avendo valenza triennale, ogni anno, entro il 31 gennaio, deve essere aggiornato e riapprovato dalla Giunta comunale. Il Responsabile del PTPCT per svolgere i compiti ad esso affidati dalla Legge (D.lgs 190/2021 e ssmmii) si avvale di tutti i responsabili, in quanto responsabili dell'attuazione delle misure previste nel Piano.</p> <p>Obiettivi generali: Il RPCT ha come finalità generale quella di dare attuazione a tutte le misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza richieste dalla Legge ed in particolare: elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro i termini di legge;</p> <p>identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i dirigenti;</p> <p>monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione entro il 15 dicembre di ogni anno o entro i termini previsti;</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla nuova metodologia introdotta dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'adozione della nuova metodologia costituirà l'occasione per una revisione complessiva del PTPCT.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei termini del cronoprogramma.</p> |
| descrizione fasi attuative<br>(descrizione sintetica) | <p>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione</p> <p>Identificazione e aggiornamento in collaborazione con i responsabili</p> <p>Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>               | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENTIVO</b>                                      | <p>10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\*\*\*\*\*

**2^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI – (PESO 30%)**

Per quanto concerne la 2^ SEZIONE di valutazione relativa alla performance individuale, consiste nel riuscire a misurare la capacità di realizzazione di specifici obiettivi gestionali assegnati al Responsabile, mentre per quanto concerne le modalità di espressione del giudizio da parte dell'Organo valutatore si rimanda alle modalità previste per la 1^ SEZIONE.

**1° OBIETTIVO INDIVIDUALE – ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI (SUB PESO 15/30)**

**Descrizione:** attuazione del programma lavori pubblici all. f) della DGC 19 del 28/02/2022 e allegato alla delibera di Consiglio n. 5 del 04/04/2022;

**Peso complessivo:** 15%

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                         | DESCRIZIONE AZIONI   | PERIODO DI TEMPO                         |              |
|------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------|
|                              |                      | DATA INIZIO                              | DATA TERMINE |
| F. 1                         | Attuazione Programma | Assegnazione<br>Obiettivo: Inizio lavori | 31.12.2022   |
| INDICATORI                   |                      | VALORE ATTESO                            |              |
| Fase 1 avanzamento programma |                      | 100%                                     |              |

**2° OBIETTIVO INDIVIDUALE – APPROVAZIONE SETTIMA VARIANTE AL PIANO INTERVENTI (SUB PESO 15/30)**

**Descrizione:** approvazione della settima variante al Piano Interventi;

**Peso complessivo:** 15%

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI       | DESCRIZIONE AZIONI            | PERIODO DI TEMPO   |              |
|------------|-------------------------------|--------------------|--------------|
|            |                               | DATA INIZIO        | DATA TERMINE |
| F. 1       | Approvazione settima variante |                    | 31/12/22     |
| INDICATORI |                               | VALORE ATTESO      |              |
| Fase 1     |                               | Nei tempi indicati |              |

\*\*\*\*\*

**3^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVO E CONTRIBUTO  
PERFORMANCE GENERALE – (PESO 25%)**

Per quanto concerne la 3^ SEZIONE di valutazione relativa al contributo alla performance generale dell'ente, viene valutata dall'O.V., mediante compilazione della scheda di seguito riportata che misura le capacità comportamentali e le competenze:

| COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI | DESCRIZIONE | Punteggio:<br>da 0/1/2= non adeguato<br>da 3/4= parzialmente adeguato<br>da 5/6 =adeguato<br>da 7/8=più che adeguato<br>da 9/10=eccellente |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>CAPACITÀ DI<br/>PROMUOVERE SOLUZIONI<br/>INNOVATIVE</b> | Promuove soluzioni alternative non standardizzate che favoriscono il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>PROBLEM SOLVING</b>                                     | Analizza con attenzione le cause dei problemi gestionali, sviluppando contributi positivi e logiche propositive. Promuove la ricerca integrata delle risposte ai problemi più complessi, per implementare in modo trasversale azioni di miglioramento globale dell'Ente. Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili.                                                                                                      |  |
| <b>ORIENTAMENTO<br/>ALL'UTENTE<br/>INTERNO/ESTERNO</b>     | Conosce le esigenze dell'utente interno ed esterno e fornisce un'assistenza efficiente ed efficace. Ha un atteggiamento corretto, trasparente, disponibile, scrupoloso, affidabile, che ispira fiducia. Riconosce il disservizio e le non conformità intervenendo tempestivamente ed efficacemente per risolverli.                                                                                                                                           |  |
| <b>LEADERSHIP</b>                                          | Coinvolge i propri collaboratori e coordina contemporaneamente attività di più gruppi costruendo con grande efficacia uno "spirito di corpo". Promuove azioni concrete orientate alla rimozione delle situazioni di tensione e alla crescita del benessere organizzativo.                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>QUALITÀ ATTI<br/>AMMINISTRATIVI E<br/>CONTABILI</b>     | Dimostra di possedere le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate garantendo sostenibilità dell'atto sotto il profilo della legittimità e correttezza formale. Lavora con massima sollecitudine e precisione per assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli atti ai fini dei controlli interni posti in essere dall'ente.                                                                                                       |  |
| <b>CAPACITÀ<br/>ORGANIZZATIVE E<br/>GESTIONALI</b>         | Programma con cura le attività in relazione agli obiettivi e alle risorse. Si adopera costantemente per garantire la precisione ed il rispetto dei tempi nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Per la Trasparenza aggiorna con regolarità i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per la Prevenzione alla Corruzione rispetta i termini previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti. |  |
|                                                            | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

\*\*\*\*\*

#### **4^ SEZIONE VALUTAZIONE – CAPACITA' VALUTAZIONE COLLABORATORI – (PESO 5%)**

Per quanto concerne la 4^ SEZIONE di valutazione relativa alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, in base a quanto sancito dall'Art. 16, comma 1, lett. d) del "Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 13.03.2018, modificato con delibera n. 35 del 22.05.2020 la capacità di valutazione dei propri collaboratori, viene misurata dall'O.V. sulla base di un giudizio sulla capacità del Responsabile di Area di dimostrare la capacità di saper evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale, sintetizzata in uno dei seguenti giudizi:

da 0/1/2 = non adeguato

da 3/4 = parzialmente adeguato

da 5/6 = adeguato

da 7/8 = più che adeguato

da 9/10 = eccellente

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2022

(SEGRETARIO GIUSEPPE SPARACIO)

### 1^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – (PESO 55%)

Per quanto concerne la 1^ SEZIONE di valutazione, lo scopo è quello di riuscire a misurare la performance di Area del Segretario Generale. La declinazione dei c.d. obiettivi di area, che per la prima sezione sono rappresentanti dei compiti attribuiti al Segretario dalla legge (cfr art. 97 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), consente l'attuazione della "performance organizzativa dell'Ente" nel suo complesso ed il raggiungimento degli obiettivi che l'ente locale si è posto ed esprimono il risultato che l'organizzazione intende conseguire per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e devono essere coerenti con la strategia definita nella *mission* e nella *vision*.

La valutazione della 1^ SEZIONE (così come quella della 2^) avviene mediante un giudizio espresso numericamente per ciascun obiettivo mediante i punteggi di seguito riportati rapportato al numero complessivo di obiettivi assegnati per ciascuna sezione di valutazione:

L'attribuzione della performance avviene mediante un giudizio espresso numericamente, corrispondente ai seguenti punteggi:

**punti 0/1** = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo e/o alle funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d;

**punti 2/3** = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo e/o alle funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

**punti 4/5** = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale dell'obiettivo e/o delle funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d;

**punti 6/7** = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo e/o le funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d sono stati raggiunti, ma non hanno completamente soddisfatto tutte le finalità attese e/o i compiti assegnati;

**punti 8/9** = ottimo, se l'obiettivo e/o le funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d sono stati raggiunti, ma non hanno completamente soddisfatto tutte le attese e/o i compiti assegnati per cause esogene.

**punti 10** = eccellente, se l'obiettivo e/o le funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d sono stati raggiunti soddisfacendo a pieno il valore atteso.

\*\*\*\*\*

### PERFORMANCE DI AREA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (PESO 55%)

**Descrizione:** adempimenti prioritari e specifici del ruolo di Segretario;

**Riferimenti normativi e amministrativi:** art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché tutte le singole normative di settore;

**Peso complessivo:** 55%;

**Peso a ciascun sub-obiettivo:** 1/4°

**Responsabile di spesa/entrata:** Sparacio;

**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                       | OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                        | SUB PESO | TEMPI                                        | EVENTUALI DIRETTIVE POLITICHE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1- Collaborazione organi e uffici.</b><br>Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo collaborativo, ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario. | L'obiettivo operativo è rappresentato dal dovere collaborare con gli organi politici e con gli uffici comunali per la buona realizzazione della performance organizzativa. | 10%      | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|--|
| <b>2- Assistenza giuridico-amministrativa</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione abbracciano il buon andamento nonché il buon funzionamento dell'ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | L'obiettivo operativo è rappresentato dal dover fornire assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.<br>La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.                                                                                                                                          | 10% | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |
| <b>3- Partecipazione alle riunioni di Consiglio e Giunta comunale</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione riguardano il buon funzionamento degli organi dell'ente locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | L'obiettivo operativo è rappresentato, non solo dalla disponibilità del Segretario a presenziare alle riunioni di Giunta e Consiglio quando richiesto per consentire il funzionamento degli stessi, ma anche nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta.<br>Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza.<br>Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente. | 10% | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |
| <b>4- Coordinamento e sovrintendenza Responsabili di Area</b><br>Gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con questa missione concernono l'attività svolta dal segretario finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale.<br>Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza | L'obiettivo operativo è rappresentato, non solo dalla disponibilità del Segretario a dare supporto ai responsabili di Area quando richiesto, ma proprio anche l'attività di sovrintendenza degli stessi per permettere la piena realizzazione degli indirizzi degli organi politici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10% | Tempo per tempo comunque entro il 31.12.2022 |  |

**Indicatori di risultato:** ciascun sub-obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Segretario. L'organo di valutazione può non tener conto del mancato conseguimento di un obiettivo se: a) la causa deriva da circostanze sopravvenute non imputabili al Segretario; b) il Segretario abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative all'amministrazione. In tal caso la giunta, sentito l'organo valutatore, assegnerà allo stesso uno o più nuovi obiettivi sostitutivi, da realizzare nella parte residuale dell'esercizio, che diverranno oggetto di valutazione. Gli obiettivi assegnati possono essere modificati in qualunque momento dell'anno, ma non oltre il 30 novembre 2022.

**Risultato atteso:** a consuntivo, l'attribuzione dei punteggi deve consentire di capire se l'obiettivo è stato realizzato o no e, in quest'ultimo caso, quali siano le cause. In caso di risultato inferiore alle attese, il valutatore dovrà analizzarne le motivazioni e, se il livello delle prestazioni è dovuto a cause non imputabili al valutato, potrà anche attribuire il punteggio immediatamente superiore.

**Risorse assegnate:** a) umane: non necessitano; b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'ente.

\*\*\*\*\*

## **2^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI – (PESO 45%)**

Per quanto concerne la 2^ SEZIONE di valutazione relativa alla performance individuale, consiste nel riuscire a misurare la capacità di realizzazione di specifici obiettivi gestionali assegnati dal Sindaco al Segretario, mentre per quanto concerne le modalità di espressione del giudizio da parte dell'Organo valutatore si rimanda alle modalità previste per la 1^ SEZIONE.

### **1° OBIETTIVO INDIVIDUALE – PREDISPOSIZIONE PIANO PERFORMANCE (SUB PESO 5/45)**

**Descrizione:** predisposizione in ciascuno dei Comuni in convenzione del Piano performance degli uffici adeguato al



D.Lgs n. 74/2017;

**Peso complessivo:** 5%**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                                   | DESCRIZIONE AZIONI                                                                                                                                                                    | PERIODO DI TEMPO                           |                                |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                       | DATA INIZIO                                | DATA TERMINE                   |
| <b>F. 1</b>                            | <i>Aver discusso con i referenti politici gli obiettivi da proporre</i>                                                                                                               | <i>Assegnazione<br/>obiettivo</i>          | <i>Entro il<br/>30.06.2022</i> |
| <b>F. 2</b>                            | <i>Predisposto gli atti per l'approvazione in Giunta del Piano</i>                                                                                                                    |                                            | <i>15.07.2022</i>              |
| <b>F. 3</b>                            | <i>Aver predisposto tutti gli atti per la pubblicazione del Piano nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali degli enti per cui si è predisposto il Piano</i> | <i>F. 2</i>                                | <i>31.07.2021</i>              |
| INDICATORI                             |                                                                                                                                                                                       | VALORE ATTESO E SUB PESO                   |                                |
| <i>Fase 1 entro i termini indicati</i> |                                                                                                                                                                                       | <b>Realizzazione al 100% - sub peso 2%</b> |                                |
| <i>Fase 2 entro i termini indicati</i> |                                                                                                                                                                                       | <b>Realizzazione al 100% - sub peso 2%</b> |                                |
| <i>Fase 3 entro i termini indicati</i> |                                                                                                                                                                                       | <b>Realizzazione al 100% - sub peso 1%</b> |                                |

**Risorse assegnate:** a) non necessitano b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Ufficio.**2° OBIETTIVO INDIVIDUALE – FORMAZIONE DEL PERSONALE (SUB PESO 10/45)****Descrizione:** Formazione del personale dipendente.**Peso complessivo:** 10%**Azioni e tempi:** come indicato nella tabella sotto:

| FASI                                   | DESCRIZIONE AZIONI                                                                                                       | PERIODO DI TEMPO                           |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
|                                        |                                                                                                                          | DATA INIZIO                                | DATA TERMINE                   |
| <b>F. 1</b>                            | <i>Aver predisposto almeno 5 direttive interne sulle novità legislative e giurisprudenziali di interesse per l'ente.</i> | <i>Assegnazione<br/>obiettivo</i>          | <i>Entro il<br/>31.12.2022</i> |
| <b>F. 2</b>                            | <i>Aver riscontrato le questioni poste dai Responsabili di Area di particolare complessità</i>                           | <i>Tempo per tempo</i>                     | <i>Tempo per tempo</i>         |
| INDICATORI                             |                                                                                                                          | VALORE ATTESO E SUB PESO                   |                                |
| <i>Fase 1 entro i termini indicati</i> |                                                                                                                          | <b>Realizzazione al 100% - sub peso 5%</b> |                                |
| <i>Fase 2 entro i termini indicati</i> |                                                                                                                          | <b>Realizzazione al 100% - sub peso 5%</b> |                                |

**Risorse assegnate:** a) non necessitano b) finanziarie: non necessitano; c) strumentali: in dotazione all'Ufficio.**Risorse assegnate:** a) umane: in dotazione all'Area; b) finanziarie: quelle di Peg/Bilancio; c) strumentali: in dotazione all'Area.

| PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 3                  |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE</b> |                                                                              |
| <b>Progetto</b>                                                           | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli      |
| <b>Peso</b>                                                               | <b>15/45</b>                                                                 |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                                | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione |
| <b>Responsabile</b>                                                       | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                      |
| <b>Referente politico</b>                                                 | Marco Agostini (Sindaco)                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                      | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione normativa in materia di trasparenza</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ogni responsabile di settore dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL eseguiti da parte del Segretario quale adempimento semestrale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla riservatezza.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.</p> |
| descrizione fasi attuative<br>(descrizione sintetica) | <p>Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione</p> <p>Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante</p> <p>Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>               | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENTIVO</b>                                      | <p>10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022 – N. 2****OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE**

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Progetto</b>            | SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli      |
| <b>Peso</b>                | <b>15/45</b>                                                                 |
| <b>Obiettivo operativo</b> | 13.04.04– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione |
| <b>Responsabile</b>        | Segretario Generale e ciascun Capo Area                                      |
| <b>Referente politico</b>  | Marco Agostini (Sindaco)                                                     |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>                   | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2022-2024 (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato RPCT) del Comune è Segretario generale dell'ente. La prevenzione della corruzione è un obiettivo strategico per il Comune che si concretizza nella predisposizione, nell'adozione e nel successivo monitoraggio di un documento programmatico - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato Piano) - la cui finalità non è di repressione o sanzione di fenomeni corruttivi ma di sviluppo della cultura della legalità e la riduzione del rischio corruttivo. Il Piano è recepito anche negli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente (DUP, Piano Performance, ecc.), con i quali il Piano deve essere coordinato. Il Piano, pur avendo valenza triennale, ogni anno, entro il 31 gennaio, deve essere aggiornato e riapprovato dalla Giunta comunale. Il Responsabile del PTPCT per svolgere i compiti ad esso affidati dalla Legge (D.lgs 190/2021 e ssmmii) si avvale di tutti i responsabili, in quanto responsabili dell'attuazione delle misure previste nel Piano.</p> <p>Obiettivi generali: Il RPCT ha come finalità generale quella di dare attuazione a tutte le misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza richieste dalla Legge ed in particolare: elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro i termini di legge;</p> <p>identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i dirigenti;</p> <p>monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione entro il 15 dicembre di ogni anno o entro i termini previsti;</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla nuova metodologia introdotta dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'adozione della nuova metodologia costituirà l'occasione per una revisione complessiva del PTPCT.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei termini del cronoprogramma.</p> |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | <p>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione</p> <p>Identificazione e aggiornamento in collaborazione con i responsabili</p> <p>Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                     | <p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p> <p>Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>            | <p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENTIVO</b>                                   | <p>10% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e dei Responsabili di Area VERIFICA VALORE PF ORGANIZZATIVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |