COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

2^ Sezione di programmazione

sottosezione 2.1

VALORE PUBBLICO

Il Comune di Monreale è un ente autonomo con proprio statuto, poteri e funzioni, rappresenta la propria comunità, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo. Il comune è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché – nell'ambito dello statuto, del regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica – di autonomia impositiva e finanziaria.
Oltre che di funzioni proprie, il Comune è titolare delle funzioni che gli sono conferite con legge statale o regionale. Competono al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano popolazione e territorio comunale, in primo luogo nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Il Comune svolge anche funzioni amministrative per servizi di competenza statale, quali, ad esempio, i servizi elettorali o quelli di stato civile e anagrafe.
Ha inoltre competenza in materia di servizi alla persona e alla comunità, di assetto e uso del territorio, e di sviluppo economico. Come ufficiale di governo, e quindi organo dello Stato, il Sindaco ha competenza per le seguenti materie: stato civile; igiene pubblica; ordine pubblico. Il sindaco è anche autorità locale di pubblica sicurezza.
Per il triennio 2025/2027, ha interesse ad adottare strumenti di programmazione utili a garantire diverse attività per l'arricchimento della missione istituzionale, nell'ottica di valorizzazione della funzione di rappresentanza istituzionale, democratica e di tutela dei cittadini, cercando di creare il maggior VALORE PUBBLICO quale benessere reale della propria comunità, obiettivo finale dell'azione amministrativa.

Riprendendo quasi integralmente la precedente programmazione, si delineano sinteticamente le varie declinazioni del Valore Pubblico che l'amministrazione comunale si pone come obiettivo per la programmazione 2025/2027. Il raggiungimento del valore pubblico (*OUT-COME*) è inteso come raggiungimento del vantaggio che i cittadini percepiscono in relazione alle soluzioni tecno-amministrative (*OUT-PUT*) adottate dall'amministrazione comunale rispetto alle aspettative ed alle esigenze socio-economiche del territorio.
Il raggiungimento del maggior valore pubblico non è indirizzato solo al contesto sociale esterno (cittadini, associazioni, stakeholders, utenti ecc..) ma anche al miglioramento delle condizioni interne dell'amministrazione comunale.
L'evoluzione del quadro normativo promuove una tipologia di organizzazione per processi, dove le mappature servono a rappresentare, all'esterno e all'interno dell'amministrazione pubblica, l'articolazione e la complessità dell'azione amministrativa.

COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

VALORE PUBBLICO
Benessere economico-finanziario e patrimoniale
Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione
Benessere socio -culturale
Benessere in termini di sicurezza
Benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni.

Con la programmazione si cercherà di continuare ad avanzare nel processo di valorizzazione degli elementi utili per proiettare il Comune in una dimensione innovativa, valorizzando l'apertura dello stesso ai cittadini e ai principali stakeholders del territorio, divenuti ormai soggetti coinvolti nell'azione amministrativa dell'ente. Sono stati infatti posti in essere diversi interventi in questa direzione, grazie anche alla digitalizzazione dei processi, è stata resa operativa l'accessibilità alle sedi istituzionali da parte di cittadini diversamente abili con la possibilità di assistere alle sedute del Consiglio comunale in diretta streaming, è stato innovato il sistema di notifiche degli atti grazie all'utilizzo della piattaforma "SEND". Obiettivo nel triennio è quello di proseguire la strada intrapresa, creando processi caratterizzati da una sempre maggior partecipazione attiva dei cittadini, con un'attenzione particolare ai cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità. Uno strumento fondamentale sarà il potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Speciale di Supporto alla Programmazione Progettazione e Gestione dei fondi extra comunali. Sarà valorizzata la partecipazione alla vita politica dell'ente grazie alle attività della consulta giovanile, favorendo un servizio mirato, efficiente e partecipato. Inoltre, l'amministrazione intende aumentare la facilità di accesso, la consultazione e la lettura dei propri documenti da parte di tutti.

In relazione alle proprie attività, è intenzione dell'amministrazione di assicurare la presenza di uno sportello a favore di utenti svantaggiati per colmare il divario digitale nell'accesso. Propedeutica alla realizzazione dell'URP digitale e all'accessibilità digitale dei documenti è la rivisitazione, del sistema informativo dell'ente,

anche con possibile ausilio di una nuova architettura informatica. Tale processo sarà comunque guidato dall'orientamento alla soddisfazione dei cittadini e degli stakeholders, oltre che dal quadro normativo dettato dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale. L'attività dell'amministrazione, anche nell'ottica di quanto sopra illustrato, si tradurrà quindi in una serie di attività che mirano alla creazione di Valore Pubblico, riferibili in parte anche alle misure di benessere equo e sostenibile. Gli obiettivi strategici del Comune previsti per il triennio 2025-2027, in particolare, in coerenza con le attività istituzionali e sulla base dei documenti di programmazione economica e finanziaria, sono sempre volti a generare valore pubblico per i principali stakeholders su diversi aspetti riguardanti: benessere economico, benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione, benessere culturale, benessere in termini di sicurezza, benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni. Con apposita circolare recante "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. principi, obiettivi e strumenti*", la Presidenza del Consiglio dei Ministri attribuisce una dimensione "valoriale" alla formazione del personale, valore aggiunto capace di generare benessere per le amministrazioni stesse, per i cittadini e per le imprese. L'obiettivo di performance di ciascun dirigente è quello di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di formazione, in moda da garantire l'obiettivo di un numero di 40 ore annue pro-capite.

Il piano strategico definisce il Valore Pubblico (*OUT-COME*) da raggiungere attraverso il piano operativo (*OUT-PUT*). Gli strumenti a supporto della pianificazione strategica e programmazione operativa, con l'introduzione dell'armonizzazione contabile sono:

CICLO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA		
SEZIONE STRATEGICA	**ORIZZONTE TEMPORALE**	**DUP**
Programma mandato del Sindaco	**MANDATO AMMINISTRATIVO**	**Sezione strategica (SeS)**
Indirizzi politici	**0-5 anni**	**Indirizzi strategici, Missioni- Obiettivi strategici**

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
SEZIONE OPERATIVA	**ORIZZONTE TEMPORALE**	**Strumento operativo**
DUP Sezione operativa (SeO)	**Bilancio di previsione triennale**	**P.E.G. Piano della Performance e obiettivi di gestione**
Programmi – Obiettivi operativi	**0-3 anni**	**0-1 anno**

COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Il DUP è quindi lo strumento di guida strategica ed operativa che consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Il DUP costituisce infatti il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, in riferimento alla pianificazione strategica posta alla base dei processi decisionali. Coerentemente alla pianificazione strategica necessiterà quindi assegnare le responsabilità di risultato all'interno dell'organizzazione burocratica dell'ente, allocando risorse in funzione dei risultati attesi, non basterà fare liste di obiettivi, necessiterà agire con la programmazione operativa, con un continuo monitoraggio e controllo, anche al fine di poter gestire eventuali effetti di feed-back ed intervenire per una eventuale reingegnerizzazione dei processi.