



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

2^a Sezione di programmazione sottosezione 2.2

PERFORMANCE

Valore pubblico	Obiettivi strategici	Principali stakeholders	Tempo	Misura	Azione
Benessere economico-finanziario e patrimoniale	Monitoraggio e razionalizzazione delle spese e delle entrate	Dipendenti e cittadini	2025/2027	Implementazione delle risorse finanziarie, anche con fonti di finanziamento esterne (PNRR) e recupero evasione	Programmazione sistemi di controllo della spesa e delle entrate
	Gestione del personale	Dipendenti comunali	2025/2027	Gestione giuridica ed economica	Rilevamento presenze, stipendi, permessi... servizio sostitutivo mensa
	Incremento e valorizzazione del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture comunali	Dipendenti comunali e tecnici esterni	2025/2027	Piano Triennale OO.PP. 2025/2027	Progettazione e Gestione OO.PP.
Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione	Miglioramento informatizzazione dell'ente	Dipendenti e cittadini	2025/2027	Digitalizzazione documenti cartacei di perdurante interesse amministrativo	Sportello Europa
					Completamento ed assistenza digitalizzazione servizi dell'ente
					Gestione informativa atti amministrativi
					Gestione informatica flussi documentali
					SUAP
Servizi demografici ed elettorale ANPR					
Benessere socio-culturale	Formazione delle risorse umane a sostenere efficientemente i processi di innovazione	Dipendenti e cittadini	2025/2027	Partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione Ricerca di finanziamenti per la formazione dei dipendenti	Convenzioni con enti di formazione
	Servizi culturali			Gestione beni culturali	Apertura musei, biblioteca e centri sociali



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

	Servizi di Welfare			Assistenza socio economica	Servizi alle famiglie, donne, anziani e bambini in difficoltà
	Diritto all'istruzione			Servizi scolastici	Fornitura beni e servizi per garantire diritto Servizio scuolabus
Benessere in termine di sicurezza	Rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Cittadini e dipendenti	2025/2027	Funzionalità misure di sicurezza	Verifica ed eventuale adeguamento a norme di sicurezza
	Salute nei luoghi di lavoro			Sicurezza igienica	Pulizia locali
	Pianificazione e controllo del Territorio			Attuazione P.R.G.	Autorizzazioni e controlli
Benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni.	Completamento digitalizzazione dei processi di produzione documentale	Cittadini e dipendenti	2025/2027	Sempre maggiore accessibilità, ai documenti (proposte di deliberazione, documenti correlati, emendamenti, pareri e relazioni ecc.)	Completamento digitalizzazione
	Accesso civico e accesso generalizzato	Cittadini	2025/2027	Accessibilità agli atti	Adempimenti di legge in materia
	Valorizzazione degli strumenti di partecipazione mediante forme di e-democracy	Cittadini	2025/2027	Attività di democrazia partecipata Attività della consulta giovanile	Attuazione progetti di democrazia partecipata
	Monitoraggio e/o potenziamento politiche di anticorruzione e trasparenza	Cittadini e dipendenti	2025/2027	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCT)	Controlli interni Attività U.P.D.
	Agevolazione accesso ai servizi rivolti a cittadini disabili o ultrasessantacinquenni	Cittadini e dipendenti	2025/2027	Servizi in convenzione con S.S.N.	Prenotazioni C.U.P.
	Implementazione e miglioramento relazioni con il pubblico	Cittadini e dipendenti	2025/2027	URP	Servizi assistenza utenti e cittadini

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio. La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE COMUNALI 2025-2027

OBIETTIVO N. 1 - Attuazione alla normativa anticorruzione e trasparenza

Obiettivo da realizzare: Dare attuazione agli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza contenuti nella Sez. 3.3 del PIAO, approvata con Delibera n. 80 del 25/03/2025

Indicatori previsti nella Sez. 3.3. PIAO 2025/2027

OBIETTIVO N. 2 – RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Obiettivo da realizzare: L' art. 4 bis del D. Lgs. 231/2002, prevede che i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, devono essere pagati in 30 giorni, che diventano 60 per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria. La riforma 1.11 del PNRR è intitolata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. In attuazione di tale riforma dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, coordinato con la legge di conversione n. 41/2023, un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, tale circolare dispone che le PA prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione dei termini di pagamento, il cui mandato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa.

Indicatori: Giorni trascorsi per il pagamento delle fatture.

OBIETTIVO n.3 Attività di formazione permanente del personale così come previsto dalla Direttiva del Ministro Zangrillo recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Indicatori:

Formazione obbligatoria (n. ore formazione e soggetti coinvolti)

Formazione specialistica (n. ore formazione e n. soggetti coinvolti)

Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e privacy (n. ore formazione e n. soggetti coinvolti)

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMI

Programma 01.01: Organi istituzionali

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: SEGRETARIO GENERALE - SEZIONE STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi alle attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le attività relative a:

- 1) Ufficio del Sindaco
- 2) Giunta e Consiglio comunale, commissioni consiliari;
- 3) Personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- 4) Sviluppo dell'ente in un'ottica di partenariato;
- 5) Comunicazione istituzionale, manifestazioni istituzionali, cerimoniale, gemellaggi

Obiettivi:

Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi istituzionali, Uffici di Segreteria e Commissioni. Programmare gli impegni del Sindaco e gestire la segreteria/gabinetto sotto il profilo organizzativo, amministrativo e informatico, rafforzando la capacità di risposta in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa.

Coordinare e gestire le manifestazioni istituzionali, i gemellaggi e i patti di amicizia.

Assicurare il funzionamento della Giunta Comunale e curare l'attività di verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale e di pubblicazione degli atti.

Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e i cittadini, promuovendo trasparenza e partecipazione alle scelte democratiche dell'amministrazione.

Coordinare e gestire le manifestazioni e gli eventi pubblici

Indicatori di risultato:

- Corretto svolgimento delle incombenze e degli adempimenti connessi degli uffici in argomento (es. Emissione provvedimenti amministrativi di competenza del Sindaco, Tenuta della corrispondenza del Sindaco, agenda degli appuntamenti, attività di cerimoniale);
- Corretto svolgimento delle incombenze e degli adempimenti connessi degli uffici in argomento (es. Tenuta della corrispondenza del Segretario Generale, agenda degli appuntamenti, attività di cerimoniale);
- Corretto svolgimento delle incombenze e degli adempimenti connessi degli uffici in argomento (es. Iscrizione argomenti all'O.D.G. del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari);
- Corretto flusso documentale: Trasmissioni proposte alle Commissioni Consiliari – Acquisizione Pareri – Programmazione lavori consiliari in Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari- Trasmissione proposte al C.C.);
- Giorni di apertura del palazzo comunale con garanzia del servizio di usciereato;



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

- Giorni di assicurazione del servizio autisti Sindaco ed Organi istituzionali anche con programmazione turnazione fuori dall'ordinario orario di lavoro;
- Programmazione budget lavoro straordinario e gestione

Programma 01.02: Segreteria generale

Finalità: Il programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le attività relative a:

- 1) Svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale;
- 2) Svolgimento delle funzioni connesse al ruolo aggiuntivo di RPCT;
- 3) Programmazione e Controllo obblighi di trasparenza
- 4) Gestione U.P.D. – Gestione Comitato dei garanti

Obiettivi:

Gli obiettivi sono la declinazione DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N. 267/2000:

-Funzioni di collaborazione - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000 - svolgimento di un ruolo consultivo e propositivo nell'ambito delle materie di competenza. Supporto all'Amministrazione nel suo complesso.

-Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000 - individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

-Funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi - articolo 97, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 - collaborazione e assistenza agli Uffici nella redazione di atti e nei comportamenti amministrativi da tenere. Coordinamento e sovrintendenza sull'attività dei Dirigenti e valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di questi ultimi.

-Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta con cura della verbalizzazione - articolo 97, comma 4 lett. a), d.lgs. n. 267/2000 - assistenza giuridico amministrativa nei confronti del Sindaco e degli organi collegiali e di eventuali altri soggetti istituzionali che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Gli obiettivi assegnati sono altresì connessi alle ulteriori funzioni assegnate al Segretario Generale dell'Ente quale RPCT, Presidente della Delegazione di parte datoriale della delegazione trattante, di Presidente UPD Collegiale, di componente della commissione toponomastica e di Dirigente della Sezione Staff Organi Istituzionali.

Come primo obiettivo è stato fissato quello dell'assistenza giuridico amministrativa. L'obiettivo rappresenta la declinazione dei compiti di istituto previsti ai sensi del comma 2, art.97 del TUEL, assolvendo alla funzione di collaborazione ed assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi istituzionali con un approccio di *problem solving* sia nella fase deliberativa che in quella preparatoria degli atti. L'attività coinvolge anche le funzioni di collaborazione e supporto al Collegio dei Revisori dei Conti ed a NIV.

Come secondo obiettivo è stato individuato quello dell'assistenza con funzioni consultive e di assistenza agli organi istituzionali Giunta e Consiglio. L'obiettivo costituisce una declinazione dei compiti previsti dal comma 4 lett.b) dell'art.97 del TUEL, assolvendo a tale funzione sempre con un approccio di *problem solving* sia nella fase deliberativa che in quella preparatoria degli atti.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

L'obiettivo coinvolge anche l'attività del proprio ufficio di Staff finalizzata ad individuare e suggerire all'Amministrazione, in particolare nei seguenti ambiti di intervento:

- Organizzazione grandi eventi
- PNRR
- Gestione Risorse umane
- Ricerca di finanziamenti extra -comunali

Terzo obiettivo riguarda nell'attività di sovrintendere e coordinare l'attività dei Dirigenti e dei titolari di E.Q. L'obiettivo costituisce una declinazione dei compiti di istituto previsti dal comma 4, primo cpv, dell'art.97 del TUEL, con approccio di *problem solving*, anche mediante periodica convocazione di conferenza dei Dirigenti, rilasciando, a richiesta, pareri finalizzati al rispetto della legalità formale e sostanziale. L'obiettivo coinvolge anche l'attività di formazione permanente del personale così come programmata nel Piano Triennale della Formazione 2025/2027 approvato con DGM n. 31 del 07/02/2025;

Quarto obiettivo connesso alle funzioni aggiuntive di RPCT, coinvolge anche le attività di supporto e collaborazione al Collegio dei Revisori dei Conti e al NIV, anche con riferimento alle specifiche attività di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure PNRR., attività di monitoraggio sulle misure PNRR, verifica del rispetto della normativa in materia di cautele antimafia e di implementazione dell'uso della BDNA, adeguamento costante delle misure di prevenzione della corruzione oggi assorbite dal P.I.A.O.- sottosezione 2.3;

Quinto obiettivo connesso al corretto svolgimento delle attività connesse al referendum abrogativo del 8 e 9 giugno 2025.

Sesto obiettivo connesso al corretto svolgimento del referendum sul progetto di variazione territoriale riguardante il riordino dei confini territoriali San Giuseppe Jato-Monreale, autorizzato con decreto dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica 182/S/7/2025.

Indicatori di risultato:

- Verifiche rispetto obblighi pubblicazione e trasparenza
- Verifica del rispetto della formalità degli atti
- Definizione del programma annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativa
- Rendicontazione dell'attività di Audit
- Attività di ricerca e studio di bandi e opportunità di finanziamenti extra comunali
- Supporto tecnico agli organi istituzionali e agli uffici competenti per materia nelle varie fasi amministrative – burocratiche nell'ambito di gestione di risorse etero finanziate.

Programma 01.03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA IV GESTIONE RISORSE

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria.

Comprende le attività relative a:



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

- 1) Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari, gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente;
- 2) Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente;
- 3) Attività di coordinamento delle società partecipate.
- 4) Attività per l'euro-progettazione e PNRR
- 5) Obiettivo rilevante ai fini della performance è la gestione dei tempi medi dei pagamenti, indice rilevabile dalla piattaforma in Cloud

Obiettivi:

Garantire la formazione dei documenti del Rendiconto della gestione, la predisposizione delle rendicontazioni richieste a contenuto economico e finanziario e del bilancio consolidato del Comune di Monreale.

Assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata e l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento

Gestire i provvedimenti di variazione di Bilancio e del PEG finanziario, i prelievi dal fondo di riserva, le variazioni al DUP e ai cronoprogrammi delle spese di investimento

Garantire una adeguata e corretta attività di programmazione finanziaria mediante la predisposizione e la gestione del Bilancio di Previsione e della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e del Documento Unico di Programmazione

Garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA, IRAP e sostituzione d'imposta.

Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente ricercando efficacia ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

Programmare gli acquisti di beni e servizi e fornire a tutti gli uffici dell'Amministrazione i beni necessari per le attività secondo criteri di programmazione, razionalizzazione delle esigenze, controllo dei consumi.

Analizzare i processi di spesa per renderli più efficienti e migliorare la capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della comunità locale.

Gestire i servizi economici secondo criteri improntati all'efficienza, al risparmio e alla sostenibilità ambientale, sensibilizzando i responsabili ad un uso appropriato, razionale e misurato dei beni dell'Ente.

Gestire il servizio relativo agli oggetti rinvenuti sul territorio e il noleggio a terzi di materiale per manifestazione Gestire le forniture comunali di energia elettrica e acqua, attivando forme di controllo sulle forniture, sulla qualità dei servizi resi e sulle concessioni a terzi, riducendo i consumi ed eliminando gli sprechi.

Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione.

Coordinare il sistema di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Ciclo della performance).

Incrementare, aggiornare e monitorare le banche dati per alimentare il flusso di informazioni necessario a predisporre le rendicontazioni previste dalle norme di legge, analisi e report su richiesta di amministratori e uffici.

Coordinare l'attività finanziaria dell'Ente nell'ambito delle norme di finanza pubblica e garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Gestire in modo efficace la liquidità dell'ente, anche mediante il controllo e l'ottimizzazione dei flussi finanziari. Realizzare un'azione di coordinamento finanziario e organizzativo fra i servizi afferenti all'Area Risorse Economiche.

Obiettivo fondamentale resta il rispetto del termine previsto dalla legge n.241/1990 e s.m.i., nell'intendimento comunque di ridurre tali termini quanto più possibile per l'adozione degli atti o del provvedimento finale.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Indicatori:

Osservanza dei principi contabili di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., rispetto dei termini di legge per l'adozione degli strumenti finanziari, garanzia del pareggio di bilancio, monitoraggio dei tempi di pagamento, corretta gestione BDAP.

Programma 01.04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA IV GESTIONE RISORSE

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi fiscali, all'accertamento e alla riscossione dei tributi, al contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Comprende le attività relative a:

- 1) Rimborsi d'imposta;
- 2) Contratti di servizio con i concessionari della riscossione dei tributi e controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- 3) Gestione del contenzioso in materia tributaria;
- 4) Attività di studio, ricerca, elaborazione delle informazioni, progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari;
- 5) Attività catastali

Obiettivi:

Gestire il contenzioso tributario promuovendo gli istituti deflativi (reclamo-mediazione, conciliazione)

Garantire la gestione dei vari tributi comunali e promuovere la compliance fiscale

Gestione del servizio idrico integrato (bollettazione e contenzioso del servizio effettuato fino all'anno 2024)

Interesse particolare è attribuito dall'amministrazione comunale al miglioramento della tempistica relativa alla fatturazione delle utenze idriche e il recupero dei crediti ancora non riscossi, nelle more del transito del servizio ad AMAP s.p.a., prevedendo la fatturazione dei consumi entro il 30 giugno 2025 e contestuale completamento dell'emissione degli accertamenti relativi alle annualità pregresse.

Attuazione del regolamento comunale per la definizione agevolata dei crediti in riscossione coattiva.

Indicatori:

Rispetto dei termini utili per il recupero dell'evasione, adozione di misure utili alla riduzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rispetto alla media del triennio precedente, adozione di misure preventive per il sostenere il contrasto all'evasione, sostenere misure per incentivare i pagamenti in forma digitale.

Programma 01.05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA IV GESTIONE RISORSE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le attività relative a:

- 1) Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali;
- 2) Procedure di alienazione;
- 3) Stime e computi relativi ad affittanze attive e passive;
- 4) Tenuta degli inventari e gestione del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

5) Politiche di utilizzo di beni confiscati alla criminalità organizzata

Obiettivi:

Gestire i procedimenti amministrativi relativi alle concessioni/locazioni patrimoniali attive e passive e curare i conseguenti rapporti con le associazioni, gli enti e i privati aventi titolo su detti beni.

Procedere all'acquisto e all'alienazione dei beni immobili individuati dal Consiglio Comunale, previa idonea valutazione e individuazione dei cespiti con valenza più o meno strategica per l'Ente.

Effettuare operazioni di catalogazione, inventariazione e valorizzazione dei beni immobili comunali e approntare gli adempimenti tecnici utili ai procedimenti di rilascio/diniego di concessioni per terreni e fabbricati di proprietà comunale. Adottare misure di controllo amministrativo degli atti procedurali e fornire assistenza giuridica nelle controversie con l'utenza.

Curare le attività tecnico-catastali necessarie per il completamento dei procedimenti seguiti dagli uffici dell'Ente.

Interesse dell'amministrazione comunale è rinnovare la gestione del programma di alienazione dei terreni oggetto di cessione del 30% nel rispetto del termine di 120 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Reperire nuovi locali per fini istituzionali.

Indicatori: Adozione misure per la valorizzazione e razionalizzazione dei beni demaniali. Adozione piano di alienazione degli immobili comunali

Programma 01.06: Ufficio tecnico

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA VI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia riguardanti gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo e le certificazioni di agibilità nonché della programmazione e del coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori.

Comprende le attività relative a:

- 1) Interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria relative a uffici e sedi istituzionali;
- 2) Espropriazioni per pubblica utilità
- 3) Progettazione e realizzazione interventi PNRR
- 4) SUAP- SUE
- 5) Servizi per l'edilizia.

Obiettivo specifico dell'Area tecnica è la realizzazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027, approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 13.03.2025, nonché la realizzazione del Piano Triennale delle Forniture di Beni e Servizi, approvato con Delibera G.M. n. 8 del 20.01.2025;

Obiettivi:

Realizzare interventi di riqualificazione energetica sugli edifici pubblici per ridurre l'impatto sull'ambiente e diminuire i costi di gestione.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Gestire le fasi procedurali connesse all'istruttoria e alla predisposizione di provvedimenti deliberativi relativi alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici e offrire agli uffici dell'area LL PP supporto giuridico-amministrativo.

Espletare i procedimenti abilitativi e di controllo delle segnalazioni e delle comunicazioni in materia edilizia, con particolare attenzione all'informatizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi.

Espletare i procedimenti di verifica delle segnalazioni certificate di Agibilità e il controllo successivo alla conformità edilizia, paesaggistica, statica, igienico-sanitaria ed impiantistica degli interventi sul territorio

Realizzare, ristrutturare e mantenere gli edifici civili sedi di uffici, centri per il sociale e per la cultura e centri destinati alla sicurezza urbana

Effettuare il controllo del territorio e provvedere alla manutenzione e riqualificazione di edifici, strade e marciapiedi dei quartieri

Coordinare le strutture organizzative dell'Area Lavori Pubblici e gestire i sistemi informatici legati alla programmazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere pubbliche

Gestione progetti PNRR

INDICATORI:

Rispetto cronoprogramma delle diverse fasi propedeutiche all'affidamento di appalti di forniture servizi e beni, nonché di realizzazione di lavori pubblici;

Rispetto cronoprogrammi di esecuzione e realizzazione di opere pubbliche;

Rispetto tempi medi dei pagamenti;

Corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi di occupazione temporanea e/o espropriazione di aree per pubblica utilità;

Pianificazione territoriale ed attuazione piani particolareggiati

Controllo su attività edilizia privata

Incremento definizione pratiche consono edilizio

Incremento definizione pratiche ex legge n.241/1968

Programma 01.07 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile – Protocollo Generale

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA II AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E LEGALI

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le attività relative a:

- 1) Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.;
- 2) Rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità ed effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico;
- 3) Registrazione degli eventi di stato civile;
- 4) Aggiornamento delle liste elettorali, rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- 5) Consultazioni elettorali e popolari

Curare la tenuta dei registri anagrafici e la corretta gestione degli archivi e degli schedari e compiere tutte le operazioni e le attività per la gestione della banca dati nel sistema ANPR.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Erogare prodotti polifunzionali relativi ai servizi di anagrafe, elettorale e stato civile, permessistica e altro ottimizzando l'organizzazione degli sportelli e potenziando e diffondendo capillarmente i servizi online, anche coinvolgendo soggetti terzi.

Curare la tenuta dei registri di stato civile, toponomastica, elettorale e leva, l'istituzione dei nuovi registri e la corretta gestione degli archivi e degli schedari.

Realizzare le operazioni relative alle consultazioni elettorali e ai referendum e implementare il servizio on-line di iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti;

Predisporre attività di passaggio al Cloud dei servizi Elettorali è uno degli obiettivi più rilevanti che l'amministrazione intende realizzare.

Servizi statistici e rapporti con ISTAT

Riconoscimento cittadinanza ius sanguinis

Protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Obiettivi

Sviluppare la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi e i processi di lavoro, garantendo nella tempistica di legge la progressiva digitalizzazione dei documenti e la conservazione a norma.

Approfondire, aggiornare e monitorare l'applicazione degli istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso, garantendo uniformità di erogazione delle prestazioni anche da parte degli enti strumentali.

Indicatori:

Utilizzo e rispetto del cronoprogramma delle prenotazioni *on-line* per il rilascio delle carte d'identità;

Corretto svolgimento della consultazione referendaria del 8 e 9 giugno 2025

Corretto svolgimento del referendum sul progetto di variazione territoriale riguardante il riordino dei confini territoriali San Giuseppe Jato-Monreale, autorizzato con decreto dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica 182/S/7/2025

Realizzazione attività di statistica e censimenti

Puntuale protocollazione dei documenti inviati all'indirizzo pec: *comune.monreale@pec.it*

Programma 01.08 : Statistica e sistemi informativi

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA I CORPO PM - CED

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dell'attività statistica locale e delle attività di manutenzione e assistenza informatica generale, gestione dei documenti informatici e applicazione del codice dell'amministrazione digitale.

Comprende le attività relative a:

- 1) Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente;
- 2) Sviluppo, assistenza manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.);
- 3) Definizione e gestione del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- 4) Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici;
- 5) Gestione servizi di telefonia e posta elettronica;



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi:

Gestire il Sistema Informatico Comunale curando l'assistenza informatica, l'evoluzione della rete intranet, la fruibilità del Portale istituzionale, l'implementazione di nuove tecnologie e l'ampliamento della gamma dei servizi accessibili online.

Ampliare e mantenere efficiente il Sistema Informativo Georeferenziato Integrato.

Gestire il controllo dei sistemi informatici ai sensi delle disposizioni su privacy, sicurezza informatica, trasparenza, continuità operativa e fruibilità delle informazioni (dati e documenti) in modalità "opendata"

Espandere il sistema informatico dell'Ente in linea con le linee guida ministeriali, con particolare riguardo alle piattaforme di autenticazione (SPID), pagamento (PAGOPA) e certificazione anagrafica (ANPR) con Area Gestione risorse.

Gestire gli acquisti informatici relativamente alle piattaforme hardware, software e servizi utilizzando, ove possibile, esclusivamente i servizi CONSIP

Garantire assistenza agli uffici nel processo di digitalizzazione per l'acquisizione di beni e servizi previsto dal D.lgs. 36/2023;

Indicatori:

Manutenzione del sistema informatico dell'ente (numero interventi);

Mantenimento ed implementazione server e hardware (numero interventi);

Protezione del sistema informativo dell'ente da attacchi hacker;

Implementazione centralino;

Indicatori piano triennale acquisto beni e servizi

Reperimento fondi extracomunali

Programma 01.11: Altri servizi generali

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA II AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E LEGALI

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo dell'Ente.

Comprende le spese per l'assistenza legale dell'ente.

Obiettivi: Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio e attivare le azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale

Indicatori:

Tenuta del registro del contenzioso;

Regolare costituzione in giudizio;

Definizione del "Fondo Rischi" contenzioso, a garanzia degli equilibri di bilancio;

Aggiornamento Albo Avvocati di fiducia



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Finalità: Politiche per le risorse umane.

Obiettivi: Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle politiche di gestione delle risorse umane. Valorizzazione e formazione del personale già in servizio ed assunzione di nuove professionalità per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale;

Indicatori:

Definizione del programma formativo del personale dell'ente da inserire nel PIAO

Abilitazione del personale ai percorsi formativi su Syllabus

Attivazione procedure selettive di personale previste nel PIAO

Finalità: Politiche di partecipazione alla vita politica

Obiettivi: Assicurare la partecipazione dei cittadini e dei giovani alla vita politica dell'ente;

INDICATORI

Utilizzo del 2% dei fondi regionali per la realizzazione dell'istituto della "Democrazia Partecipata"

Avvio procedura per l'istituzione del "Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze"

Missione 02: GIUSTIZIA

NON RICORRE

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 03.01 : Polizia locale e amministrativa

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA I CORPO PM

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di Polizia Locale. Per quanto di competenza dell'Ente, comprende le spese per le attività di polizia stradale, polizia commerciale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo delle attività commerciali, degli esercizi pubblici e dei mercati, per i procedimenti in materia di violazioni normative e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Obiettivi:

Tutelare la sicurezza urbana.

Verificare, controllare e contrastare il flusso di cittadini non in regola con le norme di soggiorno sul territorio nazionale non aventi diritto di permanere nel territorio cittadino.

Intensificare significativamente i controlli, con particolare attenzione ai quartieri e alle aree più a rischio e buie della cittadina.

Potenziare, supportare e promuovere iniziative a sostegno alle vittime di reato. Contrastare gli atti di vandalismo, di danneggiamento e di bullismo.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Effettuare i controlli di polizia stradale con particolare attenzione alle norme di comportamento, mettere in sicurezza le strade e incrementare la videosorveglianza ai principali incroci semaforici per ridurre gli incidenti stradali.

Proseguire gli interventi in materia di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale tramite campagne informative e formative nelle scuole e presso i centri anziani dei quartieri.

Proseguire l'azione della Polizia Locale per individuare falsi invalidi e ogni abuso dei relativi pass con occupazione abusiva degli spazi di sosta riservati.

Garantire l'aggiornamento professionale del personale di Polizia Locale e formare il personale neoassunto.

Mantenere uno stretto rapporto con Prefettura, Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e altre istituzioni competenti e coordinare l'attività della Polizia Municipale con le forze di Polizia e le pattuglie dell'Esercito.

Tutelare la sicurezza del consumatore e delle attività commerciali contrastando l'abusivismo commerciale, anche ambulante.

Effettuare controlli e contrastare le violazioni in materia di ambiente, salute pubblica, cantieri, affissioni e pubblicità.

Potenziare significativamente l'installazione diffusa dei sistemi di controllo (telecamere).

Proseguire nell'attuazione del protocollo anti evasione sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate grazie ai nuovi strumenti concessi dalle Convenzioni con Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia del Territorio e INPS. Controllo in materia di polizia tributaria locale con particolare attenzione all'imposta di soggiorno.

Di particolare interesse per l'amministrazione comunale è il controllo del territorio, quale contrasto all'abbandono illecito di rifiuti, abusi edilizi ed altri illeciti.

Il miglioramento del piano traffico resta comunque uno degli obiettivi rilevanti, associato al miglioramento del controllo stradale, anche con riferimento al contrasto all'occupazione abusiva di suolo pubblico.

Oltre agli obiettivi anzi citati:

- Coordinamento delle attività connesse agli eventi e grandi eventi programmati dall'Amministrazione Comunale;

Indicatori:

Intensificazione misure di prevenzione violazioni del codice della strada (numero servizi di pattugliamento e posti di blocco)

Implementazione misure di video-sorveglianza (numero di interventi);

Polizia annonaria (numero di interventi);

Polizia veterinaria (numero interventi)

Infortunistica stradale (numero interventi)

Reperimento fondi extracomunali

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Programmi:

Programma 04.01: Istruzione prescolastica

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le attività relative alle scuole della prima infanzia comunali, inclusi il personale, la formazione e l'aggiornamento, la gestione delle iscrizioni e delle rette, l'edilizia scolastica, gli



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

acquisti di arredi. Comprende altresì le attività a sostegno delle istituzioni che erogano istruzione prescolastica e le spese per il diritto allo studio inerenti la fascia di età prescolare.

Obiettivi:

Rafforzare la rete delle scuole della prima infanzia (n. utenti)

Rafforzare il sostegno agli istituti convenzionati (n. utenti)

Regolare tenuta dei rapporti amministrativi e finanziari con il Distretto Socio Sanitario n. 42 (regolare rendicontazione delle spese)

Programma 04.02 : Altri ordini di istruzione non universitaria

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria situate sul territorio dell'Ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi su edifici e spazi verdi destinati alle scuole e le spese per diritto allo studio, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni e indennità a favore degli alunni di istituti che erogano istruzione primaria e secondaria.

Obiettivi:

Favorire la diffusione di iniziative e progetti di integrazione dell'offerta formativa finalizzata alla sensibilizzazione dei ragazzi sul patrimonio culturale della città, l'educazione civica e tematiche quali corretta alimentazione, dipendenze e bullismo.

Incrementare e potenziare significativamente corsi di educazione civica e stradale nelle scuole

Programma 04.06 : Servizi ausiliari all'istruzione

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari, attività per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione degli alunni stranieri, attività per studi, ricerche, attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico, assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi:

Promuovere in ogni scuola comunale e incentivare nella scuola primaria e secondaria di primo grado il sostegno pedagogico e psicologico al fine di promuovere il benessere degli studenti, insegnanti e genitori.

Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di iniziative di assistenza scolastica, tra le quali il consolidamento della collaborazione con le scuole paritarie, l'erogazione di borse di studio, buoni libro, contributi.

Garantire l'erogazione dei servizi educativi, verificandone il corretto svolgimento, il mantenimento dello standard qualitativo e le nuove modalità organizzative finalizzate ad aumentare il grado di fruibilità e soddisfazione degli utenti. Mantenere l'attività di animazione qualificata presso alcuni parchi gioco cittadini.

Indicatori

Inserimenti nella scuola della prima infanzia comunale e convenzionata (numero inserimenti);



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Regolare erogazione dei contributi alle famiglie per la frequenza delle scuole della prima infanzia (numero beneficiari);
Erogazione buoni libro (numero erogazioni);
Servizio trasporto scolastico (numero utenti)
Reperimento fondi extracomunali (numero istanze)

Missione 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Programmi:

Programma 05.01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi alla ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico. Comprende le attività per la conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, per la ricerca storica e artistica correlata ai beni dell'ente, per le attività e iniziative volte alla promozione, educazione e divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico. Comprende altresì le attività per la valorizzazione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto di interesse storico.

Obiettivi:

Conservare e valorizzare il patrimonio artistico, bibliografico, monumentale, archeologico e naturalistico.
Produrre, pubblicare e diffondere studi e ricerche inerenti il patrimonio culturale, artistico e naturalistico della città
Realizzare interventi di manutenzione, restauro, conservazione e valorizzazione di aree e compendi storico-artistici, dei complessi monumentali.

Indicatori

Tenuta dell'inventario del patrimonio librario (rinnovo e dismissione);
Fruizione della biblioteca comune (numero di accessi);
Reperimento fondi extracomunali per il potenziamento del servizio di biblioteca comunale

Programma 05.02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali. Comprende le attività per la promozione, sviluppo e valorizzazione delle biblioteche e degli spazi museali e relativi uffici, per la realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali, concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte e altre attività culturali e artistiche, inclusi sovvenzioni e sussidi a sostegno di operatori del settore artistico e culturale.

Obiettivi:

Promuovere e valorizzare le attività e le iniziative legate alle tradizioni popolari della città.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Progettare, realizzare e coordinare manifestazioni teatrali e musicali attraverso le rassegne consolidate e le iniziative promosse dal teatro professionistico, amatoriale e d'avanguardia del territorio.

Promuovere attività legate alla valorizzazione del cinema, della fotografia e degli audiovisivi.

Curare i rapporti con le Istituzioni cittadine, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Palermo e alle Associazioni e Istituzioni culturali che operano nel territorio.

Mantenere gli standard delle attività educative e della didattica museale e sviluppare progetti di didattica innovativi.

Indicatori

Realizzazione delle manifestazioni programmate dall'amministrazione comunale

Reperimento fondi extracomunali

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Programmi:

Programma 06.01: Sport e tempo libero

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le attività per l'erogazione di sovvenzioni e contributi a enti e società sportive e per il funzionamento di strutture per le attività sportive e ricreative. Comprende altresì le attività per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Obiettivi:

Promuovere attraverso lo sport l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà.

Sostenere le attività dell'associazionismo sportivo e del tempo libero promuovendo anche gli sport meno diffusi e collaborare con le scuole per diffondere la pratica sportiva.

Assicurare la fruibilità degli impianti sportivi gestiti direttamente e coordinare le circoscrizioni, curare le relazioni con le società concessionarie dei servizi sportivi e con le Associazioni sportive del territorio.

Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di livello locale, nazionale e internazionale.

Obiettivo rilevante per l'amministrazione comunale è l'intensificazione di attività culturali, quali concerti, manifestazioni artistiche di piazza, sagre ecc., tutte attività finalizzate alla valorizzazione culturale del territorio.

Indicatori

Gestione del Campo Sportivo Conca d'oro (numero utenti e convenzioni attivate)

Gestione delle Palestre Comunali (numero utenti e convenzioni attivate)

Attivazioni nuovi impianti

Missione 07: TURISMO



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Programmi:

Programma 07.01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento, programmazione e coordinamento delle attività e dei servizi destinati allo sviluppo del turismo. Comprende le attività per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche, per il funzionamento degli uffici turistici di competenza, l'organizzazione di campagne pubblicitarie, la produzione e diffusione di materiale pubblicitario e promozionale. Comprende altresì le attività per manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Obiettivi:

Gestire l'attività dell'Organizzazione di gestione che promuova in modo coordinato gli eventi, le manifestazioni, le bellezze del territorio e che svolga una funzione sinergica di marketing territoriale.

Rafforzare rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni per diversificare e ampliare l'offerta turistica anche tramite lo sviluppo di percorsi tematici che consentano di prolungare la presenza dei turisti in città.

Indicatori

Attività di marketing istituzionale e territoriale (numero attività)

Partecipazioni ad eventi/Fiere (numero attività)

Reperimento fondi extracomunali (numero istanze)

Missine 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programmi:

Programma 08.01 : Urbanistica e assetto del territorio

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le attività per l'amministrazione del Piano Urbanistico Generale, dei piani di zona, della pianificazione di aree di insediamento, della pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Obiettivi:

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le strutture di arredo urbano per favorirne l'utilizzo da parte dei cittadini. Gestire il sistema dei parchi gioco comunali.

Attuare la riqualificazione urbanistica e sociale delle aree degradate anche tramite il recupero di immobili, da incentivare ed agevolare e col coinvolgimento attivo dei cittadini e delle associazioni per la tutela dell'ambiente e del territorio.

Aggiornare e rendere disponibili a tutti i cittadini sul Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.) i dati, le informazioni e gli atti di pianificazione relativi al territorio comunale.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **triennio 2025 - 2027**

Ente con oltre 50 dipendenti

Espletare i procedimenti autorizzativi, abilitativi, certificativi e statistici attinenti a pianificazione territoriale, opere di urbanizzazione e coordinamento dei programmi complessi ed esercitare le funzioni di controllo successivo di competenza.

Espletare i procedimenti di approvazione degli atti di pianificazione urbanistica attuativa, curando l'aspetto ambientale con il reperimento di spazi e aree verdi di mitigazione ambientale.

Curare l'istruttoria amministrativa degli atti di pianificazione generale e attuativa fornendo supporto giuridico-amministrativo nella progettazione dei Piani urbanistici e delle relative varianti e nell'espletamento dei procedimenti. Coordinare le Strutture Organizzative afferenti all'Area Gestione del Territorio.

Indicatori

Numero interventi programmati e realizzati

Reperimento fondi extracomunali

Programma 08.02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA VI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le attività per la promozione e il monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, per la regolamentazione degli standard edilizi, gli interventi in materia di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata, per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni, per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative.

Comprende inoltre le attività per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento e della manutenzione delle abitazioni e per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi:

Gestire i programmi di edilizia sociale e PEEP, i procedimenti per la trasformazione delle aree in diritto di superficie delle zone PEEP e/o l'eliminazione dei vincoli, lo svincolo convenzioni e gli adempimenti connessi ai PEEP pregressi.

Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA VI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Programmi:

Programma 09.02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente e per l'educazione ambientale.

Comprende inoltre le attività per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per lo sviluppo sostenibile in materia ambientale e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Obiettivi:



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città e delle frazioni gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge. Espletare i procedimenti relativi agli atti di pianificazione e di regolamentazione, abilitativi, di controllo e statistici in materia di ambiente, salute e tutela del benessere animale.

Espletare i procedimenti relativi agli atti di autorizzazione paesaggistica. Sviluppare campagne di educazione e informazione ambientale Pianificare e realizzare aree ad uso esclusivo per animali.

Collaborare con l'Associazione dei Veterinari e gli uffici dell'ULSS competenti per garantire maggiore assistenza in merito alla lotta al randagismo, alla sterilizzazione e all'applicazione di microchip identificativi sugli animali Promuovere iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono degli animali e per favorire la loro adozione.

Campagne verso i proprietari di animali per un rispettoso rapporto di convivenza urbana che faccia salvo il decoro della città (raccolta delle deiezioni degli animali) e sia rispettosa anche della sensibilità di cittadini non proprietari di animali.

Programma 09.03 : Rifiuti

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO – AREA IV GESTIONE RISORSE

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi connessi alla competenza comunale in materia di Gestione del Ciclo di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei rifiuti ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 9/2010 e di fornire la dovuta collaborazione, nell'alveo delle competenze assegnate, alla SRR Palermo Prov. Ovest SCPA, cui compete in via esclusiva l'Affidamento del Servizio per l'Ambito e per i sub ambiti dalla stessa individuati.

Obiettivi:

Controllo del corretto svolgimento del servizio vigente per la gestione integrata dei rifiuti;

Fornire informazioni e documentazione alla SRR Palermo Prov. Ovest SCPA per consentire alla stessa l'elaborazione progettuale e quadro economico relativo alla gara d'ambito ex art. 15 L.R. n. 9/2010

Redigere il PEF dietro la vigilanza della SRR

Gestire la politica Tariffaria sulla base del PEF approvato e curare i rapporti con ARERA

Programma 09.04: Servizio idrico integrato (GESTIONE TRANSITORIA PER CONTO DEL G.U.)

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA VI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO PER CONTO DEL GESTORE UNICO AMAP SPA

Finalità:

Il Programma, in ragione della gestione transitoria del Comune di Monreale per conto del Gestore Unico AMAP spa (Società in house dell'ATI di Palermo), comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile.

Comprende le attività per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento dei sistemi di approvvigionamento idrico e per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende altresì le spese per i processi per soddisfare gli standard ambientali e le norme qualitative per le acque reflue e i relativi sistemi di gestione e smaltimento.

Obiettivi:

Corretta Gestione del SII per conto del Gestore Unico secondo le indicazioni provenienti dallo stesso;

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA V GESTIONE DEL TERRITORIO



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Programmi:

Programma 10.02: Trasporto pubblico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e servizi connessi alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico locale.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano e per le integrazioni e agevolazioni tariffarie.

Comprende inoltre le attività per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza e le spese per la programmazione, indirizzo, coordinamento e finanziamento del trasporto pubblico urbano, inclusi la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio.

Obiettivi :

Corretto svolgimento del Servizio di TPL da parte del soggetto concessionario;

Avviare la Gara di Rilevanza Europea per l'affidamento del Servizio di TPL

Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA VI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle ZTL, dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le attività per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende altresì le spese per il rilascio di autorizzazioni per circolazione in ZTL e per i passi carrai e le spese per gli impianti semaforici, le infrastrutture e le dotazioni stradali e l'illuminazione stradale.

Obiettivi:

Elaborare il piano annuale di manutenzione delle strade cittadine.

Individuare gli incroci stradali a rischio sicurezza per i pedoni e assicurare la presenza di isole salva pedoni, anche con strumenti di illuminazione.

Razionalizzare e riorganizzare il sistema di sosta e dei parcheggi.

Garantire che la gestione della rete cittadina di illuminazione pubblica e l'installazione di nuovi punti luce rispettino criteri di risparmio energetico, contenimento dell'inquinamento luminoso, crescita di sostenibilità ambientale e sicurezza.

Provvedere alla manutenzione di strade, marciapiedi e infrastrutture viabilistiche per garantire fluidità e sicurezza

Svolgere le attività per il miglioramento della circolazione stradale attraverso la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti luminescenti.

Indicatori

Indicatori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. e del piano triennale acquisto beni e servizi

Numero interventi

Reperimento fondi extracomunali



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Missione 11 : SOCCORSO CIVILE

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA I CORPO P.M. e PROTEZIONE CIVILE

Programmi

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA I CORPO P.M. e PROTEZIONE CIVILE

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le attività relative al sostegno al volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e per la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi sul territorio.

Obiettivi:

Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile, Coordinare le associazioni e gli istituti di Protezione Civile al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali, promuovendo la formazione dei volontari e mantenendo efficienti e integrando le attrezzature e i mezzi in dotazione.

Pianificare la gestione delle emergenze, effettuare simulazioni e organizzare incontri formativi per la popolazione.

Indicatore

Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Aggiornamento degli operatori della Protezione Civile Comunale

Rapporti con le Associazioni di protezione Civile operanti nel territorio (n. convenzioni)

Rapporti con il Dipartimento nazionale ed il Dipartimento Reg.le di Protezione Civile;

Rendicontazione spese emergenza incendi 2024

Missione 12 : DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MACROSTRUTTURA COMPETENTE: AREA III PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE e TERRITORIALE

Programmi

Programma 12.01: Interventi per l'infanzia e i minori e per scuole della prima infanzia

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Comprende le attività per indennità a favore di famiglie con figli a carico, indennità per maternità e per congedi per motivi di famiglia, contributi per la nascita di figli, interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili.

Comprende inoltre le attività per gli asili nido, per le convenzioni con istituti privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a strutture di accoglienza dei minori e alle famiglie affidatarie, per servizi di vario genere forniti a famiglie giovani e bambini, quali i centri ricreativi e la villeggiatura.

Comprende altresì le attività per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori, per i centri di pronto intervento e per le comunità educative per minori.



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi:

Valorizzare le risorse disponibili all'accoglienza di minori e alla loro tutela personale (affido familiare e tutori volontari) e nello sviluppo della rete dei soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza

Gestire le scuole dell'infanzia comunali valorizzando i servizi e mantenendo lo standard qualitativo, offrire consulenza educativa e di documentazione e promuovere un percorso per la fascia di età "zero-sei" anni.

Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità attraverso il Servizio Educativo Territoriale, i Centri Diurni, i Centri Aperti, i Centri Diurni del privato sociale e gli appoggi educativi Coordinare, anche in collaborazione con il privato sociale, la rete cittadina dei servizi all'infanzia ed effettuare attività di controllo e supervisione sulle strutture private che hanno ricevuto l'autorizzazione per l'erogazione di tali servizi Garantire la funzionalità del servizio nidi, anche attraverso la stipula di convenzioni con strutture private, mantenendo e monitorando gli attuali standard qualitativi e quantitativi in un'ottica di continuità pedagogica e di condivisione progettuale

Realizzare, ristrutturare e adeguare asili nido e proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza antisismica, prevenzione infortuni e incendi, rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti.

L'assistenza ai soggetti svantaggiati resta l'obiettivo principe che l'amministrazione intende raggiungere, con l'utilizzo di tutte le forme di assistenzialismo praticabile.

Indicatori

Rafforzare la rete delle strutture convenzionate (n. convenzioni)

Regolare tenuta dei rapporti con il Tribunale Minorile (n. relazioni)

Regolare tenuta dei rapporti amministrativi e finanziari con il Distretto Socio Sanitario n. 42 (regolare rendicontazione delle spese)

Erogazione bonus nascita di figli (n. beneficiari)

Programma 12.02: Interventi per la disabilità

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili.

Comprende le attività per indennità di cura, alloggio presso istituti, assistenza nelle incombenze quotidiane, beni e servizi di vario genere per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende inoltre le attività per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili, per la formazione professionale e per favorire l'inserimento occupazionale e sociale

Obiettivi: Erogare le risorse necessarie alla gestione della delega ex legge per i servizi da garantire in materia di disabilità, conformemente al programma presentato annualmente al Comitato dei Sindaci.

Indicatori

Organizzazione di eventi/iniziative

Regolare tenuta dei rapporti amministrativi e finanziari con il Distretto Socio Sanitario n. 42 (regolare rendicontazione delle spese)

Reperimento fondi extracomunali

Adozione piani personalizzati (n. beneficiari)

Programma 12.03: Interventi per gli anziani



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore degli anziani.

Comprende le attività per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita di autonomia, ridotta partecipazione alla vita sociale, ecc.) e a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

Comprende inoltre le attività per indennità di cura, assistenza, beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende altresì le attività per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché per le strutture residenziali e di ricovero.

Obiettivi:

Gestire gli interventi di erogazione di contributi integrativi per il pagamento delle rette di ricovero in strutture protette sperimentando nuovi servizi.

Attuare politiche di servizio agli anziani improntate alla domiciliarità e all'inclusione attiva.

Riorganizzare e sviluppare politiche attive per garantire il mantenimento della salute psico-fisica, sostenere il protagonismo dell'anziano e rivalutare il suo ruolo.

Indicatori

Organizzazione di eventi/iniziative

Regolare tenuta dei rapporti amministrativi e finanziari con il Distretto Socio Sanitario n. 42 (regolare rendicontazione delle spese)

Reperimento fondi extracomunali

Sostegno alle iniziative delle associazioni culturali per la terza età

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le attività a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti e le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

Comprende le attività per sistemazioni e vitto a breve e lungo termine, per percorsi di riabilitazione, per servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza, cibo, indumenti e altro.

Comprende altresì le attività per la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi: Promuovere iniziative volte a ridurre le disuguaglianze tra sessi ancora presenti nella nostra società e che si riflettono in ambito lavorativo, sociale ed economico.

Sostenere e incrementare i servizi e le iniziative comunali per la protezione delle donne vittime di violenza e dei loro figli e per il recupero degli uomini maltrattanti e realizzare campagne di informazione e sensibilizzazione.

Supportare gli operatori educativi, sociali e scolastici per favorire l'integrazione degli immigrati regolari attraverso corsi di alfabetizzazione e interventi di mediazione.

Indicatori



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Organizzazione di eventi/iniziative

Regolare tenuta dei rapporti amministrativi e finanziari con il Distretto Socio Sanitario n. 42 (regolare rendicontazione delle spese)

Reperimento fondi extracomunali

Attività del C.U.G.

Programma 12.05: Interventi per le famiglie

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Comprende le attività per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Obiettivi:

Sviluppare occasioni d'incontro e di svago per l'intero nucleo familiare, consentendo ai minori di trascorrere un tempo qualitativamente significativo insieme alle figure genitoriali. Sostenere le persone bisognose con metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento lavorativo e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato.

Sviluppare le progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione di disagio, privilegiando i percorsi di inclusione sociale attiva e con particolare riferimento ai progetti Nuove Povertà, RIA e REI.

Mantenere le attività dello Spazio Famiglie, come luogo nel quale le famiglie potranno trovare informazioni utili e opportunità di incontro, ricreative, di scambio di esperienze, di approfondimento di tematiche legate alla genitorialità

Proseguire l'offerta di soggiorni estivi e di gite per famiglie con minori rivolti ai nuclei familiari più deboli e maggiormente bisognosi di supporto

Indicatori

Organizzazione di eventi/iniziative

Regolare tenuta dei rapporti amministrativi e finanziari con il Distretto Socio Sanitario n. 42 (regolare rendicontazione delle spese)

Reperimento fondi extracomunali

Programma 12.06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le attività per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio e per l'assegnazione di alloggi economici o popolari.

Obiettivi:

Combattere il disagio abitativo sostenendo chi è in difficoltà ad accedere e a conservare l'abitazione, anche attraverso il contributo affitto.

Indicatore

Numero interventi di sostegno

Regolare tenuta rapporti con lo IACP



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

Interventi di emergenza abitativa

Il Piano della Performance viene associato al P.E.G., con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti ed ai Funzionari titolari di E.Q., atteso che il P.E.G. rappresenta altresì il presupposto essenziale per la valutazione della performance.

Sinteticamente il Piano della Performance si definisce secondo le seguenti fasi:

FASE	STRUMENTO	TEMPO	NOTE
PIANIFICAZIONE STRATEGICA	PROGRAMMA DI MANDATO POLITICO DELIBERE DI CONSIGLIO E GIUNTA	PLURIENNALE	DOCUMENTI POLITICI DI PROGRAMMAZIONE
	PIANO STRATEGICO	PLURIENNALE	
	D.U.P.- BILANCIO PLURIENNALE	PLURIENNALE	
DEFINIZIONE OBIETTIVI E PIANO OPERATIVO	PIANO EECUTIVO DI GESTIONE	ANNUALE	
	PIANO DEGLI OBIETTIVI	ANNUALE	
MONITORAGGIO E CONTROLLO	CONTRO SU ATTI E CONTROLLI DI GESTIONE IN FASE OPERATIVA	ANNUALE	
CONSUNTIVO/VALUTAZIONE	CONTO CONSUNTIVO	ANNUALE	
	PARERE DEI REVISORI DEI CONTI	ANNUALE	
	COSTUMER SATISFACTION	ANNUALE	
	VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	ANNUALE	
	VALUTAZIONE E.Q.	ANNUALE	

In termini di valori il Piano della Performance può essere così definito:

PERFORMANCE ISTITUZIONALE

Valore pubblico come performance delle performances

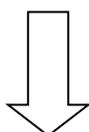


PERFORMANCES ORGANIZZATIVE

Valore sociale in termini di efficacia dell'azione amministrativa

Valore economico in termini di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa

Valore intangibile in termini di sensazione di soddisfazione delle aspettative da parte dei destinatari finali





CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Ente con oltre 50 dipendenti

PERFORMANCES INDIVIDUALI

Valore delle performances individuali dei Dirigenti

Valore delle performances dei Funzionari titolari di Elevata Qualificazione