



COMUNE DI ACQUAPPESA  
(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402

Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco

Fatturazione UFY666

mail certificata [protocollo.acquappesa@asmepec.it](mailto:protocollo.acquappesa@asmepec.it) mail ordinaria [comune.acquappesa@libero.it](mailto:comune.acquappesa@libero.it)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.

10

DEL

26/01/2023

OGGETTO:

Atto di organizzazione per la ridefinizione della macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa – organigramma

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno del mese di , alle ore , convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

N.ro	Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
1	Francesco TRIPICCHIO	Sindaco	x	
2	Massimiliano DE CARO	Vice Sindaco	x	
3	Giuseppe SPANÒ	Assessore	x	

Partecipa il Segretario Comunale avv. Maria Luisa Caldiero, con funzioni consultive, di referenza e di assistenza (articolo 97 comma 4 TUEL);

Presiede il Sindaco Ing. Francesco TRIPICCHIO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

## DELLA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni in materia di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni:

- art. 2, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

- art. 5, co. 1, del citato D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui *"le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"*;

- gli artt. 3, 7 e 89 del D.lgs. n. 267/2000 che attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

**DATO ATTO** che la struttura macro-organizzativa del Comune di Acquappesa risulta articolata secondo quanto stabilito nella delibera di G. c. n. 106 del 05/12/2016 e nella delibera di G.C. n. 06 del 04/03/2022 a cui è allegata l'organigramma dell'Ente;

**CONSIDERATO** che dall'approvazione delle suindicate delibere sono intervenuti radicali mutamenti sia del contesto interno che di quello esterno riconducibili ai seguenti fattori tra i quali la dichiarazione di dissesto finanziario, il pensionamento di alcuni dipendenti, l'impossibilità di procedere alla copertura di tutti i posti resisi vacanti dovuta alle limitazioni assunzionali, l'assegnazione della sede di Segreteria comunale, non più vacante, ad un segretario titolare a far data dal 14/11/2022;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'attuale macrostruttura rileva una certa difficoltà di gestione nel Settore II a causa di una sostenuta mole di lavoro sia dell'ufficio finanziario che dell'ufficio tributi i quali lavorano in stretta collaborazione anche con l'OSL;

**RITENUTO**, pertanto, che il riassetto della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità;

**RAVVISATA** la necessità di modificare l'articolazione organizzativa estrapolando il servizio gestione giuridica del Personale dal Settore II Finanziario attribuendolo, temporaneamente e fino a nuova disposizione, alla competenza del Segretario Comunale, titolare della sede presso codesto comune, residuando nel settore menzionato la sola gestione economica del personale;

**ATTESO CHE** tale temporanea attribuzione si rende maggiormente confacente e funzionale al fine di permettere un utilizzo più efficiente ed efficace del personale complessivamente disponibile;

**PRECISATO**, comunque:

- che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

- che, pertanto, potrà essere sottoposta nuovamente a modifiche e accorgimenti anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

- che, per quanto eventualmente non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento con successivi provvedimenti, degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

**RILEVATO** che

- gli atti di macro-organizzazione non sono soggetti a nessuna relazione sindacale, nemmeno all'informazione;

- gli atti datoriali consequenziali attinenti invece al trattamento giuridico-economico conseguente è invece oggetto di informativa e, ove attenga al trattamento accessorio, alla contrattazione;

**DATO ATTO** che tale modifica comporta una necessaria revisione della graduazione delle posizioni di responsabilità che dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide sulle competenze assegnate al Settori II e, conseguentemente, sui parametri di graduazione prestabiliti come da schema allegato b) alla delibera di G. C. n. 06 del 04/03/2022;

**DATO ATTO**, altresì, che si rende necessario alla luce delle recenti valutazioni in ordine alla necessità di apportare modifiche all'organigramma di redigere funzionigramma comunale al fine di razionalizzare ed efficientare le risorse disponibili anche attuando laddove possibile gli obblighi di rotazione vigenti, valorizzare e motivare il personale assegnato, nonché per verificare la proficuità dello snellimento di alcune strutture organizzative;

**VISTA** la competenza della Giunta Comunale in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 150/2009;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente.

**VISTO** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**DELIBERA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di provvedere** alla modificare l'articolazione organizzativa estrapolando il servizio gestione giuridica del Personale dal Settore II Finanziario attribuendolo, temporaneamente e fino a nuova disposizione, alla competenza del Segretario Comunale, residuando nel settore menzionato la sola gestione economica del personale;
3. **di dare atto** che tale modifica comporta una necessaria revisione della graduazione delle posizioni di responsabilità che dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa;
4. **di modificare** l'organigramma di cui alla delibera di G.C. n. 06 del 04/03/2022, allegato alla presente deliberazione;
5. **di dare atto** che si rende necessario redigere funzionigramma comunale al fine di razionalizzare ed efficientare le risorse disponibili;
6. **di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei servizi e al Segretario comunale;
7. **di dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
(Art. 49, I° comma, T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n, 267)

DEL. G.C. N. 10 DEL 26/1/2023

<b>OGGETTO:</b>	ATTO DI ORGANIZZAZIONE PER LA RIDEFINIZIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI ACQUAPPESA - ORGANIGRAMMA
-----------------	--

Parere per la regolarità tecnica	UFFICIO AMMINISTRATIVO
Si esprime parere: FAVOREVOLE	IL RESP. DEL SETTORE
Data <u>26/01/2023</u>	Geom. Adriano Carrozzino

Parere per la regolarità tecnica	UFFICIO RAGIONERIA
Si esprime parere: FAVOREVOLE	IL RESP. DEL SETTORE
Data <u>26/01/2023</u>	Rag. Giuseppe Gamba

Parere per la regolarità tecnica	UFFICIO TECNICO
Si esprime parere: FAVOREVOLE	IL RESP. DEL SETTORE
Data <u>26/1/2023</u>	Geom. Roberto Laino

Parere per la regolarità tecnica	UFFICIO VIGILIANZA
Si esprime parere: FAVOREVOLE	IL RESP. DEL SETTORE
Data <u>26/1/2023</u>	Dott. Mario Spadafora

Parere per la regolarità contabile	UFFICIO RAGIONERIA
Si esprime parere: FAVOREVOLE	IL RESP. DEL SETTORE
Data <u>26/1/2022</u>	Rag. Giuseppe Gamba

## LA GIUNTA COMUNALE

/ista la proposta in oggetto indicata;  
/isti i pareri favorevoli dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;  
/isto il D. Lgs n° 267/00;  
Ad Unanimità di voti;

## DELIBERA

Di approvare la proposta della Giunta riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui s'intende espressamente richiamata, confermata e trascritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

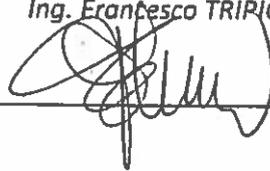
Successivamente, con votazione unanime, riscontra l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4' del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000

**La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta**

Il Segretario Comunale  
avv. Maria Luisa CALDIERO



Il Sindaco  
Ing. Francesco TRIPICCHIO

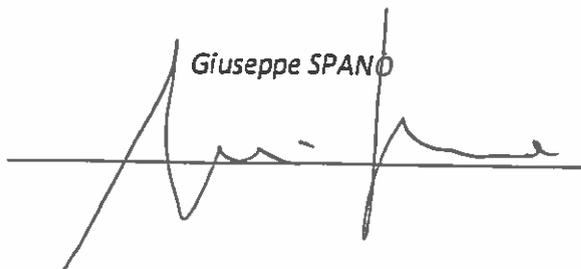


Gli Assessori:

Massimiliano DE CARO



Giuseppe SPANO



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero Registro delle Pubblicazioni 82

1) Si attesta che copia della deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio il giorno 31/01/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

2) La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n.267/2000, viene comunicata, in elenco ai capigruppo consiliari.

Acquappesa, li 31/01/2023

Responsabile procedimento  
Franca Mariaello



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Geom. Adriano CARROZZINO

## ESECUTIVITA' ATTO

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Acquappesa, li 31/1/2023

Il Segretario Comunale  
avv. Maria Luisa CALDIERO

## COPIA CONFORME ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale depositata in atti.

Acquappesa, li 31/1/2023

Il Segretario Comunale  
avv. Maria Luisa CALDIERO

## INFORMATIVA ARTICOLO 35, COMMA 1, LETTERA H, DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, ovvero, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.