

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2025 – 2027

- Anno 2025 -

Approvato con DGC N. _____ in data ___/_____/2025

SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PERFORMANCE organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta Punteggio massimo **60 punti** :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici/operativi/gestionali** assegnati - **fino a 60 punti**

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|------------|---|-------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 5 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | Numero fattispecie del mancato rispetto del termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| <p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | | |
| | | | | | Fino a N. 2 fattispecie | 80% | | |
| | | | | | Da N. 3 a N. 5 fattispecie | 60% | | |
| | | | | | Da N. 6 a N. 8 fattispecie | 40% | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. | Da N. 9 a N. 10 fattispecie | 20% | |
| | | Superiore a N. 10 fattispecie | 0% | |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| SETTORE | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
| Responsabile del Settore | Dott. Francesco Dilorenzo | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Francesco Dilorenzo | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

| |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato |

| Obiettivo N.2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|---|------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2025-2027 | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> | | | | Pubblicazione di tutti gli atti di competenza del settore | 100% | |
| | | | | | | | |

| SETTORE | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|------------------------------------|--|---|
| Responsabile del Settore | Dott. Francesco Dilorenzo | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Francesco Dilorenzo | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Rispetto dei termini di pagamento | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | 30 giorni dalla ricezione della fattura | 100% | |
| <p>In base all'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018, commi 858 - 862, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (art. 4 del D.lgs. 231/2002) è di 30 giorni dalla ricezione della fattura. Il Responsabile del Settore deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati. Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare Mef n. 1/2024, le PA sono tenute a prevedere attraverso i sistemi di valutazione della performance che, nell'ambito della valutazione complessiva, almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto ai singoli incarichi di E.Q. viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo). Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve</p> | | | | | | | |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | essere “positivo”) ed è verificato mediante apposita attestazione dal Responsabile del Settore Finanziario, tenuto al controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013. Riferisce, pertanto, sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili | |
| SETTORE | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
| Responsabile del Settore | Dott. Francesco Dilorenzo | _____ % |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Francesco Dilorenzo | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|-------------------|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste nel Piao 2025-2027 | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente. | <i>N. violazioni delle misure</i> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| <p style="text-align: center;">Descrizione Obiettivo</p> <p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "<i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti</i>".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> | | | | | Nessuna violazione | 100% | |
| | | | | | N. 1 violazione | 80% | |
| | | | | | N. 2 violazioni | 60% | |
| | | | | | N. 3 violazioni | 40% | |
| | | | | | N. 4 violazioni | 20% | |
| | | | | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|----|--|
| | In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di | Superiore a N. 4 violazioni | 0% | |
| | programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance . I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT . | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO _____% | | |
| SETTORE | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | | |
| Responsabile del Settore | Dott.Francesco Dilorenzo | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.Francesco Dilorenzo | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | | | |

| |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato |

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--|------------------|----------------|---|---|--|------------------------------|
| Costituzione della cooperative di comunità. | 5 | ANNUALE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Cooperativa regolarmente costituita e operative entro il 30 giugno 2025 | Approvazione dell'atto costitutivo entro il trimestre: 50% | |
| Descrizione Obiettivo | Una cooperativa di comunità ha come obiettivo quello di produrre vantaggi a favore di una comunità alla quale i soci promotori appartengono. | | | | | Nr di soci coinvolti-min. 10:50% | |
| SETTORE | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|------------------|---|----------------|-------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| Concessione sedi alle associazioni | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Atto di approvazione della convenzione | 50% | |
| | | | | | Convenzioni | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di regolare l'utilizzo delle sedi comunali per finalità sociali. | | | | | |
| SETTORE | | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Dott. Francesco Dilorenzo | | | ____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|------------------|---|----------------|-------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| Creazione e deposito marchi " albicocche" e "pastizz". | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Progetti grafici realizzati N. 2 | 50% | |
| | | | | | Registrazione marchi presso enti competenti | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di valorizzare i prodotti locali attraverso un'identità riconoscibile. | | | | | |
| SETTORE | | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Dott.Francesco Dilorenzo | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.8 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---------------------------------|--------------------|---|----------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Creazione comitati di quartiere | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | N. 3 comitati costituiti | 50% | |
| | | | | | N. 6 comitati costituiti | 100% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di coinvolgere i cittadini nella gestione delle problematiche locali | | | | | |
| SETTORE | | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Dott.Francesco Dilorenzo | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.9 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|----------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| Riorganizzare e migliorare l'efficienza degli uffici comunali | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Tutte le procedure aggiornate | 50% | |
| | | | | | Utilizzare un metodo di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo mira ad incrementare la produttività e ottimizzare i processi interni. | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| SETTORE | | AMMINISTRATIVO-CONTABILE | | | _____ % | | |
| Responsabile del Settore | | Dott.Francesco Dilorenzo | | | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> : | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| Fattore di valutazione | Peso teorico (P) | Giudizio | | Punteggio ottenuto |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI | | | | |

| Macro area | Punteggio max | Punteggio finale |
|--|----------------------|-------------------------|
| Performance organizzativa | 60 | |
| Performance individuale relativa ai Comportamenti organizzativi e Competenze professionali | 40 | |
| Somma | 100 | |

SETTORE LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

PERFORMANCE organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta Punteggio massimo **60 punti** :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici/operativi/gestionali** assegnati - **fino a 60 punti**

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | Numero fattispecie patologiche | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 5 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | Fino a N. 2 fattispecie | 80% | |
| Descrizione Obiettivo | | | | | Da N. 3 a N. 5 fattispecie | 60% | |
| | | | | | Da N. 6 a N. 8 fattispecie | 40% | |

L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.

I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:

- eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento
- eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. | Da N. 9 a N. 10 fattispecie | 20% | |
| | | Superiore a N. 10 fattispecie | 0% | |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
| Responsabile del Settore | Geom. Salvatore Sagaria | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Geom. Salvatore Sagaria | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

| |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato |

| Obiettivo N.2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2025-2027 | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> | Pubblicazione di tutti gli atti di competenza del settore | 100% | | | | |
| | | | | | | | |

| SETTORE | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|------------------------------------|---|---|
| Responsabile del Settore | Geom. Salvatore Sagaria | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Geom. Salvatore Sagaria | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Osservazioni del valutatore | |
| Osservazioni del valutato | |

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Rispetto dei termini di pagamento | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | 30 giorni | 100% | |
| | | <p>In base all'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018, commi 858 - 862, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (art. 4 del D.lgs. 231/2002) è di 30 giorni dalla ricezione della fattura. Il Responsabile del Settore deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati. Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare Mef n. 1/2024, le PA sono tenute a prevedere attraverso i sistemi di valutazione della performance che, nell'ambito della valutazione complessiva, almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto ai singoli incarichi di E.Q. viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo). Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve</p> | | | | | |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | essere "positivo") ed è verificato mediante apposita attestazione dal Responsabile del Settore Finanziario, tenuto al controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013. Riferisce, pertanto, sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
| Responsabile del Settore | Geom. Salvatore Sagaria | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Geom. Salvatore Sagaria | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|-------------------|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste nel Piao 2025-2027 | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente. | <i>N. violazioni delle misure</i> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| <p style="text-align: center;">Descrizione Obiettivo</p> <p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "<i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti</i>".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> | | | | | Nessuna violazione | 100% | |
| | | | | | N. 1 violazione | 80% | |
| | | | | | N. 2 violazioni | 60% | |
| | | | | | N. 3 violazioni | 40% | |
| | | | | | N. 4 violazioni | 20% | |
| | | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------|----|--|
| | In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di | | Superiore a N. 4 violazioni | 0% | |
| | programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance . I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT . | | | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile del Settore | Geom. Salvatore Sagaria | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Geom. Salvatore Sagaria | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Osservazioni del valutatore | |
| Osservazioni del valutato | |

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|---------------------------|--|----------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Formalizzazione espropri e indizione gara pubblica (Piazza a Rotondella Due) | 5 | ANNUALE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Espropri formalizzati- 100% delle particelle previste | 50% | |
| | | | | | Indizione gara | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di creare nuove infrastrutture. | | | | | |
| SETTORE | | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Geom. Salvatore Sagaria | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Geom. Salvatore Sagaria | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|------------------|---|----------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Piantumazione alberi in aree specifiche | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Nr alberi da piantumare | 50% | |
| | | | | | Completamento del progetto | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di migliorare il verde urbano e mitigare l'impatto ambientale. | | | | | |
| SETTORE | | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Geom. Salvatore Sagaria | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Geom. Salvatore Sagaria | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|------------------|--|----------------|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | | | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Garantire servizi efficienti di raccolta e smaltimento rifiuti | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | | | |
| | | | | | Individuazione operatore attraverso la gara | 100% | |
| SETTORE | | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile del Settore | | Geom. Salvatore Sagaria | | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Geom. Salvatore Sagaria | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.8 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|------------------|--|----------------|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Recupero e miglioramento del Rione Mortella | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Lavori affidati e avviati | 100% | |
| SETTORE | | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile del Settore | | Geom. Salvatore Sagaria | | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Geom. Salvatore Sagaria | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.9 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|------------------|--|----------------|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| Avviso pubblico contributi acquisto prima casa | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Pubblicazione avviso | 50% | |
| | | | | | Assegnazione contributi | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di favorire l'acquisto di case e la resilienza abitativa. | | | | | |
| SETTORE | | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE/URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Geom. Salvatore Sagaria | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Geom. Salvatore Sagaria | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> : | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| Fattore di valutazione | Peso teorico (P) | Giudizio | | Punteggio ottenuto |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI | | | | |

| Macro area | Punteggio max | Punteggio finale |
|--|----------------------|-------------------------|
| Performance organizzativa | 60 | |
| Performance individuale relativa ai Comportamenti organizzativi e Competenze professionali | 40 | |
| Somma | 100 | |

SETTORE POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta Punteggio massimo **60 punti** :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici/operativi/gestionali** assegnati - **fino a 60 punti**

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti | 5 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | Numero fattispecie Patologiche | GRADO di raggiungiment o (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Descrizione Obiettivo L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | Fino a N. 2 fattispecie | 80% | |
| | | | | | Da N. 3 a N. 5 fattispecie | 60% | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------|--|
| | <p>conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. | <p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p> | <p>40%</p> | |
| | | <p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p> | <p>20%</p> | |
| | | <p>Superiore a N. 10 fattispecie</p> | <p>0%</p> | |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| SETTORE | POLIZIA LOCALE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
| Responsabile del Settore | Dott. ssa Giusi Labriola | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. ssa Giusi Labriola | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |
| | | ____% |

| |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato |

| Obiettivo N.2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|---|------------|---|-------------------------------|-------------------------|---|------------------------------|
| Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n.33/2013 e dal Piao 2025-2027 | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Pubblicazione di tutti gli atti di competenza del settore | 100% |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> | | | | | | |
| | <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> | | | | | | |

| SETTORE | POLIZIA LOCALE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|------------------------------------|--|---|
| Responsabile del Settore | Dott. ssa Giusi Labriola | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Giusi Labriola | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Rispetto dei termini di pagamento | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | | | GRADO di raggiungimen to (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | 30 giorni dal ricevimento della fattura | 100% | |
| | | <p>In base all'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018, commi 858 - 862, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (art. 4 del D.lgs. 231/2002) è di 30 giorni dalla ricezione della fattura. Il Responsabile del Settore deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati. Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare Mef n. 1/2024, le PA sono tenute a prevedere attraverso i sistemi di valutazione della performance che, nell'ambito della valutazione complessiva, almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto ai singoli incarichi di E.Q. viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo). Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso</p> | | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| | l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è verificato mediante apposita attestazione dal Responsabile del Settore Finanziario, tenuto al controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013. Riferisce, pertanto, sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili | | |
| SETTORE | POLIZIA LOCALE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | |
| Responsabile del Settore | Dott. ssa Giusi Labriola | _____ % | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. ssa Giusi Labriola | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | | |

| |
|-----------------------------|
| Osservazioni del valutatore |
| Osservazioni del valutato |

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|-------------------|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste nel Piao 2025-2027 | 10 | STRATEGICO | Annuale (2025) Triennale (2025-2027) | Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente. | <i>N. violazioni delle misure</i> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| <p style="text-align: center;">Descrizione Obiettivo</p> <p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "<i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti</i>".</p> <p>In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresenta un obiettivo strategico del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> | | | | | Nessuna violazione | 100% | |
| | | | | | N. 1 violazione | 80% | |
| | | | | | N. 2 violazioni | 60% | |
| | | | | | N. 3 violazioni | 40% | |
| | | | | | N. 4 violazioni | 20% | |
| | | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------|----|--|
| | In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di | | Superiore a N. 4 violazioni | 0% | |
| | programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance . I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT . | | | | |
| SETTORE | CONTABILE | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile del Settore | Dott.Francesco Dilorenzo | _____% | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.Francesco Dilorenzo | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | <i>(eventuali)</i> Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|---------------------------|---|----------------|---|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Miglioramento del controllo del territorio | 5 | ANNUALE | Annuale (2025) | | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | ✓ Nr di posti di blocco effettuati 20 entro l'anno | 25% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è finalizzato al controllo del territorio | | | | ✓ Fototrappole operative con eventuale implementazione | 50% | |
| | | | | | | Nr di di informative redatte e trasmesse al Sindaco 1 relazione mensile | 50% | |
| SETTORE | POLIZIA LOCALE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | | |
| Responsabile del Settore | Dott. ssa Giusi Labriola | | | | | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. ssa Giusi Labriola | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--------|
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | _____% |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|------------------------------------|------------------|--|----------------|-------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| <i>Progetto autovelox ss 106</i> | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Atto approvato | 50% | |
| | | | | | Convenzioni | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di un maggiore controllo sulle infrazioni nel tratto interessato. | | | | | |
| SETTORE | | POLIZIA LOCALE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Dott.ssa Giusi Labriola | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott.ssa Giusi Labriola | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|------------------------------------|--------------------|--|----------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Regolamento dei posteggi ambulanti | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | ✓ Approvazione e regolamento | 100% | |
| | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di garantire la regolarità dei posteggi ambulanti | | | | | |
| SETTORE | | POLIZIA LOCALE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Dott.Francesco Dilorenzo | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. Francesco Dilorenzo | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.8 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|----------------|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Individuazione e gestione case fatiscenti | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Segnalazione case fatiscenti | 50% | |
| | | | | | Individuazione misure su case fatiscenti | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo è quello di eliminare il pericolo e ripristinare il degrado urbano | | | | | |
| SETTORE | | POLIZIA LOCALE | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | | Dott.ssa Giusi Labriola | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. ssa Giusi Labriola | | | | | |
| Personale coinvolto | | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | |
| Tempistica finale prevista | | 31/12/2025 | | | | | |

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

| Obiettivo N.9 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|------------------------------------|--|-----------|----------------|-------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| Rilascio Licenze NCC | 5 | GESTIONE | Annuale (2025) | | Attività | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Rilascio licenze previste | 100% | |
| | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo è il rilascio delle licenze NCC | | | | | | |
| SETTORE | POLIZIA LOCALE | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile del Settore | Dott.ssa Giusi Labriola | | | | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. ssa Giusi Labriola | | | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti | | | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2025 | | | | | | |

| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> : | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| Fattore di valutazione | Peso teorico (P) | Giudizio | | Punteggio ottenuto |
| <u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| <u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 4 | Ottimo | 4 | |
| | | Discreto | 3 | |
| | | Buono | 2 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | | Insufficiente | 0 | |
| TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI | | | | |

| Macro area | Punteggio max | Punteggio finale |
|--|----------------------|-------------------------|
| Performance organizzativa | 60 | |
| Performance individuale relativa ai Comportamenti organizzativi e Competenze professionali | 40 | |
| Somma | 100 | |

