

CONCORSI E PROVE SELETTIVE	Svolgimento delle prove concorsuali e valutazione dei titoli		Ritardata pubblicazione dell'esito della valutazione titoli rispetto allo svolgimento della prova orale, per favorire determinati candidati in sede di redazione della graduatoria dopo l'ultima prova concorsuale	M	Verifica da parte dell'ufficio del personale circa la tempistica di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli rispetto allo svolgimento della prova orale	Entro il 31.12 di ogni anno	pubblicazione della valutazione dei titoli prima dello svolgimento della prova orale SI	d) ogni anno	a) annuale	a) si	/	Responsabile del procedimento	
		Ufficio del Personale	Svolgimento della prova orale in mancanza di testimoni	A	Previsione dell'obbligo della presenza di almeno due testimoni durante lo svolgimento della prova orale, da reclutare eventualmente anche tra i dipendenti dell'ente	in occasione di ogni procedura selettiva	totale delle prove orali svolte	d) ogni anno	a) annuale	a) tra 80 e 100 %	/	Presidente commissione	
	Approvazione della graduatoria	Ufficio del Personale	Ingerenze esterne nel processo formativo della graduatoria all'esito della prova orale e/o ritardata pubblicazione dell'esito della prova orale	A	Previsione dell'obbligo di pubblicazione dell'esito della prova orale tempestivamente, e comunque non oltre il termine della giornata di svolgimento della prova in linea con le previsioni di cui all'art. 19 d.lgs 33/2013 che impone la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti della procedura	in occasione di ogni procedura selettiva	Pubblicazione degli esiti della prova orale nei termini SI	d) ogni anno	a) annuale	a) si	/	Responsabile del procedimento	
	Attingimento da graduatoria di altri Enti	Ufficio del Personale	Individuazione pilotata della graduatoria per condizionare la scelta del candidato da assumere	A	Previsione di una disposizione del Regolamento Uffici e Servizi o in altro atto interno che stabilisca i criteri di selezione della graduatoria di altri enti da cui attingere, secondo un ordine di priorità oggettivo e predeterminato (es. i comuni della Provincia e in subordine della Regione di riferimento; la distanza chilometrica dal capoluogo)	Entro il 31.12.2027	Inserimento della disposizione regolamentare, SI	c) terza annualità	a) annuale	a) si	/	Responsabile del procedimento	
	Mobilità volontaria	Ufficio del Personale	Omessa o scarsa previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi predeterminati rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche al fine di favorire candidati predeterminati	A	Verifica a campione da parte del RPCT della previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi predeterminati rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche sulla base del piano dei fabbisogni	in occasione di ogni procedura di mobilità	N. totale bandi/avvisi	d) ogni anno	a) annuale	a) tra 80 e 100 %	/	Responsabile del procedimento	
	Assunzioni ex art. 110 TUEL, ex art. 90 TUEL, assunzioni stagionali di personale (es. polizia locale)	Ufficio del Personale/Sindaco	Omessa o scarsa previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi predeterminati rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche al fine di favorire candidati predeterminati	A	Verifica a campione da parte del RPCT della previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi predeterminati rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche sulla base del piano dei fabbisogni	in occasione di ogni assunzione	n. totale bandi/avvisi	d) ogni anno	a) annuale	a) tra 80 e 100 %	/	Responsabile del procedimento	
	Progressioni di carriera	Progressioni di carriera verticali	Ufficio del personale	Omessa o scarsa predeterminazione di criteri e limiti al conferimento delle progressioni di carriera al fine di favorire determinati dipendenti	M	1. Inserimento della programmazione delle progressioni verticali nel Piano dei Fabbisogni con indicazione di criteri predefiniti che limitino la discrezionalità dell'Ente	In occasione dell'adozione del PIAO Entro il	1. Aggiornamento Piano dei fabbisogni SI	d) ogni anno	a) annuale	a) si	/	Segretario Comunale/Responsabile del personale
		Progressioni di carriera orizzontali	Ufficio del personale	Omessa o scarsa predeterminazione di criteri e limiti al conferimento delle progressioni di carriera al fine di favorire determinati dipendenti	M	Verifica da parte del RPCT dell'individuazione dei criteri per le progressioni orizzontali nell'ambito della contrattazione decentrata	In occasione di ogni progressione orizzontale	Individuazione dei criteri per le progressioni orizzontali nella contrattazione decentrata SI	d) ogni anno	a) annuale	a) si	/	Segretario Comunale/Responsabile del personale