



COMUNE DI RESUTTANO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

PREMESSA	PAG. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 1
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	PAG. 3
1.1 Analisi del contesto esterno	PAG. 3
1.1.1 Risultanze della popolazione	PAG. 3
1.1.2 Risultanze del territorio	PAG. 3
1.1.3 Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente	PAG. 4
1.2 Analisi del contesto interno	PAG. 4
1.2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	PAG. 4
1.2.2 Gestione delle risorse umane	PAG. 5
1.2.3 Struttura organizzativa e organigramma dell'Ente	PAG. 5
1.2.4 La mappatura dei processi	PAG. 9
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	PAG. 9
2.2.1. Valore pubblico	PAG. 9
2.2.2 Performance	PAG. 9
2.2.3 La Pianificazione delle Performance e il ciclo di gestione	PAG. 9
2.2.4 I principi generali	PAG. 9
2.2.5 I principi e le regole comuni dell'azione dei responsabili	PAG. 10
2.2.6 Il Piano degli obiettivi	PAG. 10
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	PAG. 11
2.3.1 PNA, PTPCT e principi generali	PAG. 11
2.3.2 La nozione di corruzione	PAG. 14
2.3.3 Ambito soggettivo	PAG. 14
2.3.4 Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)	PAG. 15
2.3.5 I compiti del RPCT	PAG. 17
2.3.6 Gli altri attori del sistema	PAG. 18
2.3.7 Gli obiettivi strategici	PAG. 19
2.3.8 PTPCT e performance	PAG. 20
2.3.9 Analisi del contesto	PAG. 20
2.3.10 Analisi del contesto esterno	PAG. 21
2.3.11 Analisi del contesto interno	PAG. 21
2.3.12 La struttura organizzativa	PAG. 22
2.3.13 Valutazione e trattamento del rischio	PAG. 23
2.3.14 Trasparenza	PAG. 30
2.3.15 L'Accesso civico semplice e generalizzato e l'accesso documentale	PAG. 31
2.3.16 Cenni al procedimento di accesso civico	PAG. 32

2.3.17	Il registro delle domande di accesso	PAG. 32
2.3.18	L'equilibrio tra trasparenza ed esigenze di privacy	PAG. 33
2.3.19	La comunicazione istituzionale	PAG. 34
2.3.20	Le modalità attuative degli obblighi di trasparenza	PAG. 34
2.3.21	L'organizzazione	PAG. 36
2.3.22	Pubblicazione di dati ulteriori	PAG. 36
2.3.23	La formazione in tema di anticorruzione	PAG. 36
2.3.24	Il Codice di comportamento	PAG. 37
2.3.25	La rotazione del personale	PAG. 38
2.3.26	La clausola compromissoria nei contratti d'appalto e concessione	PAG. 40
2.3.27	Conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di dirigenti, funzionari e dipendenti.....	PAG. 40
2.3.28	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	PAG. 43
2.3.29	Commissioni e conferimento degli incarichi in caso di condanna	PAG. 43
2.3.30	Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower)	PAG. 44
2.3.31	Patti di Integrità e Protocolli di legalità	PAG. 44
2.3.32	Rapporti con i portatori di interessi particolari	PAG. 45
2.3.33	Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere	PAG. 45
2.3.34	Concorsi e selezione del personale	PAG. 46
2.3.35	Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	PAG. 46
2.3.36	Il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT	PAG. 46
2.4	AZIONI POSITIVE	PAG. 47
2.4.1	Obiettivi.....	PAG. 48
3.	SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	PAG. 50
3.1	Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	PAG. 50
3.2	Organizzazione del lavoro agile	PAG. 50
3.3	Programmazione dei fabbisogni di personale	PAG. 50
3.4	Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale	PAG. 51
4.	SEZIONE: MONITORAGGIO	PAG. 55

ALLEGATI

- Piano degli obiettivi _Allegato 1
- Piano degli obiettivi _Allegato1/1
- A. Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
- B. Analisi dei rischi
- C. Individuazione e programmazione delle misure
- D. Misure di trasparenza
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027