



COMUNE di TREZZANO ROSA
Città metropolitana di Milano

PIANO DELLE PERFORMANCE
2025-2027
ANNO FINANZIARIO 2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE AREE

Obiettivo 1	Ottemperanza misure previste: - sezione 2.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA -sezione 3.1.5 3.1.5. AZIONI PROGRAMMATE TRIENNIO 2024-2026 ---ANNUALITA' 2024		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso	
			B	ORGANIZZATIVA		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Si rinvia alle apposite sezioni del PIAO Si rinvia alle apposite sezioni del PIAO		OBIETTIVO DI <u>Mantenimento</u> Miglioramento Sviluppo	PERSONALE COINVOLTO	TUTTI i responsabili di servizio SEGRETARIO COMUNALE	
Centro di responsabilità	Tutte le aree		Settore/Ufficio	TUTTI		
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		
				Data fine effettiva		
Indicatori di Performance						
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	OTTEMPERANZA MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INDICATE NELLA APPOSITA SEZIONE PIAO 2025-2027		OTTEMPERANZA MISURE SULLA BASE DELLA RELAZIONE DELL'RPCT SU ATTIVITA' 2025			

Obiettivo	Adeguarsi alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso	
			B	Organizzativa	Definito ex lege	
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	GARANIRE IL PAGAMENTO DELLE PROPRIE FATTURE ENTRO 30 GIORNI CON LE TEMPISTICHE DEFINITE		Obiettivo di Mantenimento Miglioramento Sviluppo	Personale coinvolto	Tutti i responsabili di servizio	
Centro di responsabilità	Tutte le aree		Settore/Ufficio	TUTTI		
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	
Indicatori di Performance						
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	Tempi di pagamento 5 gg. Per smistamento 10gg. liquidazione tecnica/ rifiuto 10gg. Liquidazione contabile 5 gg. Emissione mandati 30 giorni totali E' ammessa la "sospensione" della fattura esclusivamente. per acquisire DURC in corso di validità		L'obiettivo è quello di non dover prevedere accantonamento dei fondi. Qualora l'obiettivo complessivo non dovesse essere raggiunto sarà effettuata una valutazione delle cause in base relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute dal singolo settore nell'anno 2024			

Obiettivo 3	AUMENTARE LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELL'ENTE			Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa	Peso	
				B	Organizzativa		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	TUTTI I SETTORI DEVONO GARANIRE IL CORRETTO ACCERTAMENTO E RELATIVO INCASSO DELLE ENTRATE			Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo	Personale coinvolto	Tutti i responsabili di servizio Supporto segretario generale generale	
Centro di responsabilità	Tutte le aree			Settore/Ufficio	TUTTI		
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	TUTTE LE AREE DEVONO TENDERE AD AUMENTARE LA PROPRIA CAPACITA' DI RISCOSSIONE GARANTENDO UN PUNTUALE MONITORAGGIO DELLE ENTRATE.		DEFINIZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA PER L'ACCERTAMENTO E L'EVENTUALE INCASSO DELLE RELATIVE ENTRATE AL FINE DI AUMENTARE I FLUSSI DI CASA IN ENTRATA				

--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SETTORIALE

OBIETTIVI AREA SERVIZI GENERALI

Obiettivo 1 SG		SICUREZZA DELLA DOTAZIONE INFORMATICA		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa		Peso
				B; D; F	INDIVIDUALE		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		Verifica periodica della qualità del servizio di refezione scolastica, per assicurare il rispetto delle prescrizioni di capitolato		Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo	Personale coinvolto		Responsabile di servizio
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	AFFARI GENERALI		
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso			Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto	Note

1	Ricognizione caratteristiche pc in dotazione, account email in dotazione e dismessi, verifica requisiti Outlook. Interventi necessari conseguenti		Aggiornamento a Windows 11 e migrazione a Ms Office 365 pc in dotazione		
---	--	--	---	--	--

Obiettivo 2 SG		DEMATERIALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa		Peso
				B; E; F	ORGANIZZATIVA		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		La sostituzione di cedole cartacee con le cedole dematerializzate o digitali consente automazioni di gestione, di consultazione e di rendicontazione, traducendosi in vantaggi di funzionalità sia per il comune, sia per gli istituti scolastici, sia per librai ed assimilati sia per le famiglie.		Obiettivo di Mantenimento Miglioramento Sviluppo	Personale coinvolto		Responsabile di servizio Dip. matr. 318
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	AFFARI GENERALI / UFFICIO SCUOLA		
Data inizio prevista	maggio 2025	Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Efficientamento della gestione delle cedole librerie, ossia del titolo di credito consegnato agli studenti affinché sia utilizzato per pagare i libri scolastici presenti nella lista adozioni della classe.		Attivazione cedole dematerializzate e loro monitoraggio mediante apposito software				

Obiettivo 3SG		TRASLOCO TEMPORANEO UFFICIO DEMOGRAFICO Obbiettivo condiviso		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa	Peso	
				B; F; G	ORGANIZZATIVA		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		Spostamento dell'ufficio demografico per realizzazione per realizzazione di nuovo vespaio aerato ed isolamento del pavimento dell'edificio comunale		Obiettivo di Mantenimento Miglioramento Sviluppo	Personale coinvolto	Dip. matr. 3 Dip. matr. 293	
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	UFFICIO DEMOGRAFICO		
Data inizio prevista	maggio 2025	Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	L'intervento coinvolge, nello specifico, anche l'ufficio demografico che è ubicato al piano terra del municipio, e che dovrà essere ricollocato in altra struttura, ossia Villa Ida, sino al termine dei lavori. Lo spostamento coinvolge direttamente il personale addetto, chiamato anche ad intervenire direttamente nel costante monitoraggio del trasloco di strumentazione e documentazione, anche di peculiare importanza (registri storici di stato civile) o di estrema sensibilità (dati personali, specialmente di minori).		Contenimento in n. 4 giorni della mancata erogazione di servizi all'utenza.				

Obiettivo 4 SG		RIDISTRIBUZIONE SEZIONI ELETTORALI		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa		Peso
				B; F; G	ORGANIZZATIVA		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		La normativa prevede, per ragioni di efficienza nelle operazioni degli uffici di sezione, sia in fase di preparazione sia in quelle di voto e di scrutinio, che il numero di elettori "non sia di regola superiore a 1.200" (art. 34 D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223).		Obiettivo di	Personale coinvolto		Dip. matr. 3
				Mantenimento			
				Miglioramento			
				Sviluppo			
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	AFFARI GENERALI / UFFICIO DEMOGRAFICO		
Data inizio prevista	settembre 2025	Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Ridistribuzione, su base cartografica e per adiacenza territoriale, del numero degli elettori, avendo come dato di partenza il seguente Sezione 1: 1135 Sezione 2: 1053 Sezione 3: 993 Sezione 4: 1236		Riallineamento equitativo del numero di elettori fra le sezioni attuali.				
			Predisposizione adesivi per tessere elettorali di Cittadini interessati.				

Obiettivo 5 SG		AVVISI SCADENZA CARTE DI IDENTITÀ		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa		Peso
				B; E; G	ORGANIZZATIVA		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		Offrire al Cittadino un servizio di promemoria della scadenza del documento di identificazione più efficace dell'app IO (al momento ancora poco diffusa), raggiungendo altresì minori ed anziani.		Obiettivo di Mantenimento Miglioramento Sviluppo	Personale coinvolto		Dip. matr. 3
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	AFFARI GENERALI / UFFICIO DEMOGRAFICO		
Data inizio prevista	maggio 2025	Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		Note
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto		
1	Invio di email attinte dall'anagrafica di Sicraweb, previa estrazione mensile dei casi di interesse e reperimento di indirizzi alternativi laddove non siano già presenti (es. coniuge convivente; genitori per i figli; etc.), e la seguente predisposizione di documento in "stampa unione". Qualora al sollecito non segua la richiesta di appuntamento per il rilascio del nuovo documento, il nominativo viene nuovamente reinserito nella successiva tornata di avvisi.		Invio mensile di email ai Cittadini interessati.				

Obiettivo 6 SG		VERIFICA AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E TARI E CONTEGGI CALCOLI IMU.		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa		Peso
				B	INDIVIDUALE		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		Gestione rateizzazioni e rimborsi. Gestione variazioni e subentri. Importazione aggiornamenti		Obiettivo di Mantenimento Miglioramento Sviluppo	Personale coinvolto		Dip. matr. 3 (35,00%) Dip. matr. 318 (65,00%)
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	AFFARI GENERALI		
Data inizio prevista	maggio 2025	Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Supporto al cittadino per il calcolo delle imposte in autoliquidazione. Aggiornamenti dall'Agenzia del Territorio vanno importati, controllati e trasferiti nelle dichiarazioni IMU, lavoro da eseguirsi manualmente per ogni variazione da personale competente in materia di IMU ma che abbia anche la possibilità di verificare anagrafe e tassa rifiuti (per l'utilizzo dell'immobile)		Attività di supporto garantita durante gli orari di lavoro. Riscontro almeno all'80% delle richieste ricevute. Importazione periodica aggiornamenti da Agenzia del Territorio. almeno 80% importazione				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SETTORIALE

OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

Obiettivo 1	Adozione REGOLAMENTO POLA			ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance Individuale	Peso	
				B			
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Redazione ed approvazione regolamento			Obiettivo di Sviluppo	Personale coinvolto	Tutto il settore	
Centro di responsabilità					Settore/Ufficio	GESTIONE RISORSE	
Data inizio prevista	01.06.2025	Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Elaborazione e procedura di approvazione		Predisposizione proposta di delibera di approvazione				

Obiettivo 3	Attuazione dei procedimenti previsti nel Piano annuale della programmazione Triennale del Fabbisogno di personale			ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale	Peso
				B		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Attivazione fasi per procedure assunzionali attraverso mobilità, sottoscrizioni di Convenzioni per utilizzo graduatorie, procedure concorsuali.			Obiettivo di Sviluppo	Personale coinvolto	Tutto il settore
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	GESTIONE RISORSE	
Data inizio prevista		Data fine prevista	31.12.2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva
Indicatori di Performance						
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attivazione a completamento procedure assunzionali		Attivazione a completamento procedure assunzionali previste PIAO per anno 2025 nelle tempistiche indicate			

OBIETTIVI DI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SETTORIALE

OBIETTIVI AREA TECNICA

Obiettivo 1 AT	Approvazione regolamento incentivi tecnico ai sensi del Dlgs 36/2023 e s.m.i.		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009		Performance individuale/organizzativa		Peso		
			B		organizzativa				
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		Studio Normativa, comparazione regolamenti esistenti presso altri Enti della medesima dimensione, predisposizione di una proposta, presentazione per approvazione all'Organo competente.		Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo		Personale coinvolto		n.1 Amministrativo n.1 Tecnico	
Centro di responsabilità		UTC		Settore/Ufficio		TUTTI			
Data inizio prevista	02 Maggio 2025	Data fine prevista	30 Novembre 2025	Data inizio effettiva				Data fine effettiva	
Indicatori di Performance									
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso			Risultato raggiunto			
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto	Note		
1	Verifica avvenuta approvazione		Predisposizione proposta di delibera						

Obiettivo 2 AT	Digitalizzazione dell'archivio dell'Ufficio Tecnico, mediante fondi PNRR			Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso
				B	organizzativa	
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Selezione del fornitore, procedura di affidamento servizio, supporto al servizio, verifica puntuale della documentazione dell'Ente e dell'attività svolta			Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> <u>Sviluppo</u>	Personale coinvolto	TUTTI
Centro di responsabilità	UTC			Settore/Ufficio	TUTTI	
Data inizio prevista	02 Maggio 2025	Data fine prevista	31 Dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva
Indicatori di Performance						
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	Selezione del fornitore, procedura di affidamento servizio verifica puntuale della documentazione dell'Ente e dell'attività svolta		Digitalizzazione di almeno 80% pratiche edilizie e attivazione nuova piattaforma di accesso agli atti			

Obiettivo 3 AT		TRASLOCO TEMPORANEO UFFICIO TECNICO Obiettivo condiviso		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa	Peso	
				B; F; G	ORGANIZZATIVA		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo		Spostamento dell'ufficio tecnico per realizzazione per realizzazione di nuovo vespaio aerato ed isolamento del pavimento dell'edificio comunale		Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo	Personale coinvolto	TUTTI	
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	TECNICO		
Data inizio prevista	maggio 2025	Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	L'intervento coinvolge, nello specifico, anche l'ufficio tecnico che è ubicato al secondo piano del municipio, che libererà il proprio piano per lo spostamento dell'ufficio polizia locale e che dovrà essere ricollocato in altra struttura, ossia Villa Ida, sino al termine dei lavori. Lo spostamento coinvolge direttamente il personale addetto, chiamato anche ad intervenire direttamente nel costante monitoraggio del trasloco		Contenimento in n. 4 giorni della mancata erogazione di servizi all'utenza.				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SETTORIALE

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1PL	VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE (TREZZANO ROSA/GREZZAGO)			Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso
				B		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Valutazione di impatto sul trattamento dei dati personali relativi all'impianto di videosorveglianza urbana e simili (D.P.I.A)			Obiettivo di Mantenimento Miglioramento <u>Sviluppo</u>	Personale coinvolto	COMANDANTE
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	POLIZIA LOCALE	
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva
Indicatori di Performance						
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	Ricognizione e valutazione impianti		Predisposizione proposta di deliberazione			

Obiettivo 2PL	VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE (TREZZANO ROSA/GREZZAGO)		Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/ organizzativa	Peso
			b-c		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Approvazione rispettive Giunte Comunali dettaglio posizionamento impianto esistente completo di ubicazione e numerazione e predisposizione Software per la gestione da remoto dell'impianto da parte delle Forze di Polizia dello Stato		Obiettivo di <u>Mantenimento</u> <u>Miglioramento</u> <u>Sviluppo</u>	Personale coinvolto	COMANDANTE
Centro di responsabilità			Settore/Ufficio	POLIZIA LOCALE	
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva	Data fine effettiva
Indicatori di Performance					
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso	Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Ricognizione singole telecamere su entrambi i territori e coordinamento con Forze di Polizia dello Stato		PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE		

Obiettivo 3 PL	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (TREZZANO ROSA/GREZZAGO)			Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso	
				d-g-f			
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Di concerto con le Amministrazioni Comunali e gli indirizzi politici ricevuti avvio percorso di creazione di una collaborazione fra i due Gruppi (Trezzano Rosa/Grezzago) finalizzata alla creazione di un Gruppo Sovracomunale con possibilità di mutuo soccorso.			Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo	Personale coinvolto	COMANDANTE	
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	POLIZIA LOCALE		
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE		PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE				

Obiettivo 4 PL	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L.			Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso	
				d- e			
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Gestione delle segnalazioni e degli interventi, con chiusura di ogni pratica assegnata entro 30 giorni dalla presa in carico.			Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo	Personale coinvolto	OPERATORI DI P.L. TREZZANO ROSA	
Centro di responsabilità					Settore/Ufficio	POLIZIA LOCALE	
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	
Indicatori di Performance							
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto		
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Controlli sul territorio		Chiusa pratica nel registro segnalazioni entro 30 gg dalla presa in carico.		MEDIA ANNUA		

Obiettivo 5 PL	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L.			Ambito performance organizzativa art. 8 D.Lgs. n. 150/2009	Performance individuale/organizzativa	Peso
				d-e-f-g		
Descrizione fasi essenziali per la realizzazione dell'obiettivo	Attivazione quotidiana della pattuglia, compatibilmente con la disponibilità di personale, nelle fasce orarie 09:00-12:00 e 15:00-17:00/18:00 (in base all'orario di lavoro).			Obiettivo di Mantenimento <u>Miglioramento</u> Sviluppo	Personale coinvolto	OPERATORI DI P.L. TREZZANO ROSA
Centro di responsabilità				Settore/Ufficio	POLIZIA LOCALE	
Data inizio prevista		Data fine prevista	31 dicembre 2025	Data inizio effettiva		Data fine effettiva
Indicatori di Performance						
N.	Descrizione	Vincolo	Valore atteso		Risultato raggiunto	
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	Presenza costante sul territorio		verifica ore di pattugliamento al mattino e due/tre ore al pomeriggio		ALMENO 80%	

