



COMUNE DI TREMEZZINA

*Allegato*  
*al PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO)*

Il presente Allegato riporta i formulari da utilizzare nelle diverse fasi di un procedimento amministrativo interessato da interventi di prevenzione della corruzione o utilizzato come riferimento per l'inserimento nel provvedimento amministrativo di dichiarazioni previste dal PTPCT e/o dall'ordinamento vigente.

## FORMULARI

1. **Dichiarazione del dipendente insussistenza situazioni di conflitto**
2. **Dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali**
3. **Dichiarazione del collaboratore/consulente di presa visione del codice di comportamento**
4. **Dichiarazione del dipendente di presa d'atto che nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non potrà svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività del comune presso il quale ha esercitato poteri autoritativi o negoziali o partecipato a procedimenti amministrativi a vantaggio dell'operatore**
5. **Dichiarazione del dipendente resa ai sensi dell'art.35-bis del D. Lgs. n.165/2001 per assenza di condanne**
6. **Dichiarazione del dipendente di non aver accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo da persone o enti privati**
7. **Dichiarazione di insussistenza / sussistenza cause di incompatibilità**
8. **Dichiarazione di insussistenza / sussistenza cause di inconferibilità**
9. **Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse nella gestione dei contratti pubblici**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE CHE NON SUSSISTONO SITUAZIONE DI CONFLITTO, ANCHE POTENZIALE NONCHÉ RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ FINO AL SECONDO GRADO, DI CONIUGIO O DI CONVIVENZA OPPURE RELAZIONI CON PERSONE CON LE QUALI ABBIA RAPPORTI DI FREQUENTAZIONE ABITUALE CON I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEI SOGGETTI CHE CON IL COMUNE STIPULANO CONTRATTI O CHE SONO INTERESSATI A PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE O EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE.**

Procedimento amministrativo:.....

Il sottoscritto .....

*(indicare la posizione professionale ricoperta)* in qualità di:

- responsabile del procedimento amministrativo;
- responsabile del procedimento istruttorio;

**DICHIARA**

- a) ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. n. 190 che ha introdotto l'art. 6 bis nella L. n. 241 del 1990, che non sussistono situazione di conflitto, anche potenziale nella cura del procedimento amministrativo in oggetto;
- b) che, nella cura del procedimento amministrativo in oggetto, non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, di coniugio o di convivenza oppure relazioni con persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con il Comune stipulano contratti o che sono interessata a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Luogo, data

Il Dipendente

.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI NON AVER CONCLUSO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO E COMUNQUE DI NON AVER CONFERITO INCARICHI AD EX DIPENDENTI CHE HANNO ESERCITATO POTERI AUTORITATIVI O NEGOZIALI PER CONTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEI LORO CONFRONTI PER IL TRIENNIO SUCCESSIVO ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO E DI AVER PRESO VISIONE DEL DPR N.62/2013 RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il sottoscritto .....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa .....  
appaltatrice del contratto di appalto avente ad oggetto.....  
.....

**DICHIARA**

- a) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o hanno partecipato ad attività istruttoria nel proprio interesse per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- b) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva al Responsabile Anticorruzione del Comune, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa da parte del personale dipendente;
- c) di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento del Comune e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità.

**PRENDE ATTO**

Che il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'appaltatore, degli organi sociali o dei dirigenti dello stesso, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Che l'esercizio della potestà risolutoria da parte del Comune è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014.

Luogo, data

Il Legale rappresentante

.....

**DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE/CONSULENTE DI AVER PRESO VISIONE DEL DPR N.62/2013  
RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il sottoscritto .....  
In qualità di collaboratore/consulente del contratto di lavoro autonomo di cui all'art.7, comma 6 del  
D. Lgs.n.165/2001 avente ad oggetto .....

**DICHIARA**

di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento del Comune e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Luogo, data

Il collaboratore/consulente  
.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE DI PRESA D'ATTO CHE NEI TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, NON POTRÀ SVOLGERE ATTIVITÀ LAVORATIVA O PROFESSIONALE PRESSO SOGGETTI PRIVATI DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ DEL COMUNE PRESSO IL QUALE HA ESERCITATO POTERI AUTORITATIVI O NEGOZIALI O PARTECIPATO A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A VANTAGGIO DELL'OPERATORE**

Il sottoscritto .....  
(*indicare la posizione professionale ricoperta*), tenuto conto che a decorrere dal.....  
ha interrotto il proprio rapporto di lavoro con il Comune;

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, di prendere atto che nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non potrà svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività del Comune presso il quale ha esercitato poteri autoritativi o negoziali o come soggetto partecipante ad attività istruttoria di interesse per l'operatore.

Luogo, data

Il dipendente  
.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE RESA AI SENSI DELL'ART.35-BIS DEL D. LGS. N.165/2001**

Oggetto:

- a) *Nomina componente commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- b) *Assegnazione anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggioeconomici a soggetti pubblici e privati;*
- c) *Nomina componente commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

Il sottoscritto .....

(*indicare la posizione professionale ricoperta*) in qualità di soggetto designato .....

.....

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Luogo, data

Il dipendente

.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE DI NON AVER ACCETTATO INCARICHI DI COLLABORAZIONE O DI CONSULENZA, CON QUALSIASI TIPOLOGIA DI CONTRATTO O INCARICO E A QUALSIASI TITOLO DA PERSONE O ENTI PRIVATI**

Il sottoscritto .....  
(*indicare la posizione professionale ricoperta*).....

**DICHIARA**

di non aver accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo da persone o enti privati:

- a) che siano, o siano stati nel triennio precedente, iscritti ad albi di appaltatori di opere e lavori pubblici o ad albi di fornitori di beni o di prestatori di servizi tenuti dal servizio di appartenenza;
- b) che partecipino, o abbiano partecipato nel triennio precedente, a procedure per l'aggiudicazione di appalti, sub-appalti, cottimi fiduciari o concessioni di lavori, servizi o forniture o a procedure per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere curate dal servizio di appartenenza;
- c) che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, iscrizioni o provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio o abilitativo per lo svolgimento di attività imprenditoriali comunque denominati, ove i predetti procedimenti o provvedimenti afferiscano a decisioni o attività inerenti al Servizio di appartenenza,
- d) che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti al servizio di appartenenza.

Luogo, data

Il dipendente  
.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA / SUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

Il sottoscritto .....  
(*indicare la posizione professionale ricoperta*).....

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferebilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- b) di essere a conoscenza dell’obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all’insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- c) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale

Luogo, data

Il dipendente  
.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ**

Il sottoscritto .....  
(*indicare la posizione professionale ricoperta*).....

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” ed in particolare:
  - a. di non avere ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale del Comune di Tremezzina nei due anni precedenti il conferimento dell’incarico;
  - b. di non aver ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale in alcuna provincia o comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti appartenente alla Regione Lombardia nell’anno precedente il conferimento dell’incarico (art. 7, comma 2, D. Lgs. n. 39/2013);
2. di non essere stato, nell’anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Lombardia (art. 7, comma 2, D: Lgs. n.39/2013);
3. di essere a conoscenza dell’obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all’insorgere di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
4. di essere a conoscenza che ai sensi dell’art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune.

Luogo, data

Il dipendente  
.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Il sottoscritto .....  
(*indicare la posizione professionale ricoperta*).....

Premesso che ai sensi dell'art.42 del D. Lgs. n.36/2023 si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi, anche per conto della stazione appaltante, ha direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato;

**DICHIARA**

1. di non trovarsi nella condizione descritta all'art.16 del Decreto legislativo n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
2. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione prevista dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
3. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse previste nel Codice di comportamento del Comune di Tremezzina.

Luogo, data

Il dipendente  
.....