

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO RACCOLTA MUSEALE ANTIQUARIUM SVILUPPO SISTEMA MUSEALE E BIBLIOTECHE Responsabile: Vanini Tiziana</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico		La Cultura come motore dell'economia: valorizzazione e potenziamento strutture eventi e programmi		
Obiettivo strategico		Creazione delle "case" per associazioni culturali, Valorizzazione Museo, biblioteche		
Obiettivo operativo		AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL REGOLAMENTO RACCOLTA MUSEALE ANTIQUARIUM, SVILUPPO DI UN PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE E DELLE BIBLIOTECHE.		
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 1 Affari generali – Settore 1 Vanini Tiziana		
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio		05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Periodo di riferimento		2025		
Tipologia		Miglioramento		
Interconnessione altre Aree/Settori	con	///		
Interconnessione altri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
	Entro il 31/12/2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1.	Verifica normativa normativa dell'attuale regolamento		17/03/2025	31/05/2025
2.	Verifica esigenze operative da regolamentare		01/06/2025	30/09/2025
3.	Redazione e trasmissione all'amministrazione del regolamento		01/10/2025	31/12/2025
4.	Redazione Progetto di valorizzazione del sistema museale		01/10/2025	31/12/2025
5.	Redazione Progetto di valorizzazione delle biblioteche		01/10/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				

<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Vanini Tiziana – Responsabile Area 1 – Settore 1 categoria	1-2-3-4-5	3
Paola Galli – Categoria C2	3	2
Cristina Abbate – categoria C2	1-2	2
Cristina Lagana' – categoria C1	1-2	2

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: REALIZZAZIONE AMBULATORI, COORDINAMENTO ATTIVITÀ ASSISTENTI SOCIALI, UFFICIO DI PROSSIMITÀ, PROGETTO MESTIERI DI LOMBARDIA E INFORMAGIOVANI Responsabile: Vanini Tiziana – Matteo Bordoli</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico		Tutela della salute: realizzazione del polo socio-sanitario		
Obiettivo strategico		Realizzazione Casa della salute dei giovani e delle associazioni		
Obiettivo operativo		REALIZZAZIONE E AVVIO AMBULATORI, ATTIVITÀ ASSISTENTI SOCIALI, UFFICIO DI PROSSIMITÀ, PROGETTO MESTIERI DI LOMBARDIA E INFORMAGIOVANI		
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 1 - Affari generali – Settore 1 Affari Generali - Area 3 settore 1 LLPP Vanini Tiziana – Matteo Bordoli Wilma Ferrari – Luigi Longoni		
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio		13 – tutela della salute 15- politiche per il Lavoro e formazione professionale		
Periodo di riferimento		2025		
Tipologia		Sviluppo/innovazione		
Interconnessione altre Aree/Settori	con	/// AREA 3 SETTORE 1 LAVORI PUBBLICI		
Interconnessione altri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
Indicatore temporale	Entro il 30/09/2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Adempimenti logistici per operatività uffici (sistemazione locali, tinteggiature, trasloco, arredi, dotazioni)			01/02/2025	30/04/2025
2. Coordinamento attività assistenti sociali, ufficio prossimità, informagiovani con la collaborazione dell'Azienda Sociale			01/05/2025	31/08/2025
3. Reporting periodico degli utenti dei servizi offerti			01/09/2025	30/09/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Vanini Tiziana – Responsabile Area 1 – Settore 1 categoria D1-D4			- 2 – 3	2

Schiavina Omar - categoria C2	1	2
Paola Galli – categoria C2	2 - 3	2
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1 categoria D3- D6	tutte	1 2

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: PROGETTAZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA ON LINE PER LA PRENOTAZIONE DIGITALE DI MATRIMONI Responsabile: Ciapessoni Mariella</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi, personale			
Obiettivo strategico	Semplificare i processi per snellire			
Obiettivo operativo	REALIZZAZIONE DI UN PORTALE PER LA PRENOTAZIONE DI MATRIMONI			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 1 Affari generali – Settore 2 Altri servizi generali Ciapessoni Mariella Gatti Roberta			
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio Periodo di riferimento Tipologia	01–Servizi istituzionali, generali e di gestione 2025 Innovazione			
Interconnessione con altre Aree/Settori	///			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
Indicatore temporale	Entro il 30/11/2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine
1. Analisi dei volume di prenotazione da gestire			17/03/2025	30/06/2025
2. Progettazione di un Sistema digitale per le prenotazioni anche attraverso le dotazioni informatiche dell'ente			01/07/2025	30/10/2025
3. Avvio del Sistema e messa a regime			01/11/2025	30/11/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
Nominativi			Azioni - fasi attribuite	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
Ciapessoni Mariella – Responsabile Area 1 – Settore 2 categoria D3-D4			1 – 2 3	2
Cadenazzi Antonella – categoria D1-D4			1 – 2 3	3

Codara Paola – categoria C2	1 – 2 – 3	3
-----------------------------	-----------	---

**OBIETTIVO GESTIONALE:**  
**Completamento digitalizzazione Atti Stato Civile nel sistema informativo ai fini certificativi**  
**Responsabile: Ciapessoni Mariella**

**Programma di mandato 2019-2024**

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Politiche di bilancio, tributi, personale
	Obiettivo operativo	Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche
		Caricamento nella procedura Halley degli atti di Stato Civile (nascita-matrimonio-morte) ai fini certificativi – Anni dal 2019 al 1970
Area/Settore	Centro di responsabilità	Assessori di riferimento
		Area 1 Affari generali – Settore 2 Altri servizi generali – Ciapessoni Mariella  Gatti Roberta
<b>SeS</b>	Missione di bilancio	Programma
	Periodo di riferimento	Tipologia
		01–Servizi istituzionali, generali e di gestione 07–Elezioni e Consultaz.Pop. – Anagrafe e St.Civile 2024 Innovazione
Interconnessione altre Aree/Settori	con	///
Interconnessione altri obiettivi	con	///

**Indicatori di performance:**

Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
Indicatore temporale	Entro il 30/11/2025	Rispetto della tempistica		

**Piano operativo:**

Azioni - Fasi	Inizio	Fine
1. Caricamento sintetico atti nella procedura Halley	01/01/2025	30/11/2025
2. Verifica corretta certificazione	01/01/2025	30/11/2025
3. Rilascio certificati	01/01/2025	30/11/2025

**Dipendenti assegnati:**

Nominativi	Azioni - fasi attribuite			Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
Ciapessoni Mariella – Responsabile Area 1 – Settore 2 categoria D3-D4	1	– 2	- 3	2
Cadenazzi Antonella – categoria D1-D4	1	– 2	- 3	3
Codara Paola – categoria C2	1	– 2	- 3	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: MISURE A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E UNIVERSITARI PER SOSTENERE COSTO TRASPORTO E LOGISTICO Responsabile: Botta Sonia Maria Programma di mandato 2024-2029</b>						
Indirizzo strategico		Infanzia, istruzione e formazione				
Obiettivo strategico		Potenziamento dell'offerta formativa scolastica e concessione contributo per l'istruzione scolastica				
Obiettivo operativo		MISURE A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E UNIVERSITARI PER SOSTENERE COSTO TRASPORTO E LOGISTICO				
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 1 Affari generali – Settore 3 Istruzione e diritto allo studio Botta Sonia Maria Guerra Mauro – Wilma Ferrari				
Missione di bilancio		04 – Istruzione e diritto allo studio				
Programma		Istruzione				
Periodo di riferimento		2025				
Tipologia		Contributo				
Interconnessione altre Aree/Settori	con					
Interconnessione altri obiettivi	con					
<b>Indicatori di performance:</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>	
Indicatore temporale			Rispetto della tempistica			
<b>Piano operativo:</b>						
<b>Azioni - Fasi</b>				<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
1. Approvazione da parte della Giunta Comunale dei requisiti e dei criteri per l'erogazione del contributo				01/04/2025	30/05/2025	
2. Approvazione bando/avviso con requisiti, criteri e con definizione tempistica				01/06/2025	30/06/2025	

3. Istruttoria delle domande pervenute	01/07/2025	31/07/2025
4. Approvazione graduatoria	01/08/2025	31/08/2025
5. Assegnazione contributo	01/09/2025	15/09/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>		

<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Botta Sonia Maria – Responsabile Area 1 – Settore 3 categoria D3-D5	1 – 2 – 3 – 4 - 5	3
Martinella Fabiana – categoria C2		
Gatti Monica Giuseppina – categoria C2	2 -3 -4	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: ANALISI E RELAZIONE SUI COSTI DELLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE PROPEDEUTICA ALLA EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE Responsabile: Botta Sonia Maria Programma di mandato 2024-2029</b>						
Indirizzo strategico	Ambiente e territorio					
Obiettivo strategico	Ambiente, energia e ciclo dei rifiuti: Salvaguardare l'equilibrio tra ambiente paesaggio insediamenti ed attività umane  Salvaguardare l'ambiente promuovendo azioni per una cultura consapevole del riciclo					
Obiettivo operativo	ANALISI E RELAZIONE SUI COSTI DELLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE PROPEDEUTICA ALLA EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE MONITORAGGIO DEI QUANTITATIVI DEL RIFIUTO "SECCO INDIFFERENZIATO" DISTINTO TRA UTENZA DOMESTICHE E NON DOMESTICA					
Area/Settore	Area 1 Affari generali – Settore 3					
Centro di responsabilità	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente –					
Assessori di riferimento	Botta Sonia Maria Guerra Mauro – Luigi Longoni					
Missione di bilancio	09	–	Sviluppo	sostenibile	e	tutele del territorio e
Programma	dell'ambiente					
Periodo di riferimento	03 – Rifiuti					
Tipologia	2023 Sviluppo/Innovazione					
Interconnessione altre Aree/Settori	con					
Interconnessione altri obiettivi	con	///				
<b>Indicatori di performance:</b>						
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale		
Indicatore temporale	28/11/2025	Rispetto della tempistica				
<b>Piano operativo:</b>						
Azioni - Fasi			Inizio	Fine		
1. Rilevazione pesi raccolta rifiuti distinti tra utenze domestiche e non domestiche – secco indifferenziato			07/04/2025	01/06/2025		
3. Analisi e rilevazione .Stesura relazione conclusive			01/07/2025	28/10/2025		
4. Stesura relazione conclusiva			29/10/2025	28/11/2025		
<b>Dipendenti assegnati:</b>						

<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Botta Sonia Maria – Responsabile Area 1 – Settore 3 categoria D3-D5	1 – 2 – 3 – 4	3
Martinella Fabiana – categoria C2	1 – 2 – 3 – 4	3
Gatti Monica Giuseppina – categoria C2		

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: ANALISI E PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE DETTAGLIATA DELLA SPESA CORRENTE DELL'ESERCIZIO 2024. Responsabile: Libera Giovanni</b>				
<b>Programma di mandato 2019-2024</b>				
Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi: Razionalizzazione della spesa, invarianza della pressione fiscale e tributaria			
Obiettivo strategico	Invarianza delle imposte, delle tasse e dei tributi comunali. Attuare una politica di bilancio solida e sostenibile.			
Obiettivo operativo	<b>ANALISI E PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PERIODICA DETTAGLIATA DELLA SPESA CORRENTE DELL'ESERCIZIO 2024.</b>			
Area/Settore	Area 2 Risorse economiche			
Centro di responsabilità	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – Libera Giovanni			
Assessori di riferimento	Gatti Roberta			
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio Programma Periodo di riferimento Tipologia	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 2025 Miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	///			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
Indicatore temporale		Entro il 15.11.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Analisi spesa 2024			01/01/2025	31/05/2025
2. Redazione relazione			01/01/2025	31/11/2025
3. Presentazione della relazione alla Giunta Comunale			01/01/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Libera Giovanni – Responsabile Area 2 cat. D3-D4			1 – 2 – 3	3
Ostinelli Mario – categoria D1-D4			1 – 2 – 3	3

**OBIETTIVO GESTIONALE:  
 PROPOSTA DI NUOVE TARIFFE IMU E TARI E APPLICAZIONE DELLE STESSE AI TITOLARI/GESTORI  
 DI IMMOBILI ADIBITI A CASE VACANZE, AFFITTACAMERE,  
 Responsabile: Libera Giovanni**

<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi: Razionalizzazione della spesa, invarianza della pressione fiscale e tributaria			
Obiettivo strategico	Invarianza delle imposte, delle tasse e dei tributi comunali. Attuare una politica di bilancio solida e sostenibile verso un contenimento e una tendenziale riduzione della pressione tributaria nei confronti della comunità residente.			
Obiettivo operativo	<b>PROPOSTA DI NUOVE TARIFFE IMU E TARI E APPLICAZIONE DELLE STESSE AI TITOLARI/GESTORI DI IMMOBILI ADIBITI A CASE VACANZE, AFFITTACAMERE</b>			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 2 Risorse economiche Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – LiberaGiovanni Gatti Roberta			
<b>SeS</b> Missione bilancio Programma Periodo di riferimento Tipologia	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 2025			
Interconnessione con altre Aree/Settori				
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
		Entro il 15.07.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Analisi e proiezione tariffe 2. report alla giunta delle diverse ipotesi sostenibili			01/01/2025	15/07/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Soldati Raffaella – categoria D3-D5			1-2	3

Erba Francesco – categoria C5	1	2
-------------------------------	---	---

<b>OBIETTIVO GESTIONALE:</b>				
<b>ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE AUTORIMESSE IN LOCALITA' OSSUCCIO</b>				
Responsabile: Bordoli Matteo				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Gestione del Patrimonio: Fruire e gestire al meglio il patrimonio disponibile			
Obiettivo strategico	Valorizzare il patrimonio pubblico immobiliare attraverso una puntuale riconversione degli immobili esistenti			
Obiettivo operativo	<b>PROCEDURA E ASSEGNAZIONE LOCAZIONE AUTORIMESSE IN LOCALITA' OSSUCCIO</b>			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 1 Gestione del Patrimonio Bordoli Matteo Longoni Luigi			
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	1 Organi istituzionali			
Periodo di riferimento	2025			
Tipologia	miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	///			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
	Entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1- Mappatura delle autorimesse da dare in locazione			01/02/2025	30/05/2025
2- Avviso manifestazione interesse e stesura bando			30/05/2025	30/08/2025
3- Chiusura del procedimento e assegnazione box			30/09/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1 categoria D3-D6			tutte	1
Schiavina Omar - categoria C2			tutte	3
Abbate Michele – categoria C2			tutte	1
Saibene Giordano – categoria C1			tutte	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: AVVIO DELL' AGGIORNAMENTO NEL PORTALE BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ) DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE OPERE PUBBLICHE Responsabile: Bordoli Matteo</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Gestione del Patrimonio: Fruire e gestire al meglio il patrimonio disponibile			
Obiettivo strategico	Valorizzare il patrimonio pubblico immobiliare attraverso una puntuale riconversione degli immobili esistenti			
Obiettivo operativo	<b>AGGIORNAMENTO NEL PORTALE BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ) DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE OPERE PUBBLICHE</b>			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 1Gestione del patrimonio – Bordoli Matteo Longoni Luigi			
<b>SeS</b>				
MISSIONE DI BILANCIO	1- VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO			
Programma				
Periodo di riferimento	2025			
Tipologia	miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	Area risorse economiche			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
	50% posizioni da aggiornare			
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine
1. Verifica situazione Ente sul portale BDAP			01/04/2025	30/05/2025
2.individuazione delle posizioni più urgenti da aggiornare			01/06/2025	31/07/2025
3.Aggiornamento dei dati sul portale			01/08/2024	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
Nominativi			Azioni - fasi attribuite	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1categoria D3-D6			tutte	1
Schiavina Omar - categoria C2			tutte	3
Abbate Michele – categoria C2			tutte	1
Saibene Giordano – categoria C1			tutte	3



<b>OBIETTIVO GESTIONALE: SISTEMAZIONE LOGISTICA MAGAZZINI COMUNALI Responsabile: Bordoli Matteo</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Ambiente e territorio: manutenzioni, pulizia e decoro; Ambiente, energia e ciclo dei rifiuti: salvaguardare l'equilibrio tra ambiente, paesaggio, insediamenti ed attività umane			
Obiettivo strategico	Conservare e mantenere i luoghi pubblici e il patrimonio immobiliare in equilibrio tra ambiente, insediamenti, energia e rifiuti			
Obiettivo operativo	SISTEMAZIONE LOGISTICA MAGAZZINI COMUNALI			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 1 Gestione del Patrimonio Bordoli Matteo Longoni Luigi			
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio	9-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma				
Periodo di riferimento	2025			
Tipologia	miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	///			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
	80% materiale da dismettere			
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine
1. Ricognizione magazzini			01/02/2025	30/05/2025
2. Elenco beni mobili presenti in ogni magazzino			30/05/2025	30/09/2025
3. Elenco materiali da dismettere			30/09/2025	31/10/2025
4. Allestimento finale per operatività			30/09/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
Nominativi			Azioni - fasi attribuite	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1 categoria D3-D6			tutte	1
Schiavina Omar - categoria C2			tutte	3
Abbate Michele – categoria C2			tutte	1
Saibene Giordano – categoria C1			tutte	3
Abbate Giorgio – categoria B3			tutte	2
Puricelli Fabio – categoria B1			tutte	2
Bordoli Roberto – categoria B2			tutte	2

Sanfratello Carmelo – categoria B2	tutte	2
Caminada Guido – categoria B2	tutte	2
Gilardoni Luca – categoria B3	tutte	2
Dosi Lorenzo categoria B3		
Capra Luca categoria B3		

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: PROGRAMMAZIONE E REPORTING PULIZIE LOCALI COMUNALI</b>				
<b>Responsabile: Bordoli Matteo</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Ambiente e territorio: manutenzioni, pulizia e decoro; Ambiente, energia e ciclo dei rifiuti: salvaguardare l'equilibrio tra ambiente, paesaggio, insediamenti ed attività umane			
Obiettivo strategico	Conservare e mantenere i luoghi pubblici e il patrimonio immobiliare in equilibrio tra ambiente, insediamenti, energia e rifiuti			
Obiettivo operativo	PROGRAMMAZIONE E REPORTING PULIZIE LOCALI COMUNALI			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 1 Gestione del Patrimonio Bordoli Matteo Longoni Luigi			
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio	9-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma				
Periodo di riferimento	2025			
Tipologia	miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	///			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
	Temporale	Entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1.individuazione luoghi oggetto di pulizia			01/02/2025	30/05/2025
2.Programma dei lavori delle sedi ordinarie			30/05/2025	30/09/2025
3.Programma sedi straordinarie			30/09/2025	31/10/2025
4. Monitoraggio periodico lavori effettuati			01/11/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1 categoria D3-D6			tutte	1
Schiavina Omar - categoria C2			tutte	3
Abbate Michele – categoria C2			tutte	1
Saibene Giordano – categoria C1			tutte	3
Manzoni Roberta – categoria A2			tutte	3
Ciapessoni Giuseppina – categoria A2			tutte	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE:</b>				
<b>INCARICO PER ANALISI E FATTIBILITÀ DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO VILLA MAINONA SEDE DEL MUSEO DEL PAESAGGIO</b>				
<b>Responsabile: Bordoli Matteo</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Gestione del Patrimonio: Fruire e gestire al meglio il patrimonio disponibile			
Obiettivo strategico	Valorizzare il patrimonio pubblico immobiliare attraverso una puntuale riconversione degli immobili esistenti			
Obiettivo operativo	INCARICO PER ANALISI E FATTIBILITÀ DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO VILLA MAINONA SEDE DEL MUSEO DEL PAESAGGIO			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 1 Gestione del Patrimonio Bordoli Matteo Longoni Luigi			
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio	17 – Efficientamento edifice pubblici			
Programma	1 Organi istituzionali			
Periodo di riferimento	2025			
Tipologia	miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	///			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
	Entro il 31.12.2025	Entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine
1.Predisposizione disciplinare			01/02/2025	30/05/2025
2.Affidamento incarico			30/05/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
Nominativi			Azioni - fasi attribuite	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1 categoria D3-D6			tutte	3
Schiavina Omar - categoria C2			tutte	3
Abbate Michele – categoria C2			tutte	3
Saibene Giordano – categoria C1			tutte	3

--	--	--

**OBIETTIVO GESTIONALE:  
PROGETTUALITA' DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO ED INTERCONNESSIONE CON IL  
DISTRETTO DEL TURISMO**

**Responsabile: La Camera Massimiliano – Tiziana Vanini**

<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico		Turismo: Tremezzina turistica un marchio di qualità, sostenibile, ambientalmente, economicamente e socialmente		
Obiettivo strategico		Governance del turismo per la destagionalizzazione, valorizzazione e sostenibilità, qualificazione del successo turistico ed equilibrio con le condizioni di vita dei residenti		
Obiettivo operativo		Attuazione costituzione definitiva del Distretto Turistico Centro Lario e candidatura al bando Commercio 2025		
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 2 Area 1 Settore 1 Affari Generali Massimiliano La Camera Tiziana Vanini Alessandro Bordoli		
SeS Missione di bilancio Programma		07 – GOVERNANCE TURISMO		
Periodo di riferimento Tipologia		2025 Miglioramento		
Interconnessione altre Aree/Settori	con	Area 1 settore 1		
Interconnessione altri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
Indicatore temporale	Entro il 31.12.2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine
1. Presentazione del Progetto Comotti			01/01/2025	01/04/2025
2. Reporting dello stato di avanzamento delle attività			01/05/2025	31/05/2025
3. Riunioni di concertazione tra l'area commercio e l'area turistica e produzione verbali			01/05/2025	31/05/2025
4. Presentazione della Relazione alla Giunta dell'ipotesi di fattibilità per la candidatura al bando Commercio 2025			01/07/2025	30/09/2025
5. Candidatura			01/10/2025	31/12/2025

<b>Dipendenti assegnati:</b>		
<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)</b>
Massimiliano La Camera – Responsabile Area 2 categoria D1	tutte	3
Urcioli Mauro – categoria C1	tutte	2

**OBIETTIVO GESTIONALE:**

**INDIVIDUAZIONE CRITERI PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI COMUNALI CON IL PARTERNARIATO PUBBLICO PRIVATO**

**Responsabile: La Camera Massimiliano**

**Programma di mandato 2024-2029**

Indirizzo strategico	Urbanistica e assetto del territorio: le "case", le attività e i servizi dei tremezzi: Variante generale al Piano di Governo del Territorio e interventi per piani di recupero, emergenza abitativa			
Obiettivo strategico	Proseguimento della revisione del Piano di Governo del Territorio, riaprire la possibilità di abitare a costi accessibili, con particolare riferimento ai residenti			
Obiettivo operativo	aggiornamento degli atti del 2017 inerenti la possibile realizzazione di spazi a parcheggio mediante possibili accordi pubblico/privato, il lavoro consiste nel confronto con gli amministratori, nell'aggiornamento cartografico, delle schede intervento e predisposizione DGC e DCC.			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 2 Massimiliano La Camera Alessandro Bordoli			
<b>SeS</b> Missione di bilancio Programma	08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Periodo di riferimento Tipologia	2025 Miglioramento			
Interconnessione altre Aree/Settori	con	///area 3 settore 1		
Interconnessionealtri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
Indicatore temporale	Entro il 31.12.2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				

<b>Azioni - Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Analisi del Piano agli atti del 2017	01/01/2025	30/04/2025
2. Elaborazione implementazione agli atti	01/05/2025	30/06/2025
3. Formalizzazione di ipotesi dei criteri	01/07/2025	31/07/2025
4. Atto di indirizzo della Giunta Comunale e delibera del Consiglio	01/08/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>		
<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Massimiliano La Camera – Responsabile Area 2 categoria D1	tutte	3
Urcioli Mauro – categoria C1	tutte	2

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: ISTITUZIONE E AVVIO DELLA COMUNITÀ ENERGETICA COMUNALE</b>				
<b>Responsabile: La Camera Massimiliano</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico		Relazioni, la cooperazione, le politiche sovracomunali: programmazione e collaborazione con gli enti le istituzioni		
Obiettivo strategico		Prosecuzione della collaborazione con altri enti e istituzioni per una programmazione unitaria e congiunta		
Obiettivo operativo		REALIZZAZIONE COMUNITÀ ENERGETICA COMUNALE		
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 3 Gestione territorio e ambiente – settore 2 Massimiliano La Camera Alessandro Bordoli		
<b>SeS</b> Missione di bilancio Programma		18 – COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI		
Periodo di riferimento Tipologia		2025 Miglioramento		
Interconnessione altre Aree/Settori	con	///		
Interconnessione altri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
Indicatore temporale	Entro il 31.12.2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine
1. Ricognizione delle attività			01/01/2025	01/04/2025
2. attivazione di un Sistema di partenariato			01/05/2025	01/06/2025
3. formalizzazione delle manifestazioni di interesse			01/07/2025	01/08/2025
4. Approvazione in Consiglio dello statuto e dell'atto costitutivo della comunità energetica			01/09/2025	01/10/2025
5. Avvio delle attività previste della comunità			01/11/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				

<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)</b>
Massimiliano La Camera – Responsabile Area 2 categoria D1	tutte	
Urcioli Mauro – categoria C1	tutte	

**OBIETTIVO GESTIONALE:  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO POSTI AUTO, AVVIO DELLA ASSEGNAZIONE E MONITORAGGIO PERIODICO**

**Responsabile: Castelli Massimo**

**Programma di mandato 2024-2029**

Indirizzo strategico	Viabilità: Mobilità, pubblica e privata, parcheggi - contrasto alle criticità legate alla viabilità: variante, parcheggi, traffico sulla Statale Regina	
Obiettivo strategico	Gestione traffico e criticità sulla Strada Statale Regina e della viabilità in generale, posti auto	
Obiettivo operativo	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POSTI AUTO, AVVIO DELLA ASSEGNAZIONE E MONITORAGGIO PERIODICO	
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Area 4 Sicurezza e Polizia Locale Polizia Locale – Castelli Massimo Sindaco Guerra Mauro	
<b>SeS</b>		
Missione di bilancio	10 – trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	01 – Polizia locale e amministrativa	
Periodo di riferimento	2025	
Tipologia	Miglioramento	
Interconnessione altre Aree/Settori	con	///
Interconnessione altri obiettivi	con	///

**Indicatori di performance:**

Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
	Entro il 31/12/2025	Rispetto della tempistica		

**Piano operativo:**

Azioni - Fasi	Inizio	Fine
1.Revisione regolamento posti auto	01/03/2025	30/04/2025
2.presentazione alla giunta del documento aggiornato.	01/05/2025	30/06/2025
4. Approvazione in Consiglio del regolamento comunale	01/07/2025	30/09/2025
5. Avvio dell'assegnazione	01/10/2025	30/10/2025
6. Monitoraggio periodico dello stato di attuazione	01/11/2025	30/11/2025

**Dipendenti assegnati:**

<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)</b>
Castelli Massimo – Responsabile Area 4 – categoria D3-D4	tutte	3
Spanò Marco – categoria D1	tutte	3
Puccio Francesco D1 Puricelli Angelo D1-D3 Vanzini Augusto C5 Varrica Anastasio D1-D2 Zanotta David C5	tutte	3

**OBIETTIVO GESTIONALE:  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA VIABILITA' DELLE STRADE AGRO SILVO PASTORALI**  
Responsabile: Castelli Massimo – Matteo Bordoli

Indirizzo strategico		Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca: la tutela, salvaguardia e valorizzazione della montagna e del patrimonio, forestale e di pascolo, la tutela del lago e delle acque		
Obiettivo strategico		Interventi e politiche unitari a favore dello sviluppo agro-silvo-pastorale nell'ambito della strategia per le aree interne		
Obiettivo operativo		APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA VIABILITA' DELLE STRADE AGRO SILVO PASTORALI		
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 4 Sicurezza e Polizia Locale Polizia Locale – Castelli Massimo Sindaco Guerra Mauro		
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio		16 – SVILUPPO AGRO SILVO PASTORALE		
Programma				
Periodo di riferimento		2025		
Tipologia		Miglioramento		
Interconnessione altre Aree/Settori	con	/// AREA TERRITORIO SETTORE 1 LAVORI PUBBLICI		
Interconnessione altri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
Approvazione regolamento	Entro il 31/12/2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Incontro di coordinamento con gli uffici e il Consorzio Forestale			01/03/2025	31/05/2025
2. Predisposizione Bozza di regolamento			01/06/2025	31/07/2025
3. Approvazione del regolamento da parte del Consiglio			01/09/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da</b>

		<b>1 a 3)</b>
Castelli Massimo – Responsabile Area 4 – categoria D3-D4	tutte	3
Spanò Marco – categoria D1	2	3
Bordoli Matteo – Responsabile Area 3 - Settore 1 categoria D3-D6	tutte	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA COMUNALE DI PARCOMETRI CON LA APP“ EASY PARK “, MESSA A REGIME E MONITORAGGIO</b>				
<b>Responsabile: Castelli Massimo</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico		Viabilità: Mobilità, pubblica e privata, parcheggi - contrasto alle criticità legate alla viabilità: variante, parcheggi, traffico sulla Statale Regina		
Obiettivo strategico		Gestione traffico e criticità sulla Strada Statale Regina e della viabilità in generale, posti auto		
Obiettivo operativo		<b>IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA COMUNALE DI PARCOMETRI CON LA APP“ EASY PARK “, MESSA A REGIME E MONITORAGGIO</b>		
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento		Area 4 Sicurezza e Polizia Locale Polizia Locale – Castelli Massimo Sindaco Guerra Mauro		
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio		10 – trasporti e diritto alla mobilità		
Programma		01 – Polizia locale e amministrativa		
Periodo di riferimento		2025		
Tipologia		Miglioramento		
Interconnessione altre Aree/Settori	con	///		
Interconnessione altri obiettivi	con	///		
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
	Entro il 31/12/2025	Rispetto della tempistica		

<b>Piano operativo:</b>		
<b>Azioni - Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1.Ricognizione parcometri	01/03/2025	30/06/2025
2.Avvio e messa a regime del sistema	01/05/2025	30/05/2025
3.Monitoraggio periodico	01/06/2025	30/06/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>		
<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)</b>
Castelli Massimo – Responsabile Area 4 – categoria D3-D4	1-2-3	3
Spanò Marco – categoria D1	1-2-3	3
Puccio Francesco D1 Puricelli Angelo D1-D3 Vanzini Augusto C5 Varrica Anastasio D1-D2 Zanotta David C5	1-2-3	3



**OBIETTIVO GESTIONALE:**  
**REVISIONE SITO INTERNET COMUNALE**  
**Responsabile: Puricelli Tiziana**

<b>Programma di mandato 2024-2029</b>	
Indirizzo strategico	Comunicazione integrata attraverso la valorizzazione degli strumenti a disposizione dell'amministrazione comunale, con particolare riferimento alla comunicazione digitale
Obiettivo strategico	Miglioramento della Brand Identity del Comune di Tremezzina: immagine dell'amministrazione, promozione e valorizzazione delle attività svolte e dei servizi offerti, miglioramento della relazione con cittadini e imprese
Obiettivo operativo	REVISIONE SITO INTERNET COMUNALE COMPRESO LE SEZIONI TEMATICHE
Area/Settore Centro di responsabilitàAssessori di riferimento	Risorse Umane – Informatica - Comunicazione Segretario Generale – Puricelli Tiziana Sindaco Mauro Guerra
SeS	
Missione di bilancio	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	
Periodo di riferimento	2025
Tipologia	Miglioramento
Interconnessionealtre Aree/Settori	con //
Interconnessionealtri obiettivi	con ///

<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valoreatteso	Rilevazi one intermedia	Rilevazion e finale
	Entro il 31/12/2025	Rispetto della tempistica		

<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>F i n e</b>
1	Ricognizione degli strumenti di comunicazione digitale a disposizione e possibilità di intergrazione tra sito web istituzionale, siti tematici e relative app anche per la promozione dei progetti speciali e delle attività turistiche		01/01/2025	31/12/2025
2	Progettazione setup iniziale del nuovo sito, analisi dei requisiti e progettazione dell'architettura delle informazioni e dei servizi digitali on line a disposizione dei cittadini, focalizzandosi sull'esperienza utente			
3	Progettazione dell'integrazione delle funzionalità di base con sviluppo di funzionalità specifiche per ottimizzare l'attività di comunicazione e informazione, compreso contenuti multimediali per il comparto turismo/eventi			
4	Progettazione di un sistema integrato di allineamento dei contenuti web con i social media e servizi digitali innovativi			

5 Messa on line e implementazione			
6 Monitoraggio del nuovo portale e analytics			
<b>Dipendenti assegnati:</b>			
<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>		
Segretario	tutte		
Ruga Elena D1-D3	tutte		
Francesco Erba – C5	1		

<b>OBIETTIVO GESTIONALE: RICOGNIZIONE AREE DEMANIALI PER PROGETTUALITA' POTENZIAMENTO PONTILI</b>					
<b>Responsabile: Puricelli Tiziana</b>					
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>					
Indirizzo strategico		Viabilità: Mobilità, pubblica e privata, parcheggi - contrasto alle criticità legate alla viabilità: variante, parcheggi, traffico			
Obiettivo strategico		Gestione traffico e criticità sulla Strada Statale Regina e della viabilità in generale,			
Obiettivo operativo		RICOGNIZIONE AREE DEMANIALI E APPROVAZIONE PROGETTO E POTENZIAMENTO PONTILI			
Area/Settore Centro di responsabilitàAssessori di riferimento		Risorse Umane – Demanio Segretario Generale – Puricelli Tiziana Sindaco Mauro Guerra			
<b>SeS</b>					
Missione di bilancio		10 trasporti e diritto alla mobilità			
Programma					
Periodo di riferimento		2025			
Tipologia		Miglioramento			
Interconnessionealtre Aree/Settori	con	//			
Interconnessionealtri obiettivi	con	///			
<b>Indicatori di performance:</b>					
Descrizione		Formula	Valoreatteso	Rilevazi one interme dia	Rilevazion e finale
		Entro il 31/12/2025	Rispetto della tempistica		
<b>Piano operativo:</b>					
Azioni - Fasi			Inizio	F i n e	
1.Ricognizione aree demaniali per disponibilità potenziamento pontili			01/01/2025	30/11/2025	
2. Presentazione relazione di fattibilità alla Giunta					
3.Progetto Potenziamento Pontili					
<b>Dipendenti assegnati:</b>					
Nominativi		Azioni - fasi attribuite			
Erba Francesco – categoria C5		tutte			

**OBIETTIVO GESTIONALE:**  
**COSTITUZIONE COMMISSIONE SPETTACOLO COMUNALE**  
**Responsabile: Responsabili di Area/Settori – Segretario comunale**

**Programma di mandato 2024-2029**

Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi: Razionalizzazione della spesa, invarianza della pressione fiscale e tributaria			
Obiettivo strategico	Trasparenza, competenza, semplicità e certezza dei tempi			
Obiettivo operativo	COSTITUZIONE COMMISSIONE SPETTACOLO COMUNALE			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Risorse Umane – Segretario Comunale  Sindaco – Vice Sindaco - Giunta Comunale			
SeS Missione di bilancio Programma  Periodo di riferimento Tipologia	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 2025 Miglioramento			
Interconnessione con altre Aree/Settori				
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
	temporale	entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Atto di istituzione della Commissione			01/01/2025	31/12/2025
2. Nomina Commissione				
3. Monitoraggio per operatività				
<b>Dipendenti assegnati:</b>				

Nominativi	Azioni - fasi attribuite	Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)
Puricelli Tiziana – Segretario Comunale	1	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE:</b> <b>Rispetto della tempistica dei pagamenti</b> <b>Responsabile: Responsabili di Area/Settori – Dipendenti comunali</b>	
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>	
Indirizzo strategico	Garantire equità fiscale per cittadini e imprese, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio
Obiettivo strategico	Trasparenza, competenza, semplicità e certezza dei tempi
Obiettivo operativo	Verifica del rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Tutte le Aree/Settori Risorse Umane – Segretario Comunale  Sindaco – Vice Sindaco - Giunta Comunale
<b>SeS</b> Missione di bilancio Programma  Periodo di riferimento Tipologia	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 2025 Miglioramento - Mantenimento
Interconnessione con altre Aree/Settori	L'obiettivo dovrà interessare tutte le Aree e tutti i Settori presenti nell'organigramma dell'Ente
Interconnessione con altri obiettivi	///

<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
Verifica del rispetto della normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale tempistica	Rn.4 report entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Comunicazione ai responsabili delle modalità di verifica dell'obiettivo.			01/01/2025	31/12/2025
2. Verifica ad opera dell'area finanziaria nell'ambito della gestione finanziaria e contabile del rispetto dell'indicatore da parte di tutti i settori dell'Ente				
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)</b>
Puricelli Tiziana – Segretario Comunale			1 - 2	3
Tutti i Responsabile di Area/Settori			1 – 2	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE:</b> <b>Programmazione dell'attuazione della trasparenza e monitoraggio delle misure organizzative per garantire la valorizzazione della partecipazione.</b> <b>Responsabile: Responsabili di Area/Settori – Dipendenti comunali</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Trasparenza, competenza, semplicità e certezza dei tempi devono essere i punti cardine nel rapporto con i cittadini, professionisti e imprese.			
Obiettivo strategico	Omogeneità, trasparenza ed efficienza nei rapporti con i cittadini e l'utenza.			
Obiettivo operativo	Programmazione dell'attuazione della trasparenza e monitoraggio delle misure organizzative per garantire la valorizzazione della partecipazione.			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Tutte le Aree/Settori Risorse Umane – Segretario Comunale  Sindaco – Giunta Comunale			
<b>SeS</b> Missione di bilancio Programma  Periodo di riferimento Tipologia	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 2025 Miglioramento - Mantenimento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	L'obiettivo dovrà interessare tutte le Aree e tutti i Settori presenti nell'organigramma dell'Ente			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
Promuovere la legalità, coordinare e diffondere informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione online per garantire trasparenza, qualità, tempestività al	Rispetto di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti nelle misure di trasparenza	Rispetto degli obblighi di pubblicazione per almeno il 70/100 delle misure		

servizio del cittadino			
<b>Piano operativo:</b>			
<b>Azioni - Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
Completamento della messa in pratica di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti nella scheda e pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente al fine di promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni, favorire i servizi e le forme di comunicazione online per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino.	01/01/2025	31/12/2025	
<b>Dipendenti assegnati:</b>			
<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>	
Puricelli Tiziana – Segretario Comunale	1 - 2	3	
Tutti i Responsabile di Area/Settori	1 - 2	3	
Tutti i dipendenti	1 - 2	3	

**OBIETTIVO GESTIONALE:  
REVISIONE DEL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI INVIATE AGLI UFFICI E AGLI AMMINISTRATORI  
ATORI Responsabile: Responsabili di Area/Settori – Dipendenti comunali**

<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi: Razionalizzazione della spesa, invarianza della pressione fiscale e tributaria			
Obiettivo strategico	Trasparenza, competenza, semplicità e certezza dei tempi			
Obiettivo operativo	REVISIONE DEL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI INVIATE AGLI UFFICI E AGLI AMMINISTRATORI			
Area/Settore Centro responsabilità Assessori riferimento	di	Tutte le Aree/Settori Risorse Umane – Segretario Comunale		
	di	Sindaco – Giunta Comunale		
<b>SeS</b>				
Missione di bilancio	Tutte le missioni			
Programma	Tutti i programmi			
Periodo		di	2025	
riferimento	Miglioramento -			
Tipologia				
Interconnessione con altre Aree/Settori	L'obiettivo dovrà interessare tutte le Aree e presenti nell'organigramma dell'Ente		tutti i Settore	
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
	Riscontro al 80% delle segnalazioni pervenute			
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
1. Contestualizzazione del sistema della app del cittadino ed eventuale implementazione / integrazione con sito web		17/03/2025	30/06/2025	
2. Predisposizione di modello di monitoraggio semestrale per ogni area delle segnalazioni pervenute e riscontrate		01/07/2025	31/12/2025	
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>		<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>	
Puricelli Tiziana – Segretario Comunale		1 - 2	3	

Tutti i Responsabile di Area/Settori	1 – 2	3

<b>OBIETTIVO GESTIONALE:            AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE.            Responsabile: Responsabili di Area/Settori – Dipendenti comunali</b>				
<b>Programma di mandato 2024-2029</b>				
Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi: Razionalizzazione della spesa, invarianza della pressione fiscale e tributaria			
Obiettivo strategico	Trasparenza, competenza, semplicità e certezza dei tempi			
Obiettivo operativo	AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE.			
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Tutte le Aree/Settori Risorse Umane – Segretario Comunale  Sindaco – Vice Sindaco - Giunta Comunale			
<b>SeS</b> Missione di bilancio Programma  Periodo di riferimento Tipologia	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 2025 Miglioramento - Mantenimento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	L'obiettivo dovrà interessare tutte le Aree e tutti i Settore presenti nell'organigramma dell'Ente			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
Descrizione	Formula	Valore atteso	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
	Temporale	entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
Azioni - Fasi			Inizio	Fine

1. Verifica del manuale di gestione vigente.	01/01/2025	31/12/2025
2. Aggiornamento del manual e degli allegati		
<b>Dipendenti assegnati:</b>		
<b>Nominativi</b>	<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale(da 1 a 3)</b>
Puricelli Tiziana – Segretario Comunale	1 - 2	3
Tutti i Responsabile di Area/Settori	1 – 2	3

**OBIETTIVO GESTIONALE:  
MODULISTICA MISURE PREVISTE DAL CODICE DI COMPORTAMENTO R  
responsabile: Responsabili di Area/Settori – Dipendenti comunali**

<b>Programma di mandato 2024-2029</b>	
Indirizzo strategico	Politiche di bilancio, tributi: Razionalizzazione della spesa, invarianza della pressione fiscale e tributaria
Obiettivo strategico	Trasparenza, competenza, semplicità e certezza dei tempi
Obiettivo operativo	MODULISTICA MISURE PREVISTE DAL CODICE DI COMPORTAMENTO
Area/Settore Centro di responsabilità Assessori di riferimento	Tutte le Aree/Settori Risorse Umane – Segretario Comunale Sindaco – Vice Sindaco - Giunta Comunale

<b>SeS</b> Missione di bilancio Programma	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Periodo di riferimento	2025			
Tipologia	Miglioramento - Mantenimento			
Interconnessione con altre Aree/Settori	L'obiettivo dovrà interessare tutte le Aree e tutti i Settori presenti nell'organigramma dell'Ente			
Interconnessione con altri obiettivi	///			
<b>Indicatori di performance:</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Rilevazione intermedia</b>	<b>Rilevazione finale</b>
Verifica del rispetto della normativa di riferimento	Monitoraggio semestrale	Report entro il 31.12.2025		
<b>Piano operativo:</b>				
<b>Azioni - Fasi</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1. Predisposizione modulistica prevista dal codice di comportamento			01/01/2025	31/05/2025
2. Distribuzione della modulistica ai diversi uffici			01/06/2025	31/10/2025
3. Relazione annuale di monitoraggio sull'attuazione del codice			01/12/2025	31/12/2025
<b>Dipendenti assegnati:</b>				
<b>Nominativi</b>			<b>Azioni - fasi attribuite</b>	<b>Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)</b>
Puricelli Tiziana – Segretario Comunale			1 – 2-3	3
Elena Ruga .- categoria D			1 – 2	3