



COMUNE DI CASTELVECCANA

Allegati A e B al PIAO 2025-2027

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 CON INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

PROGETTI INTERSETTORIALI

N.	OGGETTO	Peso
1	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO E PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET	40
2	SVILUPPO CAPACITA' DI ANALISI DELLE PROBLEMATICHE ED INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI ADEGUATE	40
3	CONTROLLO TERRITORIO PER VERIFICA SITUAZIONI DI POSSIBILE ABUSO EDILIZIO	20
TOTALE		100

1) AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO E PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DEL SITO INTERNET

Personale addetto: TUTTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Inserimento ed aggiornamento informazioni sezione sito "Amministrazione trasparente", come previsto dal d.lgs. nr. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Rispetto tempistiche di pubblicazione delle singole tematiche secondo quanto previsto dal d.lgs. nr. 33/2013	Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto tempistiche	90%	

2) SVILUPPO CAPACITA' DI ANALISI DELLE PROBLEMATICHE ED INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI ADEGUATE Personale addetto: TUTTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il progetto è finalizzato a stimolare ed incentivare la capacità di analisi dei singoli dipendenti rispetto alle problematiche più rilevanti riguardanti le tematiche trattate da ciascuno affinché, prima di essere sottoposte all'attenzione degli organi dell'Ente, siano corredate da una adeguata istruttoria che vada ad approfondire e illustrare l'inquadramento della problematica e lo stato di fatto della situazione, nonché individuare eventuali possibili soluzioni, anche in linea di massima ed eventualmente previamente condivise con il proprio responsabile di settore, laddove possibile, al fine di garantire adeguato supporto tecnico e consapevolezza nel corso dell'iter decisionale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Istruttoria problematiche rilevanti per l'ufficio	Entro il 31/12/2025
Presentazione ipotesi di soluzione delle problematiche	Entro il 31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Individuazione di almeno 5 problematiche per ufficio	100%	
Predisposizione istruttoria e ipotesi risolutive delle 5 problematiche	100%	

3) CONTROLLO TERRITORIO PER VERIFICA SITUAZIONI DI POSSIBILE ABUSO EDILIZIO Personale addetto: Ufficio Tecnico, Ufficio Polizia Locale

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Progetto consiste nell'individuazione sul territorio comunale di almeno 5 cantieri in corso d'opera e/o situazioni di possibili opere abusive.

Nel dettaglio, a seguito di controllo in loco, si provvederà a verificare la regolarità urbanistico/edilizia e ad emettere i successive atti quali verbali di sopralluogo, comunicazioni di avvio del procedimento, ordinanza di sospensione lavori, ordinanza di demolizione, messa in pristino. Il Progetto sarà seguito dal personale dell'Ufficio Tecnico, con particolare riguardo all'Ufficio Edilizia Privata, e dal personale dell'ufficio di Polizia Locale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Verifica 5 cantieri	31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto tempistiche	100%	

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

PERSONALE COINVOLTO

Massimo Colosio

Manuela Albertoli

Sara Piotti

Michela Rossi

N.	OGGETTO	Peso
1	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a pesatura
2	Assistenza agli organi istituzionali	10
3	Allineamento anagrafiche servizi cimiteriali per emissione bollette lampade votive	30
5	Implementazione servizi scolastici	30
6	Attivazione cartelle sociali	30
TOTALE		100

1) RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

Personale addetto: Massimo Colosio

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Rispetto tempi di pagamento fatture ricevute 30 gg	Intero periodo
Rispetto tempo medio ritardo 0 gg	Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto tempi di pagamento	100%	

2) ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Personale addetto: Massimo Colosio

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Il presente obiettivo si propone di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio destinato all'assistenza e al funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale. Sono ricomprese all'interno del progetto tutte quelle attività finalizzate a garantire il necessario supporto e assistenza agli Organi istituzionali per lo svolgimento delle funzioni riconosciute dall'Ordinamento degli enti locali ed il personale individuato presterà la propria attività, a titolo esemplificativo, per la preparazione degli ordini del giorno e per la convocazione delle sedute, per l'assistenza agli amministratori e per la preparazione delle sale adibite alle riunioni di Consiglio e di Giunta

mediante distribuzione di documentazione, proiezione di slides, rapporti con i consiglieri per la messa a disposizione della documentazione sottoposta alla discussione e comunque a curare tutti gli altri adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle sedute

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Svolgimento di tutte le attività prestate per garantire il corretto svolgimento delle adunanze degli Organi istituzionali, con particolare riguardo all'organizzazione e allo svolgimento alle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, in relazione alle date e ai tempi individuati nelle convocazioni degli Organi stessi.	Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto tempi di convocazione	100%	
Predisposizione documentazione e adempimenti preparatori per le sedute	100%	

3) SPORTELLO TRIBUTI

Personale addetto: **Manuela Albertoli**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Front-office e gestione informazioni sul sito internet.

Assistere i cittadini per il calcolo dell'IMU (Sportello IUC).

Emettere la bollettazione relativa alla TARI.

Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Front office e informazioni	Intero periodo
Elaborazione ruolo TARI	Entro 15 giorni

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Grado di soddisfazione degli utenti	95%	
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti	100%	

4) ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE SERVIZI CIMITERIALI PER EMISSIONE BOLLETTE LAMPADE VOTIVE

Personale addetto: **Manuela Albertoli**

Nel corso del 2024 l'Ufficio Tributi ha rilevato la gestione delle bollette delle lampade votive fino a quel momento curate dall'ufficio di Polizia Locale, attivando, altresì, nell'ambito dei fondi PNRR l'applicativo gestionale Halley per la gestione di tale attività. Sulla base dell'esperienza maturata nel corso del 2024 si è evidenziata la necessità di aggiornare le anagrafiche contenute nel database comunale al fine di poter registrare tutti i dati anagrafici e fiscali per l'elaborazione delle bollette con pagamento PAGOPA, nonché effettuare una verifica rispetto alle nuove richieste di collegamento e quelle di recesso dal servizio. Trattandosi di attività straordinarie finalizzate a migliorare la banca dati comunale e fornire un servizio migliore all'utenza, si reputa che nel corso del 2025 il personale dell'ufficio tributi possa

curare almeno una prima fase di allineamento, eventualmente con la collaborazione del personale dell'ufficio tecnico per la rilevazione di eventuali lampade non funzionanti o per nuovi collegamenti. Sarà anche possibile organizzare corsi di formazione con la software house per approfondire le diverse funzionalità dell'applicativo. L'aggiornamento anagrafico e l'allineamento si prevede possano concludersi entro il 31/8/2025, nei termini adeguati per poter poi emettere il ruolo di pagamento lampade votive anno 2025.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Allineamento banca dati lampade votive e aggiornamento anagrafiche	31 agosto 2025
Emissione ed invio del ruolo lampade votive	30 settembre 2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

5) IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI

Personale addetto: Sara Piotti

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Il Comune di Castelvecchana gestisce il servizio trasporto scolastico ed il servizio refezione scolastica nei confronti degli studenti iscritti a tale servizio. Nel corso del 2025 si prevede di implementare le procedure di iscrizione al trasporto scolastico ed alla refezione scolastica mettendo a regime la funzionalità online, tramite software house, affinché ogni iscrizione possa essere presentata tramite portale e gestita informaticamente. Inoltre si provvederà a relazione sulle attuali modalità di registrazione delle presenze alla mensa scolastica individuando soluzioni adeguate e più funzionali, anche informatiche, per informatizzare la rilevazione delle presenze ed eventualmente la quantificazione del dovuto da parte delle famiglie.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Implementazione presentazione istanze online di iscrizione ai servizi scolastici	Entro il 15 luglio 2025, a condizione che siano stati attivati i servizi di trasporto e di refezione
Presentazione relazione situazione rilevazione presenze refezione scolastica	Entro 30/9/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto dei termini	100%	

6) ATTIVAZIONE CARTELLE SOCIALI

Personale addetto: Michela Rossi

L'azione si pone quale obiettivo principale quello della creazione di cartelle sociali informatizzate di tutti gli utenti assistiti dal Comune. Quale prima fase è necessario raccogliere tutta la documentazione cartacea inerente i provvedimenti e gli atti riguardanti ciascun utente. Seconda fase sarà l'individuazione di sistema informatico adeguato per la creazione delle cartelle e infine l'inserimento dei dati nel sistema.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Raccolta documentazione cartacea	Entro i 30/9/2025
Individuazione sistema informatico	Entro il 31/12/2025
Inserimento dei dati	Entro il 31/3/2026

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti	100%	

AREA DEMOGRAFICO – ELETTORALE – STATO CIVILE

PERSONALE COINVOLTO

Fiocchi Marinella

Verdirosa Anna

N.	OGGETTO	Peso
1	GESTIONE ADEMPIMENTI REFERENDUM	30
2	IMPLEMENTAZIONE ANPR CON STATO CIVILE DIGITALE	30
3	GESTIONE CITTADINANZE IURE SANGUINIS	20
4	GESTIONE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI	20
TOTALE		100

1) GESTIONE ADEMPIMENTI REFERENDUM

Personale addetto: Marinella Fiocchi, Anna Verdirosa

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Nel corso del mese di giugno 2025 gli elettori del Comune di Castelvecchana saranno chiamati alle urne per le votazioni dei cinque quesiti referendari riguardanti Lavoro e cittadinanza. Il personale dell'ufficio anagrafe sarà quindi chiamato ad un ulteriore considerevole impegno nell'ambito delle attività svolte ordinariamente al fine di poter garantire gli adempimenti previsti nell'avvicinamento alla tornata elettorale secondo le tempistiche previste. Il Progetto prevede quindi la realizzazione di tutte le attività di aggiornamento e registrazione degli elettori secondo le tempistiche previste.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Fasi preliminari e programmatiche dei referendum	Entro data definita dal calendario elettorale
Apertura straordinaria uffici per scadenze referendari	Nelle date definite dal calendario elettorale
Delimitazione spazi propaganda referendaria	Entro data definita dal calendario elettorale

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

2) IMPLEMENTAZIONE ANPR CON STATO CIVILE DIGITALE

Personale addetto: Marinella Fiocchi, Anna Verdirosa

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Comune di Castelvecchana, nell'ambito delle opportunità di finanziamento messe a disposizione dal PNRR per la digitalizzazione degli Enti e dei processi, ha presentato apposita istanza a valere su tali fondi al fine di poter accedere ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Va inoltre sottolineato che l'integrazione di ANSC in ANPR consente di individuare proposte di semplificazione, migliorando i processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC. L'importo messo a disposizione, per fascia di appartenenza del Comune di Castelvecchana, è pari ad € 3.928,40 che potrà essere utilizzato per l'affidamento di incarico connesso all'implementazione di tali attività con i sistemi informatici comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Affidamento incarico per implementazione servizio	Entro 30 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento
Gestione del progetto	Entro le date definite dal decreto PNRR
Conclusione del progetto	Entro la data definita dal decreto PNRR

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

3) GESTIONE CITTADINANZE JURE SANGUINIS

Personale addetto: Marinella Fiocchi

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il progetto consiste nel gestire e concludere le diverse pratiche riguardanti la richiesta di cittadinanze *iure sanguinis*. In particolare si rende necessario verificare la correttezza delle istanze, la regolarità della documentazione inviata e l'ammissibilità delle stesse. A tal fine sarà opportuno prevedere anche momenti formativi, se disponibili, grazie ai quali approfondire le diverse problematiche e indicazioni giurisprudenziali rispetto a questa delicata materia.

E' inoltre necessario adottare apposito provvedimento che vada a definire i diritti dovuti dai richiedenti nell'ambito delle recenti normative in materia.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Predisposizione ed approvazione delibera di giunta per la quantificazione dei diritti	Entro il 31/3/2025
Gestione pratiche e conclusione dell'iter (di accettazione o di diniego)	Entro le tempistiche previste dalla normativa

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

4) GESTIONE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI – INVIO AVVISI SCADENZA CARTE DI IDENTITA'

Personale addetto: Anna Verdrosa

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il progetto consiste nell'informare tempestivamente Sindaco e/o Assessori degli inviti istituzionali pervenuti al protocollo dell'Ente ed assicurarsi la loro partecipazione o meno all'evento, confermando se del caso all'Ente terzo la partecipazione e/o inviando eventuale delega. E' inoltre richiesto di predisporre un'"Agenda" degli appuntamenti del Sindaco, organizzando data e orario degli stessi dopo averli condivisi con il Sindaco stesso e con gli altri partecipanti. Inoltre sarà in capo al dipendente l'invio tempestivo degli avvisi di scadenza delle carte di identità ai cittadini, al fine di garantire un adeguato preavviso per il rinnovo.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Condivisione degli inviti istituzionali Sindaco e Assessori	Entro tre giorni dalla data di ricezione al protocollo (a mezzo mail o con consegna a mano)
Predisposizione agenzia per organizzazione appuntamenti	Secondo le tempistiche previste dall'agenda
Invio avvisi scadenza carte di identità	

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

AREA POLIZIA LOCALE

PERSONALE COINVOLTO

Satta Patrizia

Martinelli Ivan

N.	OGGETTO	Peso
1	MAPPATURA DEL TERRITORIO COMUNALE CIRCA PUNTI DI POTENZIALE PERCOLO PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE	20
2	REPORTISTICA SETTIMANALE AL RESPONSABILE SU ATTIVITA' CONTROLLO TERRITORIO	20
3	COMPLETAMENTO FASI SUCCESSIVE RUOLI SANZIONI CDS ANNO 2020 MEDIANTE RISCOSSIONE COATTIVA	10
4	EMISSIONE RUOLO SANZIONI CDS 2021-2022-2023	10
5	PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE	20
6	MAPPATURA E CONTROLLO CASE VACANZE E LOCAZIONI TURISTICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	20
TOTALE		100

1) MAPPATURA DEL TERRITORIO COMUNALE CIRCA PUNTI DI POTENZIALE PERCOLO PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE

Personale addetto: Ivan Martinelli – Patrizia Satta

FINALITA' DEL PROCESSO:

Nell'ambito delle attività di controllo e messa in sicurezza del territorio si rende necessario procedere alla mappatura della rete stradale urbana al fine di identificare possibili o potenziali situazioni di pericolo alla circolazione che possano recare danno a persone e cose.

A tal fine il personale incaricato dovrà predisporre una scheda (in formato word) per ogni situazione rilevata annotando nella stessa le coordinate del luogo, i motivi della rilevazione e la relativa documentazione fotografica. Inoltre, per quanto di competenza, si dovranno indicare possibili soluzioni volte alla eliminazione e/o mitigazione del rischio. La relazione finale sarà condivisa con l'UTC comunale per le azioni operative conseguenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Mappatura dei punti di pericolo	31/08/2025
Compilazione schede e relazione finale	31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle modalità e tempistiche previste	100%	

2) CONTROLLO DINAMICO DEL TERRITORIO - REPORTISTICA SETTIMANALE AL RESPONSABILE DI SETTORE

Personale addetto: Patrizia Satta, Ivan Martinelli

FINALITA' DEL PROCESSO:

L'Amministrazione Comunale intende proseguire anche per l'anno 2025 le attività di controllo dinamico giornaliero del territorio da parte degli operatori di Polizia Locale al fine di incrementare il livello di sicurezza reale e percepita da parte dei cittadini.

I servizi esterni saranno svolti a fronte di attività specifiche e itinerari comunicati settimanalmente dal responsabile. Al termine di ogni settimana dovrà essere redatto per il responsabile del settore un report circa l'attività svolta dove saranno indicate le problematiche riscontrate e le azioni conseguenti poste in essere sia in capo al settore di appartenenza che verso altri servizi comunali a mezzo di segnalazione scritta.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Controllo territorio (vie, strade, piazze)	Gennaio – Dicembre 2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche previste	100%	
Predisposizione report	settimanale	

3) COMPLETAMENTO FASI SUCCESSIVE RUOLI SANZIONI CDS ANNO 2020 MEDIANTE RISCOSSIONE COATTIVA Personale addetto: Patrizia Satta

FINALITA' DEL PROCESSO:

Occorre completare le fasi di riscossione coattiva dei ruoli emessi per il recupero delle sanzioni CdS anno 2020. La riscossione a mezzo ruolo coattiva è l'azione di recupero forzoso di un credito della Pubblica Amministrazione a seguito della notifica di una cartella di pagamento.

Nel corso del 2025 sarà quindi posta particolare attenzione alle fasi successive all'emissione del ruolo coattivo per i mancati/parziali pagamenti delle violazioni al CDS per l'anno 2020.

Il servizio dovrà essere svolto tramite concessionario incaricato e sarà organizzato per ulteriori fasi (riscossione coattiva), a partire dall'invio dei solleciti fino ad arrivare all'iscrizione del fermo amministrativo dell'autoveicolo.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Fasi successive ruoli sanzioni CDS 2020	31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche previste	100%	

4) EMISSIONE RUOLO SANZIONI CDS 2021 – 2022 - 2023

Personale addetto: Patrizia Satta

FINALITA' DEL PROCESSO:

Nel corso del 2025 sarà necessario procedere all'emissione del ruolo coattivo per i mancati/parziali pagamenti delle violazioni al CDS per gli anni 2021 – 2022 - 2023.

Il servizio dovrà essere svolto tramite concessionario incaricato e sarà organizzato per singole fasi, a partire dall'invio delle cartelle esattoriali fino ad arrivare alle attività di pignoramento dei debitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Emissione ruolo sanzioni CdS anni 2021-2022-2023	31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche previste	100%	

5) PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE

Personale addetto: Ivan Martinelli

FINALITA' DEL PROCESSO:

Il tema della sicurezza stradale è sempre attuale ed è dovere della Polizia Locale svilupparne gli approfondimenti presso i plessi scolastici di competenza.

Per questo motivo l'ufficio di polizia locale è chiamato a predisporre e proporre un progetto con lo scopo primario di migliorare le conoscenze specifiche degli alunni e, conseguentemente, la sicurezza nell'utilizzo del velocipede e della strada in genere.

Il progetto, destinato agli alunni della scuola primaria di Castelvecchana, dovrà svilupparsi in tre fasi:

Una prima fase organizzativa e di coordinamento degli interventi, una seconda fase di presentazione e realizzazione degli stessi, una terza fase di festa e coinvolgimento degli operatori della strada e della sicurezza pubblica e privata.

Alla terza fase dovranno essere coinvolti anche gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Organizzazione incontri presso la scuola primaria	Entro 31/05/2025
Organizzazione giornata finale di educazione stradale	Entro 06/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Coinvolgimento di almeno tre classi della scuola primaria	100%	

6) MAPPATURA CASE VACANZE – Controlli circa il rispetto delle normative di settore

Personale addetto: Patrizia Satta, Ivan Martinelli

FINALITA' DEL PROCESSO:

La Prefettura di Varese su disposizione del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza in data 26.11.2024 ha trasmesso a tutti i Comuni la circolare n.0038138 che richiama, in occasione delle celebrazioni del Giubileo della Chiesa Cattolica dell'anno 2025, per quanto di propria competenza, circa l'attuazione di stringenti misure finalizzate a prevenire rischi per l'ordine e la sicurezza pubblica in ordine all'identificazione degli ospiti alloggiati in strutture ricettive alberghiere e non alberghiere.

Stante che il nostro Comune ospita sul territorio numerose strutture ricettive nella forma di "locazioni turistiche" e "case vacanze" è necessario procedere alla mappatura o aggiornamento eventuale di archivio dati già esistente riferito alle strutture operanti sul territorio comunale, al fine di procedere a opportuni controlli di contrasto alla possibile presenza di strutture abusive e riferenti al rispetto della normativa di settore (secondo i recenti aggiornamenti intervenuti nel 2025).

La mappatura dovrà essere redatta in cartella digitale, riferita alla singola struttura e comprensiva della documentazione completa trasmessa periodicamente al Comune dal SUAP associato in CMVV.

I controlli saranno effettuati a campione considerando elementi oggettivi e soggettivi di maggior rischio circa il potenziale mancato rispetto delle norme.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Mappatura e controllo strutture ricettive non alberghiere (case vacanze e locazioni turistiche)	maggio – ottobre 2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Predisposizione verbali controllo	15	

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

EDILIZIA PUBBLICA – EDILIZIA PRIVATA

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Camillo Bignotti
Roberto Cannucciari
Maria Rampa
Christian Pinotti
Stefano Cristetti

N.	OGGETTO	Peso
1	PIANO ASFALTI 2025	20
2	PROGETTO COMPLETAMENTO CORTILE SCUOLE - LOTTO 2	20
3	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CATASTALE NELLA SEZIONE TERRITORIO DEI PROGRAMMI GESTIONALI	20
4	CONTROLLO CANTIERI/SITUAZIONI DI POSSIBILE ABUSO EDILIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE	10
5	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO	20
6	INTERVENTI CON SPAZZATRICE	10
TOTALE		100

1) PIANO ASFALTI

Personale addetto: Camillo Bignotti, Maria Rampa

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Considerato che le strade comunali sono state oggetto di numerosi interventi per la realizzazione della fibra ultraveloce e per i lavori di manutenzione dell'acquedotto, fognatura e rete energia elettrica, che ne hanno compromesso lo stato manutentivo, si rende necessaria una programmazione degli interventi per il ripristino del manto stradale comprendente:

- Coordinamento dei ripristini a carico degli altri enti
- Predisposizione piano asfalti con fondi propri comunali

L'obiettivo prevede l'aggiudicazione lavori a seguito del coordinamento con gli altri enti e la conclusione lavori entro i termini previsti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Aggiudicazione lavori	18/07/2025
Conclusione lavori	31/10/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto termini aggiudicazione lavori	100%	
Rispetto termini conclusion lavori	100%	

2) PROGETTO COMPLETAMENTO CORTILE SCUOLE - LOTTO 2

Personale addetto: Camillo Bignotti, Maria Rampa

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

A seguito della realizzazione del campo polivalente nell'area di pertinenza delle scuole primaria e secondaria di primo grado di Castelvecchana, è emersa la volontà dell'amministrazione di completare il cortile delle scuole con un passaggio pedonale, un'aula didattica esterna, un orto didattico e il rifacimento del tappeto erboso.

L'obiettivo prevede la progettazione, realizzazione e la conclusione dell'opera nei tempi prefissati, nonché la gestione degli spazi in un'ottica di condivisione e rispetto delle attività scolastiche in corso.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Approvazione progetto	30/05/2025
Conclusione lavori	05/09/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Organizzazione lavori nel rispetto delle attività scolastiche	100%	

3) AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CATASTALE NELLA SEZIONE TERRITORIO DEI PROGRAMMI GESTIONALI

Personale addetto: Roberto Cannucciari

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il progetto consiste nell'aggiornamento, nei tempi sotto indicati, della Banca Dati Catastale del programma Territorio del software gestionale in dotazione all'ufficio tecnico. Le operazioni risultano necessarie al fine di avere un quadro sempre aggiornato del territorio comunale, propedeutico alle varie operazioni di controllo/riscontro dei vari uffici comunali, con particolare riguardo agli uffici tecnico, anagrafe e tributi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Aggiornamenti banche dati	30/5/2025 – 30/9/2025 – 31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

4) CONTROLLO DI NUMERO 5 CANTIERI/SITUAZIONI DI POSSIBILE ABUSO EDILIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE

Personale addetto: Roberto Cannucciari

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il progetto consiste nella verifica sul territorio comunale di almeno 5 cantieri in corso d'opera o interventi già presenti

al fine di individuare possibili situazioni di opere abusive.

Nel dettaglio a seguito di controllo in loco, si provvederà in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale a verificare la regolarità urbanistico/edilizia e ad emettere i successivi atti quali verbali di sopralluogo, Comunicazioni di avvio del procedimento, Ordinanza di sospensione lavori, Ordinanza di Demolizione messa in pristino

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Controllo nr. 5 cantieri/situazioni di possibile abuso	Entro il 31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

5) MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO

Personale addetto: Christian Pinotti, Stefano Cristetti

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo prevede l'individuazione dei buchi sulle strade comunali, nonché di interventi di posa di segnaletica stradale in economia direttamente dal personale dell'area tecnica manutentiva.

Dovranno essere eseguiti gli interventi secondo le indicazioni del responsabile dell'area.

Assicurare la necessaria manutenzione del patrimonio comunale. La cura del patrimonio rappresenta un obiettivo di fondamentale importanza, soprattutto in un'ottica di lungo periodo migliorare lo standard manutentivo e ottimizzare la gestione del patrimonio. Monitorare lo stato di manutenzione delle strade comunali per la sicurezza dei cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Interventi di riparazione buche	Entro due giorni dall'ordine di servizio
Posa segnaletica stradale	31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Almeno nr. 10 cartelli su indicazione dell'ufficio polizia locale tagli erba	100%	

6) ALMENO 10 INTERVENTI CON SPAZZATRICE

Personale addetto: Christian Pinotti, Stefano Cristetti

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo prevede almeno 10 interventi di pulizia delle strade comunali con la spazzatrice.

Gli interventi dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni del Responsabile dell'ufficio tecnico

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
10 interventi di pulizia strade con spazzatrice	Entro il 31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Almeno nr. 10 interventi	100%	