

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N.1

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETARIO/ RPCT			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di :</p> <p>1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità .</p> <p>2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale , adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023</p> <p>3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo , in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di resposnibilità e conflitto di interessi in capo al RUP</p> <p>4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza</p> <p>6) mantenere e coordinare l'attività ddel PIAO i</p> <p>7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO : Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.</p> <p>8) procedere alla formazione annualeobbligatoria in tema di anticorruzione</p>					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP	PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Missione : 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Centro di Responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	Assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il necessario supporto ai contribuenti che richiedono assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Continuo aggiornamento della banca dati delle unità immobiliari			
2	Assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
n. richieste assistenza al pagamento tributi evase/n. richieste totali				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
E.Q.	ALLIAUD STEFANIA				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N. 3

Obiettivo Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Obj Operativo DUP:	supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso attività di segreteria	Programma 2: Segreteria generale										
Centro di Responsabilità:	SETTORE AMMINISTRATIVO	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027								
		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA											
Descrizione obiettivo	garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi											
1	Cura dell'attività di pubblicazione determinazioni	6										
2	Cura dell'attività pre e post giunte e consigli	7										
3	Accurata protocollazione	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento								
Rispetto tempistiche dei procedimenti inerenti l'obiettivo												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
E.Q.	RESTIVO ALESSIA				€ -							
OPERATRICE ESPERTA	TROMBETTA PAOLA MILENA				€ -							
					€ -							
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				- €							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione			Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
		TUTTI									
OBJ Strategico DUP		Missione	01								
OBJ Operativo DUP		Programma	03								
Titolo Obiettivo:		PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA									
Descrizione Obiettivo:	<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del I pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del biennio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. PER L'ESERCIZIO 2025 SI DISPONE UNA RIDETERMINAZIONE AUTOMATICA E PROPORZIONALE DEI VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE SINGOLE ATTIVITÀ DA SVOLGERSI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, AFFINCHÉ SE NE RICAVI UNA PERCENTUALE FISSA DEL 10% ATTIVABILI AL PRINCIPIO "ATTIVITÀ COMPLETATA/NON COMPLETATA". QUEST'ULTIMA, PERTANTO, VERRÀ ATTRIBUITA PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUPTIVE PREVISTE PER L'OBIETTIVO, SOLO NEL CASO IN CUI LE STESSE SIANO STATE EFFETTIVAMENTE CONTEMPLATE E CONSEGUENTEMENTE DISPOSTE NEL PIANO. IL MONITORAGGIO SI CONCLUDE CON L'ADOZIONE IN GIUNTA DELLA "RELAZIONE SULLE PERFORMANCE DELL'ART. 10, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. N. 150/2009, VALIDATA DAL NUCLEO/OIV.</p> <p>Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2026 la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS</p>										
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027							
	X	X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:											
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa negativa								
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione										
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)										
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa										
INDICATORI DI RISULTATO											
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026						
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori		OK=100			100%						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026						
& rispetto del Piano annuale ed i flussi di cassa		100%			100%						
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agg	Sett	Ott	Nov
1											
2											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome										% Partec

Pnrr, le
 resi
 imento
 bilancio di
 e -
 i prevede ch
 :R
 LE
 E SECONDO
 E
 RMANCE" AI
 7, quindi cor

27

€

--

a finale non

2027
100%
2027
2027
100%

Dice

ipazione

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP :				Missione : 1 - servizi istituz						
Obj Operativo DUP				Programma: 5 - Gestione dei						
Centro di Responsabilità:		SETTORE TECNICO		TEM						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2025 20						
		x								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		EFFETTUAZIONE OPERE DI CUI AL PIANO PREDISPOSTO								
Descrizione obiettivo		EFFETTUAZIONE OPERE DI CUI AL PIANO PREDISPOSTO								
Descrizione delle fasi di attuazione										
1	EFFETTUAZIONE OPERE DI CUI AL PIANO PREDISPOSTO									
2										
3										
4										
INDICATORI DI RISULTATO										
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025	RAGG 20					
				31/12/2025						
CRONOPROGRAMMA										
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
1										
2										
3										
OPERATORE ESPERTO		VERITIER UGO								
OPERATORE ESPERTO		RIBET MARCO								
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE								
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE										
Tipologia					Descrizione					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. 03	POLITICHE DEL TERRITORIO	Missione : 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	SETTORE TECNICO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
Descrizione obiettivo	PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	LA DIGITALIZZAIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
2				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia temporali		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
		31/12/2023		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
ISTRUTTORE	CLOT VARIZIA GENNY											
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 7

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	03		
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
<p>Titolo Obiettivo: L art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Descrizione Obiettivo: Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. PER L'ESERCIZIO 2025 SI DISPONE UNA RIDETERMINAZIONE AUTOMATICA E PROPORZIONALE DEL</p>					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
		X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli				
2	Comunicazione ai responsabili dei servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante				
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al				
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		OK=100			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Tempo medio pagamenti per Settore 2 in giorni		30			
Tempo medio pagamenti per Settore I in giorni		30			
Tempo medio pagamenti per Settore N°xx in giorno		30			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Tempo medio di ritardo Settore 1		0			
Tempo medio di ritardo Settore 2		0			
Tempo medio di ritardo N° XX		0			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
E.Q.	RESTIVO ALESSIA	100,00%
E.Q.	ALLIAUD STEFANIA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N.8

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO						
<p>Titolo Obiettivo: L'art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Descrizione Obiettivo: Obiettivo del Comune di Sangano è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici;</p>						
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	6	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO 2024-2026 e delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni			
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	7				
3	Monitoraggio dei contenuti della sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della sezione 2.1 relativi al valore Pubblico del PIAO 2024-2026	9	Stesura di una prima bozza del PIAO 2026-2028			
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO nei fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%				
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di adeguatezza del documento rispetto alla normativa		80%			100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE N.9

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	3, 6	
Titolo Obiettivo:		PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI				
Descrizione Obiettivo:		<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi od opere; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - relativa rendicontazione; - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse - comunicazione 				
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		XX				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		XX				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
E.Q.	ALLIAUD STEFANIA	
ISTRUTTORE	CLOT VARIZIA GENNY	
OPERATRICE ESTERTA	TROMBETTA PAOLA MILENA	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N.10

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		01
OBJ Operativo DUP				Programma		10
PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI						
Titolo Obiettivo:						
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		XX%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		XX%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di attuazione del Piano Formativo		XXX%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Analisi delle competenze trasversali		SI/NO				
Erogazione formazione competenze trasversali		SI/NO				

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

OBIETTIVO SPECIFICO N.11

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP			Missione	01			
OBJ Operativo DUP			Programma	11			
Titolo Obiettivo: PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE							
Descrizione Obiettivo: Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.							
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027		
			X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Studio e analisi della normativa di riferimento						
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente						
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2024			100%				
N. iniziative organizzate di promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne			xx				
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi			100%				
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi			100%				
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
E.Q.	RESTIVO ALESSIA	

