

COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO

PIAO 2023/2025 SEMPLIFICATO

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni ed al fine di una sua semplificazione, nonché per assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell' art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni

amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.03.2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet.

LA FASE DI PRIMA APPLICAZIONE

Nella redazione del PIAO 2023/2025 si tiene conto dei documenti che sono stati già approvati dall'ente, a partire dalla programmazione del fabbisogno di personale, dal piano delle azioni positive e dalla adozione del piano dettagliato degli obiettivi.

SEZIONE PRIMA

SCHEDA ANAGRAFICA

NOME ENTE: COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO

NOME SINDACO: ALESSANDRA BIONDI

DURATA DELL'INCARICO: DAL 24 MAGGIO 2019 AL 24 MAGGIO 2024

SITO INTERNET: [HTTPS://COMUNE.CIVITELLAPAGANICO.GR.IT](https://comune.civitellapaganico.gr.it)

INDIRIZZO: VIA PRIMO MAGGIO N. 6 – CIVITELLA PAGANICO

CODICE IPA: c_c782

CODICE FISCALE/PARTITA IVA 00214200537

CODICE ISTAT 053008

PEC: COMUNE.CIVITELLAPAGANICO@POSTACERT.TOSCANA.IT

SITO ISTITUZIONALE <http://www.comune.civitellapaganico.gr.it/>

PAGINA FACEBOOK: "Comune Civitella Paganico";

ACCOUNT INSTAGRAM: "comunecivitellapaganico"; "turismocivitellapaganico";

DATI DI CONTESTO

Il Comune si estende su una superficie complessiva di 192,90 kmq e confina con i comuni di Roccastrada, Cinigiano, Campagnatico, Montalcino, Murlo e Monticiano.

Il numero dei residenti al 31 dicembre 2022 era pari a 2900 Si deve evidenziare che l'andamento della popolazione residente negli ultimi 10 anni è il seguente:

anno 2013 _____ 3263 _____

anno 2014 _____ 3249 _____

anno 2015 _____ 3131 _____

anno 2016 _____ 3165 _____

anno 2017 _____ 3140 _____

anno 2018 _____ 3110 _____

anno 2019 _____ 3109 _____
anno 2020 _____ 3051 _____
anno 2021 _____ 2989 _____
anno 2022 _____ 2900 _____

Negli ultimi 10 anni abbiamo avuto il seguente saldo naturale, cioè la differenza tra nati e morti:

anno 2013 -17
anno 2014 -18
anno 2015 -36
anno 2016 -19
anno 2017 -31
anno 2018 -35
anno 2019 -8
anno 2020 -23
anno 2021 -25
anno 2022 -26

Negli ultimi 10 anni abbiamo avuto il seguente saldo migratorio, cioè la differenza tra immigrati ed emigrati:

anno 2013 +6
anno 2014 +4
anno 2015 -82
anno 2016 +53
anno 2017 +6
anno 2018 +5
anno 2019 +7
anno 2020 -35
anno 2021 -37
anno 2022 -63

Ecco l'andamento degli stranieri residenti negli ultimi 10 anni:

anno 2013 513
anno 2014 534
anno 2015 519
anno 2016 555
anno 2017 555
anno 2018 569
anno 2019 600
anno 2020 532
anno 2021 506
anno 2022 460

Gli stranieri residenti nel 2022 hanno come paesi di provenienza i seguenti: principali 93 Romania, 89 Marocco, 38 Albania, 31 Macedonia, 28 Pakistan, 23 Senegal.

Nell'anno 2022 avevamo la seguente composizione della popolazione residente:

donne ____ 1441 _____
uomini ____ 1459 _____
in età prescolare (0 - 6 anni) ____ 121 _____
in età scuola dell'obbligo (7 -14 anni) ____ 180 _____
in forza di lavoro 1^ occupazione (15 - 29 anni) ____ 368 _____
in età adulta (30 - 65 anni) ____ 1395 _____
in età senile (oltre 65 anni) ____ 836 _____

Nel corso degli ultimi anni si evidenzia il contrasto della tendenza al trasferimento di residenti in altra sede con la promozione di politiche inclusive da parte dell'Amministrazione comunale realizzate anche grazie al coinvolgimento delle associazioni del territorio.

SEZIONE SECONDA

2.1 VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, considerato che l'azione pubblica deve essere coniugata nel rispetto delle missioni istituzionali, si ritiene utile elencare i valori pubblici che l'Amministrazione comunale intende perseguire con il relativo programma di azione operativa:

- valori orientati al benessere territoriale e ambientale;
- valori orientati al benessere sociale, culturale ed educativo;
- valori orientati al benessere economico e alla promozione del territorio;
- valori orientati alla sicurezza.

Tali valori sono enucleati e collegati ad obiettivi strategici di natura pluriennale connessi al mandato elettorale del Sindaco, per cui si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2023, che qui si ritiene integralmente richiamato.

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione in carica, che l'ente intende perseguire nel triennio 2023/2025:

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI							
N°	Settori di riferimento	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia
1	Area Amministrativa	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	20 %	Publicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione e attinente la propria area prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013. Produzione di uno specifico report a seguito di confronto con il Segretario Comunale	Rispetto tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
2	Area Amministrativa	Attivazione APP istituzionale e gestione delle comunicazioni istituzionali dell'ente	20 %	Gestione delle pratiche relative per attivazione servizio. Utilizzo App da parte utenti	Rispetto tempi programmati	31/12/2023	Strategico
3	Area Amministrativa	Sensibilizzazione dei cittadini all'utilizzo degli strumenti di comunicazione attivati dall'ente (istanze on line-Alert System-Pago PA etcc)	20 %	Aumento degli utenti registrati nei vari strumenti	Rispetto tempi programmati	31/12/2023	Strategico
4	Area	Realizzazione e	20 %	Popolamento	Rispetto tempi	31/12/2023	Strategico

	Amministrativa	attivazione nuovo sito istituzionale		del sito e sua fruibilità per gli stakeholder	programmati		co e trasversale
5	Area Amministrativa - Segretario generale	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione e relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20 %	Popolamento del sito e sua fruibilità per gli stakeholder	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Produzione di uno specifico report a seguito di confronto con il Segretario Comunale	31/12/2023	Strategico e trasversale
OBIETTIVI DELLA STRUTTURA: AREA ECONOMICA - FINANZIARIA							
N°	Settori di riferimento	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia
1	Area Finanziaria	Redazione della proposta di bilancio di previsione 2024/26 entro il 20 dicembre 2023	25 %	Predisposizione e della proposta di bilancio di previsione del Comune di Civitella Paganico 2024/26	Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta comunale	20/12/2023	Strategico
2	Area Finanziaria	Attività di recupero da evasione TARI a partire dall'anno 2018	20 %	Incrementare gli accertanti da evasione TARI a partire dall'anno 2018	Se l'incremento raggiunge la cifra di 2.500,00 euro accertati obiettivo raggiunto al 70% => punti "20" Se incremento raggiunge la cifra di 3.500,00 euro accertati l'obiettivo raggiunto al 90% => punti "30" Se incremento raggiunge la cifra di 4.500,00 euro accertati l'obiettivo raggiunto al 100% => punti "40"	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Area Finanziaria	Aggiornamento banca dati per gestione diretta la pubblicità e pubbliche affissioni per installazioni permanenti	10 %	Mappatura, di concerto con l'ufficio tecnico tramite gli operai comunali, delle installazioni presenti sul territorio relative alla pubblicità permanente, sulla base del rilievo di quelle esistenti (presenti in un elenco ordinato per vie e frazioni) ed	Produzione di report specifico alla Giunta comunale	31/12/2023	Strategico e trasversale

				individuazione delle installazioni non censite			
4	Area Finanziaria	Verifica delle utenze della cat. A esonerate da pagamento TARI per inutilizzo, ristrutturazione o utilizzo rurale.	10 %	Estrazione di tutte le anagrafiche nelle quali è registrato un esonero di pagamento TARI, verificare in primo luogo se esistono consumi di acqua e luce intestati al proprietario e, in assenza, di richiedere un sopralluogo sul posto da parte della polizia municipale. Target :30% verifiche per il 2023	Presentazione dei report delle attività alla Giunta comunale.	31/12/2023	Strategico e trasversale
5	Area Finanziaria	Verifica della possibilità di devoluzione mutui.	20 %	Istruttoria completa delle pratiche relativi ai vecchi mutui degli anni dal 1990 al 2000 circa, i cui residui non sono movimentati da circa venti anni	Presentazione dei report delle attività alla Giunta comunale.	31/12/2023	Strategico e trasversale
6	Area Finanziaria	Imposta di Soggiorno	10%	Applicazione dell'Imposta per il primo anno-assistenza agli operatori economici per la gestione del portale dedicato-monitoraggio	Presentazione dei report delle attività alla Giunta comunale	31/12/2023	Strategico
7	Area Finanziaria	Referente pagamenti Piattaforma Agid per il Comune	5%	Inserimento e monitoraggio connessioni partner tecnologici come Maggioli e Credemtel sul portale pago pa Agid-inserimento e validazione conti correnti-Adesione per le notifiche digitali ai servizi Agid detti SEND e Interoperabilità-Configurazione del servizio per Area Amministrativa, Finanziaria e Polizia Municipale	Attivazione dei servizi	31/12/2023	Strategico

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA: AREA TECNICA							
N°	Settori di riferimento	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia
1	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni , Patrimonio ed Ambiente	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	5 %	Sezione Amministrazione e Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione attinente la propria area prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013. Produzione di uno specifico report a seguito di confronto con il Segretario Comunale	31/12/2023	Strategico e trasversale
2	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni , Patrimonio ed Ambiente	Realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR o da parte degli altri enti nei termini di cui ai cronoprogrammi approvati all'interno dei accordi di assegnazione del finanziamento 1)Mensa e miglioramento sismico scuola media 2)Consolidamento o fraz. Dogana 3)Riqualificazione completa di sottoservizi Via Dante Alighieri, Via Verdi e Via Matteotti 4) ex scuole elementari Paganico 5) Consolidamento muro ex Cimitero Civitella Marittima 6) Area Sosta Camper 7) Palestra all'Aperto Paganico	40 %	N. 7 opere individuate dall'Amministrazione quale prioritarie	Se viene realizzato un solo obiettivo punti "0" Se vengono realizzati due obiettivi : punti "15" Se vengono realizzati tre obiettivi : punti "20" Se vengono realizzati quattro obiettivi : punti "25" Se vengono realizzati cinque obiettivi : punti "30" Se vengono realizzati sei obiettivi : punti "35" Se vengono realizzati sette obiettivi : punti "40"	31/12/2023	Strategico
3	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni , Patrimonio ed Ambiente	Realizzazione degli ossari nei cimiteri comunali di Casale, Casenovole e Paganico	10 %	Realizzazione della progettazione : esame ed approvazione da parte della Giunta comunale. Affidamento e esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni , Patrimonio ed Ambiente	Realizzazione pista polivalente Castagni	10 %	Implementazione della struttura all'interno del Parco di Civitella Marittima.	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale

				Esecuzione dei lavori			
5	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ambiente	Sistemazione area ingresso parco giochi Casale di Pari e pista del Porcino	15 %	Realizzazione della progettazione : esame ed approvazione da parte della Giunta comunale. Affidamento e esecuzione dei lavori	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
6	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ambiente	Ricognizione dei forni nel Cimitero di Paganico	5 %	Ricerca delle concessioni presenti negli archivi comunali ed eventuale proposta per la revisione delle stesse. Presentazione dei report delle attività alla Giunta comunale.	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
7	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ambiente	Verde urbano: allestimento rotonde ingressi Paganico e Civitella M.ma	5 %	Realizzazione di interventi manutentivi del verde sulle rotonde	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
8	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ambiente	Rilevazione installazioni pubblicitarie permanenti	5 %	Mappatura, delle installazioni presenti sul territorio relative alla pubblicità permanente, sulla base del rilievo di quelle esistenti (presenti in un elenco ordinato per vie e frazioni) ed individuazione delle installazioni non censite	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
9	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ambiente	Contrasto all'abbandono dei rifiuti: istituzione degli ispettori ambientali, definizione delle attività di controllo sul territorio e implementazione della segnaletica necessaria nelle varie postazioni	5 %	Pianificazione dei controlli e monitoraggio delle attività. Rendicontazione puntuale delle attività svolte all'Amministrazione.	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA: AREA POLIZIA MUNICIPALE

N°	Settori di riferimento	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia
----	------------------------	---------------------------------	--------	------------	--------------------------	-----------------------------	-----------

1	Servizio Polizia Municipale	Realizzazione ed installazione di segnali di divieto di sosta durante le operazioni di spazzamento delle vie delle frazioni comunali. Comunicazione alla popolazione.	20 %	Posizionamento dei segnali di divieto di sosta nelle vie interessate dallo spazzamento	Strade comunali libere durante le operazioni di spazzamento	31/12/2023	Strategico
2	Servizio Polizia Municipale	Progetto di sostituzione ed implementazione della segnaletica verticale delle varie frazioni con attenzione all'aspetto turistico.	15 %	Implementazione della cartellonistica. Predisposizione e progetto esecutivo da sottoporre all'Amministrazione ed acquisto di nuovi segnali	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
3	Servizio Polizia Municipale	Installazione di cartelli stradali identificativi all'interno dell'impianto smaltimento Cannicci	15 %	Posizionamento di cartelli nei punti critici della viabilità	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Servizio Polizia Municipale	Progetto per l'installazione di dissuasori di velocità, autovelox o altro nei seguenti luoghi: Paganico Corso Fagarè e via Malavolti Località Fercole Località Leccio	25 %	Progetto di fattibilità tecnico economica con la comparazione tra le varie soluzioni.	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2023	Strategico
5	Servizio Polizia Municipale	Contrasto all'abbandono dei rifiuti: attività sanzionatoria in relazione all'attività degli ispettori ambientali e al monitoraggio delle postazioni di videosorveglianza	25 %	Perfezionamento dell'attività di accertamento ed emissione di sanzioni emesse a seguito degli accertamenti effettuati	Rendicontazione e puntuale delle attività svolte all'Amministrazione nei tempi programmati	31/12/2023	Strategico e trasversale

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Le disposizioni attinenti la materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Civitella Paganico danno attuazione, in misura coerente con quanto previsto dal Piano Anticorruzione approvato, per il triennio 2022-2024, con la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 28/04/2022 alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune.

Esse realizzano tale finalità attraverso:

- l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a), di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;

- il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti;
- l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Destinatari del piano, ovvero soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:

- a) le autorità di indirizzo politico;
- b) il responsabile della prevenzione;
- c) i responsabili delle posizioni organizzative;
- d) i dipendenti;
- e) i concessionari e incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma -ter, della L. 241/90;
- f) gli organismi di valutazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (in seguito solo Responsabile) nel Comune è il Segretario Comunale dell'Ente.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla legge e dal presente piano ed in particolare:

- a) elabora la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della successiva approvazione, secondo le procedure di cui all'art. 3 del vigente piano Anticorruzione;
 - b) verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 - c) verifica, d'intesa con i Responsabili dei Servizi, l'attuazione del piano di rotazione degli incarichi di cui all'art. 6 del vigente piano Anticorruzione negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 - d) definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori individuati quali particolarmente esposti alla corruzione;
 - e) dispone la pubblicazione -entro il termine indicato ogni anno dall'Anac -sul sito web istituzionale dell'ente di una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette alla Giunta e al Consiglio Comunale.
- Per ciascuna area organizzativa omogenea (Servizi) in cui si articola l'organizzazione dell'ente, esiste un referente. I referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni al Responsabile della prevenzione, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'ente. I referenti sono i titolari delle posizioni organizzative con riferimento ai servizi ad essi assegnati.

Mappatura sistematica dei processi delle aree a rischio con individuazione i possibili misure di efficacia preventiva.

Tutti i soggetti elencati all'inizio di questo paragrafo sono coinvolti nella realizzazione delle strategie di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione: al fine di individuare più specificatamente il ruolo di ogni soggetto sono state redatte le tabelle in All. 1 e All. 2. La prima "Tabella processi e rischi" mappa i principali processi dell'Ente e individua oltre ai relativi rischi, l'Unità organizzativa responsabile. La seconda "Tabella programmazione misure generali e specifiche" detta, sulla base della tipologia di rischio individuata, le misure di prevenzione generali e specifiche e i responsabili della loro attuazione e fissa altresì un termine per la realizzazione delle stesse. Infine, nell' All. 3 a questo piano si trova la "Tabella sull'analisi dei rischi" che ha lo scopo di assegnare ad ogni processo, valutazioni di rischio quantitative più precise (B: basso; M: medio; A: alto) sulla base di indicatori di stima riferiti alle seguenti voci: Livello di interesse "esterno", Discrezionalità del decisore interno alla PA, Manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti, Opacità del processo decisionale, Non collaborazione del responsabile, Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione.

SEZIONE TERZA

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

SERVIZIO : Amministrativo e socio culturale			
Responsabile: Istruttore direttivo Fabio Simoncelli			
Profilo professionale	Categoria	n.	
Istruttore Amministrativo	C	1	Manuela Medicina
Collaboratore Amministrativo	B	2	Emma Mazzeschi, Martina Vegni

SERVIZIO : Bilancio programmazione risorse finanziarie			
Responsabile di servizio: Istruttore direttivo Sandra Bastianini			
Profilo professionale	Categoria	n.	
Istruttore Amministrativo	C	3	Beatrice Corsi, Irene Brescaro, Vanessa Agnoletti

SERVIZIO: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Ambiente, SUAP, Urbanistica			
Responsabile: Istruttore direttivo Lara Faenzi			
Profilo professionale	Categoria	n.	
Istruttore direttivo tecnico	D	1	Paola Zani
Istruttore tecnico	C	2	Roberto Picchianti , sofia Cittadini
Collaboratore operatore Macchine	C	3	Roberto Pepi, Claudio Machetti, Simone Bruno

SERVIZIO: Istruttore direttivo Polizia Municipale			
Responsabile: Claudia Peruzzi			
Profilo professionale	Categoria	n.	
Istruttore Vigilanza	C	1	Antonella Rossi
Istruttore Vigilanza	C	1	Valerio Vellati

Al 31 dicembre 2022 il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio era il seguente:

Categoria D donne	4	Categoria D uomini	1	Totale categoria D	5
Categoria C donne	6	Categoria C uomini	1	Totale categoria C	7
Categoria B3 donne	1	Categoria B3 uomini	3	Totale categoria B3	4
Categoria B donne	1	Categoria B uomini	0	Totale categoria B	1
Categoria A donne	0	Categoria A uomini	0	Totale categoria A	0
Totale donne	12	Totale uomini	5	Totale	17

Il Piano di Azioni Positive del Comune di Civitella Paganico è uno strumento semplice ed operativo per l' applicazione concreta delle pari opportunità tenendo conto della realtà locale e delle dimensioni dell'Ente. L'Ente ha adottato il Piano delle azioni positive con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 13 marzo 2023 che qui si ritiene integralmente richiamata.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, l'Ente al momento non ha inteso adottare un regolamento specifico di disciplina del lavoro agile ma fa riferimento alle norme generali dettate, per il proprio personale dall'Unione dei Comuni Montani delle Colline Metallifere.

3.3 PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Servizio Personale, presso il Comune di Civitella Paganico, è gestito per mezzo di gestione associata con Unione dei Comuni Montani delle Colline Metallifere.

Relativamente al programma di fabbisogno di personale del Comune di Civitella Paganico di cui alla nota del responsabile del Servizio GARU di cui al protocollo n. 11873 del 20 ottobre 2023 si riassume di seguito l'indicazione operativa dell'Ente relativamente al programma delle assunzioni:

ANNO 2023

Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro ex art. 1, c. 557 della L. n. 311/2004 a 9 h. sett.li e per un periodo di 6 mesi, con dipendente di Enti Locali inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a supporto operativo del Settore n. 2 per le attività di gestione dei tributi;

ANNO 2024

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q. per sostituzione di personale dimissionario come sopra specificato (dal 01.11.2023). Esperita la preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed in ipotesi di esito negativo della stessa si farà ricorso ad autonoma procedura concorsuale. L'assunzione è in sostituzione di personale dimissionario e dunque costituisce una sostituzione senza soluzione di continuità; non costituisce tecnicamente un "incremento" di spesa di personale rispetto all'anno 2018 ai fini del citato D.M. 17.03.2020 e non comporta una deroga al principio "della sostenibilità finanziaria" della spesa, misurata sempre attraverso i valori soglia e le percentuali per come definiti dalla disciplina normativa vigente (artt. 3 e 4 DM citato) e NON RILEVA ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

ANNO 2025

Non sono previste assunzioni

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2023/2025 si da atto della possibilità di usufruire dei seguenti corsi:

PIATTAFORMA	OBBLIGATORIETÀ (SI-NO)	TIPOLOGIA DI CORSI	LINK PER RAGGIUNGERLO	MODALITÀ DI ACCESSO
Syllabus	Si (percentuale incrementale per Ente, come da D.M.)	Competenze digitali per le PA, Transizione ecologica, Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile, Sviluppare le soft skills, appalti, competenze digitali, cybersicurezza	https://www.syllabus.gov.it/syllabus/piattaforma/	spid

PAEFFICACE FULL	No	formazione professionalizzante tematica	https://www.paefficace.it/login.php	Credenziali personali
Formel academy	Si	Anticorruzione e Privacy anno 2023 FORMAZIONE OBBLIGATORIA	https://lms.formelacademy.it/login	Credenziali personali

SEZIONE QUARTA

MONITORAGGIO

Questa parte non deve necessariamente essere realizzata per le Amministrazioni che adottano il PIAO in forma semplificata.