



# COMUNE DI RAPONE

Provincia di Potenza

## PIANO DEGLI OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

ALLEGATO N. 3

AL

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

**(Approvato con DGC n. 33 del 7.4.2025)**

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>		<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>				
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E RELATIVO MONITORAGGIO</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione della Sezione 2 del PIAO " <i>Valore pubblico, performance e anticorruzione</i> " – Sezione 2.3 " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ", mediante il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT e l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, anche alla luce dei tre nuovi schemi di pubblicazione introdotti dalla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, destinati ad alcune sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente", il cui obbligo di adeguamento è previsto entro il 25.09.2025.				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	50%	
	2	Invio, da parte dei Responsabili di settore, della scheda di monitoraggio circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT	entro il 30 giugno 2025	25%	
			entro il 30 novembre 2025	25%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione delle schede di monitoraggio entro i termini previsti. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2025/2027				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Settore				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>					
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante		100%
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura)</li> </ul>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili del Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE - PIAO 2025-2027</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Puntare sulla formazione dei singoli dipendenti costituisce un fattore chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni, indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. In ossequio alle disposizioni normative che regolano la materia, analiticamente richiamate nel Piano della Formazione, nonché della Direttiva del Ministro per la PA del 14 gennaio 2025, il presente obiettivo prevede che siano assicurate n. 40 ore di formazione per ciascun dipendente, ivi inclusi i titolari di E.Q., i quali dovranno, pertanto, assicurare l'assolvimento dell'obbligo formativo per se medesimi nonché per i dipendenti ad essi assegnati, nell'ambito del piano dell'offerta formativa generale che sarà all'uopo predisposto dal Responsabile preposto.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Elaborazione piano individuale per ciascun dipendente condiviso con il destinatario del percorso formativo	Entro il 30/06/2025	40%		
	2	Monitoraggio infrannuale sullo stato di assolvimento dell'obbligo formativo da parte dei dipendenti	Entro il 30/09/2025	30%		
	3	Acquisizione degli attestati relativi all'assolvimento dell'obbligo formativo e trasmissione al RPCT	Entro il 31/12/2025	30%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Espletamento della formazione, sia di carattere obbligatorio, sia di natura discrezionale, in relazione al fabbisogno formativo individuale di ciascun dipendente e alle specifiche esigenze del Settore di appartenenza.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>					
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il principio della competenza finanziaria potenziata n. 16, di cui all'allegato 1 al D.lgs. 118/2011, definisce i criteri di imputazione negli esercizi finanziari del bilancio di previsione, delle obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate: accertamenti ed impegni, sono registrati nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma con imputazione all'esercizio nel quale esse sono "esigibili" ovvero quando vengono a "scadenza". Il Fondo Pluriennale Vincolato, previsto dal Principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. 118/11 5.4.1 al paragrafo 5.4.13, è un saldo finanziario che mette in correlazione entrate di natura vincolata già accertate ed esigibili, destinate a finanziare spese già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi rispetto a quello in cui è stata accertata l'entrata. Detto Fondo rappresenta la massima espressione del principio della competenza finanziaria potenziata, in quanto si attiva allorquando si verifichi una discrasia temporale tra l'acquisizione delle risorse e il loro impiego.</p> <p>La finalità del presente obiettivo è quella di assicurare la corretta attivazione e gestione del FPV, sia con riferimento alle opere pubbliche, attraverso una corretta armonizzazione tra il cronoprogramma dei lavori e la programmazione della spesa, sia nell'ambito della contabilizzazione delle spese correnti, laddove ricorrano i presupposti per l'attivazione del ridetto Fondo (spese correnti alimentate da trasferimenti correnti con vincolo di destinazione; spese per incarichi legali; salario accessorio).</p> <p>Per maggiori dettagli si rinvia al § 2.2.4 "Individuazione degli obiettivi di performance 2025-2027" del PIAO, pagg. 9 e ss.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Assunzione delle determinazioni di accertamento delle entrate, secondo quanto previsto dall'art. 179 del D.lgs. 267/2000 e delle disposizioni derogatorie specifiche in materia di risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo (senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante)	Costante	20%		
	2	Corretta gestione dei programmi di spesa, attraverso l'impegno nell'esercizio in cui l'obbligazione si è giuridicamente perfezionata, con imputazione della spesa all'esercizio in cui l'obbligazione diverrà esigibile.	Costante	50%		
	3	Meticolosa esecuzione dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, con particolare attenzione, per le finalità di cui al presente obiettivo, alla reimputazione dei residui passivi, nel caso in cui l'obbligazione permanga ma debba essere trasferita a un esercizio successivo per motivi di esigibilità.	Entro il termine assegnato	30%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Gestione dell'accertamento delle entrate e dell'imputazione delle spese, in conformità alle disposizioni normative e ai principi contabili.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Corretta gestione del bilancio, nell'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti i Responsabili di Settore.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA N. DANIELA DIPIETRO</b>					
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI STRATEGIE DI PROMOZIONE TURISTICA</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Organizzazione eventi ed attività a valenza turistica e culturale incentrati sul tema Rapone Paese delle Fiabe e connessi con il progetto Bando Borghi Linea B) con i fondi regionali attinenti al Patrimonio beni intangibili - partecipazione a bandi per accedere a contributi regionali/ministeriali e rendicontazioni finali					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Organizzazione eventi ed attività a valenza turistica e culturale, partecipazione a bandi e avvisi pubblici per accedere a contributi regionali/ministeriali	Entro il 31/12/2025	40 %		
	2	Predisposizione atti per manifestazioni turistiche	Entro il 31/08/2025	30 %		
	3	Liquidazioni e rendicontazioni	Entro scadenza	30 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Definizione dell' <i>iter</i> procedimentale e rispetto delle scadenze predeterminate nell'acquisizione, gestione e rendicontazione dei contributi.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Incremento dell'offerta turistica locale, attraverso la promozione del patrimonio storico e culturale.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>		<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA N. DANIELA DIPIETRO</b>				
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE - PERSONE ANZIANE - DISABILI</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	Gli interventi di contrasto alla povertà, quelli per le famiglie, nonché i servizi e gli interventi in favore degli anziani e disabili, prevedono un'assistenza attiva volta ad intervenire in situazioni di emergenza socio-economica con azioni orientate a impegnare e valorizzare le risorse per promuovere il benessere e prevenire il disagio sociale causato da situazioni disfunzionali. L'obiettivo è la tutela delle fasce più fragili della cittadinanza per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere della comunità.				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Attivazione interventi	Entro il 31/12/2025	50 %	
	2	Realizzazione interventi	Entro il 31/12/2025	50 %	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Espletamento delle attività programmate nel rispetto delle tempistiche predeterminate.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Promuovere e garantire l'integrazione sociale, il benessere e la riduzione dello svantaggio economico.				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile di settore				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA N. DANIELA DIPIETRO</b>					
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI CONNESSI ALL'AMBITO SCOLASTICO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Gli interventi mirano a garantire l'espletamento dei servizi accessori all'ambito scolastico al fine di garantire il diritto allo studio e favorire le dinamiche famiglia-scuola.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Predisposizione atti per servizio refezione scolastica	Entro il 30.9.2025	50 %		
	2	Predisposizione atti per servizi connessi all'ambito scolastico (es. trasporto scolastico)	Entro il 30.9.2025	50 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Espletamento delle attività programmate nel rispetto delle tempistiche predeterminate.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Promuovere e garantire il diritto allo studio e facilitare le dinamiche scuola-famiglia.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile di settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO		Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ARCH. MAURIZIO STEFANO DI TORO				
OBIETTIVO N. 5	ATTUAZIONE PIANO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE				
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE				
DESCRIZIONE	La programmazione è un piano dettagliato degli approvvigionamenti redatto tenendo conto delle esigenze esistenti dell'ente. Durante la fase di programmazione, l'ente deve definire cosa vuole realizzare (gli obiettivi), come intende farlo (i mezzi), se è più opportuno raggiungere l'obiettivo attraverso un appalto o una concessione, e se il risultato sarà ottenuto con fondi propri o con finanziamenti da altri enti. Alla luce delle opere inserite nell'allegato al DUP si prevede di attuare tutti gli adempimenti per la regolare esecuzione dei progetti ivi inseriti.				
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Approvazione atti propedeutici	Secondo scadenza	40 %	
	2	Esecuzione lavori	Secondo scadenza	40 %	
	3	aggiornamento continuo rendicontazione su portale dedicato e conseguente liquidazione delle somme in favore dell'ente.	Costante	20 %	
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini del cronoprogramma previsto con l'atto di assegnazione del contributo				
RISULTATI ATTESI	Utilizzo integrale del contributo ricevuto				
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabile di settore				
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO		Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ARCH. MAURIZIO STEFANO DI TORO				
OBIETTIVO N. 6	<b>BANDO MISURA 4 - SOTTOMISURA 4.4 SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL' ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI DEL PSR BASILICATA 2014-2022. RIPRISTINO E VALORIZZAZIONE ECOLOGICO-AMBIENTALE DELL' AREA EX ASILO SAN VITO MARTIRE</b>				
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE				
DESCRIZIONE	<p>Con DGR n. 324/2024 la Regione Basilicata ha approvato il Bando Misura 4 - Sottomisura 4.4 "Investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali" in attuazione del PSR Basilicata 2014-2022.</p> <p>Il Bando si pone l'obiettivo principale di riqualificare il territorio dal punto di vista ecologico perché possa migliorare la condizione dello stesso dal punto di vista agro-climatico-ambientale. In tale ottica, gli interventi che possono attuarsi riguardano la riqualificazione di habitat, l'inserimento di infrastrutture verdi finalizzati alla ricucitura ecologica (costituzione/ricostituzione di siepi e filari) nonché il ripristino di elementi architettonici del paesaggio agrario quali i muretti a secco, i terrazzamenti e le strutture atte alla regimentazione delle acque superficiali.</p>				
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Esecuzione lavori – liquidazione SAL	Entro scadenza	60 %	
	2	Approvazione atti contabilità finale	Entro scadenza	20 %	
	3	Rendicontazione finale	Entro scadenza	20 %	
INDICATORE DI RISULTATO	Riqualificare aree urbane e periurbane e assicurare il rispetto dei termini del cronoprogramma previsto con l'atto di assegnazione del contributo.				
RISULTATI ATTESI	Utilizzo integrale del contributo ricevuto.				
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabile di settore				
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>		<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. MAURIZIO STEFANO DI TORO</b>				
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO RELATIVO A PRATICHE CONNESSE ALLA LEGGE 219/81 (EDILIZIA PRIVATA)</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	Implementare l'archiviazione informatizzata degli atti di competenza, già avviato in passato con la realizzazione di file in formato excel dei registri delle Concessioni edilizie, delle autorizzazioni edilizie, delle DIA e delle SCIA.				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Scannerizzazione pratiche connesse alla legge 219/(edilizia provata)	Entro il 31/08/2025	40 %	
	2	Realizzazione di cartelle di archiviazione distinte per anno	Entro il 31/12/2025	20 %	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto dei termini del cronoprogramma previsto.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Migliorare il sistema di dematerializzazione degli atti amministrativi.				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile di settore				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOSSA I. LISA BAROZZINO</b>					
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>ELABORAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI 2025</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Al fine di dare concreta attuazione al Piano della formazione, di cui all'allegato n. 7 del PIAO 2025/2027, e consentire ai Responsabili di Settore, nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo di performance n. 3, e a tutti i dipendenti di accedere ai percorsi formativi, il Responsabile del Settore amministrativo, nel cui ambito di competenze rientra la gestione del personale, di concerto con il Segretario comunale, provvederà a individuare i corsi necessari per garantire la formazione obbligatoria e la formazione specifica individuale, sulla scorta dei fabbisogni rilevati da ciascun Responsabile di Settore. Saranno opzionati in primo luogo i corsi gratuiti, disponibili sulla piattaforma <i>Syllabus</i> , oppure messi a disposizione dall' <i>Asmel</i> , associazione a cui questo Ente aderisce, ovvero da <i>Anci</i> e, a seguire, i corsi disponibili sui pacchetti già acquistati ( <i>Enti on line</i> di <i>Maggioli</i> , per quanto concerne l'anticorruzione e l'etica pubblica; <i>Anutel</i> , in materia di tributi, contabilità e finanza; <i>Minerva</i> , per materie specifiche di competenza settoriale).					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Analisi dei fabbisogni rilevati per tutto il personale dipendente da parte dei rispettivi Responsabili di Settore	Entro il 31/05/2025	30 %		
	2	Individuazione e attivazione dei corsi per il soddisfacimento delle esigenze formative del personale dipendente	Entro il 15/06/2025	40 %		
	3	Elaborazione offerta formativa	Entro il 30/6/2025	30 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conseguimento di n. 40 ore di formazione pro capite per ciascun dipendente.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento della qualità ed efficienza dell'attività amministrativa e dei servizi resi a cittadini e imprese.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	3			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>		<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA I. LISA BAROZZINO</b>				
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROCEDURE VALUTATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	In conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di consentire le progressioni in deroga si pone necessario, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, disciplinare le procedure valutative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo mediante predisposizione di apposito regolamento.				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Predisposizione regolamento	Entro il 31/05/2025	80%	
	2	Approvazione del regolamento	Entro il 30.6.2025	20%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto della tempistica definita.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Consentire la procedura di progressione verticale tra aree in deroga, ai sensi dell'art. 13 co. 8 CCNL 19-21.				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>		<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA I. LISA BAROZZINO</b>				
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è di aggiornare la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi Responsabile apicale, la graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri generali per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incarichi sulle posizioni di elevata qualificazione, ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Predisposizione regolamento	Entro il 30/06/2025	80%	
	2	Approvazione del regolamento	Entro il 30.6.2025	20%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto della tempistica definita.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Consentire la procedura di progressione verticale tra aree in deroga, ai sensi dell'art. 13 co. 8 CCNL 19-21.				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1		

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>		<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILI</b>	<b>DOTT.SSA I. LISA BAROZZINO</b>				
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>GESTIONE ORDINARIA - ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE IMU/TASI/TARI</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	Attraverso il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di incrementare il gettito delle entrate tributarie rinvenienti da IMU e TARI, mediante una capillare verifica delle posizioni contributive ai fini dell'elaborazione degli atti di accertamento e dei ruoli da rimettere all'ADER, a cui è affidata la riscossione del coattivo.				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Verifica posizioni contributive, elaborazione e spedizione degli atti accertamenti IMU - TARI 2020	Entro il 30.9.2025	30	
	2	Verifica posizioni contributive, elaborazione e trasmissione ruolo coattivo TARI – IMU – TASI 2018 ad Agenzia Entrate Riscossione	Entro il 30.11.2025	40	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ampliamento della platea dei contribuenti.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione dell'evasione fiscale - Incremento delle entrate tributarie.				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)