COMUNE DI GORGOLIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNUALITA' 2025

AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA ANNO 2025

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 40 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: fino a 40 punti

		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			PUNTEGGIO MAX
1		Rispetto del pareggio di bilancio			3
2		Rispetto del tetto di spesa del personale			3
3		Rispetto dei tempi medi di pagamento,rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti (gestione N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione) e dei procedimenti amministrativi			30
4	P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – personale e debito – su entrate correnti) > di 48%	SI	NO	4
	P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) < del 22%	SI	NO	
	P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) > di 0	SI	NO	
	P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) > di 16%	SI	NO	
	P5	Indicatore 2.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) > dell' 1,20%	SI	NO	
	P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) > dell'1%	SI	NO	
	P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) > dello 0,60%	SI	NO	
	P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) < del 47%	SI	NO	
TOTALE					40

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: fino a 15 punti

		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO			PUNTEGGIO MAX
1		Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026 adottato			3

2	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	3
3	Ricorso alle convenzioni Consip, al mercato elettronico della PA e alla CUC	3
4	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	1
5	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	1
6	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	2
7	Piano triennale delle azioni positive: rispetto del D.Lgs. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomini e donne"	2
TOTALE		15

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 30 punti)

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORI DI VALUTAZION	PUNTEGGIO MAX
1	Potenziamento degli accertamenti tributari in materia di ICI, IMU e TARSU e del recupero evasione/elusione. Invio avvisi bonari TARI per gli anni non ancora prescritti entro il 31/12/2024	31/12/2025	contenere l'evasione e l'elusione fiscale	5
2	Verifiche sulla sana gestione finanziaria dedicata agli equilibri di bilancio ed in generale alle tematiche concernenti la corretta copertura delle spese e la salvaguardia degli equilibri finanziari ed economici.	31/12/2025	Evitare pagamenti senza impegni che possano generare debiti fuori bilancio	7
3	Attuazione pnrr	31/12/2025	Rispetto degli indicatori temporale e cronoprogramma	3
4	Attuazione misure ripov e repov	31/12/2025	Rispetto degli indicatori temporale e cronoprogramma	3
5	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (Notifiche digitali, Sito internet e servizi online, AppIO, PagoPA)	31/12/2025	Miglioramento della qualità dei servizi digitalidi trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza Rispetto delle scadenze previste dai target	4
6	Assistenza anziani, disabili e scolastica	31/12/2025	Tutte le attività/atti relative all'affidamento incarico tecnico fino all'approvazione del progetto	4
7	Impegno a organizzare momenti di incontro periodici tra i responsabili dei servizi, con lo scopo di raggiungere piu' collaborazione tra gli stessi e meglio affrontare le tematiche complesse di gestione della macchina comunale	31/12/2025	Gli incontri periodici, da organizzare possibilmente con la partecipazione del S.C., devono essere inerenti, in particolare, al contenzioso dell'ente affinché vengano affrontate problematiche in merito allo stato dei processi in corso o a iniziative da intraprendere per resistere o agire in giudizio	4
TOTALE				30

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 15 punti)

N.	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MAX
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo (fino a 3 punti)	3
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte (fino a 3 punti)	3
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale (fino a 2 punti)	2
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta (fino a 2 punti)	2
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli (fino a 3 punti)	3
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale (fino a 2 punti)	2
TOTALE		Max 15 punti	15

Ai fini della determinazione dell'**indennità di risultato** ai titolari di P.O. si procede al calcolo del *valore punto* ovvero si divide il valore della retribuzione di risultato massima percepibile al massimo punteggio ottenibile. Il valore punto così ottenuto moltiplicato il punteggio riportato da ciascuna posizione organizzativa determina la retribuzione di risultato della P.O..

Area Tecnica ANNO 2025

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 40 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: fino a 40 punti

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO MAX			
1	Rispetto del pareggio di bilancio	3			
2	Rispetto del tetto di spesa del personale	3			
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento, rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti (gestione N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione) e dei procedimenti amministrativi	30			
4	P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) > di 48%	SI	NO	4
	P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) < del 22%	SI	NO	
	P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) > di 0	SI	NO	
	P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) > di 16%	SI	NO	
	P5	Indicatore 2.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) > dell'1,20%	SI	NO	
	P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) > dell'1%	SI	NO	
	P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) > dello 0,60%	SI	NO	
	P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) < del 47%	SI	NO	
TOTALE					40

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: fino a 15 punti

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO MAX
1	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 adottato	3
2	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	3
3	Ricorso alle convenzioni Consip, al mercato elettronico della PA e alla CUC	3
4	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	1
5	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	1
6	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	2
7	Piano triennale delle azioni positive: rispetto del D.Lgs. 198/2006 “codice delle pari opportunità tra uomini e donne”	2
TOTALE		15

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 30 punti)

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	COORDINAMENTO E CONTROLLO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGETTI DEL PNRR, ALL'ATTIVITÀ DI ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO	31/12/2025	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	3
2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	31/12/2025	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Pubblicazione dei documenti e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	3
3	GIARDINO D'INVERNO: SCIENZE E SOCIALITÀ	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
4	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GORGOGGLIONE	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
5	LAVORI DI REALIZZAZIONE E ESTENDIMENTO DELLA RETE GAS METANO STRADA "FONTANA ANGELONE - CHIARO MONTANO"	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
6	MAGIA E LEGENDA - LAVORI DI RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA GROTTA DEI BRIGANTI E PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO AL SANTUARIO MADONNA DEL PERGAMO	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
7	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCETTO ESISTENTE DA DESTINARE AD IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE	31/12/2025	conclusione dell'intervento	3
8	RIQUALIFICAZIONE VIA BELL'ARIA	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
9	PARCO COMUNALE - RIFACIMENTO MANTO ERBOSO ED ACQUISTO ATTREZZI	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
10	REALIZZAZIONE AUTOPARCO COMUNALE ZONA PAIP	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
11	LAVORI DI COMPLETAMENTO VANO SCALA A SERVIZIO DELLA CASA PER ANZIANI COMUNE DI GORGOGGLIONE	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
12	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E RESTAURO DI UN ANTICO CASOLARE NEL CENTRO STORICO DI GORGOGGLIONE DA ADIBIRE A SALA ESPOSITIVA. OPERE DI COMPLETAMENTO	31/12/2025	conclusione dell'intervento	2
13	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI ARREDO URBANO PIAZZA DEL MERCATO E STRADE ADIACENTI	31/12/2025	conclusione dell'intervento	3
totale				30

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 15 punti)

	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MAX
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo (fino a 3 punti)	3
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte(fino a 3 punti)	3
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale (fino a 2 punti)	2
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta (fino a 2 punti)	2
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli(fino a 3 punti)	3
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale(fino a 2 punti)	2
TOTALE		Max 15 punti	15

Ai fini della determinazione dell'**indennità di risultato** ai titolari di P.O. si procede al calcolo del *valore punto* ovvero si divide il valore della retribuzione di risultato massima percepibile al massimo punteggio ottenibile. Il valore punto così ottenuto moltiplicato il punteggio riportato da ciascuna posizione organizzativa determina la retribuzione di risultato della P.O.